

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 23-03-2023

Mødedato Torsdag d. 23. marts 2023 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen, Parkvej 37, Nykøbing F.

Mødedeltagere Henning Tønning, Yavuz Sari, Chris Veber, Paw Hallandson, Dennis Fridthjof, Laura Ljung, Emma Holm, Stine Steffensen, Britta Lange, Peter Bring-Larsen, Ditte Rust, Milad Rajabi, Bob Richard Nielsen, John Brædder, Martin Pedersen, Bente Lerche-Thomsen, René Christensen, Katrine Folmann von Arenstorff Christiansen, Martin Lohse, Louise Sparre Flørning, Annemette S. Johnsen, Jesper Blomberg, Camillo Krog, Kathrine Brønnes, Katrine Burmann, Simon Hansen, Ole K. Larsen, Ole Bronné Sørensen, Johannes Kristensen

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder.....	3
Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	5
Beslutningssag: Udpegning af nyt medlem af Handicaprådet.....	7
Beslutningssag: Valg af nyt hegnsynsmedlem.....	9
Beslutningssag: Driftsoverførsler fra 2022 til 2023.....	11
Beslutningssag: Overførsel af rådighedsbeløb (anlægsprojekter) fra 2022 til 2023.....	16
Beslutningssag: Kommunegaranti - helhedsplan, afdeling Bymidte, Engboulevarden - Boligselskab	19
Beslutningssag: Ansøgning om kommunegaranti for lån til finansiering af anlægsinvesteringer unde	21
Beslutningssag: Låneoptagelse 2022.....	24
Beslutningssag: Godkendelse af takster for borgere i 2023 - Ældre og Omsorg.....	26
Beslutningssag: Fritvalgspriser 2023 for leverandører af Madservice.....	31
Beslutningssag: Fuglsang Kunstmuseum ansøger om anlægstilskud til tagkonstruktion på museums	34
Beslutningssag: Godkendelse af forslag til vedtægter for Det Falsterske Dige.....	37
Beslutningssag: Frigivelse af midler til opsætning af elladestandere.....	40
Beslutningssag: Igangsættelse af lokalplan og kommuneplantillæg for ny solcellepark ved Skørning	43
Beslutningssag: Besvarelse af udtalelse til Tilsynet i Ankestyrelsen.....	46
Beslutningssag: Anmodning fra Dit Guldborgsund om optagelse af sag på dagsordenen - Store bedø	49
Orienteringssag: Borgerrådgiverens Årsberetning 2022.....	51
Beslutningssag: Handleplan for Middelaldercentret.....	54
Lukket: Beslutningssag: Salg af ejendom på Rådhusvænget 10A-10C og 12A-12C, 4873 Væggerlø	58
Lukket: Beslutningssag: Salg af ejendom på Kirkevej 30A-30F, 4872 Idestrup.....	59
Underskriftsark.....	60

Punkt 29: Beslutningssag: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder

29. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF INDKALDELSE AF STEDFORTRÆDER

Byrådet den 23. marts 2023

Sagsnr.:

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. at godkende, at Peter Bring-Larsen (L) har lovligt forfald, og at René Fjeldsøe Sørensen (L) er indkaldt som stedfortræder

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Peter Bring-Larsen har den 16.03.2023 meddelt afbud til byrådsmødet den 23.03.2023 pga. sygdom. 1. stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen er indkaldt til mødet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Vedrørende Peter Bring-Larsen henvises til tillægsgagsordenen (sag 51).

Der forelå endvidere afbud fra Dennis Fridthjof på grund af ferie. Byrådet godkendte, at der foreligger lovligt forfald, og at Bo Abildgaard er indkaldt som stedfortræder.

Punkt 30: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden

30. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Byrådet den 23. marts 2023

Sagsnr.:

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. at dagsordenen godkendes

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Dagsordenen og tillægsdagsordenen godkendt.

Punkt 31: Beslutningssag: Udpegning af nyt medlem af Handicaprådet

21-16018A

31. BESLUTNINGSSAG: UDPEGNING AF NYT MEDLEM AF HANDICAPRÅDET

Byrådet den 23. marts 2023
Sagsnr.: 21-16018A
Område: Center for Politik & Personale
Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. at Jackie Lehman Hansen udpeges som nyt medlem af Handicaprådet for den resterende valgperiode.

RESUME

Et medlem af Handicaprådet er afgået ved døden og der skal derfor udpeges et nyt medlem.

BESKRIVELSE AF SAGEN

På Byrådets konstituerende møde blev der udpeget medlemmer til Handicaprådet, hvoraf en del blev udpeget efter indstilling fra DH Guldborgsund. Ét af disse medlemmer er afgået ved døden, og DH Guldborgsund indstiller, at Jackie Lehman Hansen udpeges som nyt medlem for den resterende valgperiode.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt.

Punkt 32: Beslutningssag: Valg af nyt hegnsynsmedlem

21-16017A

32. BESLUTNINGSSAG: VALG AF NYT HEGNSYNSMEDLEM

Byrådet den 23. marts 2023
Sagsnr.: 21-16017A
Område: Center for Politik & Personale
Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. at der udpeges en ny hegnsynsmand for den resterende valgperiode.

RESUME

Et af hegnsynets medlemmer er afgået ved døden, og der skal derfor udpeges et nyt medlem.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Hegnsynet består af 3 medlemmer, hvoraf mindst ét medlem skal være plantningskyndigt, og mindst ét medlem være bygningskyndigt. Medlemmerne beskikkes af Byrådet.

Den ene synsmand, Anders Skovby, er afgået ved døden, og der skal derfor udpeges en ny synsmand for den resterende valgperiode.

Personer, der er fyldt 60 år har ikke pligt til at lade sig beskikke. Den, der har fungeret som synsmand i en periode, er ikke forpligtet til at modtage genbeskikkelse før efter udløbet af en ny periode.

Medlemmerne skal være bosiddende i kommunen.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Per Lund Sørensen udpeges som ny hegnsynsmand for den resterende valgperiode.

Punkt 33: Beslutningssag: Driftsoverførsler fra 2022 til 2023

22-011090

Bilag

Driftsoverførsler 2022-2023 - overblik - ØK 13.03.2023

33. BESLUTNINGSSAG: DRIFTSOVERFØRSLER FRA 2022 TIL 2023

Byrådet den 23. marts 2023

Sagsnr.: 22-011090

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet,

1. at driftsoverførsler fra 2022 til 2023 på i alt 30,470 mio. kr. godkendes overført som anført i nedenstående oversigt med finansiering af likvide aktiver - af beløbet tilføres 28,113 mio. kr. driftsreserven i 2023.

RESUME

Som et led i regnskabsafslutningen for året 2022 fremsendes ansøgning om driftsoverførsler fra budgetåret 2022 til budgetåret 2023.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Administrationen fremsender i henhold til Principper for Økonomisk Styring ansøgning om driftsoverførsler fra 2022 til 2023, idet der i opgørelsen er taget højde for Økonomiudvalgets beslutning, hvor positive driftsoverførsler suspenderes og overføres til driftsreserven.

Ansøgning om overførsel af uforbrugte driftsmidler mellem regnskabsårene sker efter følgende principper:

- Merforbrug overføres fuldt ud.
- Mindreforbrug på op til 5% af afdelingens / institutionens oprindelige nettobudget (oprindeligt bruttobudget på takstfinansierede områder) overføres automatisk.
- Projektmidler (projekter med ekstern medfinansiering / projekter godkendt af Byrådet) overføres automatisk med det fulde beløb.
- Øvrige driftsoverførsler kan i særlige tilfælde søges overført efter indstilling fra direktionen.

De samlede driftsoverførsler inkl. projektmidler kan specificeres således:

Driftsoverførsler 2022 - 2023 1.000 kr.	Drift Mindre- forbrug (positiv overførsel)	Drift Merforbrug (negativ overførsel)	Projekter	Øvrige	Samlet overførsel
Økonomiudvalg					
Politik og Erhverv	36		10.127		10.163
Administration	4.186	-623	9.701		13.264
Socialudvalg					
Familierådgivning	1.391	-419			972
Socialområdet	2.332	-11.791	289		-9.170
SU-administration	407	-496			-89
Ældre og Omsorgsudvalg					
Ældre og Omsorg	7.879		1.765		9.644
Folkesundhed	304				304
ÆOU-administration	269				269
Børn og Skoleudvalg					
Børn og Læring	7.431	-4.490	9.945		12.886
BSU-administration	139				139
Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalg					
Kultur og Turisme	946	-175	3.401		4.172
Fritid 1)	1.446	-68	483	514	2.375
LKF-administration	1.347				1.347
Teknik, Klima og Miljøudvalg					
Drift 2)		-9.589	-1.142	2.068	-8.663
Myndighed 3)		-4.860	1.453	4.544	1.137
TKM-administration		-1.204	-587		-1.791
Beskæftigelses- og Erhvervsudvalg					
Arbejdsmarkedscenter			3.264		3.264
BEU-administration		-9.836	83		-9.753
Samlet ansøgning om overførsler	28.113	-43.551	38.782	7.126	30.470

Øvrige overførsler som direktionen anbefaler godkendt fremgår af nedenstående noter.

Note 1 – Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalg

Royal Run

Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalget godkendte på møde den 20. september 2022 (sag 126) at bevillige i alt 500.000 kr. til Royal Run i budget 2023. Bevillingen bliver finansieret via Bosætningspuljen (350.000 kr.) og Bevæg dig for livet (150.000 kr.) i 2023.

Derudover har Folkeoplysningsudvalget på møde den 20. december 2022 (sag 118) godkendt at medfinansiere i alt 600.000 kr. fra det folkeoplysende område i 2022 til Royal Run 2023. Restbeløbet på i

alt 514.000 kr. i regnskab 2022 søges overført til budget 2023. Det er et projekt med ekstern finansiering i form af et honorar på op til 200.000 kr. fra Royal Run sekretariatet, jf. Samarbejdsaftalen mellem Royal Run og Guldborgsund Kommune.

