

# REFERAT Socialudvalget 2022-2025 d. 24-04-2024

|                      |                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mødedato</b>      | Onsdag d. 24. april 2024 kl. 08:00                                                                         |
| <b>Mødested</b>      | Marie Grubbe Ung og Uddannelse, Kraghave Gaabensevej 100, 4800<br>Nykøbing Falster                         |
| <b>Mødedeltagere</b> | Britta Lange, Katrine Folmann von Arenstorff Christiansen, Emma<br>Holm, Laura Ljung, Bente Lerche-Thomsen |

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....                                                        | 3  |
| Orienteringssag: Besøg hos STU og Kraghaven.....                                                     | 5  |
| Beslutningssag: Forslag til revideret kvalitetsstandard for Socialpædagogisk Bistand til høring..... | 7  |
| Beslutningssag: Etablering af handicaptilet og akustikloft i aktivitetstilbuddet "Det Gule Hus"..... | 11 |
| Beslutningssag: Etablering af ekstra udgangsdør i personalefaciliteter.....                          | 14 |
| Beslutningssag: Ændring af Udsatterådets forretningsorden.....                                       | 17 |
| Orienteringssag: Håndbog for handicaphjælperordningen i servicelovens § 96.....                      | 19 |
| Orienteringssag: Statistik på magtanvendelser 2022 og 2023.....                                      | 22 |
| Orienteringssag: Årsrapport 2023 for Headspace Guldborgsund.....                                     | 27 |
| Orienteringssag: Vejledende ydelseskatalog for plejefamilier 2024.....                               | 30 |
| Orienteringssag: Løbende status på igangværende indsatser i Børn & Familie.....                      | 33 |
| Meddelelser.....                                                                                     | 36 |
| Beslutningssag: Kommunikation.....                                                                   | 38 |
| Underskriftsark.....                                                                                 | 40 |

**Punkt 29: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.**

---

## 29. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF DAGSORDEN.

Socialudvalget den 24. april 2024

Sagsnr.:

Område: Center for Socialområdet

Sagen afgøres i: Socialudvalget

---

### **INDSTILLING**

Direktionen indstiller til Socialudvalget:

1. at dagsordenen godkendes.

### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 24-04-2024**

**Fraværende:** Ingen

Godkendt.

## **Punkt 30: Orienteringssag: Besøg hos STU og Kraghaven**

24-008561

---

## 30. ORIENTERINGSSAG: BESØG HOS STU OG KRAGHAVEN

Socialudvalget den 24. april 2024

Sagsnr.: 24-008561

Område: Center for Trivsel og Social Indsats

Sagen afgøres i: Socialudvalget

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Socialudvalget:

1. at tage orienteringen om STU og Kraghaven til efterretning

### RESUME

Tematisering af STU og Kraghaven bringes på dagsordenen med henblik på, at Socialudvalget introduceres nærmere til områdernes arbejde.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Matriklen Kraghave Gaabensevej 100 i Nykøbing rummer flere tilbud.

#### *Aflastningstilbuddet "Kraghaven"*

Målgruppen er børn og unge med særlige behov og diagnoser som blandt andet ADHD og autisme, medfødt hjerneskade, senhjerneskader og multiple funktionsnedsættelser.

Aflastningstilbuddet er til børn og unge i alderen fra 0-15 år med mulighed for forlængelse til 18 år.

Aflastningstilbuddet har åbent på mandage og torsdage samt hver weekend.

Tilbuddet har tilknyttet egen afdelingsleder samt 19 ansatte. Det pædagogiske personale dækker; 7 pædagoger mellem 30 og 37 timer, 2 Pædagogiske assistenter på 30 timer, 1 sygeplejerske på 25 timer, 3 pædagogstuderende på 10 timer (weekendarbejde) og 6 medhjælpere mellem 30 og 33 timer. Tilbuddet har 2 vågne nattevagter, eller 1 vågen og 1 sovende nattevagt, afhængigt af børnesammensætningen. Kraghaven hører under "Støtte og Vejledning". Afdelingsleder er Anne Dorthe Hansen og Leder Betina Schlander

#### *"STU Guldborgsund"*

STU Guldborgsund tilbyder Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) til unge mellem 16-25 år.

Uddannelsen tager i alt 3 år og da den er særlig tilrettelagt, afholdes der statusmøder årligt, hvor man visiteres på ny via sin UU-leder.

Målgruppen er unge med særlige behov, diagnoser (blandt andet autisme og angst), udviklingsforstyrrelser med videre, som gør at de ikke kan gennemføre en ungdomsuddannelse på normale vilkår.

STU Guldborgsund er normeret til 49 unge.

STU Guldborgsund hører under en ny enhed "Beskæftigelse, Aktivitet og Læring" under Leder Morten Dall. Afdelingsleder for STU er Tine Britt Säilä som vil præsentere områderne på udvalgets møde.

### SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Temadrøftelsen understøtter blandt andet udvalgets målsætning om at sikre, at alle borgere får den rette indsats på rette tidspunkt.

### ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 24-04-2024

**Fraværende:** Ingen

Taget til efterretning.

## **Punkt 31: Beslutningssag: Forslag til revideret kvalitetsstandard for Socialpædagogisk Bistand til høring**

24-009141

### **Bilag**

Bilag 1 - gældende kvalitetsstandard bostøtte jf. § 85 i serviceloven -juni-2021

Udkast til høring - Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte jf servicelovens § 85 & § 85 a

---

## 31. BESLUTNINGSSAG: FORSLAG TIL REVIDERET KVALITETSSTANDARD FOR SOCIALPÆDAGOGISK BISTAND TIL HØRING

Socialudvalget den 24. april 2024  
Sagsnr.: 24-009141  
Område: Center for Socialområdet  
Sagen afgøres i: Socialudvalget

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Socialudvalget:

1. at godkende at sende forslag til revideret kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte i høring med henblik på at genoptage sagen på udvalgsrådet i juni 2024 inden Socialudvalgets endelige beslutning om godkendelse

### RESUME

Socialudvalget ønsker afbureaukratisering og har tidligere besluttet, hvilke tilbud under Socialudvalgets opgaveportefølje, der - udover de lovpligtige - skal styres via kvalitetsstandarder, og hvilke områder, der skal have beskrivelser af kommunens service på det konkrete område - et såkaldt serviceniveau.

Nærværende sag omhandler beslutning om høring på forslag til revideret *ikke-lovpligtig* kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte jf. Servicelovens §§85 og 85a, med henblik på politisk fastsættelse af serviceniveau.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Formålet med Guldborgsund Kommunes kvalitetsstandard for det specialiserede voksenområde er at virke som:

- Et arbejdsredskab for det samlede voksenspecialiserede område – såvel Visitation som Udfører
- Et arbejds- og styringsredskab for administration og politisk ledelse med beskrivelse og fastlæggelse af serviceniveauet og målsætningen for dette.
- Et redskab til at sikre ensartethed i sagsbehandlingen i forhold til det vedtagne serviceniveau og økonomiske ramme.
- At oplyse om/beskrive serviceniveauet for borgere med behov for hjælp og støtte.

En kvalitetsstandard skal læses vejledende og ses som udtryk for det generelle serviceniveau.

Socialudvalget besluttede på møde den 22. marts 2023/sag 37 at fastholde kvalitetsstandard i forhold til servicelovens § 85. SEL § 85a er en ny paragraf fra oktober 2023, som omhandler Housing First metoderne. Da den lægger sig op af SEL § 85-indsatsen og er en ny paragraf, indgår SEL § 85a indsatsen også i oplægget til revideret kvalitetsstandard.

Baggrunden for at opretholde kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte §85 (og § 85a) er det massive pres, der er på det specialiserede socialområde som følge af et stigende antal borgere med forskellige psykiske problemstillinger. Kvalitetsstandarden imødekommer behovet for øget styring og for at kunne følge udviklingen af udgiftsreducerende indsatser mere detaljeret.

Baggrunden for at revidere nuværende (og gældende) kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte i eget hjem jf. serviceloven (SEL) § 85 er, at rammen er forældet da kravene til faglige standarder, faglig udredningsmetode og begreber er ændret betydeligt gennem de sidste par år. Jf. Bilag 1, administrativt revideret kvalitetsstandard Socialpædagogisk Støtte i eget hjem i 2021

Senest har implementeringen af **VoksenUdredningsMetoden (VUM) 2.0** og en opgradering af det elektroniske IT dokumentationssystem NEXUS afstedkommet, at kvalitetsstandarden for SEL § 85 - og nyttilkommet SEL § 85a - har undergået en gennemgribende indholdsmæssig ændring.

