

REFERAT Ældre og Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 20-11-2024

Mødedato	Onsdag d. 20. november 2024 kl. 13:00
Mødested	Solgården, Solgårdsvej 7, Nysted
Mødedeltagere	Johannes Kristensen, Peter Bring-Larsen, Laura Ljung, Martin Pedersen, Kathrine Brønnes

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	5
Lukket: Drøftelsessag: Plejeboligstruktur.....	7
Beslutningssag: Udvikling af tværgående demensstrategi.....	8
Beslutningssag: Godkendelse af brug af strategisk anlægspulje til flytning af hjælpemiddeldepot.....	11
Beslutningssag: Godkendelse af tilsynspolitik for plejecentre og fritvalgsområdet efter høring.....	14
Beslutningssag: Fastsættelse af afregningspris 2025 for friplejehjem.....	17
Beslutningssag: Fastsættelse af priser 2025 for frit valg, personlig og praktisk hjælp.....	20
Beslutningssag: Fastsættelse af priser 2025 for frit valg, leverandører af Madservice.....	23
Beslutningssag: Godkendelse af takster for borgere i 2025 - Ældre og Omsorg.....	26
Beslutningssag: Godkendelse af sagsbehandlingsfrister Barnets Lov og Serviceloven - opdatering...	30
Beslutningssag: Danmarkskortet 2023- ankestatistik på socialområdet (herunder børne- og voksenh	33
Drøftelsessag: Udmøntning af budgetaftale 2025-2028.....	39
Beslutningssag: Kommunikation.....	42
Underskriftsark.....	44

Punkt 86: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.

86. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF DAGSORDEN.

Ældre og Omsorgsudvalget den 20. november 2024

Sagsnr.:

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstilles til Ældre og omsorgsudvalget:

1. at dagsordnen godkendes.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 20-11-2024

Fraværende: Peter Bring-Larsen (L) - Grundet sygdom

Godkendt.

Peter Bring-Larsen afbud pga. sygdom.

Punkt 87: Meddelelser

Bilag

Status boliger 1024

87. MEDDELELSER

Ældre og Omsorgsudvalget den 20. november 2024

Sagsnr.:

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Orientering om:

- Status på ældreboliger, plejeboliger og skærmede pladser pr. 29. oktober 2024 er vedlagt som bilag
- Orientering fra seneste møde i Ældrerådet
- Orientering fra §17.4 udvalget
- Dato og program for borgermøde om 'Den sidste tid' 13. januar
- Fastsættelse af dato for studietur 2025 til 9.-10. april
- Den gode historie

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 20-11-2024

Fraværende: Peter Bring-Larsen (L) - Grundet sygdom

Taget til efterretning.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Status boliger 1024

24-010329-6

Punkt 88: Lukket: Drøftelsessag: Plejeboligstruktur

24-003629

Punkt 89: Beslutningssag: Udvikling af tværgående demensstrategi

24-026194

Bilag

Demenshandlingsplan-2025-Et-trygt-og-vaerdigt-liv-med-demens

Kort-handlingsplan-V2

89. BESLUTNINGSSAG: UDVIKLING AF TVÆRGÅENDE DEMENSSTRATEGI

Ældre og Omsorgsudvalget den 20. november 2024

Sagsnr.: 24-026194

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Socialudvalget og Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at godkende udarbejdelsen af en ny tværgående demensstrategi i Guldborgsund Kommune

RESUME

Sagen omhandler udarbejdelsen af en ny tværgående demensstrategi for Guldborgsund Kommune. Strategien ønskes udarbejdet med bred inddragelse og udgangspunkt i de 5 fokusområder, der er defineret af Sundheds- og Ældreministeriets Nationale Demenshandlingsplan 2025.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Sundheds- og Ældreministeriet har med den nye nationale demenshandlingsplan 2025 'Et trygt og værdigt liv med demens' bl.a. gjort det obligatorisk for landets kommuner at udvikle lokale demensstrategier, som *"beskriver kommunens indsatser på området til gavn for borgere, pårørende, fagpersoner og lokale beslutningstagere, og som gerne ses udarbejdet med inddragelse fra mennesker med demens og deres pårørende"*.

Konteksten for den nye nationale demenshandleplan er en væsentligt ændret demografi, hvor landets kommuner med stigningen i antallet af ældre følgelig også oplever en væsentlig øget forekomst af demens. Dette billede tegner sig også i Guldborgsund Kommune, der i tillæg til den demografiske udfordring har en befolkning med en dårligere sundhedsprofil end landsgennemsnittet, hvilket betyder mange risikofaktorer for udvikling af demens.

Den nationale demenshandlingsplan 2025 i fuld samt kort version er vedhæftet sagen som bilag.

Lokalt er der i budgetaftale 2024-2027 fremhævet demensindsatsen som en vigtig prioritet i de kommende år og ligeledes at demensstrategien samtænkes med udviklingen af fremtidens plejeboligstruktur.

Administration ønsker på denne baggrund at igangsætte en proces for udvikling af en ny demensstrategi med bred inddragelse på tværs af relevante centre i kommunen, samt fx:

- Ældre-, Handicap-, og Udsatteråd
- Borgere og pårørende
- Demenskoordinatorer
- Interesseorganisationer

Overordnet skal processen afdække nuværende indsatser og behov og ud fra et kommunalt perspektiv diskutere de 5 fokusområder fra den nationale demenshandlingsplan:

1. Tidlig opsporing og kvalitet i udredning og behandling
2. Bedre kvalitet i pleje, omsorg og rehabilitering
3. Støtte og rådgivning til pårørende til mennesker med demens
4. Demensvenlige samfund og boliger
5. Øget videns- og kompetenceniveau

Processen skal senest med udgangen af 2025 udmunde i en demensstrategi for Guldborgsund Kommune, der forholder sig til ovenstående og samtidig indtænker og evt. gentænker eksisterende indsatser og ressourcer på området.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

En tværgående demensstrategi har tæt sammenhæng til Byrådets strategiske tema 'Omsorg og Sundhedsfremme', hvor der er fokus på, at give borgerne de bedste forudsætninger for at leve gode, lange og sunde hverdagsliv, samt at forebygge og afhjælpe de sundhedsudfordringer, der gør sig gældende, fysisk, socialt eller mentalt.

Rammen for udviklingsprocessen har sammenhæng til Det Guldborgsundske Mindset: 1) Åbenhed, dialog og partnerskaber, 2) Helhedsorienteret og tværgående tilgang, 3) Fagligt funderede rettidige og tidlige indsatser og 4) Udnyt potentialerne.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 20-11-2024

Fraværende: Peter Bring-Larsen (L) - Grundet sygdom

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Demenshandlingsplan-2025-Et-trygt-og-vaerdigt-liv-med-demens
Offentlig Kort-handlingsplan-V2

24-026194-1
24-026194-2

Punkt 90: Beslutningssag: Godkendelse af brug af strategisk anlægspulje til flytning af hjælpemiddeldepot

24-022772

Bilag

Kalkulation - Flytning af hjælpemiddeldepot

Igangværende og kommende anlægsprojekter på Ældre og Omsorgsudvalget finansieret af strategiske anlægspulje

90. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF BRUG AF STRATEGISK ANLÆGSPULJE TIL FLYTNING AF HJÆLPEMIDDELDEPOT

Ældre og Omsorgsudvalget den 20. november 2024

Sagsnr.: 24-022772

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at der meddeles anlægsbevilling på 6,404 mio. kr. samt frigives rådighedsbeløb på 5,053 mio. kr. i budgetår 2024 og 1,351 mio. kr. til budgetår 2025 i forbindelse med flytning af hjælpemiddeldepot - beløbet finansieres via udmøntning af midler fra Ældre og Omsorgsudvalgets strategiske anlægspulje i henholdsvis budget 2024 og 2025.

RESUME

Ældre og Omsorgsudvalget har i forbindelse med forslag til budgetforbedringer 2025-2028 foreslået flytning af hjælpemiddeldepot. På Ældre og Omsorgsudvalgsmøde den 25. september 2024 blev ny placering og procesplan godkendt.