Note 2 – Teknik, Klima og Miljøudvalg

Samlet merforbrug på 2,068 mio. kr. indstilles ikke overført til budget 2023:

1. 1,068 mio. kr. i forbindelse med nedrivning af bygning på Eggervvej 2, 4800. Her er der budgetteret med en nettoindtægt på -1,068 mio. kr., som i 2022 burde have indgået i nedrivningssagen. Budgettet er udlignet i 2023 og frem, hvorfor det vil være et u hensigtsmæssigt merforbrug at skulle indhente på andre budgetområder i 2023.
2. 1,000 mio. kr. som er et generelt merforbrug i forhold til nødkald og nøglebokse. Det er en visiteret ydelse under Center for Sundhed og Omsorg, som TM Driften udfører. Budgettet er ikke reguleret i takt med løbende stigning over årene i antal borgere med behov for nødkald og nøglebokse. På den baggrund budgetkorrigeres mellem politikområderne i 2023 samt i forbindelse med det tekniske budgetoplæg 2024-2027.

Note 3 – Teknik, Klima og Miljøudvalg

Samlet merforbrug på busdriften på i alt 4,544 mio. kr. indstilles ikke overført til budget 2023.

Merforbruget skyldes primært markante afvigelser fra det oprindelige budget på betalinger til MOVIA for busdriften. Afvigelserne skyldes især eftervirkninger af Covid-19 med nye kørselsmønstre og deraf følgende manglende indtægter samt ekstraopkrævning på grund af prisstigninger på især diesel.

I TM Myndighed pågår der allerede et arbejde med at få serviceniveauet til at passe til behovet hos borgerne på bagkant af Covid-19, men dette er en længere proces. Hvis det skal lykkes at nå i mål med et serviceniveau, som harmonerer med budgetrammen, vil det være hensigtsmæssigt at merforbruget fra 2022 ikke bringes med over i 2023. TM Myndighed er i dialog med MOVIA omkring budget for 2023.

Der henvises til vedlagte bilag, der specificerer ansøgningen om driftsoverførsler.

Det vedtagne budget for 2023 er vedtaget med et budget inden for servicerammen på 3.178,5 mio. kr.

Der estimeres driftsoverførsler i størrelsesordenen 30 mio. kr. fra 2023 til 2024. Såfremt der i 2023 opstår økonomiske udfordringer, der ikke kan dækkes indenfor de eksisterende budgetrammer, kan kommunens udgifter indenfor serviceramme forventes udfordret. I forhold til overholdelse af de samlede rammer til serviceudgifter skal bemærkes, at forbrug indenfor servicerammen opgøres for kommunerne under ét i forhold til overholdelse af økonomiaftalen.

I relation til aftalen om kommunernes økonomi mellem Regeringen og KL kan oplyses, at kommunerne samlet set har overholdt de økonomiske rammer for henholdsvis service og anlæg i budget 2023.

Såfremt kommunerne under et regnskabsmæssigt overskrider den aftalte ramme for serviceudgifter vil det udløse en sanktion, hvoraf 40 % er en kollektiv sanktion og 60 % en individuel sanktion.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Udvalgenes strategier sætter rammerne og retningen for beslutninger og prioriteringer på politikområderne med udgangspunkt i de præmisser, der er givet gennem de årlige budgetaftaler.

Driftsoverførslerne understøtter generelt realisering af udvalgenes langsigtede strategier.

ØKONOMI

Ved godkendelse af de samlede driftsoverførsler, som anført i ovenstående oversigt, vil der bevillingsmæssigt være behov for en tillægsbevilling (genbevilling) på 30,470 mio. kr., som foreslås finansieret af likvide aktiver.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 13-03-2023

Fraværende: Ingen

Godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Drifsoverførsler 2022-2023 - overblik - ØK 13.03.2023

22-011090-27

Punkt 34: Beslutningssag: Overførsel af rådighedsbeløb (anlægsprojekter) fra 2022 til 2023

22-011086

Bilag

Samlede overførsler af rådighedsbeløb fra 2022 til 2023 - ØK 13.03.2023

34. BESLUTNINGSSAG: OVERFØRSEL AF RÅDIGHEDSBELØB (ANLÆGSPROJEKTER) FRA 2022 TIL 2023

Byrådet den 23. marts 2023
Sagsnr.: 22-011086
Område: Center for Politik & Personale
Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet,

1. at godkende overførsel af rådighedsbeløb fra 2022 til 2023 med et samlet beløb på 267,136 mio. kr. og med finansiering af likvide aktiver indtil der eventuelt træffes beslutning om låneoptagelse i forbindelse med endelig opgørelse af kommunens låneramme for 2023.

RESUME

Som led i regnskabsafslutningen for året 2022 fremsendes ansøgning om overførsel af uforbrugte rådighedsbeløb fra budgetåret 2022 til budgetåret 2023 til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Administrationen fremsender oversigt over anlægsprojekter, hvortil der ansøges om overførsel af rådighedsbeløb fra 2022 til 2023.

Overførsel af rådighedsbeløb sker som følge af tidsmæssige forskydninger ved gennemførelsen af de enkelte anlægsprojekter.

Det samlede behov for overførsel af rådighedsbeløb fra 2022 til 2023 udgør 267,136 mio. kr., og kan på udvalgsniveau specificeres således:

Anlægsarbejder (beløb i 1.000 kr.)	Optages i 2023
Udvalg	
Økonomiudvalg - 1)	101.236
Socialudvalg	2.070
Ældre og Omsorgsudvalg	10.306
Børn og Skoleudvalg	15.955
Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalg	44.721
Teknik, Klima og Miljøudvalg	92.848
Beskæftigelses og Erhvervsudvalg	0
I alt	267.136

1)

Under Økonomiudvalget indgår overførsel af 66,994 mio. kr. vedrørende afsatte og delvist disponerede midler i 2022 til medfinansiering af almene boligprojekter – kommunale grundkapitallån, disponeret deponeringsbeløb vedrørende Ny SUNDskole samt afsat beløb til udvikling af Marielyst som turistområde.

Der henvises til vedhæftede oversigt, der specificerer ansøgningen.

Bevillingsteknisk sker overførsel af rådighedsbeløb ved afgivelse af tillægsbevilling (genbevilling) til 2023 og dermed en forøgelse af anlægsrammen i forhold til det oprindeligt vedtagne budget.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Anlægsoverførslerne understøtter generelt udmøntningen af udvalgenes strategier.

ØKONOMI

Bevillingsteknisk sker overførsel af rådighedsbeløb ved afgivelse af tillægsbevilling (genbevilling) til 2023 og dermed en forøgelse af anlægsrammen i forhold til det oprindeligt vedtagne budget.

En del af de overførte rådighedsbeløb kan lånefinansieres i henhold den kommunale lånebekendtgørelse. Låneramme opgøres primo 2024.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 13-03-2023

Fraværende: Ingen

Godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Samlede overførsler af rådighedsbeløb fra 2022 til 2023 - ØK 13.03.2023

22-011086-9

Punkt 35: Beslutningssag: Kommunegaranti - helhedsplan, afdeling Bymidte, Engboulevarden - Boligselskabet Vendersbo

17-40135A

Bilag

Mail - ændring af kommunegaranti

35. BESLUTNINGSSAG: KOMMUNEGARANTI - HELHEDSPPLAN, AFDELING BYMIDTE, ENGBOULEVARDEN - BOLIGSELSKABET VENDERSBO

Byrådet den 23. marts 2023

Sagsnr.: 17-40135A

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet,

1. at godkende kommunegaranti på op til 100% for lån på 70.802.000 kr. til finansiering af udstøttede arbejder til erstatning for tidligere afgivet kommunegaranti på 40% for lån på 89.901.869 kr.

RESUME

Boligselskabet Vendersbo ansøger om kommunegaranti på 100% for lån på 70.802.000 kr. til finansiering af udstøttede arbejder i forbindelse med gennemførelse af helhedsplanen på Engboulevarden.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Boligselskabet Vendersbo ansøger om kommunegaranti på 100% for lån på 70.802.000 kr. til finansiering af udstøttede arbejder i forbindelse med gennemførelse af helhedsplanen på Engboulevarden, hvor 2 boligblokke indeholdende 80 boliger er nedrevet, og der genopføres 48 nye boliger.

Byrådet har den 18. august 2022 godkendt kommunegaranti på 40% for udstøttet lån på 89.901.869 kr. Boligselskabet Vendersbo har nu erkendt, at garantiprocenten på 40% ikke var korrekt, idet realkreditinstitutterne kræver op til 100% kommunegaranti så længe ejendommen ikke kan værdiansættes. Den endelige fastsættelse af garantiprocent sker ved byggesagens afslutning, hvor den nye ejendom værdiansættes.

Ændringen i lånebehovet fra 89.901.869 kr. til 70.802.00 kr. skyldes fradrag af følgende forhold:

- Kapitaltilførsel på 1.000.000 kr.
- Egen trækningsret på 1.700.000 kr.
- Afdelingens henlagte midler på 5.600.000 kr.
- Reguleringskonto i afdelingen på 10.800.000 kr.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Strategi for almene boliger, kommuneplanstrategi og bosætningsstrategi.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 13-03-2023

Fraværende: Ingen

Godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Mail - ændring af kommunegaranti

17-40135A-162

Punkt 36: Beslutningssag: Ansøgning om kommunegaranti for lån til finansiering af anlægsinvesteringer under Nørre Alslev Fjernvarmeværk

23-006648

Bilag

Ansøgning om kommunegaranti

36. BESLUTNINGSSAG: ANSØGNING OM KOMMUNEGARANTI FOR LÅN TIL FINANSIERING AF ANLÆGSINVESTERINGER UNDER NØRRE ALSLEV FJERNVARMEVÆRK

Byrådet den 23. marts 2023

Sagsnr.: 23-006648

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet,

1. at godkende kommunegaranti på 100% for låneramme på op til 7,000 mio. kr. i KommuneKredit med en løbetid på 15 år,
2. at godkende kommunegaranti på 100% for byggekredit på op til 7,000 mio. kr. i KommuneKredit i anlægsfasen og
3. at godkende en løbetidsforlængelse fra 20 til 30 år for tidligere godkendt kommunegaranti for lån på op til 14,000 mio. kr.