Derfor er den nuværende kvalitetsstandard for SEL § 85 vedhæftet sagen uden markeringer af, hvor der er sket ændringer i forhold til forslag til revideret kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte SEL §§ 85 & 85a.

Generelt i forslaget til revideret kvalitetsstandard:

Forslag til revideret kvalitetsstandard beskriver forskellige nye tiltag på § 85-området - bl.a. gruppebaserede forløb, virtuelle (skærm)besøg og fleksibel bostøtte, som giver et kvalitetsløft af området og samtidig reducerer udgifterne.

Kvalitetsstandarden er også sprogligt gennemskrevet, så videreudviklingen af praksis og opdatering af kvalitets- og serviceniveaustandarden fremtræder tydeligere.

Der er generelt sket et løft af det faglige niveau mod nuværende og forventede behov på det samlede specialiserede voksenområde.

Kvalitetsstandarden beskriver det fagligt afsæt for visiteringen på socialområdet og hvilke socialfaglige perspektiver, der overføres til den socialpædagogiske praksis i Guldborgsund kommune.

Udsattereformen trådte i kraft i efteråret 2023, hvilket bl.a. betyder et øget fokus på, at borgerne kommer i egen bolig med § 85a-støtte (Housing First-metoderne).

#### I hovedtræk er der følgende specifikke ændringer:

1. Med Udsattereformens ikrafttræden 1. oktober 2023, er myndighedsopgaven på det specialiserede voksensocialområde, som er placeret i Center for Trivsel & Social Indsats, fordelt på to Visitationsenheder, som hver især er ansvarlige for sagsbehandlingen ift. visitation, bevilling og personrettet tilsyn:

- Socialvisitationen – det almene Specialiserede Socialområde
- Udsattevisitationen – hjemløse – og udsatteområdet

2. Til opnåelse af fælles sprog er de faglige standarder, udredningsmetoder og metoder for tildeling af socialfaglig indsats indføjet i kvalitetsstandarden.

3. Der er indsat oversigt over et visitationsforløb/sagsforløb

4. Der er indsat fælles ydelseskatalog for de to socialpædagogiske indsatser: det almene Specialiserede Socialområde (§ 85) og i forhold til hjemløse – og udsatteområdet (§ 85a - Housing first metoder).

5. Der er tilføjet en beskrivelse af, hvordan fladen mellem § 83 - hjemmehjælpsydelser og § 85 Bostøtteydelser håndteres med udgangspunkt i borgernes retssikkerhed omkring ret til hjælp jf. fritvalgsområdet - betegnes "Socialhjemmepleje"

6. Der er tilføjet en beskrivelse af de nye indsatser/ forskellige tiltag på § 85-området - bl.a. i form af gruppebaserede forløb, virtuelle (skærm)besøg og fleksibel bostøtte, som giver et kvalitetsløft af området og samtidig reducerer udgifterne.

Den reviderede kvalitetsstandard danner således faglig ramme om et bostøtteområde under omstilling og videreudvikling. Den reviderede kvalitetsstandard imødekommer et bredt og tværgående behov for fælles sprog, fælles faglige standarder og nye indsatstyper og mere omfattende og detaljeret fælles viden og information.

Derudover danner kvalitetsstandarden også ramme om nye indsatser, der udløser et økonomisk rationale, hvilket vil fremgå af det investerings- og sparekatalog, som Socialudvalget præsenteres for til politisk behandling på udvalgets møde 22. maj 2024.

### **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Et af pejlemærkerne i den politiske samarbejdsaftale omhandler afbureaukratisering og forenkling ved udmøntning af lovgivningen. Det handler om at balancere mellem behovet for styring kontra ønsket om regelforenkling og information til borgerne.

### **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **HØRING**

Sagen sendes til høring hos Handicaprådet, Udsatterådet og Brugerrådet for Rusmiddelcenteret.

### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 24-04-2024**

**Fraværende:** Ingen  
Indstillingen godkendt.

### **UDVALGTE BILAG:**

Offentlig Bilag 1 - gældende kvalitetsstandard bostøtte jf. § 85 i serviceloven -juni-2021 24-009141-1

Offentlig      Udkast til høring - Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte jf servicelovens § 85 & § 85 a 24-009141-3

## **Punkt 32: Beslutningssag: Etablering af handicaptoilet og akustikloft i aktivitetstilbuddet "Det Gule Hus"**

24-009140

### **Bilag**

Igangværende og kommende anlægsprojekter finansieret af den strategiske anlægspulje

Kalkulation - Etablering af handicaptoilet og akustikloft - Det gule Hus

---

## 32. BESLUTNINGSSAG: ETABLERING AF HANDICAPTOILET OG AKUSTIKLOFT I AKTIVITETSTILBUDET "DET GULE HUS"

Socialudvalget den 24. april 2024  
Sagsnr.: 24-009140  
Område: Center for Socialområdet  
Sagen afgøres i: Socialudvalget

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Socialudvalget:

1. at godkende anlægsbevilling og frigive rådighedsbeløb på 399.000 kr. til etablering af handicaptoilet og akustikloft i aktivitets- og samværstilbudet "Det Gule Hus" i budget 2024.
2. at anlægsbevillingen finansieres via udmøntning af midler fra Socialudvalgets strategiske anlægspulje for 2024.

### RESUME

"Det Gule Hus" er et visiteret Aktivitets- og samværstilbud på Nørrevang - Saxenhøjmatriklen - i Sakskøbing. Der er ikke et let tilgængeligt og tidssvarende handicaptoilet til borgerne med bevægelseshandicap. Derudover er der store akustikmæssige udfordringer, som kan løses med at opsætte et akustikloft.

Der er beregnet kalkulation på udgifterne til etablering af handicaptoilet og akustikloftet. (Bilag: Kalkulation handicaptoilet og akustikloft "Det Gule Hus"). Det foreslås, at der til finansieringen anvendes midler fra Socialudvalgets strategiske anlægspulje for 2024.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

"Det Gule Hus" er et visiteret Aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104, som er målrettet borgere med bl.a. psykisk sårbarhed/sygdom. Det er beliggende på Nørrevang - Saxenhøjmatriklen - i Sakskøbing.

"Det Gule Hus" er en gammel bygning - L-formet, som gennem årene har haft mange forskellige funktioner - senest blev bygningens anvendelse to-delt i forbindelse med bygningsrokaden (bedre brug af de kommunale bygninger) for ca. 3 år siden. Bygningen huser nu i den ene halvdel (den lange del af L'et - det visiterede aktivitets- og samværstilbud "Det Gule Hus" og i den anden del - den korte del af L'et - er fælles mødested/faciliteter for brugere og medarbejdere i den beskyttede beskæftigelse efter servicelovens § 103.

Bygningen er ikke særlig handicapvenlig - der er flere forskudte niveauer i bygningen, der er smalle passager og der er en mindre kørestolslift, som ikke er hensigtsmæssigt placeret i forhold til at kunne tilgå det ene handicapvenlige toilet der er i bygningen. Konkret betyder det, at borgerne med bevægelseshæmning enten skal udenfor, for at kunne benytte kørestolsliften eller alternativt skal over i en helt anden bygning for at kunne benytte handicaptoiletet. Der er således ikke et let tilgængeligt og tidssvarende handicaptoilet til borgerne med bevægelseshandicap, hvorfor det er nødvendigt at få nyetableret et sådant i bygningen. Det kan tilføjes at der den seneste tid er sket en visiteret tilgang af borgere med bevægelseshæmning til "Det Gule Hus". Derudover er akustikforholdene i fællessamlingsrummet generende, med stor grad af rumklang og højt støjniveau, der giver gener for såvel borgere som personale i form af hovedpine og fornemmelse af "tunghed" i hovedet.

Det foreslås, at etableringen finansieres af anlægsmidler fra Socialudvalgets strategiske anlægspulje for 2024. Budgettet i den strategiske anlægspulje i 2024 er på 2,535 mio.kr., hvor der inden beslutning i aktuelle sag er: 2,238 mio. kr. til rådighed.