Der er udarbejdet kalkulation for investeringsbehovet i forbindelse med flytning af hjælpemiddeldepotet. Anlægsudgiften er estimeret til 6,404 mio. kr., som foreslås finansieret via udmøntning af midler fra udvalgte strategiske anlægspulje, henholdsvis 5,053 mio. kr. fra budget 2024 og 1,351 mio. kr. fra budget 2025.

BESKRIVELSE AF SAGEN

I forbindelse med flytning af hjælpemiddeldepotet fra Neergaardsvej til Københavnsvej i Nykøbing F, vil der være et investeringsbehov. Mange af de anvendte rengørings- og defektionsmaskiner samt arbejdsstationer på Neergaardsvej er i en alder og stand, hvor flytning ikke er en mulighed. Ligeledes rummer bygningsmassen på Neergaardsvej ca. 1600 kvm, mens bygningsmassen på Københavnsvej rummer 800 kvm, hvorfor der er behov for nytænkning af reol og lagerstyring.

I afdækningen af investeringsbehovet har medarbejdere, ledere og udvalg været på besøg i andre kommuner. Særligt Gladsaxe Kommune har været til god inspiration, da de har formået at skabe gode rammer, som lever op til tidssvarende krav om arbejdsmiljø, hensigtsmæssigt arbejdsflow, bæredygtig bygningsdrift og infektionshygiejniske krav.

Det er i afdækningen blevet klart, at der indstilles til at allokere midler til indkøb af følgende maskiner, inventar og dertilhørende etableringsudgifter:

- 1 stk. vaskemaskine til store genbrugshjælpemidler
- 2 stk. vaskemaskiner
- 2 stk. tørretumblere
- Reolsystem og arbejdsstation

Derudover vil der være behov for forbedringer af faciliteter til omklædning, værksted, gulv, afprøvningsrum til udlånsskranken samt udendørs adgangsforhold.

Anlægsudgiften i forbindelse med flytning af hjælpemiddeldepotet er estimeret til 6,404 mio. kr. Det detaljerede anlægsbudget er vedhæftet som bilag (Kalkulation - Flytning af hjælpemiddeldepot), og det foreslås, at der anvendes 5,053 mio. kr. fra den strategiske anlægspulje i 2024, samt 1,351 mio. kr. fra den strategiske anlægspulje i 2025.

Der resterer før bevilling i denne sag 5,053 mio. kr. i den strategiske anlægspulje for 2024. (Se bilag: Igangværende og kommende anlægsprojekter finansieret af strategiske pulje). Ved bevilling af de ansøgte midler til flytning af hjælpemiddeldepot vil der således ikke være flere midler tilbage i puljen i 2024. Budgettet i den strategiske anlægspulje under Ældre og Omsorgsudvalget i 2025 er på 2,535 mio. kr. Ved bevilling af de ansøgte midler til flytning af hjælpemiddeldepot vil der således restere 1,184 mio. kr. i 2025.

Ældre og Omsorgsudvalget kan, jf. Byrådets beslutning den 18. januar 2024 (sag 4), udmønte den strategiske anlægspulje for 2024 til brug for konkrete projekter. Det forudsættes, at Byrådet ved behandling af anlægssagen for 2025 bemyndiger udvalget på samme vis for så vidt angår den strategiske anlægspulje for 2025.

Der kan blive behov for yderligere bevilling, idet der er en ukendt økonomi i forbindelse med fraflytning af lejemålet på Neergaardsvej . Denne kendes først efter afholdt fraflytningssyn planlagt til 30. september 2025. Der er bl.a. foretaget bygningsmæssige ændringer i forbindelse med etablering af vaskemaskine, arbejdsmiljømæssige forhold og til lagerløsninger.

Derudover skal der påregnes udgifter til flyttefirma og nedtagning/destruering af vaskemaskine og eksisterende ældre reolsystemer.

Processen om den endelige indretning af det nye hjælpemiddeldepot og placering af bl.a. vaskemaskine og værksted er fortsat i gang og foregår i tæt samarbejde med medarbejderne på hjælpemiddeldepotet, så der sikres bedst muligt arbejdsmiljø og arbejdsflow .

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen har sammenhæng til det strategiske tema 'Grøn omstilling' ved at sætte fokus på energi venlig bygningsdrift samt 'Kommunen som attraktiv arbejdsplads' med fokus på rammerne for et godt arbejdsmiljø.

ØKONOMI

Ved godkendelse af sagen meddeles der anlægsbevilling på 6,404 mio. kr. og rådighedsbeløb på 5,053 mio. kr. i 2024 og 1,351 mio. kr. i 2025.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 20-11-2024

Fraværende: Peter Bring-Larsen (L) - Grundet sygdom

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Kalkulation - Flytning af hjælpemiddeldepot	24-022772-2
Offentlig	Igangværende og kommende anlægsprojekter på Ældre og Omsorgsudvalget finansieret af strategiske anlægspulje	22-034423-14

Punkt 91: Beslutningssag: Godkendelse af tilsynspolitik for plejecentre og fritvalgsområdet efter høring

24-024637

Bilag

Tilsynspolitik Plejecentre og Fritvalgsområdet 2025 _endelig

Tilsynspolitik Plejecentre og Fritvalgsområdet 2025 _med rettelser

Høringssvar fra Handicaprådet revideret tilsynspolitik for tilsyn på plejecentre og fritvalgsområdet 2025

Høringssvar fra Ældrerådet tilsynspolitik for tilsyn på plejecentre og fritvalgsområdet 2025

91. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF TILSYNSPOLITIK FOR PLEJECENTRE OG FRITVALGSOMRÅDET EFTER HØRING

Ældre og Omsorgsudvalget den 20. november 2024

Sagsnr.: 24-024637

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende tilsynspolitikken i forhold til tilsyn på plejecentre og fritvalgsområdet i 2025 efter høring.

RESUME

Ældre og Omsorgsudvalget besluttede på møde den 23. oktober 2024 at sende en revideret tilsynspolitik for plejecentre og fritvalgsområdet 2025 i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

På dagens møde forelægges indkomne høringssvar og det anbefales, at Ældre og Omsorgsudvalget anbefaler Byrådet at godkende tilsynspolitikken 2025.

BESKRIVELSE AF SAGEN

I henhold til serviceloven har kommunen pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver på plejecentre, friplejeboliger og på fritvalgsområdet løses i overensstemmelse med de afgørelser, som Myndigheden har truffet og i henhold til byrådets vedtagne Kvalitetsstandarder.

Det følger af servicelovens § 151, stk. 2, at kommunen årligt skal foretage mindst ét uanmeldt tilsyn i plejeboligbebyggelser, herunder plejehjem. Tilsynsforpligtelsen gælder også de friplejeboliger, der er beliggende i kommunen, jfr. servicelovens § 151 a, stk. 1.

På fritvalgsområdet er der ikke lovgivet nærmere om hyppighed eller tilsynsform. Det følger dog af servicelovens § 151 c, stk. 1, at Byrådet skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, personlig pleje, praktisk hjælp og madservice, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter servicelovens § 91. Tilsynspolitikken skal indeholde kommunens procedurer for udførelse af tilsyn med disse tilbud og for opfølgning på tilsynet, jfr. servicelovens § 151c, stk. 2.

Formålet med det kommunale tilsyn på plejecentre, friplejeboliger og fritvalgsleverandører er:

- At sikre, at de kommunale ydelser, visiteret efter servicelovens §§ 83, 83a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, myndigheden har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunens vedtagne Kvalitetsstandarder.
- At sikre borgernes retssikkerhed.
- At belyse borgernes oplevelse af kvaliteten.
- At tilbagemeldingen anvendes i kvalitetssikring af ydelser, herunder fokus på at skabe mulighed for læring og fremadrettet udvikling.