RESUME

Nørre Alslev Fjernvarmeværk ansøger om kommunegaranti for såvel lån som byggekredit på op til 7,000 mio. kr. til finansiering af anlægsinvesteringer samt godkendelse af løbetidsforlængelse fra 20 til 30 år for tidligere godkendt kommunegaranti for lån på op til 14,000 mio. kr.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Nørre Alslev Fjernvarmeværk ansøger om kommunegaranti for såvel lån som byggekredit på op til 7,000 mio. kr. til finansiering af anlægsinvesteringer samt godkendelse af løbetidsforlængelse fra 20 til 30 år for tidligere godkendt kommunegaranti for lån på op til 14,000 mio. kr. (godkendt af Byrådet den 11. november 2021).

Den tidligere godkendte låneramme er især anvendt til udbygning af ledningsnettet og anskaffelse af varmeunits i forbindelse med tilslutning af nye forbrugere.

Det opgjorte lånebehov kan specificeres således:

Investering i mio. kr.	Lån 15 år	Lån 30 år
Ledningsudvidelser		12,700
Projekt Spurvevej		0,845
Peter Hviidsvej - opdimensionering		1,250
Varmeunits	4,220	
Værksted, grundkøb	2,100	
Antennesite - fjernaflysning	0,770	
Varebil	0,185	
Reserveramme	0,625	0,105
Egenfinansiering	-0,900	-0,900
Ansøgning i alt	7,000	14,000
Varebil	-0,185	
Reserveramme	0,185	
Låneramme i alt	7,000	14,000

Administrationen har efter aftale med Nørre Alslev Fjernvarmeværk konverteret lån til varebil til yderligere reserveramme, idet vare bilen ikke betragtes som en låneberettiget anlægsinvestering.

De anførte løbetider er i overensstemmelse med lånebekendtgørelsens regler.

Anlægsinvesteringerne ønskes i anlægsfasen finansieret via byggekredit i KommuneKredit.

Der vil blive opkrævet garantiprovision efter gældende regler for såvel byggekredit som den endelige finansiering.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Guldborgsund Kommunes varmeplan

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 13-03-2023

Fraværende: Ingen

Godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Ansøgning om kommunegaranti

23-006648-1

Punkt 37: Beslutningssag: Låneoptagelse 2022

23-008414

37. BESLUTNINGSSAG: LÅNEOPTAGELSE 2022

Byrådet den 23. marts 2023
Sagsnr.: 23-008414
Område: Center for Politik & Personale
Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet,

1. at der ikke optages lån på 26,731 mio. kr. vedrørende lånerammen for 2022.

RESUME

Byrådet skal inden udgangen af marts måned træffe beslutning om eventuel lånoptagelse afledt af den opgjorte låneramme for 2022.

BESKRIVELSE AF SAGEN

I henhold til bestemmelserne i lånebekendtgørelsen kan kommuner optage lån til blandt andet udgifter til energibesparende foranstaltninger, netto lån til betaling af ejendomsskatter, byfornyelse samt lån vedrørende havne og lystbådehavne og visse færger.

Administrationen har opgjort låneramme for 2022 således:

Låneaktivitet	Mio. kr.
Byfornyelse	2,752
Havneanlæg	5,197
Energibesparende foranstaltninger	1,101
Lån til betaling af ejendomsskat	-2,684
Lån grundskyld 2018-2022 (Indefrysning)*	20,365
Låneramme 2022 i alt	26,731

*) Afledt af forslag til boligaftale, hvor stigning i grundskyld på over 200 kr. skal indfryses. Beløbet er optaget som et tilgodehavende i kommunens regnskab, men kommunen har, jf. lånebekendtgørelsen, mulighed for at genbelåne beløbet i KommuneKredit. Når boligaftalen beslattes endeligt og effektueres, vil staten overtage forpligtelsen, formentlig i 2024.

Lovgrundlaget forventes tilvejebragt i første halvår 2023.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Økonomisk politik 2022-2025.

ØKONOMI

Der er i 2022 et korrigeret budget på 5,5 mio. kr. til lånoptagelse vedrørende havneprojekt i Stubbekøbing.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 13-03-2023

Fraværende: Ingen

Godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt.

Punkt 38: Beslutningssag: Godkendelse af takster for borgere i 2023 - Ældre og Omsorg

16-33947A

Bilag

Høringssvar_Ældrerådet_Takster 2023 - ældre og omsorg.

Høringssvar fra Handicaprådet til sag om takster for 2023 - Ældre og Omsorgs

38. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF TAKSTER FOR BORGERE I 2023 - ÆLDRE OG OMSORG

Byrådet den 23. marts 2023
Sagsnr.: 16-33947A
Område: Center for Politik & Personale
Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet,

1. at godkende borgerrettede takster for 2023 for politikområde Ældre og Omsorg og politikområde Folkesundhed

RESUME

Sagen forelægges udvalget med henblik på godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd. Byrådet skal hvert år godkende kommende års takster. Takstoversigten skal som udgangspunkt indeholde en oversigt over de takster, der er omfattet af §41 a i styrelsesloven, som vedrører takster for ydelser til borgere for benyttelse af sociale institutioner, ordninger mv.

Med denne sag fastsættes taksterne, som borgerne skal betale for nedenstående ydelser i 2023.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Alle priser vedr. mad er pr. portion og opgivet inkl. moms, dog er der ikke beregnet moms for den andel af priserne, der vedrører lønninger, men kun den andel der vedrører forbrug af råvarer mv. til produktionen af mad hos Fælleskøkkenet I/S.

Det skal bemærkes, at forskellen på priserne over for leverandørerne, (jf. anden sag på dette udvalgsmøde om Fritvalgspriser) og borgerne, skyldes den momsandel der pålægges taksten overfor borgerne.

Diæt-kost: Diætmad er dyrere at fremstille end almindelig mad. I lighed med tidligere år, opkræves samme pris for diætmad som for almindelig mad jf. udvalgets beslutning på mødet den 21.11.2016.

Aktivitetsområdet, hjemmeboende borgere, frit valg: Der er til 2023 endvidere udarbejdet takster til deltagelse i aktiviteter på plejecentre for hjemmeboende borgere.

Følgende takster for politikområde Ældre og Omsorg og politikområde Folkesundhed fremlægges til godkendelse:

Tilbud til ældre og handicappede, Fælleskøkkenet I/S			
		2022	2023
Hjemmeboende borgere, frit valg			
Hovedret, Normalportion (500 gram) ekskl. kørsel/udbringning		53,00	57,00
Hovedret, mindre portion (300 gram) inkl. kørsel/udbringning		35,70	38,00
Hovedret, anden portionsstørrelse - pr. 100 gram + tillæg for ekstra håndtering og kørsel/udbringning		10,65 pr. 100 gr. +1,43+3,75	11,36 pr. 100 gr. +1,44+2,19
Hovedret, Diæt		53,00	57,00
Kost efter aftale, Kold		-	59,00
Biret		19,00	21,00
Biret, Diæt		19,00	21,00
Energidrik/Flydende		21,00	23,00
Madpakke, lille		23,00	24,00
Madpakke, stor		45,00	48,00
Madpakke, gratin		57,00	59,00
Ugens suppe		19,00	21,00
Ugens mælkemad		19,00	21,00

Ugens kage		6,00	7,00
Ugens kage, diæt		6,00	7,00
Ugens anretning		24,00	25,00
Ugens anretning, diæt		24,00	25,00
Øllebrød m/mælk		14,00	15,00
Øllebrød, diæt		14,00	15,00
Kartoffelmos, beriget		12,00	13,00
Kartofler, ekstra		9,00	9,00
Ugens is		19,00	13,00
Ostemad		11,00	12,00
Havregrød med sødmælk		-	15,00
Protino Standard mælkedrik, ½ L		-	28,00
Yoghurt, 1 L		-	20,00
Ymer, 1 L		-	20,00
Morgenmadspakke m/ost, 1/2 toastbrød		-	12,00
Morgenmadspakke m/rullepølse og skinke, 2/2 toastbrød		-	24,00
Morgenmadspakke m/ost, 1/2 rugbrød		-	12,00
Morgenmadspakke m/rullepølse og skinke, 2/2 rugbrød		-	24,00
Kørsel/udbringning		13,00	17,00
Max. egenbetaling for hovedret inkl. Kørsel		57,00	59,00
Cafeterier, visiterede borgere jf. SEL §83 inkl. andel af transport af maden			
Hovedret, Normalportion (500 gram)		57,00	59,00
Hovedret, mindre portion (300 gram)		35,70	38,00
Hovedret, anden portionsstørrelse - pr. 100 gram + andel af transport af maden.		10,65 pr. 100 gr. +1,43+3,75	11,36 pr. 100 gr. +1,44+2,19
Biret		19,00	21,00
Energidrik/flydende		21,00	23,00
Cafeterier, Ikke visiterede borgere, der jf. SEL § 79 deltager i en aktivitet på plejecentrene, inkl. moms			
Hovedret, Normalportion (500 gram)	Pr. dag	72,00	76,00
Biret	Pr. dag	26,00	28,00

Nye takster fra 2023 for hjemmeboende borgere, der deltager i aktiviteter på plejecentre.

Aktivitetsområdet, Hjemmeboende borgere, frit valg			
		2022	2023
Aktivitet på et plejecenter hele dagen inkl. forplejning	Pr. gang	-	107,00
Aktivitet på et plejecenter hele dagen ekskl. hovedret	Pr. gang	-	48,00
Aktivitet på et plejecenter en 1/2 dags arrangement inkl. forplejning	Pr. gang	-	86,00
Aktivitet på et plejecenter en 1/2 dags arrangement ekskl. hovedret	Pr. gang	-	27,00
Deltagelse i Kognitiv træning inkl. let forplejning	Pr. gang		48,00
Kørsel til og fra aktivitet på et plejecenter	Pr. tur	-	24,00

Tilbud til ældre og handicappede			
		2022	2023
Transport til og fra skærmet aktivitet	Pr. tur	24,00	24,00
Transport til og fra afprøvning af hjælpemidler efter Serviceloven Bek. nr. 1247 af 13/11-2017	Kørslen ydes vederlagsfrit, hvis den samlede udgift ved billigste befordringsmiddel overstiger 60 kr. pr. gang. For personer, der modtager sociale pensioner, er beløbsgrænsen 25 kr. pr. gang.		