Ved bevilling af ansøgte midler på 399.000 kr.,- til etablering af handicaptoilet i aktivitets- og samværstilbudet "Det Gule Hus" vil der restere 1,839 mio. kr. i Socialudvalgets strategiske anlægspulje for 2024. (Bilag 2: Igangværende og kommende anlægsprojekter finansieret af den strategiske anlægspulje i 2024 på Socialområdet).

### SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Socialudvalget vægter at fremme lighed i sundhed blandt andet via sociale tilbud, som er tilpasset borgernes fysiske, psykiske og sociale behov. Ved også at fokusere på de fysiske rammer understøttes udvalgets intentioner om at skabe mest mulig velfærd for flest mulig borgere og dermed sammenhæng til

kerneopgaven til udnyttelse af potentialer. Derudover vægter Socialudvalget at fremme kommunen som attraktiv arbejdsplads ved at sikre gode fysiske rammer for borgere og medarbejdere.

**ØKONOMI**

Ved igangsætning af etablering af handicaptilet i aktivitets-og samværstilbuddet "Det Gule Hus" søges der anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på i alt 399.000 kr.

Finansiering sker fra udvalgets strategiske anlægspulje for 2024, som Byrådet traf beslutning om at meddele anlægsbevilling til og frigive rådighedsbeløb for 2024 på mødet den 18. januar 2024.

**BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 24-04-2024**

**Fraværende:** Ingen  
Indstillingen godkendt.

**UDVALGTE BILAG:**

|           |                                                                                     |             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Offentlig | Igangværende og kommende anlægsprojekter finansieret af den strategiske anlægspulje | 22-034422-8 |
| Offentlig | Kalkulation - Etablering af handicaptilet og akustikloft - Det gule Hus             | 24-009140-2 |

## **Punkt 33: Beslutningssag: Etablering af ekstra udgangsdør i personalefaciliteter**

24-009140

### **Bilag**

Bilag 1 - Kalkulation - Merkurs Plads 14 - Etablering af facadedør

Igangværende og kommende anlægsprojekter finansieret af den strategiske anlægspulje\_01

---

### 33. BESLUTNINGSSAG: ETABLERING AF EKSTRA UDGANGSDØR I PERSONALEFACILITETER

Socialudvalget den 24. april 2024  
Sagsnr.: 24-009140  
Område: Center for Socialområdet  
Sagen afgøres i: Socialudvalget

---

#### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Socialudvalget:

1. at godkende anlægsbevilling og frigive rådighedsbeløb på 75.000 kr. til etablering af ekstra udgangsdør i personalefaciliteterne på Merkurs Plads 14 i budget 2024.
2. at anlægsbevillingen finansieres via udmøntning af midler fra Socialudvalgets strategiske anlægspulje for 2024

#### RESUME

Personalefaciliteterne - kontoret - på Merkurs Plads 14 har kun en dør til/fra kontoret, hvilket ikke er tilstrækkeligt i forhold til at sikre medarbejdernes sikkerhed/arbejds miljø. Der er således behov for etablering af en udgangsdør mere, som der med søgen her søges finansiering af.

Der er beregnet kalkulation på udgifterne til etablering af ekstra udgangsdør (Bilag 1). Det foreslås, at der til finansieringen anvendes midler fra Socialudvalgets strategiske anlægspulje for 2024.

#### BESKRIVELSE AF SAGEN

Merkurs Plads 14 i Nykøbing F har danner rammen om personalefaciliteter (fælles kontor) for medarbejderne fra både opgangsfællesskabet "Boligerne" samt fra den Fleksible Bostøtte.

Der er kun en dør til/fra kontoret, hvilket ikke er tilstrækkeligt i forhold til at sikre medarbejdernes sikkerhed/arbejds miljø, hvis der opstår tilspidsede situationer, i kontakten med borgere, hvor der er behov for at kunne trække sig. Dette kan bla. sikres ved at der etableres endnu en udgang til/fra kontoret - flugtvej.

Det foreslås, at etableringen finansieres af anlægsmidler fra Socialudvalgets strategiske anlægspulje for 2024. Budgettet i den strategiske anlægspulje i 2024 er på 2,535 mio. kr., hvor der inden beslutning i aktuelle sag er 1,839 mio. kr. til rådighed - forudsat bevilling af anden anlægssag på dette møde.

Ved bevilling af ansøgte midler på 75.000 kr. til etablering af ekstra udgangsdør i personalefaciliteterne på Merkurs Plads - forudsat bevilling af anden anlægssag på dette møde- i Socialudvalgets strategiske anlægspulje i 2024 vil der restere 1,764 mio. kr. (Bilag 2: Igangværende og kommende anlægsprojekter finansieret af den strategiske anlægspulje i 2024 på Socialområdet).

#### SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Socialudvalget vægter at fremme lighed i sundhed blandt andet via sociale tilbud, som er tilpasset borgernes fysiske, psykiske og sociale behov. Ved også at fokusere på de fysiske rammer understøttes udvalgets intentioner om at skabe mest mulig velfærd for flest mulig borgere og dermed sammenhæng til kerneopgaven til udnyttelse af potentialer. Derudover vægter Socialudvalget at fremme kommunen som attraktiv arbejdsplads ved at sikre gode fysiske rammer for borgere og medarbejdere.

#### ØKONOMI

Ved igangsætning af etablering af ekstra udgangsdør i personalefaciliteterne på Merkurs Plads søges der anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på i alt 75.000 kr.

Finansiering sker fra udvalgets strategiske anlægspulje for 2024, som Byrådet traf beslutning om at meddele anlægsbevilling til og frigive rådighedsbeløb for 2024 på mødet den 18. januar 2024.

#### BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 24-04-2024

**Fraværende:** Ingen  
Indstillingen godkendt.

#### UDVALGTE BILAG:

Offentlig Bilag 1 - Kalkulation - Merkurs Plads 14 - Etablering af facadedør

24-009140-1

Offentlig

Igangværende og kommende anlægsprojekter finansieret af den strategiske  
anlægspulje\_01

22-034422-8

## **Punkt 34: Beslutningssag: Ændring af Udsatterådets forretningsorden**

24-010185

### **Bilag**

Forretningsorden udsatterådet GBS per. juni 2023

Forslag til NY forretningsorden april 2024

---

## 34. BESLUTNINGSSAG: ÆNDRING AF UDSATTERÅDETS FORRETNINGSORDEN

Socialudvalget den 24. april 2024

Sagsnr.: 24-010185

Område: Center for Trivsel og Social Indsats

Sagen afgøres i: Socialudvalget

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller Socialudvalget til:

1. at godkende ændringerne til forretningsorden for udsatterådet
2. at beslutte sagen sendt til Byråds endelige godkendelse af den nye forretningsorden

### RESUME

Der er besluttet en ny styrelsesvedtægt i Byrådet den 04. marts 2024/sag 34, der har betydning for antallet af medlemmer i Socialudvalget, som bliver reduceret fra 7 til 5 medlemmer. Der er aktuelt 3 medlemmer fra Socialudvalget i Udsatterådet, hvilket afstedkommer en overvejelse om, at ændre forretningsordenen. Dette så der fremover er to af byrådet udpegede medlemmer fra Socialudvalget der indgår i Udsatterådet. Endvidere anbefales det, at Byrådet - efter Socialudvalgets anbefaling til kandidat - fremtidigt kan udpege ét medlem mere fra et andet af de stående fagudvalg.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

På Socialudvalgets møde den 23. marts 2022/sag 25, blev det besluttet, at der skulle nedsættes et Udsatteråd i Guldborgsund Kommune, hvorved de udsatte borgere fik et talerør ind i kommunen. På Socialudvalgets møde den 27. april 2022/sag 45, blev en forretningsorden for udsatterådet præsenteret, og denne forretningsorden ønskes nu tilpasset.

Socialudvalget er siden hen blevet reduceret fra 7 til 5 medlemmer i forbindelse med den nye styrelsesvedtægt besluttet i Byrådet den 04. marts 2024/sag 34.

Jævnfør den gældende forretningsorden, skal der udpeges 3 medlemmer fra Socialudvalget til Udsatterådet. Det betyder, at mere end halvdelen af Socialudvalget skal være repræsenteret i Udsatterådet, hvis den nuværende forretningsorden skal fortsætte.

Direktionen indstiller derfor til, at forretningsorden ændres med henblik på at nedbringe antallet af medlemmer siddende fra Socialudvalget i Udsatterådet til værende to + et medlem fra ét af de andre stående udvalg, som Socialudvalget kan indstille til Byråds endelige udpegning. Vedhæftet er både den gældende forretningsorden for Udsatterådet samt et forslag, hvor ændringerne er markeret med gult i dokumentet: Forslag til NY forretningsorden april 2024.

### SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen har sammenhæng til socialudvalgets succeskriterie; 'Omsorg og sundhedsfremme', i forhold til at sikre en høj grad af inddragelse på socialområdet.

### ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 24-04-2024

**Fraværende:** Ingen

Socialudvalget anbefaler indstillingen over for Byrådet.

### UDVALGTE BILAG:

Offentlig Forretningsorden udsatterådet GBS per. juni 2023  
Offentlig Forslag til NY forretningsorden april 2024

24-010185-1  
24-010185-3

## **Punkt 35: Orienteringssag: Håndbog for handicaphjælperordningen i servicelovens § 96**

24-009142

### **Bilag**

Pjece - værd at vide om BPA

Orientering\_hjaelperordningerne\_efter\_servicelovens\_§§95og96 - okt. 2022

BPA HÅNDBOGEN 2024

---

## 35. ORIENTERINGSSAG: HÅNDBOG FOR HANDICAPHJÆLPERORDNINGEN I SERVICELOVENS § 96

Socialudvalget den 24. april 2024  
Sagsnr.: 24-009142  
Område: Center for Socialområdet  
Sagen afgøres i: Socialudvalget

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Socialudvalget:

1. at tage orienteringen om håndbogen for handicaphjælperordningen i servicelovens § 96 til efterretning.

### RESUME

Socialudvalget ønsker afbureaukratisering og har tidligere besluttet, hvilke tilbud under Socialudvalgets opgaveportefølje, der - udover de lovpligtige - skal styres via kvalitetsstandarder, og hvilke områder, der skal have beskrivelser af kommunens service på det konkrete område - et såkaldt serviceniveau. Det er også besluttet, at borgere skal kunne finde serviceinformationer og beskrivelser på kommunens hjemmeside i et læsevenligt sprog.

Nærværende sag omhandler orientering om håndbogen for handicaphjælperordningen "BPA" i Servicelovens (SEL) § 96, som erstatter den tidligere kvalitetsstandard på området

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Socialudvalget besluttede på møde den 22. marts 2023/sag 37, at der ved handicaphjælperordningerne - servicelovens §96: **B**orgerstyret **P**ersonlig **A**ssistance og servicelovens § 95: Kontanttilskud til ansættelse af handicaphjælpere ikke længere skulle være en kvalitetsstandard.

Administrationen anbefalede, at der i stedet for ville blive udarbejdet en håndbog (opslagsbog med praktisk information til borgeren om ordningerne).

Denne sag omhandler håndbogen for handicaphjælperordningen "BPA" i servicelovens § 96, som dermed erstatter den tidligere kvalitetsstandard for servicelovens § 96.

Formålet med håndbogen er at understøtte den enkelte borger i at leve et så selvstændigt et liv som muligt.

Håndbogen kan bruges som et opslagsværk for både borger og handicaphjælper, i de tilfælde, hvor der mangler svar på noget i forhold til det praktiske i ordningen i hverdagen.

Håndbogen skal imødekomme borgernes behov for information om ordningen, som f.eks. Borger.dk ikke kan give tilstrækkeligt detaljeret.

Håndbogen behandler de hyppigste spørgsmål, som sagsbehandlere får til ordningen. Håndbogen er vejledende, og det er vigtigt at pointere, at der i de enkelte situationer altid foretages en konkret og individuel vurdering og vejledning.

#### Kort om Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) – Servicelovens § 96:

*(Uddrag) § 96. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.*

Kommunen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgeren, hvis det vurderes, at borger har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, og det vurderes, at borger har behov for denne støtte jævnfør Servicelovens §96:

- Der er tale om en betydelig nedsat funktionsevne, når borger ikke, eller kun i meget begrænset omfang, kan bevæge sig og udføre almindelige dagligdags opgaver som fx personlig pleje, madlavning, rengøring og transport.

- Der skal være tale om et behov, der ikke kan dækkes efter servicelovens regler om personlig og praktisk hjælp, socialpædagogisk bistand eller ledsageordning.

For at modtage en BPA-ordning er det en betingelse, at borger kan være arbejdsleder for sine hjælpere.

Borger skal altså kunne varetage opgaver som vagtplanlægning, oplæring og afholdelse af personalemøder mv. Kort fortalt er en arbejdsleder i en hjælperordning nøjagtigt det samme som en leder ude på arbejdsmarkedet. Det er arbejdslederen der har ansvaret for fx vagtplanlægning, udvælgelse af medarbejdere, ansættelsessamtaler, afholdelse af personalemøder osv.

Arbejdsgiveren er den, der har det overordnede juridiske ansvar. Som arbejdsgiver har man ansvaret for alt, der har med personalets løn at gøre, herunder overholdelse af arbejdsmiljølovgivning, overholdelse af al anden relevant lovgivning som fx ligestillingsloven og forskelsbehandlingsloven, og man har ansvaret for at få betalt skatter osv. (opremsningen er ikke udtømmende).

Arbejdsgiverrollen kan overføres til tredje part.

#### Kort om Handicaphjælperordning ved Servicelovens §95:

Servicelovens § 95: Kontant tilskud indeholder forskellige muligheder for hjælp. Af §95 stk. 2 fremgår det, at hvis en borger har behov for personlig hjælp og støtte til nødvendige praktiske opgaver, kan borgeren vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som borgeren ansætter hjælpere for.

Betingelserne herfor er, at:

- borger skal have en betydelig og varigt nedsat funktionsevne og skal i forvejen modtage mere end 20 timers ugentlig hjælp til pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 (hjemmehjælp).
- borger skal selv kunne være arbejdsleder for hjælperne.

§ 95, stk. 3. I helt særlige tilfælde kan kommunen beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp (Skulle man forklare, hvad naturalhjælp er - eller undlade afsnittet?) eller udbetales til en nærtstående person (ægtefælle, samlever, forældre, søskende O. Lign), som helt eller delvis passer borgeren. Hermed er det også den nærtstående, der bliver arbejdsleder i ordningen.

#### Kort om fælles hjælperordning målrettet borgere der modtager respiratorbehandling ved et respirationscenter:

- Borgere med kronisk respirationsinsufficiens, hvor der er igangsat respiratorisk behandling ved et respirationscenter og hvor den enkelte også har et stort behov for praktisk hjælp og personlig pleje fra kommunen.
- Ved en fælles hjælperordning skal borgeren, hverken være arbejdsleder eller arbejdsgiver for de hjælpere, der kommer i borgerens hjem. Ansvar for hjælperne og deres ansættelse ligger i disse ordninger ved Region Sjælland og Respirationscenter Øst.
- En fælles hjælperordning er til borgere, der ikke ønsker eller ikke opfylder kravene til en kontanttilskudsordning (SEL § 95) eller en BPA ordning (SEL § 96). En borger kan altså godt være respiratorbruger og samtidig have en kontanttilskudsordning eller en BPA ordning .

Socialudvalget vil senere på året blive præsenteret for en lignende håndbog i forhold til Servicelovens § 95: Kontanttilskud til ansættelse af handicaphjælpere samt nærmere information om den fælles hjælperordning.

### **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Et af pejlemærkerne i den politiske samarbejdsaftale omhandler afbureaukratisering og forenkling ved udmøntning af lovgivningen. Det handler om at balancere mellem behovet for styring kontra ønsket om regelforenkling og information til borgerne.

### **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 24-04-2024**

**Fraværende:** Ingen

Orienteringen taget til efterretning.

### **UDVALGTE BILAG:**

|           |                                                                          |             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Offentlig | Pjece - værd at vide om BPA                                              | 24-009142-2 |
| Offentlig | Orientering_hjaelperordningerne_efter_servicelovens_§§95og96 - okt. 2022 | 24-009142-1 |
| Offentlig | BPA HÅNDBOGEN 2024                                                       | 24-009142-3 |

## **Punkt 36: Orienteringssag: Statistik på magtanvendelser 2022 og 2023**

24-008716

### **Bilag**

Bilag 1 Opgørelse magtanvendelser 2022 og 2023

---

## 36. ORIENTERINGSSAG: STATISTIK PÅ MAGTANVENDELSER 2022 OG 2023

Socialudvalget den 24. april 2024  
Sagsnr.: 24-008716  
Område: Center for Socialområdet  
Sagen afgøres i: Socialudvalget

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Socialudvalget samt Ældre og Omsorgsudvalget:

1. At tage orientering om opgørelse over magtanvendelse og indgreb i selvbestemmelsesretten for 2022 og 2023 til efterretning.