Der er indgået aftale med BDO om tilsyn på plejecentre, friplejeboliger og hjemmeboende borgere i perioden 2022-2024. Aftalen forventes genforhandlet for 2025 ff.

I forhold til Tilsynspolitikken 2024 er der ikke foretaget indholdsmæssige ændringer i udkast til Tilsynspolitik 2025.

Vedhæftet er Tilsynspolitik 2025 med få justeringer samt Tilsynspolitik 2025 i endelig udgave.

Sagen har været i høring i Ældrerådet og Handicaprådet og der er ingen bemærkninger til tilsynspolitikken.

Begge høringssvar er vedhæftet som bilag.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Tilsyn med fokus på såvel kontrol som læring har sammenhæng med Ældre- og Omsorgsudvalgets mål om god omsorg og pleje, samt Byrådets mål om at sikre en nærværende omsorg og pleje af høj kvalitet og med værdighed for øje.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

Sagen har været i høring i Ældrerådet og Handicaprådet og deres høringssvar er vedlagt som bilag.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 20-11-2024

Fraværende: Peter Bring-Larsen (L) - Grundet sygdom

Udvalget anbefaler indstillingen.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Tilsynspolitik Plejecentre og Fritvalgsområdet 2025_endelig	24-024637-3
Offentlig	Tilsynspolitik Plejecentre og Fritvalgsområdet 2025_med rettelser	24-024637-1
Offentlig	Høringssvar fra Handicaprådet revideret tilsynspolitik for tilsyn på plejecentre og fritvalgsområdet 2025	24-024637-4
Offentlig	Høringssvar fra Ældrerådet tilsynspolitik for tilsyn på plejecentre og fritvalgsområdet 2025	24-024637-5

Punkt 92: Beslutningssag: Fastsættelse af afregningspris 2025 for friplejehjem

24-028903

92. BESLUTNINGSSAG: FASTSÆTTELSE AF AFREGNINGSPRIS 2025 FOR FRIPLEJEHJEM

Ældre og Omsorgsudvalget den 20. november 2024

Sagsnr.: 24-028903

Område: Center for Økonomi

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at den samlede afregningspris for private leverandører af friplejehjem for 2025 fastsættes til 1.265 kr. pr. døgn.

RESUME

Byrådet skal hvert år godkende kommende års takster, herunder også afregningspriser til private friplejehjemsleverandører.

BESKRIVELSE AF SAGEN

I henhold til gældende bestemmelser skal Byrådet mindst én gang årligt fastsætte priser til friplejehjemsleverandører.

På nuværende tidspunkt har Guldborgsund Kommune 1 friplejehjem.

I foråret 2023 er der af BDO og KL udgivet en vejledning med tilhørende beregningsskabelon til udarbejdelse af afregningspriser til friplejehjem. Denne vejledning er anvendt til beregningsgrundlaget for 2025 i lighed med beregning af afregningsprisen for 2024 samt genberegning af afregningsprisen for 2023.

De medtagne beløb er kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger i forhold til budget 2025. Der er foretaget individuelle beregninger, ud fra objektive skøn, for det overhead som er medtaget i genberegningsgrundlaget. Beregningen er derudover foretaget ud fra de gældende aftaler med friplejeboligleverandøren.

Beregningsgrundlaget for 2023, og dermed også beregningsmetoden i 2025, er gennemgået af BDO, som havde følgende bemærkninger:

- Vores (BDO red.) gennemgang giver ikke anledning til bemærkninger. Taksten er beregnet ud fra korrigeret budget 2023. Sygepleje, herunder også integreret sygepleje, er ikke omfattet af takstberegningen, da der er separat aftale med det bestående friplejehjem herom.
- Taksten er efter vores (BDO red.) vurdering i al væsentlighed beregnet korrekt efter bekendtgørelse af 30.09.2015 om kommunalbestyrelsens fastsættelse af afregningsprisen for ydelser efter serviceloven.

Afregningsprisen for 2025 er beregnet efter ovenstående principper, som tidligere år, og fastsættes dermed til 1.265 kr. pr. døgn, heraf udgør 1.209 kr. plejeboligtaksten og 56 kr. vedrører madservice (afrundet til hele kr.).

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

At flere lever sunde liv, da fastsættelse af priser har sammenhæng til udvalgets generelle fokus på serviceniveauet i Guldborgsund kommune.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 20-11-2024

Fraværende: Peter Bring-Larsen (L) - Grundet sygdom

Udvalget anbefaler indstillingen.

Punkt 93: Beslutningssag: Fastsættelse af priser 2025 for frit valg, personlig og praktisk hjælp

24-028902

93. BESLUTNINGSSAG: FASTSÆTTELSE AF PRISER 2025 FOR FRIT VALG, PERSONLIG OG PRAKTISK HJÆLP

Ældre og Omsorgsudvalget den 20. november 2024

Sagsnr.: 24-028902

Område: Center for Økonomi

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Økonomiudvalg og Byråd:

1. at godkende at priserne for 2025 på fritvalgsområdet for de private leverandører fastsættes som anført:

Personlig pleje og praktisk hjælp, hverdage 564 kr. pr. time.

Personlig pleje og praktisk hjælp, øvrig tid: 710 kr. pr. time.

RESUME

Byrådet skal hvert år godkende kommende års takster, herunder også takster til private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp.

BESKRIVELSE AF SAGEN

I henhold til gældende bestemmelser skal Byrådet mindst én gang årligt fastsætte priser til leverandører af personlig og praktisk hjælp.

I 2018 blev det besluttet at overgå fra en udbudsmodel til en godkendelsesmodel, hvor Guldborgsund Kommune beregner taksten.

Beregningen af priserne skal være kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger for at levere personlig pleje og praktisk hjælp (hjemmehjælp). Priserne skal som minimum fastsættes for henholdsvis praktisk hjælp og personlig pleje i dagtimerne i tidsrummet kl. 07-15 og personlig pleje på øvrige tidspunkter kl. 15-07 og weekender.

De beregnede priser for 2025 er gjort op til:

- Personlig pleje og praktisk hjælp, hverdage: 564 kr. pr. time. (514 kr. i 2024)
- Personlig pleje og praktisk hjælp, øvrig tid: 710 kr. pr. time. (654 kr. i 2024)

Priserne er eksklusiv moms.

Opgaverne under praktisk hjælp og personlig pleje bliver i dag varetaget af både Social og sundhedshjælpere og -assistenter. Der er altså ikke en bestemt medarbejdergruppe, der varetager det ene eller det andet, og det er derfor besluttet, at taksten for de 2 typer ydelser skal være ens. I Guldborgsund Kommune er der på nuværende tidspunkt 2 virksomheder der er godkendt som fritvalgsleverandører.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

At flere lever sunde liv, da fastsættelse af priser har sammenhæng til udvalgets generelle fokus på serviceniveauet i Guldborgsund kommune.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 20-11-2024

Fraværende: Peter Bring-Larsen (L) - Grundet sygdom

Udvalget anbefaler indstillingen.

**Punkt 94: Beslutningssag: Fastsættelse af priser 2025 for frit valg,
leverandører af Madservice**

24-018525

94. BESLUTNINGSSAG: FASTSÆTTELSE AF PRISER 2025 FOR FRIT VALG, LEVERANDØRER AF MADSERVICE

Ældre og Omsorgsudvalget den 20. november 2024

Sagsnr.: 24-018525

Område: Center for Økonomi

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at godkende fritvalgspriserne for 2025 til private leverandører af Madservice

RESUME

Byrådet skal hvert år godkende kommende års takster, herunder også de takster kommunen betaler til private leverandører af Madservice.

Fælleskøkkenet I/S er prisfastsættende leverandør på området.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Borgere, der bliver visiteret til madservice, kan på fritvalgsområdet vælge mellem den kommunale leverandør (Fælleskøkkenet I/S) og en godkendt privat leverandør.

Fritvalgspriserne er udtryk for den pris, som den kommunale leverandør, Fælleskøkkenet I/S, oplyser, at de forskellige tilbud koster at fremstille.