Plejhjem/centre			
		2022	2023
Heldøgnsforplejning max. Egenbetaling	Pr. måned	3.880,00	3.985,00
Heldøgnsforplejning max. Egenbetaling	Pr. dag	128,00	131,00
Rengøring og vask	Pr. måned	406,00	417,00
Aktiviteter	Pr. måned	129,00	133,00

Forebyggende indsats			
		2022	2023
Ophold i skærmede aktiviteter inkl. forplejning	Pr. dag	102,00	107,00
Aflastningsplads inkl. forplejning, vask og rengøring	Pr. dag	145,00	149,00

Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning Transport			
		2022	2023
Transport til /fra genoptræning, vedligeholdelsestræning og aktivitet	Pr. tur	41,00	42,00
Transport til og fra genoptræning efter Sundhedsloven Bek. nr. 816 af 18/06/2018	Kørslen ydes vederlagsfrit, hvis den samlede udgift ved billigste befordringsmiddel overstiger 100 kr. pr. gang. For personer der modtager sociale pensioner, er beløbsgrænsen 42 kr. pr. gang.		

Godkendelse af taksterne regulerer den pris, som borgerne skal betale for modtagelse af ydelserne. Taksterne indarbejdes i det samlede takstkatalog. Takstindtægterne er indregnet i budgetgrundlaget for år 2023.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

At flere lever sunde liv, da fastsættelse af priser har sammenhæng til udvalgets generelle fokus på serviceniveauet i Guldborgsund kommune.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

Høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet er vedlagt som bilag.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 22-02-2023

Fraværende: Ingen

Godkendt

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 13-03-2023

Fraværende: Ingen

Godkendt.

SUPPLERENDE SAGSFREMSTILLING

Til Økonomiudvalgsrådet den 13. marts 2023 er der til sagen tilføjet to høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen
(L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Høringssvar Ældrerådet Takster 2023 - ældre og omsorg.	16-33947A-64
Offentlig	Høringssvar fra Handicaprådet til sag om takster for 2023 - Ældre og Omsorgs	16-33947A-65

Punkt 39: Beslutningssag: Fritvalgspriser 2023 for leverandører af Madservice

16-33947A

39. BESLUTNINGSSAG: FRITVALGSPRISER 2023 FOR LEVERANDØRER AF MADSERVICE

Byrådet den 23. marts 2023

Sagsnr.: 16-33947A

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at godkende fritvalgspriserne for 2023 til private leverandører af Madservice

RESUME

Byrådet skal hvert år godkende kommende års takster, herunder også de takster kommunen betaler til private leverandører af Madservice.

Fælleskøkkenet I/S er prisfastsættende leverandør på området.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Borgere, der bliver visiteret til madservice, kan på fritvalgsområdet vælge mellem den kommunale leverandør (Fælleskøkkenet I/S) og en godkendt privat leverandør.

Fritvalgspriserne er udtryk for den pris, som den kommunale leverandør, Fælleskøkkenet I/S, oplyser, at de forskellige tilbud koster at fremstille.

Priserne for 2023 er beregnet til følgende:

	2022	2023
Hovedret, Normalportion (500 gram)	47,62	50,52
Hovedret, mindre portion (300 gram)	31,37	31,92
Hovedret, anden portionsstørrelse - pr. 100 gram inkl. tillæg for håndtering	13,94	28,74
Hovedret, Diæt	62,72	62,72
Kost efter aftale, Kold	-	60,08
Biret	17,42	18,48
Biret, Diæt	21,48	22,79
Energidrik/Flydende	19,17	20,33
Madpakke, lille	20,32	21,56
Madpakke, stor	40,65	43,13
Madpakke, gratin	62,72	66,53
Ugens suppe	17,42	18,48
Ugens mælke­mad	17,42	18,48
Ugens kage	5,80	6,16
Ugens kage, diæt	7,64	8,10
Ugens anretning	21,20	22,49
Ugens anretning, diæt	27,92	29,61
Øllebrød m/mælk	12,77	13,55
Øllebrød, diæt	16,82	17,84
Kartoffelmos, beriget	11,13	11,80
Kartofler ekstra	7,67	8,13
Ugens is	17,42	12,00
Ostemad	10,20	10,82
Havregrød med sødmælk	-	13,55
Protino Standard mælkedrik, ½ L	-	25,00
Yoghurt, 1 L	-	18,00
Ymer, 1 L	-	18,00
Morgenmadspakke m/ost, 1/2 toastbrød	-	10,61
Morgenmadspakke m/rullepølse og skinke, 2/2 toastbrød	-	21,13
Morgenmadspakke m/ost, 1/2 rugbrød	-	10,61
Morgenmadspakke m/rullepølse og skinke, 2/2 rugbrød	-	21,13

Kørsel/udbringning pr. kilometer	11,92	11,50
----------------------------------	-------	-------

Godkendelse af fritvalgspriserne regulerer alene den pris, som kommunen skal afregne til den private leverandør. Med denne sag fastsættes derved den pris, som kommunen skal afregne til den private leverandør, såfremt en borger ønsker at gøre brug af denne.

Det får således ingen budgetmæssig betydning for kommunen, hvilken leverandør borgeren vælger.

Omkring borgernes betaling for mad, henvises til sag om godkendelse af takster for borgere 2023 på dette udvalgs møde.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Udgangspunktet skal altid være borgerne, og at tilbud og ydelser er de rigtige i forhold til deres behov.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 22-02-2023

Fraværende: Ingen

Godkendt

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 13-03-2023

Fraværende: Ingen

Godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt.

Punkt 40: Beslutningssag: Fuglsang Kunstmuseum ansøger om anlægstilskud til tagkonstruktion på museumsbygningen

23-001825

Bilag

Bilag 1. Ansøgning til Guldborgsund Kommune.

Bilag 2. Bunch Bygningsfysik. Rapport.

Bilag 3. Notat vedrørende finansiering af tagreparation Fuglsang Kunstmuseum.

40. BESLUTNINGSSAG: FUGLSANG KUNSTMUSEUM ANSØGER OM ANLÆGSTILSKUD TIL TAGKONSTRUKTION PÅ MUSEUMSBYGNINGEN

Byrådet den 23. marts 2023

Sagsnr.: 23-001825

Område: Center for Borger & Branding

Sagen afgøres i: Økonomiudvalget 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at der bevilges 250.000 kr. i anlægstilskud til udbedring af skade på tagkonstruktion.
2. at bevillingen finansieres af likvide aktiver i 2023.
3. at et eventuelt yderligere anlægstilskud kan tages op i budgetlægningen for 2024-2027 med en forudsætning om, at der sker en omprioritering og finansiering inden for den samlede anlægsramme.

RESUME

Fuglsang Kunstmuseum har ansøgt Guldborgsund Kommune om støtte på 1.305.248 kr. Et tilskud vil dække en del af udgifterne til udbedring af en akut opstået skade på baggrund af mangeårig skade på tagkonstruktion på museumsbygningen - en udbedring museet satte i værk i efteråret 2022. Et anlægstilskud i 2023 vil skulle finansieres af likvide aktiver. Endvidere forudsættes det, at et eventuelt yderligere anlægstilskud vil skulle ske via en omprioritering og finansiering inden for den samlede anlægsramme i budgetlægningen 2024-2027.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Fuglsang Kunstmuseum har i efteråret 2022 fået gennemført en udbedring af en skade på museets tagkonstruktion til en samlet udgift på 2.610.496 kr. Museet ansøgte kommunen om et økonomisk tilskud, efter udbedringsarbejdet gik i gang, men fik et administrativt afslag på ansøgningen den 27. oktober 2022. På baggrund af en opfordring fra udvalget, vedtaget på Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalgets møde den 20. december 2022, har Fuglsang Kunstmuseum sendt en opdateret ansøgning. Fuglsang Kunstmuseum søger Guldborgsund Kommune om en støtte på i alt 1.305.248 kr. Fuglsang Kunstmuseum skriver i ansøgningen, at de er blevet oplyst, at det ikke er ualmindeligt, at kommunen støtter op til halvdelen af udgifterne til denne type projekter.

Finansieringen af projektet beror på midler, der er opsparet i museets bygningsfond og i museets egenkapital. Museet har dertil modtaget 250.000 kr. i støtte fra Aage og Johanne Louis-Hansens Fond.

Administrationen kan tilføje, at Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget i Lolland Kommune på et møde den 3. november 2022 godkendte at sende en ansøgning fra Fuglsang Kunstmuseum på 250.000 kr. videre til endelig godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget i Lolland Kommune. Fagudvalgets godkendelse havde som betingelse, at Guldborgsund Kommune bevilgede et tilsvarende beløb. På mødet den 17. november 2022 besluttede Økonomi- og Erhvervsudvalget at meddele afslag på ansøgningen.

Baggrund:

Fuglsang Kunstmuseum flyttede ind i sin nye bygning i 2008, og arkitekt Tony Frettons enestående byggeri forbedrede museets forhold og gav publikum en funktionel og smuk bygning at opleve kunsten i. Der er dog konstateret grundlæggende problemer med tagkonstruktionen i form af vandindtrængning i udstillingsarealet, og man har løbende udbedret mange forskellige ting. Noget har museet betalt, andet har entreprenøren betalt, og museet besluttede i 2017 endeligt at stoppe sagsanlæg mod arkitektfirma og hovedentreprenøren, da omkostningerne vurderedes at være større end den mulige gevinst.

I februar 2022 forårsagede et voldsomt regnvejr en større vandindtrængning, og i foråret 2022 fik museet udarbejdet en rapport af en af landets førende eksperter i bygningsfysik, Tommy Bunch-Nielsen. Fuglsang Kunstmuseum er en statsanerkendt forvalter af national kulturarv med lovfæstet pligt til at bevare kunsten, ligesom muligheden for at låne værker fra museer og private til udstillinger var truet. Dermed var to af museets kerneopgaver, bevaring og formidling af kunsten udfordret. Slots- og Kulturstyrelsen foretog i maj 2022 en kvalitetsvurdering af museet, og her blev det anført som ikke tilfredsstillende, at museet fortsat havde utætheder i hovedbygningens tagkonstruktion, og at Slots- og Kulturstyrelsen anbefaler, at museet sikrer en permanent løsning på de bygningsmæssige udfordringer.