### RESUME

Døgn- og dagtilbud på social- og ældreområdet skal indberette, når der anvendes magt eller andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for de borgere som er tilknyttet tilbuddet. Indberetningerne behandles og registreres i Center for Trivsel & Social Indsats og fremlægges hvert år for de politiske udvalg for så vidt angår indberetninger vedrørende borgere fra Guldborgsund kommune. Dette med henblik på at følge udviklingen og vurdere behovet for eventuel yderligere opfølgning. Sagen behandles samtidig i Socialudvalget og Ældre -og Omsorgsudvalget.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Magtanvendelser og indgreb i selvbestemmelsesretten handler om situationer, hvor personalet er nødt til at gennemføre et indgreb, som borgeren ikke har givet eller kan give sit samtykke til. Der kan for eksempel være tale om at sikre borgeren den nødvendige pleje/omsorg - eller at forhindre borgeren i at udsætte sig selv eller andre for fare.

Efter en del af Servicelovens bestemmelser er det personalet; leder og medarbejdere, der træffer afgørelsen om anvendelse af magt. Afgørelsen bliver truffet i situationen, hvor personalet vurderer, at magtanvendelsen er påkrævet. Administrationen kan dermed ikke ændre den afgørelse, som borgeren modtager.

Det drejer sig om:

- § 124 c Afværgehjælp
- § 124 d Fastholdelse m.v.
- § 136 a Kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer uden forudgående afgørelse
- § 136 c Kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer
- § 136 d Fastholdelse m.v. ved meget grænseoverskridende eller konfliktskabende adfærd.

Mens kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om magtanvendelse i nedenstående bestemmelser:

- § 125 Særlige døråbnere
- § 128 Stofseler
- § 128 b Tryghedsskabende velfærdsteknologi på baggrund af en afgørelse
- § 128 c Låsning og sikring af yderdøre og vinduer
- § 136 a Kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer på baggrund af en afgørelse
- § 136 f Optagelse i særlige botilbud uden samtykke.

Herudover indstiller kommunalbestyrelsen til afgørelser om magtanvendelser vedrørende flytning uden samtykke efter §§129 og 129 a. Afgørelserne træffes i disse tilfælde af Familieretshuset.

Som udgangspunkt har ethvert menneske en grundlovssikret ret til at bestemme over sit eget liv. Derfor bliver omfanget af magtanvendelser og indgreb i selvbestemmelsesretten nøje overvåget. Ligesom der løbende tilbydes information og vejledning vedrørende magtanvendelse til udførerne på social- og ældreområdet.

Som følge af organisationsændringen i sommeren 2022 blev myndighedsfunktionen på ældreområdet placeret i Center for Sundhed & Omsorg (CSO) mens myndighedsfunktionen på socialområdet forblev i Center for Trivsel & Social Indsats (CTSI). Konkret betyder dette, at magtanvendelsesindberetninger på ældreområdet fra 1. januar 2024 føres af CSO, som dermed også fra 2025 sørger for afrapporteringen til Ældre-og Omsorgsudvalget og CTSI sørger for ditto til Socialudvalget.

Selve behandlingen af magtanvendelsesindberetninger behandles i "team magtanvendelse", som er tværgående sammensat med anker i CTSI og med deltagelse ad hoc af CSO og Ungeenheden fra Center

for Arbejdsmarked. Dette tværgående set-up skal bidrage til, at der sker læring på tværs af centre samt, at der sikres høj kvalitet og en ensartet behandling af sagerne.

Indberetningerne af magtanvendelser og indgreb i selvbestemmelsesretten kommer fra kommunale, regionale og private døgn- og dagtilbud på social- og ældreområdet, som har Guldborgsund-borgere indskrevet.

Nedenfor følger en overordnet gennemgang af indberetningerne fra 2022 og 2023.

Data fra fremstillingen i 2021 er medtaget helt overordnet.

På grund af omlægningen af socialområdet og organisationsændringen med oprettelsen af CTSI i sommeren 2022, er det ikke muligt at lave en detaljeret sammenstilling af data fra seneste fremlæggelse i 2021 og opgørelserne fra 2022 og 2023.

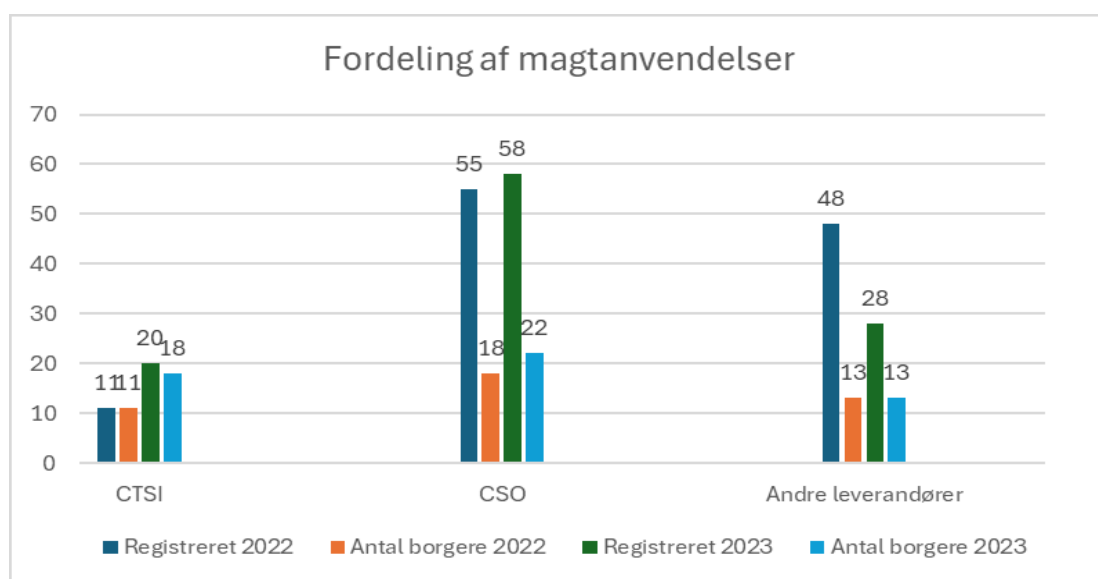
Fremover vil de årlige fremlæggelser af omfanget af magtanvendelser inkludere en sammenligning med tidligere års indberetninger for at kunne følge udviklingen, hvor 2022 vil være baseline.

I 2022 blev der registeret i alt 114 indberetninger af magtanvendelser og indgreb i selvbestemmelsesretten fordelt på 49 borgere.

I 2023 blev der registeret i alt 125 indberetninger af magtanvendelser og indgreb i selvbestemmelsesretten fordelt på 55 borgere.

Til sammenligning var der i 2021 112 indberetninger fordelt på 66 borgere.

I tabellen nedenfor fremgår fordelingen af indberettede magtanvendelser og antal borgere for henholdsvis CTSI, CSO og andre leverandører i 2022 og 2023.



Der indberettes på følgende typer magtanvendelser:

- Afværgehjælp (fastholdelse for at undgå ødelæggelse af indbo og andre værdier)
- Akut fastholdelse (når borgeren er til fare for sig selv eller andre)
- Særlige døråbnere (for at undgå, at borgeren udsætter sig selv for fare ved at forlade boligen. Borgeren må ikke frihedsberøves)
- Fastholdelse i hygiejnesituation (handicap, hygiejnesituationer er defineret på en liste)
- Fastholdelse i hygiejnesituation (dement, personalet definerer om der er tale om en hygiejnesituation)
- Tilladelse til brug af stofseler (for at undgå at borgeren kommer til skade f.eks. i kørestol)
- Tilladelse til anvendelse af tryksskabende velfærdsteknologi (f.eks. GBS eller registrering af fald i borgerens egen bolig)
- Flytning uden samtykke (når det er nødvendigt, at borgeren flytter f.eks. til en visiteret bolig)
- Fastholdelse ved meget grænseoverskridende eller konfliktskabende adfærd (især over for andre beboere f.eks. ved at gå ind i andres boliger uden tilladelse)

De 3 typer magtanvendelser der har været flest indberetninger på i både 2022 og 2023 er følgende:

### Fastholdelse af demente borgere i hygiejnesituationen:

I 2022 blev der i alt registreret 40 tilfælde fordelt på 8 borgere.