Priserne for 2025 er beregnet til følgende:

	Pris ifølge Fælleskøkkenet 2024	Pris ifølge Fælleskøkkenet 2025
1/4 Liter Minimælk/sødmælk	3,76	4,02
Biret	19,59	20,96
Biret diæt**	24,16	25,85
Havregrød med sødmælk	10,60	11,34
Hjemmelavet is, 1 portion	12,72	13,61
Hovedret, diæt**	70,52	75,46
Hovedret, lille	33,84	36,21
Hovedret, stor	53,55	57,30
Kartoffelmos beriget	12,51	13,39
Kartofler/kartoffelmos, ekstra	8,62	9,22
Madpakke gratin	70,52	75,46
Madpakke lille	22,85	24,45
Madpakke stor	45,72	48,92
Morgenmadspakke 1/2 rugbrød/ toast m/ost eller pålæg	11,25	12,04
Morgenmadspakke 2/2 rugbrød /toast m/ost eller pålæg	22,40	23,97
Ostemad (1 stk)	11,47	12,27
Protino Standard mælkedrik, (Energidrik)	26,50	28,36
Ugens anretning	23,84	25,51
Ugens kage	6,53	6,99
Ugens kage diæt	8,59	9,19
Yoghurt/Ymer, 1 L	19,08	20,42

Øllebrød/ havregrød u/mælk	10,60	11,34
Øllebrød/ havregrød u/mælk, diæt	15,15	16,21
Udbringning	10,50	10,50

Godkendelse af fritvalgspriserne regulerer alene den pris, som kommunen skal afregne til den private leverandør. Med denne sag fastsættes derved den pris, som kommunen skal afregne til den private leverandør, såfremt en borger ønsker at gøre brug af denne.

Det får således ingen budgetmæssig betydning for kommunen, hvilken leverandør borgeren vælger.

Omkring borgernes betaling for mad, henvises til sag om godkendelse af takster for borgere i 2025 på dette udvalgsmøde.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Udgangspunktet skal altid være borgerne, og at tilbud og ydelser er de rigtige i forhold til deres behov.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 20-11-2024

Fraværende: Peter Bring-Larsen (L) - Grundet sygdom

Udvalget anbefaler indstillingen.

Punkt 95: Beslutningssag: Godkendelse af takster for borgere i 2025 - Ældre og Omsorg

24-018525

95. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF TAKSTER FOR BORGERE I 2025 - ÆLDRE OG OMSORG

Ældre og Omsorgsudvalget den 20. november 2024

Sagsnr.: 24-018525

Område: Center for Økonomi

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

- at godkende borgerrettede takster for 2025 for politikområde Ældre og Omsorg

RESUME

Sagen forelægges udvalget med henblik på godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd. Byrådet skal hvert år godkende kommende års takster. Takstoversigten skal som udgangspunkt indeholde en oversigt over de takster, der er omfattet af § 41 a i styrelsesloven, som vedrører takster for ydelser til borgere for benyttelse af sociale institutioner, ordninger mv.

Med denne sag fastsættes taksterne, som borgerne skal betale for nedenstående ydelser i 2025.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Alle priser vedrørende kost er pr. portion og opgivet inkl. moms, dog er der ikke beregnet moms for den andel af priserne, der vedrører lønninger, men kun den andel der vedrører forbrug af råvarer mv. til produktionen af mad hos Fælleskøkkenet I/S.

Det skal bemærkes, at forskellen på priserne over for leverandørerne, (jf. anden sag på dette udvalgsmøde om Fritvalgspriser) og borgerne, skyldes den momsandel der pålægges taksten overfor borgerne.

Følgende takster for politikområde Ældre og Omsorg fremlægges til godkendelse:

Tilbud til ældre og handicappede, Fælleskøkkenet I/S			
		2024	2025
Hjemmeboende borgere, frit valg			
Hovedret, Normalportion ekskl. kørsel/udbringning		60,00	63,00
Hovedret, mindre portion inkl. kørsel/udbringning		39,00	42,00
Hovedret, Diæt		60,00	63,00
Biret		22,00	23,00
Biret , Diæt		22,00	23,00
Madpakke, lille		26,00	27,00
Madpakke, stor		51,00	55,00
Madpakke, gratin		60,00	63,00
Ugens kage		7,00	8,00
Ugens kage, diæt		7,00	8,00
Ugens anretning		27,00	29,00
Øllebrød/havregrød u/mælk		12,00	13,00
Øllebrød/havregrød u/mælk, diæt		12,00	13,00
Kartoffelmos, beriget		14,00	15,00
Kartofler/kartoffelmos, ekstra		10,00	10,00
Hjemmelavet is, 1 portion		14,00	15,00
Ostemad (1 stk.)		13,00	14,00
1/4 Liter Minimælk/sødmælk		4,00	5,00
Protino Standard mælkedrik, (energidrik)		30,00	32,00
Yoghurt/ Ymer, 1 liter		21,00	23,00
Morgenmadspakke 1/2 rugbrød/ toast m/ost eller pålæg		13,00	13,00

Morgenmadspakke 2/2 rugbrød/toast m/ost eller pålæg		25,00	27,00
Kørsel/udbringning		16,00	17,00
Max. egenbetaling for hovedret inkl. Kørsel *)		61,00	63,00

*) Den maksimale egenbetaling for mad bliver fastsat af ministeriet.

Diæt-kost:

På sag nr. 98 på udvalgsmøde d. 21/11 2016 blev det besluttet at diætmad skal koste det samme som almindelig mad på trods af meromkostningerne ved at producere diætmad.

Tilbud til ældre og handicappede			
		2024	2025
Transport til og fra afprøvning af hjælpemidler efter Serviceloven Bek. nr. 1466 af 5/12-2023	Kørslen ydes vederlagsfrit, hvis den samlede udgift ved billigste befordringsmiddel overstiger 62 kr. pr. gang. For personer, der modtager sociale pensioner, er beløbsgrænsen 26 kr. pr. gang.		

Plejehjem/-centre			
		2024	2025
Heldøgnsforplejning max. egenbetaling *)	Pr. måned	4.113,00	4261,00
Heldøgnsforplejning max. egenbetaling *)	Pr. dag	135,00	140,00
Heldøgnsforplejning ægtefælle **)	Pr. måned	2.057,00	2131,00
Heldøgnsforplejning ægtefælle **)	Pr. dag	68,00	70,00
Rengøring og vask	Pr. måned	431,00	446,00
Aktiviteter	Pr. måned	137,00	142,00

*) Den maksimale egenbetaling for mad bliver fastsat af ministeriet.

**) Ældre og Omsorgsudvalget har den 22/11-23 besluttet at der er halv pris for heldøgnsforplejning for den ene ægtefælle, såfremt de begge bor på plejehjem.

Aktivitetsområdet, Hjemmeboende borgere, frit valg			
		2024	2025
Deltagelse i aktivitet inkl. kaffe og snack	Pr. gang	28,00	29,00
Kørsel til og fra aktivitet på et plejecenter	Pr. tur	25,00	26,00

Tilbud til ældre og handicappede			
		2024	2025
Transport til og fra skærmet aktivitet	Pr. tur	25,00	26,00
Ophold i skærmede aktiviteter inkl. forplejning *)	Pr. dag	111,00	115,00
Aflastningsplads inkl. forplejning, vask og rengøring *)	Pr. dag	154,00	159,00

*) Den maksimale egenbetaling for mad bliver fastsat af ministeriet.

Transport til og fra genoptræning efter Sundhedsloven			
		2024	2025
Transport til og fra genoptræning efter Sundhedsloven Bek. nr. 816 af 18/06/2018	Kørslen ydes vederlagsfrit, hvis den samlede udgift ved billigste befordringsmiddel overstiger 118 kr. pr. gang. For personer der modtager sociale pensioner, er beløbsgrænsen 50 kr. pr. gang.		