På baggrund af rapportens anbefalinger blev en sikring af museumsbygningen gennemført i efteråret 2022.

Vedlagt sagen som bilag er hhv. Fuglsang Kunstmuseums ansøgning, inkl. en gennemgang af tagsagens historik samt budget for udbedring af tag samt rapporten fra Bunch Bygningsfysik.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

En velfungerende museumsbygning taler ind i udvalgets ønske om at styrke rammerne for foreningslivet og kulturen, at løfte kultur- og fritidsområdet og udvikle vores landdistrikter for at skabe kvalitet i hverdagen, samt at understøtte videreudviklingen af kommunale, selvejende og foreningsejede faciliteter i en bæredygtig retning.

ØKONOMI

Såfremt udvalget godkender at anbefale Økonomiudvalget, at der bevilges 250.000 kr. i anlægstilskud til udbedring af skade på tagkonstruktion, vil finansieringen skulle ske via likvide aktiver i 2023. Et eventuelt yderligere anlægstilskud kan tages op i budgetlægningen for 2024-2027 med en forudsætning om, at der sker en omprioritering og finansiering inden for den samlede anlægsramme.

BESLUTNING I LANDDISTRIKTER, KULTUR OG FRITIDSUDVALGET den 21-02-2023

Fraværende: Martin Lohse (L) - Fravær grundet arbejde

Godkendt. Til behandlingen i Økonomiudvalget ønskes behovet for optagelse i budgetforhandlingerne yderligere belyst.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 13-03-2023

Fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt.

SUPPLERENDE SAGSFREMSTILLING

Efter mødet i Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalget 21. februar 2023 udbad udvalget sig et notat til Økonomiudvalgets behandling af sagen, der beskriver, hvordan museet finansierer tagreparationen.

Notat vedr. finansiering af tagreparation Fuglsang Kunstmuseum er vedlagt som bilag.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Bilag 1. Ansøgning til Guldborgsund Kommune.	23-001825-5
Offentlig	Bilag 2. Bunch Bygningsfysik. Rapport.	23-001825-6
Offentlig	Bilag 3. Notat vedrørende finansiering af tagreparation Fuglsang Kunstmuseum.	23-001825-11

Punkt 41: Beslutningssag: Godkendelse af forslag til vedtægter for Det Falsterske Dige

21-24664A

Bilag

Forslag til vedtægt for Det Falsterske Digelag, version 09-02-2023

41. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF FORSLAG TIL VEDTÆGTER FOR DET FALSTERSKE DIGE

Byrådet den 23. marts 2023
Sagsnr.: 21-24664A
Område: Center for Teknik & Miljø
Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Teknik, Klima og Miljøudvalget, at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at forslag til vedtægter for Det Falsterske Digelag tiltrædes og udsendes i 4 ugers høring.

RESUME

Vedtægterne for det Falsterske Digelag er blevet revideret. Vedtægterne skal udsendes i høring inden den endelige godkendelse.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Udvalget for Teknik, Miljø og Ejendomme besluttede på møde i september 2020 at opstarte proces med revision af vedtægterne for digelaget. Vedtægten for Det Falsterske Digelag var sidst opdateret/ændret i perioden 2012/2017.

Der har tidligere været debat om, hvorledes bestyrelsen i Det Falsterske Digelag fortolker og administrerer vedtægten. Flere spørgsmål vedr. fortolkning af vedtægterne har været behandlet af byråd og klagenævn.

Vedtægterne for Det Falsterske Digelag var på en række områder ikke tidssvarende, og på den baggrund har der været et ønske om at revidere de gældende vedtægter.

Revision af vedtægterne for Det Falsterske Digelag sker i medfør af reglerne i Kystbeskyttelsesloven.

De reviderede vedtægter er udarbejdet efter oplæg fra, og i dialog med bestyrelsen for Det Falsterske Digelag.

De reviderede vedtægter er gennemskrevet, så fortolkningsmuligheder gerne skulle undgås fremadrettet. Særligt bestemmelserne vedr. afholdelse af generalforsamlingen er rettet.

De gældende vedtægter kan ses her: <https://www.detfalsterskedigelag.dk/vedtaegter/>

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Skabe lokale og behovsorienterede løsninger sammen med borgerne.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

Forslag til ny vedtægt skal fremsendes i høring til digelagets medlemmer (+11.000 ejendomme), forinden vedtægterne fremlægges til Byrådets endelige godkendelse. Denne afgørelse kan påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

BESLUTNING I TEKNIK, KLIMA OG MILJØUDVALGET den 21-02-2023

Fraværende: Ingen

Godkendt.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 13-03-2023

Fraværende: Ingen

Godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Forslag til vedtægt for Det Falsterske Digelag, version 09-02-2023

21-24664A-44

Punkt 42: Beslutningssag: Frigivelse af midler til opsætning af elladestandere

22-030638

Bilag

Bilag 1 Ladestandere frigivelse af midler til Fase 1

Bilag 2 Ladestandere frigivelse af midler til Fase 1

Bilag 3 Ladestandere frigivelse af midler til Fase 1

42. BESLUTNINGSSAG: FRIGIVELSE AF MIDLER TIL OPSÆTNING AF ELLADESTANDERE

Byrådet den 23. marts 2023
Sagsnr.: 22-030638
Område: Center for Teknik & Miljø
Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Teknik, Klima og Miljøudvalget, at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet,

- at godkende frigivelse af rådighedsbeløb og anlægsbevilling på 2.620.000 kr. til opsætning af offentlig tilgængelige elladestandere på parkeringspladser til kommunale ejendomme, for opfyldelse af krav i Ladestanderbekendtgørelsen.
- at godkende at dette finansieres fra anlægspuljen til "Bedre Bredbånd"

RESUME

Administrationen har lavet udbud på opsætning af offentlige tilgængelige elladestandere. Der bliver opsat 37 standere, hvoraf nogle har to udtag. De bliver sat op i forbindelse med 48 udvalgte kommunale arealer. 11 par nabolokationer vil deles om en stander med to udtag.

Det er den første af tre faser for opsætning af elladestandere i kommunen. Fase 1 forventes at kunne gennemføres for 2.620.000 kr. og midlerne skal derfor frigives for at igangsætte arbejdet, som vil være fuldført i 2024. Opsætning af elladestandere er en del af den grønne omstilling.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Teknik, Klima og Miljøudvalget har på mødet d. 23. august 2022 drøftet punkt nr. 108 Strategi for etablering af offentlig tilgængelige elladestandere.

Administrationen har på baggrund af drøftelsen igangsat udbud for opsætning af elladestandere. Det planlægges, at opsætning af elladestandere vil ske i tre faser.

- Fase 1 er opsætning af offentlige tilgængelige elladestandere på kommunale arealer ved kommunale ejendomme, for opfyldelse af Ladestanderbekendtgørelsens krav. Fase 1 skal være fuldført i 2024 og udbud pågår nu.
- Fase 2 og 3, som er opsætning af elladestandere ved kommunale ejendomme til kommunens interne brug og opsætning af offentlig tilgængelige elladestandere på kommunale arealer, herunder evt. hurtigladere. Fase 2 og 3 forventes hver at bestå af flere udbud, og faserne forventes gennemført sideløbende. De sættes i gang senere.

På mødet d. 23. august 2022 blev udvalget forlagt en kortlægning af 58 lokationer, som var lavet af Rambøll for Guldborgsund Kommune. Administrationen har bearbejdet kortlægningen for at optimere opsætningen i fase 1, så der bliver flere kommunale midler til rådighed for fase 2 og 3. Der er taget udgangspunkt i Ladestanderbekendtgørelsens grundlæggende formål som er:

- At etablere et mere fintmasket net af almindelige elladestandere
- At etablere almindelige elladestandere til brug for boligenheder, som ikke selv kan etablere elladestandere, f.eks. visse lejligheds- eller rækkehusbebyggelser
- At kommunen understøtter den frie konkurrence mellem forskellige elladeoperatører.

Resultatet af optimeringen er, at 10 lokationer fravælges. Det sker med forventning om frasal, eksisterende offentlige elladestandere i umiddelbar nærhed eller lign. Endvidere er der 11 par nabolokationer som med fordel er sammentænkt, så der i stedet for 2 separate standere, opsættes 1 stander med dobbelt udtag, som så kan dække lokationen og nabo-lokationen. Bilag 1 redegør for dette.

Samlet set bliver der i fase 1 opsat 37 standere, heraf nogle med dobbelte udtag. Se bilag 2 med placering af standerne. Operatører kan vælge at opgradere enkelt udtag til dobbelt udtag. For at understøtte den frie konkurrence, så pågår en markedsanalyse med henblik på, at opsætningen af elladestanderne i fase 1 udbydes i ca. 6-8 udbudspakker, hver sammensat med blandet geografi og en passende blanding af attraktive og mindre attraktive lokaliteter. Rambøll er valgt som rådgiver og bistår med markedsanalysen og udbud. Efter udbud ansøges om puljemidler fra Vejdirektoratet til medfinansiering.

Den økonomiske beregning er baseret på overslag fra kommunens rådgiver Rambøll, hvor administrationen har skelnet mellem attraktive, middel attraktive og mindre attraktive placeringer. Fase 1 kalkuleres at kunne gennemføres for 2.620.000 kr.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Opsætning af elladestandere er et vigtigt element i den grønne omstilling samtidig med, at det understøtter mere mobilitet og sammenhæng.

ØKONOMI

Kalkulation vedlagt som bilag 3. Medfinansiering fra puljemidler fra Vejdirektoratet er ikke indregnet.

Ovenstående forslås finansieret fra anlægget under Økonomi & It, til "Bedre Bredbånd" (624000-024).

BESLUTNING I TEKNIK, KLIMA OG MILJØUDVALGET den 20-12-2022

Fraværende: Milad Rajabi (L) - Fravær grundet ferie, stedfortræder John Brædder

Sagens genoptages på næste møde.