I 2023 blev der registreret 38 tilfælde fordelt på 9 borgere. Alle tilfælde er indberettet i Center for Sundhed & Omsorg.

I 2021 blev der lavet 37 indberetninger fordelt på 12 borgere, ligeledes fra Center for Sundhed og Omsorg.

Antallet af indberetninger om fastholdelse af demente borgere i hygiejnesituationen har således været nogenlunde uændret de seneste 3 år.

### Akut fastholdelse:

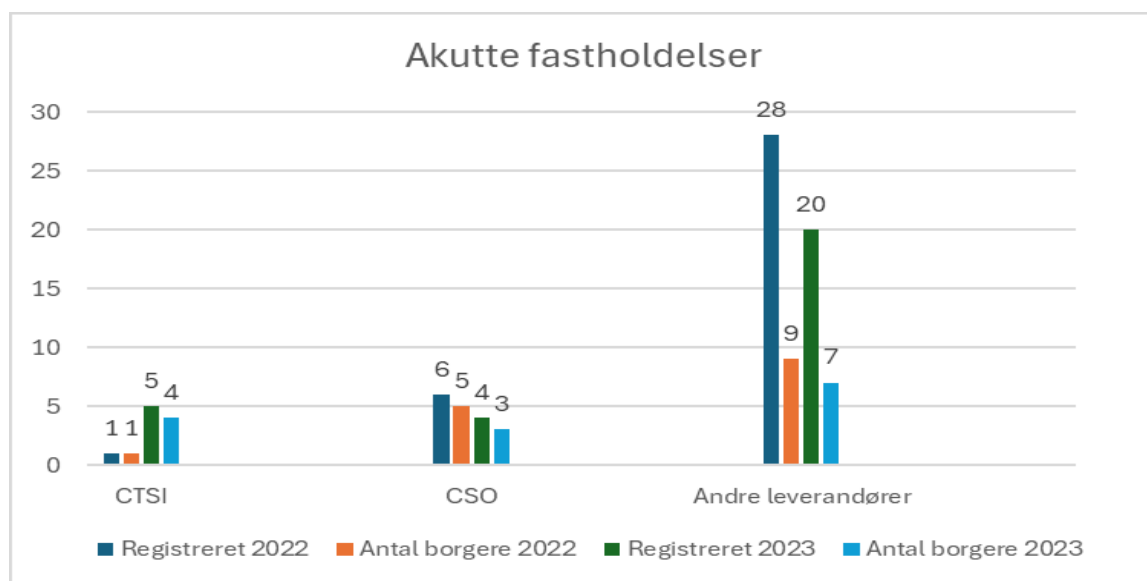
I 2022 blev der registreret 35 tilfælde af akutte fastholdelser fordelt på 15 borgere. Heraf blev 28 tilfælde af akutte magtanvendelser indberettet af andre leverandører.

I 2023 blev der registreret 29 tilfælde fordelt på 14 borgere. Heraf blev 20 tilfælde af akutte magtanvendelser indberettet af andre leverandører.

I 2021 var tallet 41 fordelt på 21 borgere. Heraf 28 tilfælde indberettet af andre leverandører.

Fra 2021 til 2023 er der således sket et fald på 12 tilfælde i det samlede antal af akutte fastholdelser.

I tabellen nedenfor fremgår fordelingen af indberettede akutte fastholdelser og antal borgere for henholdsvis CTSI, CSO og andre leverandører i 2022 og 2023.



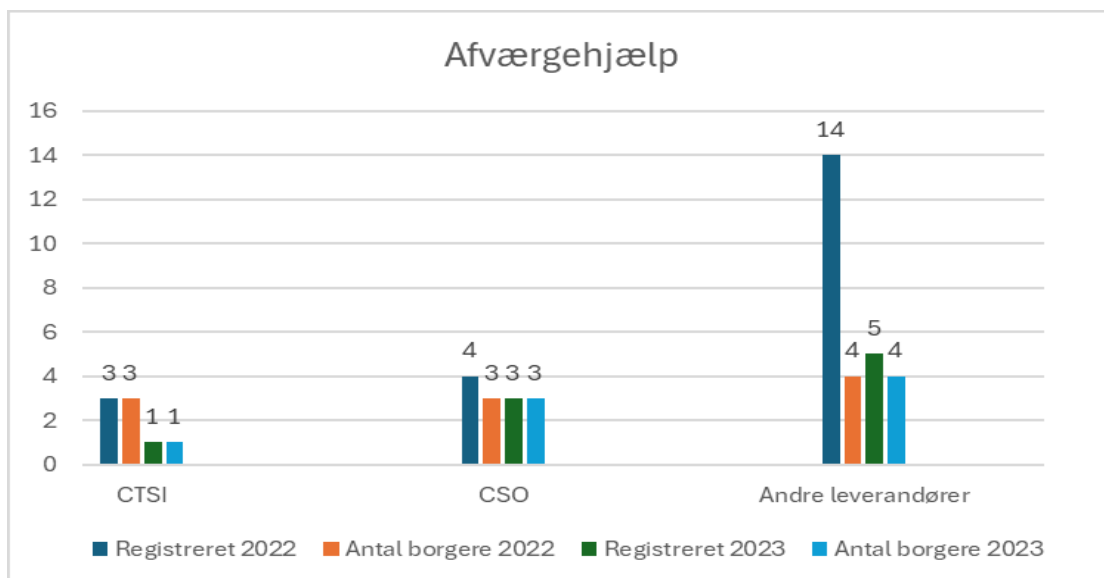
### Afværgenhjælp:

I 2022 blev der registreret 21 tilfælde af afværgenhjælp fordelt på 10 borgere. Heraf blev 14 tilfælde indberettet af andre leverandører.

I 2023 blev der registreret 9 tilfælde fordelt på 8 borgere. Heraf blev 5 tilfælde indberettet af andre leverandører.

Der blev i 2021 ikke indberettet nogle tilfælde af afværgenhjælp. En mulig forklaring her på kan være, at bestemmelsen om afværgenhjælp trådte i kraft i januar 2020, og derfor fortsat var under implementering ved opgørelsen for 2021.

I tabellen nedenfor fremgår fordelingen af indberettede magtanvendelser om afværgenhjælp og antal borgere for henholdsvis CTSI, CSO og andre leverandører i 2022 og 2023.



En mere detaljeret opgørelse over alle typer magtanvendelser samt hvorfra de er indberettet i 2022 og 2023 kan ses i bilag: "Opgørelse magtanvendelser 2022 og 2023".

Administrationen beklager, at opgørelsen om magtanvendelser desværre ikke blev forelagt i 2023.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

#### **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Guldborgsund kommune har en strategisk målsætning om at skabe gode rammer for sundhed og hverdagsliv - herunder at sikre hjælp og støtte til sårbare borgere som er afhængige af hjælp i hverdagen. Overvågning af omfanget af magtanvendelser er en måde at fokusere på de allermest sårbare borgeres rettigheder.

#### **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

#### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 24-04-2024**

**Fraværende:** Ingen

Orienteringen taget til efterretning.

#### **UDVALGTE BILAG:**

Offentlig Bilag 1 Opgørelse magtanvendelser 2022 og 2023

24-008716-1

## **Punkt 37: Orienteringssag: Årsrapport 2023 for Headspace Guldborgsund**

23-026272

### **Bilag**

Bilag 1 \_Årlig afrapportering headspace Guldborgsund

Årlig afrapportering headspace Guldborgsund 2023

---

## 37. ORIENTERINGSSAG: ÅRSRAPPORT 2023 FOR HEADSPACE GULDBORGSUND

Socialudvalget den 24. april 2024  
Sagsnr.: 23-026272  
Område: Center for Socialområdet  
Sagen afgøres i: -

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Socialudvalget samt Beskæftigelsesudvalget:

1. at tage orientering om Årsrapport 2023 fra Headspace Guldborgsund til efterretning

### RESUME

Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget orienteres om status på aktiviteter og brug af Headspace Guldborgsund i 2023. Headspace Guldborgsund startede op i august 2021 i samarbejde med Guldborgsund Kommune. Det er en tidlig forebyggende indsats, der skal hjælpe unge med problemer tilbage i travlhed eller skabe kontakt til den rigtige hjælp i kommune, region eller civilsamfund.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Headspace er et tilbud til børn og unge om åben, anonym rådgivning. Tilbuddet er beliggende i Dronningensgade og drives af frivillige og få lønnede medarbejdere. Derudover arbejder en medarbejder fra kommunen og en regional medarbejder sammen for at koordinere og skabe kontakt til relevante kommunale og regionale tilbud.