Godkendelse af taksterne regulerer den pris, som borgerne skal betale for modtagelse af ydelserne. Taksterne indarbejdes i det samlede takstkatalog. Takstindtægterne er indregnet i budgetgrundlaget for år 2025.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

At flere lever sunde liv, da fastsættelse af priser har sammenhæng til udvalgets generelle fokus på serviceniveauet i Guldborgsund kommune.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

Sagen sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 20-11-2024

Fraværende: Peter Bring-Larsen (L) - Grundet sygdom

Udvalget anbefaler indstillingen.

Punkt 96: Beslutningssag: Godkendelse af sagsbehandlingsfrister Barnets Lov og Serviceloven - opdatering

24-026335

Bilag

Bilag 1 'Socialudvalget' det specialiserede børne og voksenområde

Paragrafnøgle - Barnets lov -Servicelov

96. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF SAGSBEHANDLINGSFRISTER BARNETS LOV OG SERVICELOVEN - OPDATERING

Ældre og Omsorgsudvalget den 20. november 2024

Sagsnr.: 24-026335

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at godkende de foreslåede frister for sagsbehandlingstider
2. at godkende at sagsbehandlingstiden tæller fra modtagelsen af en ansøgning til afgørelsen er modtaget af borger

RESUME

Med indførelsen af Barnets Lov 1. januar 2024 er børn/unge paragrafferne i Serviceloven omlagt til Barnets lov. Socialudvalget behandlede på møde 23. oktober 2024 fastsættelsen af sagsbehandlingsfrister for bevillingsparagrafferne i Barnets lov (sag 114) og fastsættelsen af sagsbehandlingsfrister for servicelovens § 114 (særlig indretning af bil) og servicelovens § 13, stk. 2: VISO-udredning. Dette fordi disse to paragraffers sagsbehandlingstid ikke blev fastsat af Socialudvalget i sag 74, den 24. maj 2023. Til dette møde behandles samme indstilling i Ældre og Omsorgsudvalget. Fristerne vil efter politisk behandling fremgå af kommunes hjemmeside.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Fristerne for sagsbehandlingstiden for behandling af afgørelser ligger tilgængelige på Guldborgsund Kommunes hjemmeside og er løbende blevet opdateret.

Folkebevægelsen #enmillionstemmer kontaktede Guldborgsund Kommune i december 2022 og gjorde opmærksom på, at kommunens hjemmeside efter deres opfattelse ikke indeholdt oplysninger om sagsbehandlingsfrister på alle afgørelsesparagraffer på det specialiserede socialområde. Det blev bragt i orden i sag 74/ Socialudvalgets møde d. 24. maj 2023.

Siden sagen i 2023, er børn/unge paragrafferne i Serviceloven udgået og i stedet er det i Barnets Lov, der pr. 1. januar 2024, lovgives for støtte/hjælp til børn, unge og familierne.

Barnets lov:

Sagsbehandlingsfrister i henhold til Barnets Lov (se bilag 1):

Der er tale om fastsættelse af sagsbehandlingsfrister i forhold til nedenstående bevillingsparagraffer:

1. § 20, stk. 3: Undersøgelse af et barn eller den unges forhold. Tidsfrist 4 måneder
2. § 32, stk. 1, nr. 1: Konsulentbistand. Tidsfrist 8 uger.
3. § 32, stk. 1, nr. 2: Praktisk, Pædagogisk eller anden støtte i hjemmet. Tidsfrist 8 uger. § 32, stk. 1, nr. 5: Familiebehandling eller behandling af barnets eller den unges problemer. Tidsfrist 8 uger.
4. § 32, stk. 1, nr. 6: Familieanbringelse i form af et døgnophold for både forældremyndighedsindehaveren, barnet eller den unge og andre medlemmer af familien i en almen plejefamilie, i en forstærket plejefamilie, i en specialiseret plejefamilie, på et børne – og ungehjem, jf. § 43, eller i et botilbud, jf. § 107 i lov om social service. Tidsfrist 16 uger.
5. § 32, stk. 1, nr. 7: Støtteophold i en almen plejefamilie, i en forstærket plejefamilie, i en specialiseret plejefamilie, i en netværksplejefamilie eller på et børne-og ungehjem, jf. § 43. Tidsfrist 8 uger.
6. § 32, stk. 1, nr. 3: Fast kontaktperson for barnet eller den unge eller for hele familien Tidsfrist 8 uger.
7. § 32, stk. 1, nr. 8: Anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling m.v. Tidsfrist 8 uger.
8. § 35, stk. 4: Støtte til kost- eller efterskoleophold m.v. Tidsfrist 8 uger.
9. § 35, stk. 4: Økonomisk støtte for at undgå en anbringelse, fremme en hjemgivelse eller støtte en stabil kontakt. Tidsfrist 8 uger.
10. § 46: Anbringelse af barnet eller den unge. Tidsfrist 8 uger

11. § 82: Særlige dag – og klubtilbud til børn og unge der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for hjælp eller særlig støtte
12. § 85: Behandling af hjemmetræningsansøgning. Tidsfrist 3 måneder ift. målgruppebehandling. Behandling igangsættes 6 måneder fra målgruppevurderingen er udarbejdet.
13. § 85: Ansøgning om enkelte træningsredskaber. Tidsfrist 4 måneder.
14. § 86: Dækning af merudgifter ved handicappet barn. Tidsfrist 4 måneder.
15. § 87: Dækning af tabt arbejdsfortjeneste. Tidsfrist 4 måneder.
16. § 89: Ledsagelse til unge mellem 12-18 år. Tidsfrist 8 uger.
17. § 90: Hjælp efter servicelovens bestemmelse om personlig og praktisk hjælp. Tidsfrist op til 6 uger. § 90: Hjælp efter servicelovens bestemmelse om aflastning for børn, når behovet for aflastning er opstået alene på grund af barnets funktionsnedsættelse, og når aflastningen sker af hensyn til den øvrige familie. Tidsfrist 2 måneder.
18. § 90: Hjælp efter servicelovens bestemmelse om hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder. Tidsfrist 4 uger.
19. § 187: Fastsættelse af betaling for døgnophold. Tidsfrist 14 dage.

Sagsbehandlingsfristerne gælder også ved behandling af afgørelser efter Barnets lov, som er hjemvist af Ankestyrelsen. Fristerne regnes fra modtagelsen af Ankestyrelsens afgørelse.

Serviceoven:

Sagsbehandlingstiderne for afgørelser efter Servicelovens voksenområde blev ligeledes besluttet i sag 74/ Socialudvalgets møde d. 24. maj 2023. Det har efterfølgende vist sig, at der manglede sagsbehandlingstid på to paragraffer i serviceloven. (Dette gjorde Folkebevægelsen #enmillionstemmer Guldborgsund Kommune opmærksom på i henvendelse af d. 25. juni 2024):

1. § 13, stk. 4 i bilbekendtgørelsen om hjælp til reparation, udskiftning og afmontering af nødvendig indretning
2. § 13, stk. 2: VISOUdredning

Sagsbehandlingsfrist i bilbekendtgørelsen om hjælp til reparation, udskiftning og afmontering af nødvendig indretning (se bilag 1):

Det lovmæssige ophæng er bilbekendtgørelse nr. 1480 af 5/12 2023 om støtte til køb af bil efter lov om social service, og omhandler § 13, stk. 4, om hjælp til reparation, udskiftning og afmontering af nødvendig indretning. Der fastsættes en sagsbehandlingstid på op til 4 uger.

Sagsbehandlingsfrist for servicelovens § 13, stk. 2 - VISOUdredning (lovtekst fremgår af bilag 1):

Der fastsættes en sagsbehandlingsfrist på 4 uger

Administrationen vurderer, at der årligt er meget få ansøgninger om udredning i VISO. Hvis der anmodes om udredning i VISO, så vil der typisk være tale om voksne borgere, som kommunen har et indgående kendskab til i forvejen. Det vurderes derfor, at der i de fleste tilfælde ikke vil være behov for en betydelig forudgående sagsbehandling, førend der kan træffes afgørelse. Det vurderes, at en sagsbehandlingsfrist på 4 uger er rimelig under hensyn til øvrig sagsbehandling."

