

# REFERAT Ældre og Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 21-09-2022

|                      |                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mødedato</b>      | Onsdag d. 21. september 2022 kl. 13:00                                                  |
| <b>Mødested</b>      | Saxteam 2, Rådhusgade 2, 4990 Sakskøbing                                                |
| <b>Mødedeltagere</b> | Peter Bring-Larsen, Kathrine Brønnes, Bob Richard Nielsen, Martin Pedersen, Laura Ljung |

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....                                                             | 3  |
| Drøftelsessag: Foreløbig evaluering af faste teams i hjemmeplejegruppen Saxteam 2.....                    | 5  |
| Meddelelser.....                                                                                          | 8  |
| Beslutningssag: Endelig udvalgsstrategi.....                                                              | 10 |
| Beslutningssag: Budgetopfølgning pr. 31. juli 2022 samt status på udmøntning af budgetaftale 2022.....    | 13 |
| Beslutningssag: Godkendelse af, at revideret kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2022.....     | 18 |
| Beslutningssag: Godkendelse af at revideret kvalitetsstandard for træning og vedligeholdende træning..... | 22 |
| Beslutningssag: Godkendelse af at kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp for 2023.....   | 24 |
| Beslutningssag: Godkendelse af at tilsynspolitik for plejecentre og fritvalgsområdet sendes i høring..... | 27 |
| Drøftelsessag: Status på udvikling af aktiviteter på plejecentrene.....                                   | 30 |
| Beslutningssag: Kommunikation.....                                                                        | 33 |
| Underskriftsark.....                                                                                      | 35 |

## **Punkt 79: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden**

---

## 79. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Ældre og Omsorgsudvalget den 21. september 2022

Sagsnr.:

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

---

### **INDSTILLING**

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at dagsordenen godkendes.

### **BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 21-09-2022**

**Fraværende:** Ingen

Godkendt

## **Punkt 80: Drøftelsessag: Foreløbig evaluering af faste teams i hjemmeplejegruppen Saxteam 2.**

22-021561

### **Bilag**

Spørgeskema til Borgerne i Hjemmepleje gruppen Saxteam 2 om Faste teams

PDF rapport - Data Analyse fra spørgeskema US Faste teams Borgere Saxteam 2

Analyse af Spørgeskema undersøgelse

---

## 80. DRØFTELSESSAG: FORELØBIG EVALUERING AF FASTE TEAMS I HJEMMEPLEJEGRUPPEN SAXTEAM 2.

Ældre og Omsorgsudvalget den 21. september 2022

Sagsnr.: 22-021561

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at drøfte den foreløbige evaluering af projekt med faste teams i hjemmeplejegruppen Saxteam 2.

### RESUME

På sit møde den 24. august 2022 (sag nr. 73) drøftede Ældre og Omsorgsudvalget forslag fra SF om at implementere faste, tværfaglige og selvstyrende teams på ældreområdet i hele Guldborgsund Kommune på baggrund af de gode erfaringer fra forsøget i Saxteam 2. På dagens møde forelægges anbefalinger efter den foreløbige evaluering af projektet.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

#### Baggrund:

Formålene med projekt "Faste teams Sax 2" - som blev påbegyndt i november 2021 er såvel borger- som medarbejderrettede:

I forhold til borgerne er målene; 1) at borgerne oplever øget kontinuitet i plejen, 2) at borgerne i højere grad oplever mere værdiskabende og borgerinddragende forløb og 3) at nedsætte forebyggelige indlæggelser ved øget kvalitet i plejen.

I forhold til medarbejderne er målene: 1) at medarbejderne vil opleve mere ejerskab over opgaverne, 2) at medarbejderne vil opleve øget medindflydelse på egen arbejdsdag med blik for fællesskabet og teamet og 3) at medarbejderne oplever en øget arbejdsrelateret trivsel.

Man greb projektet an på den måde, at Saxteam 2 blev inddelt i 3 mindre teams, hvor der i hvert var 4 til 5 ruter. Herefter blev borgerne delt ud fra geografien i de 3 teams, hvorefter der blev kigget på kompetencer samt tyngde hos borgerne. Planlæggeren - der laver grundplanen elektronisk - retter dagligt planerne ud fra de hensyn, der skal tages den enkelte dag. Ved sygdom og akut ændring på dagen, skal teamet selv fordele borgerne ud fra, hvad der giver bedst mening.