Målgruppen for Headspace er unge mellem 12 og 25 år, som har brug for hjælp til problemer. Fx kærestesorger, familieproblemer, misbrug, problemer i skolen, selvskadende adfærd, tristhed, ensomhed, hjemløshed mv.

Headspace' mål er at hjælpe de unge, inden deres problemer bliver for store. Det er et supplement til kommunens øvrige tilbud til unge i målgruppen.

Headspace Guldborgsund tilbyder personlig rådgivning tirsdag, onsdag og torsdag. Der er også mulighed for rådgivning via chat og videosamtale. Headspace Guldborgsund laver også udgående aktiviteter i form af info-oplæg og workshops på grundskoler og uddannelsesinstitutioner.

Den vedlagte årsrapport 2023 med bilag fra Headspace Guldborgsund beskriver aktiviteter, aktivitetstal og karakteriserer de unge, der bruger rådgivningen.

Centrale pointer fra rapporten

- I 2023 rådgav Headspace Guldborgsund 222 unge og gennemførte 448 individuelle rådgivningssamtaler. Det samlede antal unge der har fået personlig rådgivning er faldet med 33 procent (fra 303 til 222). Det samlede antal individuelle rådgivningssamtaler er næsten uændret (fra 453 til 448).
- Der er sket en stigning i antallet af personlige rådgivningssamtaler (fra 225 til 322 svarende til 43 procent) og et fald i antallet af korte kontakter ved udgående aktiviteter (fra 214 til 117 svarende til 45 procent).
- Antallet af unikke unge, der har fået personlig rådgivning er steget med 20 personer fra 77 til 97, svarende til 26 procent.
- Samtalerne handlede især om "Relationer til familie og venner" (50 procent), "Håndtering af hverdagen" (25 procent) og "Uddannelse/arbejde" (20 procent).
- I 17 procent af rådgivningssamtalerne hjalp Headspace Guldborgsund med at skabe kontakt til andre tilbud og indsatser, såsom psykolog, psykiater, læge, kommunale tilbud, civilsamfundstilbud mv.
- 97 procent af de unge der har modtaget rådgivning, er enten i uddannelse (80 procent) eller beskæftigelse (17 procent).
- 49 procent af samtalerne var med unge i alderen 15-19 år. Det er en stigning i forhold til sidste år på 19 procentpoint. Det er især andelen af unge under 15 år, der er faldet til fordel for aldersgruppen 15-19 år.
- Der har været en stigning i antallet af piger/kvinder, der benytter rådgivningen fra 72 procent til 80 procent, mens andelen af drenge/mænd er faldet fra 24 procent til 19 procent.
- Headspace Guldborgsund er nået ud til 1.509 børn og unge gennem udgående aktiviteter som oplæg og workshops i grundskoler og på uddannelsesinstitutioner. Det svarer til at 18 procent af kommunens børn har mødt Headspace til udgående aktiviteter i 2023. Der er i 2023 afholdt syv info-oplæg og 15 workshops.

Guldborgsund Kommune bidrager med 600.000 kr. årligt til driften af den lokale Headspace rådgivning (jf. budgetaftale 2023-2026). Derudover stiller Guldborgsund Kommune medarbejdere til rådighed 15 timer om ugen, svarende til en lønudgift på ca. 195.000 årligt. De 15 t/uge er delt mellem Center For Trivsel & Social Indsats og Center for Arbejdsmarked. Disse medarbejdere sikrer samarbejde mellem kommunen og Headspace rådgivningen. Fx at henvise unge med større udfordringer til kommunale tilbud.

Fra september 2024 starter Headspace Family - også beliggende i Dronningensgade - som er et tilbud til pårørende til unge mellem 12 og 25 år. Det er et pilotprojekt i fem kommuner, herunder Guldborgsund Kommune.

### **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Sagen har sammenhæng til Socialudvalgets pejlemærker:

- Vi vil sikre, at barnet får den rette indsats på det rette tidspunkt
- Vi vil med afsæt i Sundhedsprofilen arbejde sundhedsfremmende og forebygge fysisk, psykisk og social mistrivsel

Sagen har sammenhæng til Beskæftigelsesudvalgets pejlemærke om, at flere unge på offentlig forsørgelse skal starte på og blive fastholdt i uddannelse.

### **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 24-04-2024**

**Fraværende:** Ingen

Orienteringen taget til efterretning.

### **UDVALGTE BILAG:**

|           |                                                     |              |
|-----------|-----------------------------------------------------|--------------|
| Offentlig | Bilag 1_Årlig afrapportering headspace Guldborgsund | 23-026272-10 |
| Offentlig | Årlig afrapportering headspace Guldborgsund 2023    | 23-026272-11 |

## **Punkt 38: Orienteringssag: Vejledende ydelseskatalog for plejefamilier 2024**

24-009316

### **Bilag**

KL's taksttabel 2024

Vejledende ydelseskatalog for netværksplejefamilier gældende fra 2024\_bilag

Vejledende ydelseskatalog for døgnplejefamilier og aflastningsplejefamilier gældende fra 2024\_bilag

---

## 38. ORIENTERINGSSAG: VEJLEDENDE YDELSESKATALOG FOR PLEJEFAMILIER 2024

Socialudvalget den 24. april 2024

Sagsnr.: 24-009316

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: -

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget:

1. at tage orienteringen til efterretning

### RESUME

Socialudvalget og Beskæftigelsesudvalget orienteres om vejledende ydelseskataloger for plejefamilier 2024 i Guldborgsund Kommune.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Betegnelsen "plejefamilier" dækker over døgnplejefamilier, aflastningsplejefamilier samt netværksplejefamilier.

De vejledende ydelseskataloger for plejefamilier beskriver, hvilke udgifter Guldborgsund Kommune dækker i forbindelse med forsørgelse af børn og unge anbragt udenfor hjemmet og hvordan plejefamilien kan søge om tilskud hos henholdsvis afdelingerne Børn & Familie og Unge & Uddannelse.

Guldborgsund Kommune følger KL's taktstabel (se bilag).

Døgnplejefamilier og aflastningsplejefamilier bliver aflønnet med plejevederlag ved indgåelse af kontrakt.

For netværksplejefamilier gælder det særlige, at de ikke modtager plejevederlag, men i stedet skal holdes udgiftsneutrale i forsørgelsen af barnet eller den unge. Det betyder, at familien skal kunne fortsætte sin livsførelse fra før barnet eller den unge blev anbragt i netværkspleje og at barnet eller den unge skal kunne deltage og indgå i familielivet på lige fod med familiens andre medlemmer (jf. Barnets Lov §59).

Vedhæftet som bilag er Vejledende ydelseskatalog for døgnplejefamilier og aflastningsplejefamilier 2024 samt Vejledende ydelseskatalog for netværksplejefamilier 2024. De vejledende ydelseskataloger gøres tilgængelige på kommunens hjemmeside.

Begge ydelseskataloger er delt op i en omkostningsdel, som svarer til KL's "Kost & logi". Og i "Øvrige udgifter".

Kost & logi er et fast, forudbetalt beløb, der udbetales til alle plejefamilier. Beløbet skal dække den løbende forsørgelse af barnet eller den unge, herunder udgifter til daglige fornødenheder. Af det vejledende ydelseskatalog fremgår eksempler på, hvad der er indeholdt i dette beløb. Formålet er at skabe et ensartet serviceniveau og en ramme for dialog og forventningsafstemning med plejefamilierne.

Af de vejledende ydelseskataloger fremgår, at husstandens forsikring skal dække plejebarnet. Guldborgsund kommune har ikke en forsikring, der dækker døgnanbragte børn eller børn i aflastning. Kommunen har ikke lovhjemmel til at tegne sådanne forsikringer.

Alle plejefamilier kan desuden søge om dækning af øvrige udgifter, som ligger udover det faste beløb til kost & logi. Eventuel dækning af eller tilskud til øvrige udgifter beror på en konkret og individuel vurdering af barnet eller den unges behov.

Eksempler på øvrige udgifter er etableringsudgifter ved indflytning som fx barnevogn, autostol samt briller og kontaktlinser, mobiltelefon, cykel mv.