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister styrker borgernes retssikkerhed og medvirker til, at understøtte pejlemærkerne for afbureaukratisering i udvalgsstrategien. Det medvirker til at borgerne får rette indsats på rette tidspunkt og dermed sikre grundlaget for opgaveløsningen og de politiske beslutninger

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 20-11-2024

Fraværende: Peter Bring-Larsen (L) - Grundet sygdom

Indstilling 1 og 2 godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Bilag 1 'Socialudvalget' det specialiserede børne og voksenområde	24-026335-1
Offentlig	Paragrafnøgle - Barnets lov -Servicelov	24-026335-2

Punkt 97: Beslutningssag: Danmarks kortet 2023- ankestatistik på socialområdet (herunder børne- og voksenhandicapområdet)

24-028844

Bilag

Bilag 1: Fordeling af sager på det samlede socialområde

Bilag 2 Sammenligningsgruppe for Guldborgsund kommune

Bilag 3: Læsevejledning til Danmarks kortet

97. BESLUTNINGSSAG: DANMARKSKORTET 2023- ANKESTATISTIK PÅ SOCIALOMRÅDET (HERUNDER BØRNE- OG VOKSENHANDICAPOMRÅDET)

Ældre og Omsorgsudvalget den 20. november 2024

Sagsnr.: 24-028844

Område: Center for Trivsel og Social Indsats

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Socialudvalget, Beskæftigelsesudvalget samt Ældre- og Omsorgsudvalget:

1. at tage orienteringen om Ankestyrelsens Danmarkskort 2023 til efterretning
2. at sagen sendes til drøftelse i Byrådet
3. at der indstilles til Byrådet at godkende, at der *ikke* er grundlag for at der iværksættes en handlingsplan samt at dette meddeles Ankestyrelsen.

RESUME

I denne sag orienteres om resultatet af Ankestyrelsens klagesagsopgørelse "*Danmarkskortet*" 2023. Sagen behandles i både Socialudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget og Beskæftigelsesudvalget. Resultaterne fra Danmarkskortet skal derefter og inden årets udgang behandles af Byrådet, med særskilt beslutning af om resultaterne giver anledning til at udarbejde en handleplan med henblik på at styrke den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Social- og boligministeren skal hvert år inden 1. juli offentliggøre et kommuneopdelt Danmarkskort med forudgående års statistik over det antal klagesager, som Ankestyrelsen har afgjort under Serviceloven. Herunder andelen af stadfæstede og omgjorte sager.

Kommunerne har siden 2018 været forpligtede til at behandle Danmarkskortet på et kommunalbestyrelsesmøde. Den 1. juli 2022 blev bl.a. kravene til kommunernes behandling af Danmarkskortet skærpet, idet kommunalbestyrelserne fremadrettet skal tage stilling til, om kommunens omgørelsesprocent er tilfredsstillende, eller om der bør iværksættes tiltag til forbedringer af kvaliteten i sagsbehandlingen. Dette kan ikke delegeres ud til fagudvalgene. Initiativet følger af retssikkerhedslovens § 79 b, stk. 2 og gælder for nuværende alene frem til udgangen af 2025.

Strukturen i nærværende sagsfremstilling er ændret fra foregående år og følger nu strukturen i Ankestyrelsens Danmarkskort. Dette indebærer, at sagen både omhandler klagesager behandlet på voksen- og børnesocialområdet og sager behandlet efter særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet og børnehandicapområdet.

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på socialområdet, er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. De sager Ankestyrelsen behandler/afgør, benævnes i Danmarkskortet som realitetsbehandlede/afgjorte sager.

I Danmarkskortet viser omgørelsesprocenten andelen af de realitetsbehandlede klagesager i Ankestyrelsen, som enten ændres, ophæves eller hjemvises.

- *Ændring/ophævelse* betyder, at Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og ændrer/ophæver afgørelsen, så borgeren i stedet får fuldt/delvist medhold i sagen.
- *Hjemvisning* betyder, at kommunen skal genoptage sagen og behandle den på ny, herunder træffe ny afgørelse, som kan ende i stadfæstelse eller en ændring af afgørelsen. En hjemvisning kan f.eks. skyldes, at Ankestyrelsen vurderer, at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst.

Omgørelsesprocenten viser dermed, hvorvidt de, der klager til Ankestyrelsen, har ret i deres klage eller har ret til at få genbehandlet deres sag.

Omgørelsesprocenten omfatter *kun* oplysninger om de sager, der påklages til Ankestyrelsen og viser dermed ikke, hvor stor en del af det samlede antal sager eller afgørelser i kommunerne der indeholder fejl eller påklages til Ankestyrelsen.

Omgørelsesprocenten kan derfor ikke bruges til at udtale sig om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling.

Opgørelser for Danmarkskortet 2023 på landsplan:

På landsplan var omgørelsesprocenten i 2023 for socialområdet generelt på 38,5 % hvor af 9,8 % af sagerne blev ændret/ophævet og 28,7 % af sagerne blev hjemvist. 61,5 % af sagerne blev stadfæstet.

Omgørelsesprocenten for særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet (servicelovens §§ 95-96, 97 og 100) var på landsplan 37,0 % i 2023, hvor af hvor af 5,3 % af sagerne blev ændret/ophævet og 31,8 % af sagerne blev hjemvist.

Omgørelsesprocenten for særlige bestemmelser på børnehandicapområdet (servicelovens §§ 32, 32a, 36, 39-40, 41, 42-43 og §§ 44-45) var på landsplan 48,4 % i 2023, hvor af hvor af 11,6 % af sagerne blev ændret/ophævet og 36,9 % af sagerne blev hjemvist.

Opgørelser for Danmarkskortet 2023 i Guldborgsund kommune på socialområdet generelt:

Danmarkskortets opgørelser på socialområdet generelt indeholder alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang, dvs. både børneområdet og voksenområdet og dermed også de bestemmelser, der indgår i de specifikke Danmarkskort for henholdsvis voksenhandicapområdet og børnehandicapområdet (som også gennemgås særskilt nedenfor). Derudover indgår en række andre bestemmelser på tværs af børne- og voksenområdet. For overblik over de enkelte sagsområder henvises til bilag 1: Fordeling af sager på det samlede socialområde.

Opgørelsen for 2023 for det samlede socialområde i Guldborgsund Kommune (dvs. under alle tre fagudvalgsområder) viser overordnet, at Guldborgsund kommune ligger under landsgennemsnittet i forhold til andelen af omgjorte sager (35% i Guldborgsund kommune og 38,5% på landsplan) og i forhold til andelen af hjemviste sager (19% i Guldborgsund kommune og 28,7 % på landsplan).

Ankestyrelsen har i 2023 realitetsbehandlet/afgjort 83 klagesager med nedenstående fordeling. (Tallene for 2021 og 2022 er indsat til sammenligning).

Guldborgsund kommune	2021		2022		2023		Landsplan 2023
Realitetsbehandlede sager i alt	163		173		83		
Stadfæstelser	120	74%	102	59 %	54	65%	61,5 %
Omgørelser	43	26 %	71	41 %	29	35%	38,5 %
• Heraf ændrede/ophævede sager	6	4 %	18	10 %	13	16%	9,8 %
• Heraf hjemviste sager	37	23 %	53	31 %	16	19%	28,7%

(Procentangivelserne er afrundet for år 2021, 2022 og 2023)

Opgørelsen viser endvidere et fald i det samlede antal realitetsbehandlede sager fra 173 sager i 2022 til 83 sager i 2023, svarende til et fald på 90 sager.