BESLUTNING I TEKNIK, KLIMA OG MILJØUDVALGET den 21-02-2023

Fraværende: Ingen

Godkendt.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 13-03-2023

Fraværende: Ingen

Godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Bilag 1 Ladestandere frigivelse af midler til Fase 1	22-030638-5
Offentlig	Bilag 2 Ladestandere frigivelse af midler til Fase 1	22-030638-6
Offentlig	Bilag 3 Ladestandere frigivelse af midler til Fase 1	22-030638-3

Punkt 43: Beslutningssag: Igangsættelse af lokalplan og kommuneplantillæg for ny solcellepark ved Skørringe Gods

22-029097

Bilag

Afgrænsning af projektområde

Idéfase udkast

43. BESLUTNINGSSAG: IGANGSÆTTELSE AF LOKALPLAN OG KOMMUNEPLANTILLÆG FOR NY SOLCELLEPARK VED SKØRRINGE GODS

Byrådet den 23. marts 2023
Sagsnr.: 22-029097
Område: Center for Teknik & Miljø
Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Teknik, Klima og Miljøudvalget, at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet

1. at ny lokalplan for en solcellepark ved Skørringe Gods igangsættes,
2. at nyt kommuneplantillæg for en solcellepark ved Skørringe Gods igangsættes, og
3. at der vedtages at indkalde idéer og forslag for etablering af en solcellepark.

RESUME

Der er ansøgt om at etablere en ny solcellepark på arealer i tilknytning til Skørringe Gods samt et areal nordøst for Falster Golfbane, hvor der forventes at kunne etableres solceller på et samlet areal på op til 300-320 ha. For at kunne realisere solcelleprojektet ved Skørringe Gods kræver det, at der bliver udarbejdet et nyt plangrundlag, herunder et kommuneplantillæg og en lokalplan, der muliggør projektet.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Kommunen har modtaget henvendelse fra BeGreen, som ønsker at etablere et solcelleprojekt ved Skørringe Gods samt på et areal nordøst for Falster Golfbane.

Projektområdet udgør i alt ca. 350 ha. Udover solceller omfatter projektet faunapassager til hjortevildt, eksisterende vildtremiser og beplantningsbælter, § 3-beskyttede naturtyper samt rekreative stier og restarealer, hvor der af hensyn til naboer og landskabelige interesser ikke opstilles solpaneler. Det forventes at kunne placeres solceller på op til 300 – 320 ha af det samlede areal. Afhængig af hvor store arealer, der ender med at kunne placeres solceller på, vil anlægget kunne producere vedvarende strøm svarende til op imod 60-70.000 husstandes årlige forbrug. Solcelleparken vil kunne yde et solidt bidrag til at reducere udledningen af CO₂. Beregnes reduktionen i forhold til gennemsnitsværdi for udledning ved produktionen af elektricitet i Danmark fra ikke VE-kilder (fossile brændsler), vil der kunne opnås en årlig reduktion på cirka 130.000 ton CO₂ årligt.

Kommuneplantillægget og lokalplanforslaget vil blive udarbejdet, så projektet er i overensstemmelse med Guldborgsund Kommunes principper for opsætning af nye solcelleanlæg (vedtaget af Byrådet i oktober 2021). Blandt principperne er krav om afstand til bygninger anvendt til beboelse, minimumsbredde på beplantningsbælter, fokus på at skabe mere naturværdi og biodiversitet, krav om at anlæggets konsekvenser for værdifulde landskaber og vigtige naturarealer vurderes i en helhed samt krav om tidlig dialog med naboer.

Den 4. oktober 2022 afholdt BeGreen et informationsmøde med potentielle naboer, hvor der blev orienteret om projektet. På mødet deltog ca. 20 naboer. Den 12. december 2022 afholdt Guldborgsund Kommune i samarbejde med BeGreen et indledende dialogmøde med naboer til projektområdet på Skørringe Gods. Alle der bor eller ejer jord inden for 200 meter fra projektområdet blev inviteret. På dialogmødet deltog ca. 18 naboer samt bestyrelsesmedlemmer fra det lokale vandværk. Særligt beplantning, hensyn til hjortevildt samt ønske om rekreative stier blev drøftet. Der kom også input til projektafgrænsningen og valg af opstillingsmønster for panelerne. Udover de bemærkninger og hensyn, som naboer har gjort opmærksom på, er der især landskabelige og kulturmæssige beskyttelsesinteresser i området, som projektet ligeledes skal tilpasses efter.

Jf. Planlovens § 23c skal der, ved ændringer af en kommuneplan, der ikke er truffet beslutning om i en kommuneplanstrategi, foretages en indkaldelse af idéer og forslag.

I idéfasen har alle borgere, foreninger, interesseorganisationer og myndigheder mulighed for at komme med forslag og idéer til det videre planarbejde.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Solcelleanlægget vil bidrage til grøn omstilling, som er et af de strategiske temaer i Planstrategi 2022 - En ny retning for Guldborgsund. Et af udvalgets pejlemærker er i forlængelse heraf: Gennem fagligt funderede tidlige og rettidige indsatser sikrer vi den nationale målsætning om en firedobling af grøn energi på land.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

Indkaldelse af idéer og forslag til udarbejdelse af nyt kommuneplantillæg vil blive sendt i høring med en høringsperiode på 4 uger.

Lokalplanforslag samt forslag til kommuneplantillæg udsendes i 8 ugers offentlig høring, når dette er udarbejdet og godkendt til udsendelse af udvalg.

BESLUTNING I TEKNIK, KLIMA OG MILJØUDVALGET den 21-02-2023

Fraværende: Ingen

Et flertal i udvalget bestående af Annemette S. Johnsen(F), Stine Steffensen(O), Ole Bronné Sørensen(A) og Milad Rajabi(L) anbefaler indstillingen. Der afholdes borgermøde i idefasen. Paw Hallandson(D) kan ikke tiltræde indstillingen og mener ikke, at projektet skal realiseres.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 13-03-2023

Fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt.

Nye Borgerlige og Dit Guldborgsund kan ikke tiltræde beslutningen.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Afgrænsning af projektområde
Offentlig Idéfase udkast

22-029097-11

22-029097-12

Punkt 44: Beslutningssag: Besvarelse af udtalelse til Tilsynet i Ankestyrelsen

23-004663

Bilag

Brev fra Ankestyrelsen med høring

Ankestyrelsen - Svar på tilsynsudtalelse - Byrådet d. 24. marts 2023

44. BESLUTNINGSSAG: BESVARELSE AF UDTALELSE TIL TILSYNET I ANKESTYRELSEN

Byrådet den 23. marts 2023

Sagsnr.: 23-004663

Område: Center for Familie & Forebyggelse

Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. at vedlagte udtalelse til Ankestyrelsen (Det kommunale tilsyn) godkendes

RESUME

Ankestyrelsen anmoder i vedlagte brev af 2. februar 2023 om udtalelse fra Byrådet. Ankestyrelsen skal bruge udtalelsen til at vurdere, om Ankestyrelsen vil rejse en tilsynssag. Ankestyrelsen beder efter konstateret mediesager Byrådet redegøre for, hvordan Guldborgsund Kommune sikrer, at kommunen overholder lovgivningen i forbindelse med sagsbehandlingen på området for udsatte børn og unge.

Det skal bemærkes, at Børn & Familieafdelingen har et igangværende forløb med 'Task Forcen' (Ankestyrelsen, VISO og Socialstyrelsen) - med henblik på bl.a. at styrke kvaliteten og et helhedsperspektiv i sagsbehandlingen, som afsluttes efteråret 2024.

Dette forløb er grundet ændringer i ledelsen sat på pause fra den 1 januar 2023 til den 31. marts 2023 og genoptages den 1. april 2023 og vil herefter følge Task Force forløbet jf. planen herfor. Dette er ligeledes aftalt med Task Forcen (Ankestyrelsen).

BESKRIVELSE AF SAGEN

Tilsynet er via artikler på TV2 ØST fra den 15. og 17. januar 2023, blevet opmærksomme på forskellige forhold i Task Forcens analyserapport om Guldborgsund Kommunes sagsbehandling på området for udsatte børn- og unge.

Task Forcens analyserapport er blevet udarbejdet efter Børn & Familieafdelingens kontakt til Task Forcen med et ønske om udarbejdelse heraf med henblik på, at give afdelingen et fagligt løft - i forhold til systematik, helhedsperspektiv og til at få ajourført arbejdsgange, procedurer o.lign.

Et Task Forceforløb strækker sig over to år, startende med udarbejdelse af en kortlægningsrapport (bagud skuende blik på sagsbehandlingen de foregående to år), et udviklingsforløb og en afsluttende rapport med fortsat fokus.

Udviklingsforløb i Task Force:



Socialudvalget skulle efter planen have haft afrapportering fra Task Forcen om kortlægningsrapporten på udvalgets møde den 26. oktober 2022, men pga. Folketingsvalget måtte denne afrapportering fra Task Forcen udskydes (jf. bestemmelser om hvad Task Forcen måtte/måtte ikke under en valgkamp).

Socialudvalget blev forelagt Task Force rapportens indhold af administrationen, som samtidig orienterede om, hvilke tiltag/forandringer der allerede var sket. Det er planlagt at Task Forcen kommer på Socialudvalgets møde den 26. april 2023 og giver den afrapportering, som skulle have været i efteråret.

Som det også fremgår af henvendelsen fra Tilsynet i Ankestyrelsens brev den 2. februar 2023, så blev der ved kortlægningsrapporten afdækket forskellige udviklingspunkter/anbefalinger, som der i de efterfølgende 15 måneders udviklingsforløb arbejdes med via udviklingsplan.

Grundet ændringer i ledelsen blev det før jul aftalt, at forløbet blev sat på pause fra januar – marts 2023 og starter derefter igen.

Børn og Familieafdelingen har sideløbende fortsat arbejdet med de gode anbefalinger fra Task Force rapporten og i praksis betyder pausen blot, at vi ikke har afholdt statusmøder med Task Forcen og at det målrettede arbejde med de øvrige anbefalinger er sat på pause indtil april 2023.