Øvrige udgifter til børn anbragt i døgn- og aflastningsfamilier og børn anbragt i netværksplejefamilier adskiller sig på enkelte områder.

Fx kan døgn- og aflastningsfamilier søge om tilskud til ferier samt særlige arrangementer som dåb og konfirmation (og tilsvarende inden for andre trossamfund). For netværksplejefamilier dækker kommunen barnets dokumenterede andel til ferier og laver en konkret og individuel vurdering af behovet for tilskud til særlige begivenheder. Tilskuddet fastsættes ud fra en individuel og konkret vurdering af, at barnet eller den unge har mulighed for et arrangement svarende til familiens livsførelse før anbringelse og på lige fod

med familiens andre børn. Netværksplejefamilier har desuden mulighed for at søge om tabt arbejdsfortjeneste.

**SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

De vejledende ydelseskataloger for plejefamilier understøtter bl.a. Socialudvalgets pejlemærker: "Vi vil sikre, at barnet får rette indsats på det rette tidspunkt" og "Vi vil forenkle bureaukratiet (afbureaukratisering)".

**ØKONOMI**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

**BESLUTNING I BESKÆFTIGELSESDVALGET den 22-04-2024**

Beslutningen vil foreligge til mødet

**BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 24-04-2024**

**Fraværende:** Ingen

Orienteringen taget til efterretning.

**UDVALGTE BILAG:**

|           |                                                                                                     |             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Offentlig | KL's taksttabel 2024                                                                                | 24-009316-3 |
| Offentlig | Vejledende ydelseskatalog for netværksplejefamilier gældende fra 2024_bilag                         | 24-009316-4 |
| Offentlig | Vejledende ydelseskatalog for døgnplejefamilier og aflastningsplejefamilier gældende fra 2024_bilag | 24-009316-5 |

## **Punkt 39: Orienteringssag: Løbende status på igangværende indsatser i Børn & Familie**

23-033988

Socialudvalget den 24. april 2024  
Sagsnr.: 23-033988  
Område: Center for Trivsel og Social Indsats  
Sagen afgøres i: Socialudvalget

Direktionen indstiller til Socialudvalget:

1. at tage orienteringen om udviklingen i antal af anbragte børn til efterretning.
2. at tage orienteringen om udviklingen i udvalgte forebyggende indsatser til efterretning.

Udvalget orienteres månedligt om udviklingen i antallet af anbragte børn, samt udvalgte forebyggende foranstaltninger. Socialudvalget orienteres løbende uddybende om områdets aktivitetsudvikling ved kvartalsvise opfølgninger.

Tabellen viser udviklingen i antallet af anbragte børn i 2022 og 2023 ultimo måneden.

Udvikling i antallet af anbragte børn:

|                                  | 2022 | 2023 |
|----------------------------------|------|------|
|                                  | Dec. | Dec. |
| Antal anbragte børn              | 150  | 165  |
| Antal familier med anbragte børn | 22   | 24   |

Tabellen viser udviklingen i antallet af anbragte børn i 2024 ultimo måneden.

Udvikling i antallet af anbragte børn:

[illegible]

\*I antallet af anbragte børn er der løbende taget højde for nyanbringelser , 15-åriges overgang til Ungeenheden, hjemgivelser, korte anbringelser (under 6 måneder) og adoptioner, dvs. til- og afgang i Myndigheden Børn & Familie.

\*\*Der har pågået/pågår sagsbehandling omkring adoptionssager.

\*\*\*Tallene er opdaterede.

Tabellen viser udvalgte forebyggende indsatser ultimo 2023.

|                                     | <b>2023</b> |
|-------------------------------------|-------------|
|                                     | <b>Dec.</b> |
| *Familiebehandling/støtte i hjemmet | 249         |
| Tidlig forebyggelse §11.3           | 194         |
| Kontaktperson §52.3.6               | 86          |

Nedenstående tabel viser udvalgte forebyggende indsatser i 2024 ultimo måneden.

|                                                                            | <b>2024</b> |     |       |       |     |      |      |     |      |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-------|-------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
|                                                                            | Jan         | Feb | Marts | April | Maj | Juni | Juli | Aug | Sept | Okt | Nov | Dec |
| *Familiebehandling/støtte i hjemmet SEL§52.2 og 52.3 / BL§32.1.2 og 32.1.5 | 274         | 286 | 305   |       |     |      |      |     |      |     |     |     |
| Tidlig forebyggelse SEL§11.3 / BL§30                                       | 214         | 199 | 205   |       |     |      |      |     |      |     |     |     |
| Kontaktperson SEL§52.3.6 / BL§32.1.3                                       | 96          | 94  | 101   |       |     |      |      |     |      |     |     |     |

#### **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Sagen har ophæng til temaet "Det gode børneliv" i udvalgenes strategier, herunder at sikre rette og rettidig indsats, samt at alle børn får et godt fundament for viden og udvikling.

#### **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

#### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 24-04-2024**

**Fraværende:** Ingen

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 40: Meddelelser**

### **Bilag**

Oversigt over Socialudvalgets mødelokationer og temaer\_190324

Tidslinje for politisk behandling af sager samt rationale fra IS-katalog\_190324

Synscentralen\_A°rsrapport 2023 Final

---

## 40. MEDDELELSER

Socialudvalget den 24. april 2024

Sagsnr.:

Område: Center for Socialområdet

Sagen afgøres i: Socialudvalget

---

### INDSTILLING

- a. Opdateret møde- og lokationsplan for Socialudvalgets møder er vedlagt som bilag
- b. Opdateret tidslinje for politisk behandling af sager fra Investerings- og sparekatalog er vedlagt som bilag
- c. Siden sidst, herunder nyt fra diverse råd og bestyrelsen
- d. Nyt fra Formanden
  - Alternativ dato til socialudvalgets møde i juni
- e. Årsrapport 2023 fra Synscentralen er vedlagt som bilag  
Yavuz Sari deltager på udvalgmødet fra kl. 11.00 og fortæller om sit arbejde i Synscentralens bestyrelse
- f. Evt. orientering fra Administrationen

### BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 24-04-2024

**Fraværende:** Ingen

Godkendt.

### UDVALGTE BILAG:

|           |                                                                                 |             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Offentlig | Oversigt over Socialudvalgets mødelokationer og temaer_190324                   | 24-008561-2 |
| Offentlig | Tidslinje for politisk behandling af sager samt rationale fra IS-katalog_190324 | 24-008561-1 |
| Offentlig | Synscentralen_Arsrapport 2023 Final                                             | 24-008561-3 |

## **Punkt 41: Beslutningssag: Kommunikation**

---

#### 41. BESLUTNINGSSAG: KOMMUNIKATION

Socialudvalget den 24. april 2024

Sagsnr.:

Område: Center for Socialområdet

Sagen afgøres i: Socialudvalget

---

#### **INDSTILLING**

Direktionen indstiller til Socialudvalget:

1. at beslutte hvad der skal kommunikeres af sager fra udvalgets møde.

#### **BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 24-04-2024**

**Fraværende:** Ingen

Godkendt.

## **Punkt 42: Underskriftsark**

---

42. UNDERSKRIFTSARK

Socialudvalget den 24. april 2024  
Sagsnr.:  
Område: Center for Socialområdet  
Sagen afgøres i: Socialudvalget

---

**INDSTILLING**

Udvalget skal underskrive protokollen.

**BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 24-04-2024**

**Fraværende:** Ingen  
Underskrevet digitalt.

**Godkendelsesark**

|                                             |                           |                       |                             |
|---------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| <b>Mødedato</b>                             | onsdag den 24. april 2024 | <b>Møde</b>           | Dagsorden                   |
| <b>Udvalg</b>                               | Socialudvalget            | <b>Dagsordenpunkt</b> | 42 - Underskriftsark        |
| <b>Bruger</b>                               |                           | <b>Status</b>         | <b>Dato for godkendelse</b> |
| Bente Lerche-Thomsen                        |                           | Godkendt              | onsdag den 24. april 2024   |
| Britta Lange                                |                           | Godkendt              | onsdag den 24. april 2024   |
| Emma Holm                                   |                           | Godkendt              | onsdag den 24. april 2024   |
| Katrine Folmann von Arenstorff Christiansen |                           | Godkendt              | onsdag den 24. april 2024   |
| Laura Ljung                                 |                           | Godkendt              | onsdag den 24. april 2024   |