Ændringen ses særligt inden for fire lovområder; socialpædagogisk støtte § 85, hjemmehjælp § 83, Hjælpebidler § 112 og biler §§ 114/115, hvor der sammenlagt har været et fald i antallet af behandlede klagesager fra 91 sager i 2022 til 24 sager i 2023, svarende til et fald på 67 sager. Fordelingen af fald i antallet af realitetsbehandlede sager inden for de fire områder ses af nedenstående tabel.

Paragraf	2021	2022	2023
Socialpædagogisk støtte § 85	1	6	0
Hjemmehjælp § 83	13	10	3
Hjælpebidler § 112	52	62	20
Biler § 114/115	16	13	1
I alt	82	91	24

Årsagerne til faldet i antallet af afgjorte sager hos Ankestyrelsen kan ikke udledes af Danmarkskortet. En forklaring kan dog være, at der på socialområdet de seneste år, har været et generelt og stort fokus på kvalitetsløft i sagsbehandlingen – både gennem Task Force forløb, optimering af arbejdsgange og en

målrettet indsats med at styrke kvaliteten i afgørelserne. Dette understøttes af det generelle fald i antallet af omgjorte sager fra 41 % i 2022 til 35 % i 2023, svarende til et procentmæssigt fald på 14,6 %.

Opgørelsen over Danmarkskortet for 2023 for det samlede socialområde i Guldborgsund indeholder, som beskrevet indledningsvis, også opgørelser over særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet og på børnehandicapområdet. Disse gennemgås nedenfor:

De særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet (servicelovens §§ 95-96, 97 og 100)

I 2023 har Ankestyrelsen realitetsbehandlet i alt 3 sager indenfor de særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet. Til sammenligning behandlede Ankestyrelsen i 2022 10 sager og i 2021 8 sager. Der ses dermed en nedgang i antallet af behandlede sager 2022 til 2023.

Af de 3 realitetsbehandlede sager i 2023 er 2 af sagerne blevet stadfæstet og den sidste sag er blevet hjemvist. Det giver en omgørelsesprocent på 33 %. På landsplan er omgørelsesprocenten 37 %.

Guldborgsund kommune	2021		2022		2023		Landsplan 2023
Realitetsbehandlede sager i alt	8		10		3		
Stadfæstelser	8	100 %	4	40 %	2	67 %	63,0 %
Omgørelser	0	0 %	6	60 %	1	33 %	37,0 %
• Heraf ændrede/ophævede sager	0	0 %	1	10 %	0	0 %	5,3 %
• Heraf hjemviste sager	0	0 %	5	50 %	1	33 %	31,8 %

(Procentangivelserne er afrundet for år 2021, 2022 og 2023)

De særlige bestemmelser på børnehandicapområdet (servicelovens §§ 32, 32a, 36, 39-40, 41, 42-43 og 44-45).

I 2023 har Ankestyrelsen realitetsbehandlet i alt 26 sager indenfor de særlige bestemmelser på børnehandicapområdet. Til sammenligning behandlede Ankestyrelsen i 2022 26 sager og i 2021 29 sager. Der ses således ingen ændringer i antallet af behandlede sager fra 2022 til 2023.

Af de 26 realitetsbehandlede sager i 2023 er 15 af sagerne blevet stadfæstet, 7 af sagerne er blevet hjemvist og 4 af sagerne er blevet ændret/ophævet. Det giver en omgørelsesprocent på 42,3 %. På landsplan er omgørelsesprocenten 48,5%.

Guldborgsund kommune	2021		2022		2023		Landsplan 2023
Realitetsbehandlede sager i alt	29		26		26		
Stadfæstelser	20	69 %	16	61,5 %	15	57,7 %	51,6 %
Omgørelser	9	31 %	10	38,5 %	11	42,3 %	48,5 %
• Heraf ændrede/ophævede sager	2	6,9 %	2	7,7 %	4	15,4 %	11,6 %
• Heraf hjemviste sager	7	24,1 %	8	30,8 %	7	26,9 %	36,9 %

Kommunens omgørelsesprocenter i forhold til sammenligningskommunerne:

Danmarkskortet består af samtlige kommuners omgørelsesprocenter på socialområdet, herunder landsgennemsnittet som beskrevet ovenfor. Det er som udgangspunkt ikke tilstrækkeligt kun at foretage sammenligning af omgørelsesprocenter i forhold til landsgennemsnittet eller i forhold til en eller to

nabokommuner. Kommunens opgørelsesprocenter skal ses i forhold til andre sammenlignelige kommuner, hvor Guldborgsund Kommune er i gruppe med nedenstående seks kommuner jf. Vive nøgletal (Bilag 2: Sammenligningsgruppe for Guldborgsund kommune). Sammenligningen er dannet på baggrund af kriterierne; ressourcepres og kommunestørrelse.

Guldborgsund Kommune placerer sig overvejende på linje med gennemsnittet for sammenligningskommunerne, hvor andelen af omgjorte sager i Guldborgsund kommune dog er 10,2 % lavere end gennemsnittet for sammenligningskommunerne, ligesom andelen af hjemviste sager for Guldborgsund kommune er 36,6 % lavere end for sammenligningskommunerne.

2023	Afgørelser i alt	Stadfæstelser	Omgjorte sager i alt	Ændrede/ ophævede sager	Hjemviste
Guldborgsund	83	54 (65%)	29 (35%)	13 (16%)	16 (19%)
Holbæk	69	33 (48%)	36 (52%)	8 (12%)	28 (41%)
Faaborg-Midtfyn	73	52 (71%)	21 (29%)	7 (10%)	14 (19%)
Svendborg	76	49 (64%)	27 (36%)	6 (8%)	21 (28%)
Haderslev	153	80 (52%)	73 (48%)	26 (17%)	47 (31%)
Holstebro	99	61 (62%)	38 (38%)	9 (9%)	29 (29%)
Hjørring	68	45 (66%)	23 (34%)	2 (3%)	21 (31%)
Gennemsnit for sammen-ligningskommuner eksklusive Guldborgsund kommune	90	61 %	39 %	10 %	30 %

(Procentangivelserne er afrundet)

Anbefaling i forhold til at udarbejde af handleplaner:

I forbindelse med behandlingen af nærværende sag skal Byrådet tage stilling til, om der er behov for at udarbejde en handleplan med fokus på at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. En handleplan kan begrænses til kun én paragraf, hvis Danmarkskortet f.eks. viser en høj omgørelsesprocent på netop dét sagsområde sammenlignet med landsgennemsnittet.

Hvis det besluttes, at der ikke er behov for at udarbejde en handlingsplan, skal Ankestyrelsen orienteres herom.

Det er væsentligt at understrege, at afklaring af behovet for en handleplan forudsætter en aktiv politisk drøftelse, ligesom det ikke er tilstrækkeligt kun at tage omgørelsesprocenterne til efterretning. Drøftelsen herom bør have et bredt og løsningsorienteret fokus.

Byrådet kan i denne aktive politiske drøftelse inddrage forskellige forhold, herunder om der allerede er iværksat tiltag i kommunen med henblik på at styrke kvaliteten i afgørelserne.

På voksenområdet har Social Service under Center for Trivsel & Social Indsats gennemgået et Taskforce forløb under Socialstyrelsen og Ankestyrelsen på voksenhandicapområdet i perioden december 2020 - oktober 2023. Formålet med forløbet var særligt at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen bl.a. med afsæt i den udviklingsplan, Task Forcen lavede for Social Service.

Der arbejdes fortsat intensivt med elementerne fra udviklingsplanen i afdelingen både på ledelses- og medarbejderniveau.

På børne- og ungeområdet har Børn & Familie (0-14 år) under Center for Trivsel & Social Indsats i sommeren 2024 afsluttet et Task Force forløb på socialområdet ved Ankestyrelsen, VISO og Socialstyrelsen, som har bidraget til et generelt og omfattende kvalitetsløft af området.

For både Social Service og Børn & Familie gælder det, at sagsområderne desuden kvalitetssikres ved juridisk sparring internt og eksternt (via kommunens jurist og Ankestyrelsen).