Tiltag forhold til analyserapportens udviklingspunkter, der er arbejdet med:

- Der har ultimo 2022 været afholdt systematik kurser, for at styrke sagsbehandlingen i afdelingen og der er det fulgt op med undervisning i januar 2023 med særligt fokus på 'Barnets lov*' og inddragelse af barnet.
- Den sagsbehandleropnormering på syv medarbejdere, som afdelingen blev bevilliget, er nu med seneste ansat startet den 1. januar 2023 - fuldt besat.
- Der er pr. 1. december 2022 opnormeret med en yderligere afdelingsleder i Børn & Familie.
- Der er rettet op på registreringspraksis af Børnefaglige undersøgelser.

Guldborgsund Kommune vurderer på den baggrund, at pausen på de tre måneder ikke har haft negativ betydning for arbejdet med udviklingspunkterne. Det er alene planlægning af de konkrete tiltag og udarbejdelse af materiale, som bliver forskudt.

Administrationen har udarbejdet vedhæftede svarbrev til Tilsynet, som tilgår Tilsynet inden den 2. april 2023, såfremt Byrådet godkender svarskrivelsen.

Det er planlagt, at Task Forcen kommer på Socialudvalgets møde den 26. april 2023 og giver den afrapportering, som skulle have været i efteråret.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Der er sammenhæng til det strategiske tema "det gode børneliv", hvor det særligt er understøttelse af Socialudvalgets succeskriterie om, at familier og børn oplever empatisk og professionel sagsbehandling.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt.

Venstre og Nye Borgerlige kan ikke tiltræde beslutningen.

Venstre ønskede protokolleret, at de ikke kan tilslutte sig brevets tone, og kan heller ikke godkende dets budskab, da kommunen reelt ikke svarer på Ankestyrelsens henvendelse.

Dit Guldborgsund stemmer hverken for eller imod beslutningen.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Brev fra Ankestyrelsen med høring	23-004663-4
Offentlig	Ankestyrelsen - Svar på tilsynsudtalelse - Byrådet d. 24. marts 2023	23-004663-6

Punkt 45: Beslutningssag: Anmodning fra Dit Guldborgsund om optagelse af sag på dagsordenen - Store bededag som fridag

23-008548

Bilag

Notat om mulighed for at træffe beslutning om fridag i forbindelse med afskaffelse af St. Bededag

45. BESLUTNINGSSAG: ANMODNING FRA DIT GULDBORGSUND OM OPTAGELSE AF SAG PÅ DAGSORDENEN - STORE BEDEDAG SOM FRIDAG

Byrådet den 23. marts 2023
Sagsnr.: 23-008548
Område: Center for Politik & Personale
Sagen afgøres i: Byråd

Sagsfremstilling

Dit Guldborgsund har fremsendt følgende beslutningsforslag:

Indstillinger:

1. Dit Guldborgsund indstiller til byrådet, at administrationen pålægges at udarbejde et forslag til politisk behandling om, hvordan Guldborgsund Kommune kan bevare den hidtidige Store Bededag som fridag i Guldborgsund Kommune for kommunalt ansatte samt skoleelever, senest til byrådsmødet i juni 2023
2. Dit Guldborgsund indstiller yderligere til byrådet at administrationen skal vedlægge den politiske sag et økonomisk overslag over hvad det vil koste kommunen, samt hvor man kan hente finansieringen.

Resumé

Dit Guldborgsund ønsker at bevare Store Bededag som lokal fridag i Guldborgsund Kommune

Beskrivelse af sagen

Et flertal i folketinget vedtog d. 28/2 2023 at afskaffe Store Bededag med virkning fra 2024. Dette er Dit Guldborgsund imod.

Store Bededag har stor betydning for vores landsdel, bl.a. ift. konfirmationer og især Døllefjelde Musse Markedet. Dette er nogle traditioner, som Dit Guldborgsund ønsker at bevare lokalt i vores kommune.

Modellen for en lokal fridag på "Store Bededag" bør indebære, at både kommunalt ansatte samt skolebørnene holder helt fri. Dog med undtagelse af kommunens kritiske beredskab, som i påkrævede tilfælde sikre borgernes velfærd og kommunens fortsatte drift.

Administrationens bemærkninger:

Der er vedlagt notat fra KL om mulighed for at træffe beslutning om fridag i forbindelse med afskaffelse af Store Bededag.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Indstillingerne blev forkastet med 1 stemme for (Dit Guldborgsund) og 28 stemmer imod.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Notat om mulighed for at træffe beslutning om fridag i forbindelse med afskaffelse af St. Bededag	23-008548-3
-----------	---	-------------

Punkt 46: Orienteringssag: Borgerrådgiverens Årsberetning 2022

22-031863

Bilag

Borgerrådgiver_Årsberetning2022

46. ORIENTERINGSSAG: BORGERRÅDGIVERENS ÅRSBERETNING 2022

Byrådet den 23. marts 2023
Sagsnr.: 22-031863
Område: Center for Politik & Personale
Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet,

1. at Borgerrådgiverens Årsberetning 2022 tages til efterretning (bilag).

RESUME

Borgerrådgiveren fører tilsyn med den kommunale forvaltning på vegne af Byrådet.

Borgerrådgiveren udarbejder en årlig årsberetning, som forelægges Økonomiudvalg og Byrådet til efterretning.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Borgerrådgiverfunktionen i Guldborgsund Kommune åbnede den 1. oktober 2021, og denne årsberetning er derfor den første, der dækker et helt kalenderår, idet beretningen for 2021 kun dækkede de sidste 3 måneder af 2021.

Borgerrådgiverens opgave er at føre tilsyn med den kommunale forvaltning på vegne af Byrådet, og Borgerrådgiveren har især fokus på at sikre borgernes retssikkerhed og samspillet mellem borger og kommune. Borgerrådgiverens opgave er især:

- At hjælpe borgerne med at forstå afgørelser fra kommunen
- At give information og rådgivning om, hvordan man klager over kommunens afgørelser, eller hvordan man kan komme videre med sin sag på en god måde
- At hjælpe med at genskabe dialogen med kommunens medarbejdere, hvis der er opstået konflikt

Borgerrådgiveren kan ikke omgøre forvaltningens beslutninger, og kan ikke behandle forhold, som andre klageinstanser tager sig af, som for eksempel Ankestyrelsen.

Borgerrådgiveren har behandlet 305 henvendelser i 2022, hvilket ligger på omtrent samme niveau som i 2021.

Generelt er det Borgerrådgiverens opfattelse, at der foregår rigtig meget god sagsbehandling i kommunen, og at henvendelser til Borgerrådgiveren ikke udgør et repræsentativt udsnit af kommunens sagsbehandling, men især kommer fra borgere, der enten har haft et uheldigt eller et meget langvarigt forløb i kommunen.

Borgerrådgiverens fokus er på at bringe borgeren godt videre i en svær situation, med et særligt fokus på læringsperspektivet i forhold til, hvordan kommunen kan forbedre samspillet med borgerne, og øge borgernes tillid til kommunen.

Opmærksomhedspunkterne i Årsberetningen 2022 er de samme tre, som blev opstillet i beretningen for 2021:

1. Lang sagsbehandlingstid – i år med særligt fokus på, hvordan der kommunikeres med borgeren undervejs
2. Samspil på tværs af centre
3. Komplekse sager med behov for helhedsvurdering

Dertil kommer en række nedslag fra 2022 på mere specifikke punkter, som er:

1. Polaris. En anbefaling om at tydeliggøre grundlaget for kommunens eget tilbud for at forbedre retssikkerheden for både børn og forældre. Tydeliggørelsen er allerede iværksat i forvaltningen.
2. GUSA-dialog. En anbefaling om at vælge en ensartet tilgang på tværs af afdelinger til anvendelsen af GUSA, så det er klart, hvem der anvender GUSA, og hvem der ikke gør.

3. MitID. Implementeringen af MitID har skabt mange frustrationer hos borgerne i årets løb, til trods for at der er gjort mange anstrengelser i Borgerservice for at håndtere et statsligt system, der desværre ikke er særlig brugervenligt.
4. Opfølgning på kommunale påbud særligt i forbindelse med naboklager og med fokus på at sikre borgernes retssikkerhed og tilliden til kommunen. En bedre opfølgning er allerede iværksat i forvaltningen.
5. Samspillet mellem hjemmepleje og socialpædagogisk bistand, hvor der kan være brug for en særlig opmærksomhed, for at sikre borgerne et sammenhængende tilbud.

Som nævnt er der i høj grad fokus på læringsperspektivet, og Borgerrådgiveren har en tæt og løbende dialog med alle centre med fokus på at sikre, at den relevante læring bliver uddraget i det enkelte center. Den tætte dialog vil fortsætte i 2023.

Borgerrådgiverens Årsberetning 2022 vil blive gjort tilgængelig på kommunens hjemmeside.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Borgerrådgiverfunktionen hænger sammen med det guldborgsundske mindset, herunder særligt ønske om en helhedsorienteret tilgang i forhold til vores opgaveløsning og samskabelse og dialog, hvor vi som kommunal organisation ønsker at skabe et tillidsfuldt møde med borgere, foreninger og virksomheder.

ØKONOMI

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 13-03-2023

Fraværende: Ingen

Orienteringen taget til efterretning.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Til efterretning.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Borgerrådgiver_Årsberetning2022

22-031863-7

Punkt 47: Beslutningssag: Handleplan for Middelaldercentret

22-034440

47. BESLUTNINGSSAG: HANDLEPLAN FOR MIDDELALDERCENTRET

Byrådet den 23. marts 2023

Sagsnr.: 22-034440

Område: Center for Borger & Branding

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalget:

1. at godkende handleplan for Middelaldercentret.
2. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende omprioritering af 1,000 mio. kr. fra tildelte og besluttede midler til Griffenholm til opbygning af ny blide i 2023.
3. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet, at det samlede tilskud på 1,000 mio. kr. gives som anlægstilskud med en kommunal nettoudgift på 830.000 kr., idet der samtidig tilføres 381.000 kr. til likvide aktiver i 2023.

RESUME

Den 19. januar 2023 (sag 10) godkendte Byrådet et 10-årigt rente- og afdragsfrit lån til Middelaldercentret på 2,500 mio. kr. på baggrund af en godkendelse i Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalget af Middelaldercentrets fremsendte handleplan for institutionens rekonstruktion samt budget.

Godkender Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalget handleplanen sættes lånet til udbetaling.