Også aftenvagten skal deles op i 2 teams og skal ligeledes dele borgerne ud på de enkelte ruter ud fra geografien og de faglige kompetencer.

#### Status:

Man arbejder i dagvagterne stabilt med selv at fordele borgere ved sygdom samt ved akutte ændringer og der er klarhed over, hvem der kører i hvilket team. Der opleves god trivsel og minimalt sygefravær. I aftenvagten har der været forskellige udfordringer (bl.a. opsigelser grundet sygdom) og derfor arbejder man her ikke lige så stabilt med projektet.

#### Udpluk fra analysen af spørgeskema til borgerne og faste teams - 3 bilag er vedlagt:

Formålet med spørgeskemaet til borgerne var 1) at undersøge borgernes holdning til forhold omkring den hjælp de modtager efter at man har etableret faste teams og 2) at skaffe målbare data på borgernes holdning til kontinuitet og værdiskabende samt inddragende forløb.

52 ud af 83 borgere har udfyldt spørgeskemaet, hvilket giver en tilfredsstillende svarprocent på ca. 63.

- 77 % svarer, at det er meget vigtigt og 8 % at det er vigtigt, at det er et fast team af kendte hjælpere, der kommer i deres hjem.
- 73 % svarer, at det er meget vigtigt og 13 % at det er vigtigt, at de får deres besøg og hjælp som planlagt.
- 84 % vægter nærvær og omsorg meget højt eller højt i betydningsfuldhed og langt størstedelen af den der har svaret, oplever at de får den nærvær og omsorg, som de finder betydningsfuld.
- 68 % svarer, at de finder det meget vigtigt eller vigtigt, at dem der kommer har tid og kan se de behov borgeren har.

Samlet for dem der har svaret kan det således bl.a. udledes, at der kan komme "et vist antal" af forskellige hjælpere, men hjælperne virker og agerer som faste hjælpere ved, at de kommer i hjemmet regelmæssigt og ved, hvad de skal udføre af pleje og hjælp.

Af spørgeskemaet kan det også udledes, at respondenterne IKKE skelner mellem følgende 2 scenarier: 1) Et fast team af kendte hjælpere vægtes højere end punktlighed og planlægning af, hvornår hjælp og pleje modtages og 2) Præcist tidspunkt for hvornår hjælperne kommer/plejen modtages vægtes højere end et fast team af kendte hjælpere.

#### Anbefalinger med udgangspunkt i analysen af spørgeskema til borgerne:

Det kan ikke entydigt udledes, at den model der er under afprøvning i Saxteam 2 er "one size fits all". De 11 hjemmeplejegrupper i Guldborgsund Kommune er således forskellige hvad geografisk og borgersammensætning angår samt i forhold til borgergrundlag. Dog synes modellen at tale ind i borgernes ønske om kontinuitet med relationelle bånd og kendte hjælpere. Det anbefales derfor, at der fortsat arbejdes med at modificere, tilpasse og afprøve faste teams i Saxteam 2 med henblik på at få en stabil proces, så borgerne også i ferieperioder oplever kontinuitet gennem kendte hjælpere og planlægning med henblik på, at besøg og hjælp leveres som planlagt - både i dag- og aftenid.

Det kan ikke anbefales, at sprede den nuværende model for faste teams i Saxteam 2 til samtlige hjemmeplejegrupper, da den ikke er stabil og fast implementeret, hvilket bl.a. svarene fra borgerne i spørgeskemaet også underbygger. Der kan dog skaleres i mindre målestok til andre hjemmeplejegrupper, men det anbefales at arbejde efter forbedringsmodellen, både i forhold til de erfaringer og afprøvninger, der er gjort i Saxteam 2 og med henblik på spredning.

#### Næste faser:

I forbindelse med en "temperaturmåling" i Center for Sundhed & Omsorg i 2021 svarede en stor del af medarbejderne i Saxteam 2, at de ikke oplevede, at de havde indflydelse på egen arbejdsdag. Det blev baggrunden for, at man i november 2021 gennemførte 3 fokusgruppeinterviews, hvor synspunkterne kunne uddybes, hvorefter man igangsatte projektet.