Der pågår endvidere løbende kompetenceudviklingstiltag i forhold til sagsbehandlingen og specifikke sagsområder, som også er med til at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen.

Yderligere er der, gennem de seneste år, blevet arbejdet målrettet med ledelsestilsyn i begge afdelinger, hvilket ligeledes bidrager til kvalitetssikring og kvalificering af sagsbehandlingen.

På baggrund af ovenstående vurderes det, at der *ikke* er behov for at udarbejde en handleplan til styrkelse af den juridiske kvalitet på området.

Nærværende sag behandles i både Socialudvalget, Ældre- og Omsorgsudvalget og Beskæftigelsesudvalget.

Baggrunden herfor er, at der jf. organiseringen i Guldborgsund Kommune er sammenfald mellem de

forskellige udvalg i forhold til de klagesager, der danner baggrund for de offentliggjorte omgørelsesprocenter i Danmarkskortet.
Herefter skal sagen behandles af Byrådet inden udgangen af 2024.

Af bilag 1: "Fordeling af sager på det samlede socialområde", fremgår fordelingen af sager på de enkelte paragrafområder. For nogle paragraffer gælder, at de behandles i flere centre. Det er ikke muligt at udsøge hvordan sagerne præcist fordeles sig mellem centrene.

Sammen med offentliggørelse af Danmarkskortet offentliggør Social-, Bolig- og Ældreministeriet også en læsevejledning til Danmarkskortet. Denne er vedlagt som bilag 3: Læsevejledning til Danmarkskortet.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen har sammenhæng til Socialudvalgets pejlemærke: "Vi vil sikre, at familien oplever rettidig og kvalificeret sagsbehandling" og til succeskriteriet om, "at andelen af omgjorte og hjemviste afgørelser fra Ankestyrelsen skal være mindre end landsgennemsnittet".

ØKONOMI

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

BESLUTNING I BESKÆFTIGELSESUDBALGET den 18-11-2024

Fraværende: Ingen

Udvalget anbefaler indstillingerne.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 20-11-2024

Fraværende: Ingen

Pkt. 1. taget til efterretning.

Pkt. 2 og 3. godkendt og sagen sendes til Byrådets behandling.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 20-11-2024

Fraværende: Peter Bring-Larsen (L) - Grundet sygdom

1. Taget til efterretning.

2. Godkendt.

3. Udvalget anbefaler indstillingen.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Bilag 1: Fordeling af sager på det samlede socialområde	24-028844-3
Offentlig	Bilag 2 Sammenligningsgruppe for Guldborgsund kommune	24-028844-4
Offentlig	Bilag 3: Læsevejledning til Danmarkskortet	24-028844-2

Punkt 98: Drøftelsessag: Udmøntning af budgetaftale 2025-2028

23-037544

Bilag

Budgetaftale 2025 udmøntning

Udmøntningsoversigt - budgetaftale 2025-2028

98. DRØFTELSESSAG: UDMØNTNING AF BUDGETAFTALE 2025-2028

Ældre og Omsorgsudvalget den 20. november 2024

Sagsnr.: 23-037544

Område: Center for Økonomi

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at drøfte, hvordan udvalget vil tilgå forventningsafstemningen med borgerne om effekten af budgetaftalen.

RESUME

Udvalget skal drøfte, hvordan fagudvalget vil tilgå forventningsafstemningen med borgene og aktører i tilknytning til udvalgets område, således at det bliver tydeligt for alle, hvad de fremadrettede konsekvenser er af udmøntningen af budgetaftalen.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Økonomiudvalget har den 4. november 2024 godkendt udmøntningen af budgetaftale 2025-2028. Som en del heraf besluttede Økonomiudvalget at pålægge fagudvalgene at forventningsafstemme med borgerne om effekten og konsekvenserne af udmøntningen af budgetaftalen.

Udmøntningsdokumentet, som er godkendt af Økonomiudvalget den 4. november, er vedlagt som bilag.

Udmøntningen af budgettet for 2025-2028 vil, i henhold til gældende retningslinjer, ske i de respektive fagudvalg, og inden for de drifts- og anlægsbevillinger, der er tildelt de respektive udvalg/politikområder.

I vedlagte udmøntningsdokument er administrationens forslag til udmøntning anført under de 7 strategiske temaer opdelt på fagudvalg.

De 7 strategiske temaer er:

1. Det gode børneliv
2. Uddannelsesbyen Nykøbing Falster
3. Et godt erhvervsklima
4. Grøn omstilling
5. Kommunen som attraktiv arbejdsplads
6. Turisme og bosætning
7. Omsorg og sundhedsfremme

Budgetaftalen udviser i 2026 et underskud. Forligsparterne er enige om, at eventuelle ekstra statslige tilskud, der modtages til budget 2026, bruges til at dække det underskud, som budgettet udviser på grund af de investeringer, der laves for fremtiden.

Med Finanslovsforslaget for 2025 lægger regeringen nu op til at give kommunerne et ekstra finansieringstilskud på 1,8 milliarder kroner samt en kompensation for grundskyld på 0,7 milliarder kroner.

Det ekstra finansieringstilskud vil blive fordelt efter samme principper som det eksisterende finansieringstilskud på 3,5 milliarder kroner. Dog med mindre vægt på indbyggertal og mere vægt på kommuner med et højt strukturelt underskud eller lavt beskatningsgrundlag.

Kommunen vil modtage 31,4 mio. kr. i ekstra finansieringstilskud i 2025.

Det er tilkendegivet, at regeringen og KL vil arbejde for en mere langsigtet løsning.

Kommunernes reelle økonomiske og personalemæssige udfordringer gør, at kommunerne fremadrettet ikke kan levere det, som borgerne forventer. Fagudvalgene pålægges derfor i forbindelse med

udmøntningen af budgetaftalen at forventningsafstemme med borgerne om effekten af udmøntningen, således det bliver tydeligt for alle hvad konsekvensen bliver fremadrettet.

Der vil i forbindelse med budgetopfølgningerne pr. 31. marts og 31. juli blive afgivet en status på udmøntning af budgetaftalen.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Budgetaftalen 2025-2028 tager udgangspunkt i de 7 strategiske temaer som indgår i planstrategi 2022. Planstrategien er grundlaget for udvalgsstrategierne, som sætter retning for, hvordan fagudvalgene - hver især og sammen - vil arbejde for at realisere de politiske målsætninger.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 20-11-2024

Fraværende: Peter Bring-Larsen (L) - Grundet sygdom

Drøftet.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Budgetaftale 2025 udmøntning	23-037544-138
Offentlig	Udmøntningsoversigt - budgetaftale 2025-2028	23-037544-134

Punkt 99: Beslutningssag: Kommunikation

99. BESLUTNINGSSAG: KOMMUNIKATION

Ældre og Omsorgsudvalget den 20. november 2024

Sagsnr.:

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstilles til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at beslutte hvad der skal kommunikeres af sager fra mødet.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 20-11-2024

Fraværende: Peter Bring-Larsen (L) - Grundet sygdom

Udvalget ønsker at kommunikere vedrørende sag 87.

Punkt 100: Underskriftsark

100.UNDERSKRIFTSARK

Ældre og Omsorgsudvalget den 20. november 2024
Sagsnr.:
Område: Center for Sundhed & Omsorg
Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Udvalget skal godkende protokollen.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 20-11-2024
Fraværende: Peter Bring-Larsen (L) - Grundet sygdom

Der er godkendt digitalt.

Godkendelsesark

Mødedato	onsdag den 20. november 2024	Møde	Dagsorden
Udvalg	Ældre og Omsorgsudvalget	Dagsordenpunkt	100 - Underskriftsark
Bruger	Status	Dato for godkendelse	
Johannes Kristensen	Godkendt	onsdag den 20. november 2024	
Kathrine Brønnes	Godkendt	onsdag den 20. november 2024	
Laura Ljung	Godkendt	torsdag den 21. november 2024	
Martin Pedersen	Godkendt	onsdag den 20. november 2024	