Godkender Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalget at omprioritere 1,000 mio. kr. fra tidligere tildelte midler fra Bosætningspuljen og ØK's Udviklingspulje på 500.000 kr. fra hver af de to puljer vil der kunne tilføres 381.000 kr. til likvide aktiver i 2023.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Middelaldercentret har økonomiske udfordringer og har i dialog med administrationen drøftet, hvordan der kan skabes et økonomisk levedygtigt center.

1) Handleplan for Middelaldercentret

Den selvejende institution Middelaldercenter har ved skrivelse 21.12.22 anmodet om fremskyndelse af tilskud for 1. rate for 2023 til udbetaling i december 2022 samt et 10-årigt rente- og afdragsfrit lån på 2,500 mio. kr. til nedbringelse af kassekredit og afvikling af lån på 708.000 kr. se bilag.

Administrationen har fremrykket 1. rate fra januar 2023 til december 2022, dog under forudsætning af, at det 10 årige lån på 2,500 mio. kr. blev bevilget.

Den 19. januar 2023 godkendte Byrådet et 10-årigt rente- og afdragsfrit lån til Middelaldercentret på 2,500 mio. kr.

Middelaldercentret har den 25. januar 2023 fremsendt en handleplan og budget 2023-2024, som viser et positivt resultat og positiv likviditet på baggrund af samme besøgstal som i 2022.

2) Opbygning af ny blide i stedet for skoleprojekt

Den selvejende institution Middelaldercenter har ved skrivelse 9.2.23 anmodet om omprioritering af 1. mio. kr. fra tidligere tildelte midler fra Bosætningspuljen og ØK's Udviklingspulje med 681.250 kr. fra hver af de to puljer, i alt 1.362.500 kr.

Skoleprojektet er blevet gennemgået, og Middelaldercenteret har efter nøje overvejelse anerkendt at projektet ikke er muligt at gennemføre på nuværende tidspunkt. Der er for mange ukendte faktorer i projektet, derfor ønsker Middelaldercenteret at fokusere på de emner, der kan skabe stabilitet, lokal forankring og bred interesse via formidling. At skabe et projekt som formidlingstjenesten er et stort og tidskrævende projekt, der kræver kræfter, kompetencer og personale, der pt. ikke er til stede på Middelaldercentret.

Middelaldercenteret har igangsat bygning af en ny blide, (den gl. gik i stykker i 2022) der skal stå klar til højsæsonen. Materialer er leveret og der forventes et budget på 1. mio. kr. i alt. Derfor ønsker bestyrelsen at omprioritere tidligere tildelte midler til ny blide.

Dette er en væsentligt ændring af handleplan fremsendt i januar 2023 se vedhæftede og har indflydelse på forudsætningerne for genopretningen.

Styring af drift og likviditet:

- Driften udviser balance med reduktion i omk. og fastholdt besøgstal, se uddybning i bilag.
- Der gøres opmærksom på, at Middelaldercenterets genopbygning beror på følgende tilførte midler i 2023 fra Guldborgsund kommune:
 - 1) Ordinært driftstilskud: 2,230 mio. kr. (1,115 mio. kr. forudbetalt i december 2022)
 - 2) Ekstraordinært 10 årigt rente- og afdragsfrit lån: 2,500 mio. kr.
 - 3) Omprioritering af tidligere tildelt men ikke udbetalt støtte: 1,0 mio. kr.

Styring af udvikling og anlæg:

- Ombygning af blide og evt. træbro skal kunne finansieres som en del af tilførte midler.
- Det forventes fremover, at beslutninger vedr. anlæg kun kan gennemføres efter godkendelse af bestyrelsen/forretningsudvalg.

Organisering internt/ekstern

- Intern organisering; Poul Schreiner Hansen interim direktør og har det overordnede ansvar. Tre kernemedarbejdere står for den daglige drift: Museumsinspektør Thit Birk Petersen, områdeleder Pia Bach og økonomiansvarlig Tina Scheel. Se uddybning i bilag
- Ekstern organisering; Middelaldercentret samarbejder med Business Lolland-Falster og Visit Lolland-Falster. BLF/VLF er vigtige samarbejdspartnere ift. at tiltrække flere gæster samt til at udvikle forretningen Middelaldercentret. Middelaldercentret er desuden medlem af Organisationen Danske Museer og er repræsenteret i Dansk Industris nyoprettede kulturledernetværk, hvor kulturledere fra hele landet mødes et par gange om året se uddybning af partnerskaber i bilag
- Det kan overvejes at lokale institutioner inddrages i et mere forpligtende partnerskab.
- Det anbefales af gøre brug af Museum Lolland Falsters viden og kompetencer i genopbygningen af Middelaldercenteret for at sikre en fremtidig robust institution.

Administrationen følger udviklingen tæt og vil besøge centeret med henblik på en drøftelse af drift og udviklingen.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Middelaldercenterets aktiviteter understøtter Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalgets strategiske fokus på Det gode børneliv, særligt nedenstående pejlemærke:

- Alle skal have mulighed for bevægelse og for at indgå i dannelsessammenhænge

Middelaldercenterets aktiviteter understøtter Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalgets strategiske fokus på Turisme og Bosætning, særligt nedenstående pejlemærke:

- Vi vil styrke bosætningen gennem formidling af vores tilbud og stedbundne værdier på tværs af alle fagområder

ØKONOMI

Såfremt omprioritering af tidligere besluttede midler til Griffenholm godkendes anvendt til anskaffelse af ny blide vil det have følgende bevillingsmæssige konsekvenser - under forudsætning af, at drifts- og anlægsoverførsler godkendes overført fra 2022 til 2023 som anlægstilskud.

Aktivitet	Griffenholm	Ny blide
Tilskud	1.362.500	1.000.000
Anlægstilskud ekskl. moms	1.131.000	830.000
Budget - overføres fra 2022		
Bosætningspuljen - LKFU	646.000	646.000
Udviklingspuljen - ØK	565.000	565.000
Budget i alt	1.211.000	1.211.000
Tilføres likvide aktiver	80.000	381.000

Det forudsættes, at det samlede tilskud gives som anlægstilskud.

BESLUTNING I LANDDISTRIKTER, KULTUR OG FRITIDSUDVALGET den 21-02-2023

Fraværende: Martin Lohse (L) - Fravær grundet arbejde

Et flertal i Udvalget bestående af Ole K. Larsen (V), Katrine Burmann (A) og Peter Bring-Larsen (L) anbefaler indstillingen.

Administrationen anmodes om at gå i dialog med Museum Lolland Falster og Middelaldercenteret om mulighederne for samdrift eller sammenlægning af Middelaldercenteret og Museum Lolland Falster.

Dansk Folkeparti kan ikke stemme for indstillingen, da det fremsendte materiale ikke ses som en handleplan, da den mangler visioner, mål og driftsregnskab.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 13-03-2023

Fraværende: Ingen

Et flertal i Økonomiudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

Dansk Folkeparti kan ikke stemme for indstillingen, da det fremsendte materiale ikke ses som en handleplan, da der mangler visioner, mål og driftsregnskab.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt.

Dansk Folkeparti kan ikke tiltræde beslutningen, da det fremsendte materiale ikke ses som en handleplan, da der mangler visioner, mål og driftsregnskab.

UDVALGTE BILAG:

Lukket	Lukket bilag	22-034440-6
Lukket	Lukket bilag	22-034440-6
Lukket	Lukket bilag	22-034440-7
Lukket	Lukket bilag	22-034440-8

Punkt 48: Lukket: Beslutningssag: Salg af ejendom på Rådhusvænget 10A-10C og 12A-12C, 4873 Væggerløse

23-008275

Godkendt.

**Punkt 49: Lukket: Beslutningssag: Salg af ejendom på Kirkevej 30A-30F,
4872 Idestrup**

23-008282

Godkendt.

Punkt 50: Underskriftsark

50. UNDERSKRIFTSARK

Byrådet den 23. marts 2023

Sagsnr.:

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Byrådet skal godkende beslutningsprotokollen.

BESLUTNING I BYRÅDET den 23-03-2023

Fraværende: Dennis Fridthjof (A) - Fravær grundet ferie, stedfortræder Bo Abildgaard, Peter Bring-Larsen (L) - Sygdom, stedfortræder René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt digitalt.

Godkendelsesark

Mødedato	23. marts 2023	Møde	Dagsorden
Udvalg	Byrådet	Dagsordenpunkt	50 - Underskriftsark
Bruger		Status	Dato for godkendelse
Annemette Schønberg Johnsen		Godkendt	23. marts 2023
Bente Lerche-Thomsen		Godkendt	23. marts 2023
Bo Abildgaard		Godkendt	23. marts 2023
Bob Richard Nielsen		Godkendt	23. marts 2023
Britta Lange		Godkendt	23. marts 2023
Camillo Krog		Godkendt	23. marts 2023
Chris Veber		Godkendt	23. marts 2023
Ditte Rust		Godkendt	23. marts 2023
Emma Holm		Godkendt	23. marts 2023
Henning Tønning		Godkendt	23. marts 2023
Jesper Blomberg		Godkendt	23. marts 2023
Johannes Kristensen		Godkendt	23. marts 2023
John Brædder		Godkendt	23. marts 2023
Kathrine Brønnes		Godkendt	23. marts 2023
Katrine Burmann		Godkendt	23. marts 2023
Katrine Folmann von Arenstorff Christiansen		Godkendt	23. marts 2023
Laura Ljung		Godkendt	23. marts 2023
Louise Sparre Flørning		Godkendt	23. marts 2023
Martin Lohse		Godkendt	23. marts 2023
Martin Pedersen		Godkendt	23. marts 2023
Milad Rajabi		Godkendt	23. marts 2023
Ole Bronne Sørensen		Godkendt	23. marts 2023
Ole K. Larsen		Godkendt	23. marts 2023
Paw Hallandson		Godkendt	23. marts 2023
René Fjeldsøe Sørensen		Godkendt	23. marts 2023
Rene Christensen		Godkendt	23. marts 2023
Simon Hansen		Godkendt	23. marts 2023
Stine Steffensen		Godkendt	23. marts 2023
Yavuz Sari		Godkendt	23. marts 2023