Der mangler her og nu data for, om de faste teams giver en højere medindflydelse på egen arbejdsdag og ejerskab over opgaverne. Ligeledes skal der indsamles data i forhold til at kunne følge sygefraværet før og efter projektets opstart.

Nye fokusgruppeinterviews er planlagt til september måned 2022 og når resultaterne heraf foreligger, udarbejdes der en ny sag til udvalget.

#### **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Sagen taler især ind i udvalgets mål om borgeroplevet kvalitet i tilbuddene og samskabelse og inddragelse af borgerne.

#### **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

#### **BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 21-09-2022**

**Fraværende:** Kathrine Brønnes (A) - Fravær med afbud

Drøftet

#### **UDVALGTE BILAG:**

|           |                                                                             |             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Offentlig | Spørgeskema til Borgerne i Hjemmepleje gruppen Saxteam 2 om Faste teams     | 22-021561-2 |
| Offentlig | PDF rapport - Data Analyse fra spørgeskema US Faste teams Borgere Saxteam 2 | 22-021561-3 |
| Offentlig | Analyse af Spørgeskema undersøgelse                                         | 22-021561-4 |

## **Punkt 81: Meddelelser**

### **Bilag**

Statistik boliger - juli 2022

Tilsynsoversigt 2022\_opdateret 240822.



---

## 81. MEDDELELSER

Ældre og Omsorgsudvalget den 21. september 2022

Sagsnr.:

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

---

### INDSTILLING

Orientering om:

1. Statistik for ældre- og plejeboliger og opgørelse over ledige boliger og ventelister pr. 31. juli 2022. (Bilag vedlagt).
2. Oversigt over tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed i Guldborgsund Kommune - Sundhed & Omsorg. Resumé, handleplaner, konklusioner og varslede tilsyn opdateret 24. august 2022. (Bilag vedlagt).

### BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 21-09-2022

**Fraværende:** Kathrine Brønnes (A) - Fravær med afbud

Taget til efterretning

### UDVALGTE BILAG:

Offentlig Statistik boliger - juli 2022

22-016541-8

Offentlig Tilsynsoversigt 2022\_opdateret 240822.

19-21523A-85

## **Punkt 82: Beslutningssag: Endelig udvalgsstrategi**

22-015050

### **Bilag**

Udkast til endelig udvalgsstrategi\_280822.

---

## 82. BESLUTNINGSSAG: ENDELIG UDVALGSSTRATEGI

Ældre og Omsorgsudvalget den 21. september 2022

Sagsnr.: 22-015050

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at godkende udkast til endelig udvalgsstrategi
2. at anbefale, at Byrådet endeligt godkender udvalgsstrategien.

### RESUME

Ældre og Omsorgsudvalget har på flere møder og senest på sit møde den 24. august 2022 (sag nr. 74) drøftet opfølgning og status i forhold til udvalgsstrategien. På dagens møde fremlægges udkast til endelig udvalgsstrategi til godkendelse.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Ældre og Omsorgsudvalget har afholdt 3 workshops i forbindelse med processen for at tilvejebringe udvalgets strategi for indeværende byrådsperiode.

På workshop 1 - der blev holdt den 6. maj 2022 - arbejdede udvalgets medlemmer med 4 hovedområder:

1. *Hvor er vi ?* Genbesøg i forhold til de strategiske temaer og pejlemærker suppleret af drøftelser fra udvalgmødet den 27. april (sag nr. 37). Herunder prioritering af pejlemærkerne.
2. *Hvad ved vi ?* Baggrundsdata i forhold til sundhedsprofilen, kronikere, ældre 80 + år, rekruttering samt omlægning af sundhedsvæsenet (herunder nærhospitaler og sundhedsklynger).
3. *Hvad vil vi ?* Beskrivelse af de vigtigste problemstillinger i forhold til de 7 strategiske temaer samt fælles formulering af bud på den positive forandring på problemstillingerne.
4. Tidlig inddragelse af aktører - herunder formulering af spørgsmål til voxpop - *Hvad er det gode ældreliv for dig ?*

Workshop 2 blev afholdt den 20. maj 2022 og her centrerede dagen som om følgende hovedpunkter:

- Dialogisk samtalesalon hvor udvalget i fællesskab begrebsafklarede "*Fællesskaber*" og "*Trivsel*".
- Videopræsentation af voxpop-borgernes stemme ind i strategien. Interview med et repræsentativt udsnit af borgere fra Guldborgsund Kommune omkring udvalgets spørgsmål om "det gode ældreliv".
- Genbesøg af pejlemærker - herunder anden runde af prioritering af disse. Herefter inddeling af pejlemærkerne i henholdsvis "tværpoltiske" og "fagpolitiske".
- Dialog omkring inddragelse af eksterne aktører i strategiprocesen.

Workshop 3 blev afholdt den 9. august 2022 og på denne var der fokus på følgende:

Input og refleksioner fra forskellige aktører og samarbejdspartnere i forhold til de af udvalget udarbejdede pejlemærker.

Efter de 3 workshops og drøftelsen på udvalgets møde den 24. august 2022 (sag nr. 74) fremlægges i vedlagte bilag udkast til endelig udvalgsstrategi.

### SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen hænger sammen med Planstrategiprocesen 2022 og går på tværs af alle udvalg.

### ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 21-09-2022

**Fraværende:** Kathrine Brønnes (A) - Fravær med afbud

Godkendt,

med anbefaling om at Byrådet godkender udvalgsstrategien

**UDVALGTE BILAG:**

Offentlig Udkast til endelig udvalgsstrategi\_280822.

22-015050-5

## **Punkt 83: Beslutningssag: Budgetopfølgning pr. 31. juli 2022 samt status på udmøntning af budgetaftale 2022-2025 – Ældre og Omsorgsudvalget**

22-009596

### **Bilag**

3010 Ældre og Omsorg\_ Budgetopfølgning 31\_7

3020 Sundhed \_ Budgetopfølgning 31\_7

3080 ÆOU administration\_ Budgetopfølgning 31\_7

Status på udmøntning af budgetaftale 2022-2025 pr. 31. juli 2022

### 83. BESLUTNINGSSAG: BUDGETOPFØLGNING PR. 31. JULI 2022 SAMT STATUS PÅ UDMØNTNING AF BUDGETAFTALE 2022-2025 – ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET

Ældre og Omsorgsudvalget den 21. september 2022

Sagsnr.: 22-009596

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

#### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at budgetopfølgningen pr. 31. juli 2022 godkendes med de bevillingsmæssige konsekvenser som fremgår af sagen.
2. at eventuelle budgettilpasningsbehov i budget 2023 og frem indgår i budgetforhandlingerne,
3. at status på udmøntning af budgetaftale 2022-2025 tages til efterretning for de områder, der relaterer sig til udvalget.

#### RESUME

Administrationen har udarbejdet budgetopfølgning pr. 31. juli 2022 samt status på udmøntning af budgetaftale 2022-2025. Budgetopfølgningen viser forventet regnskabsresultat for budgetåret 2022 samt eventuelle budgettilpasningsbehov for budgetårene 2023 og frem inkl. handleplaner for at nedbringe bevillingsbehovene. Udvalget skal godkende de bevillingsmæssige konsekvenser, som fremgår af sagen (jf. indstillingen).

#### BESKRIVELSE AF SAGEN

Den samlede budgetopfølgning på politikområder udviser følgende:

| (1.000 kr.)        |                  |                |                 | Estimeret            | Estimeret                   |
|--------------------|------------------|----------------|-----------------|----------------------|-----------------------------|
|                    | Korr. budget     | Forv. regnskab | Forv. afvigelse | Bevillingsbehov 2022 | Budgettilpasningsbehov 2023 |
| Ældre og Omsorg 1) | 688.279          | 682.315        | 5.964           | -471                 | 1.744                       |
| - heraf Covid-19   | 0                | 2.510          | -2.510          | 2.510                | 0                           |
| - heraf ukrainere  | 0                | 0              | 0               | 0                    | 0                           |
| Folkesundhed 2)    | 307.077          | 309.869        | -2.792          | 3.147                | 0                           |
| - heraf Covid-19   | 0                | 0              | 0               | 0                    | 0                           |
| - heraf ukrainere  | 0                | 0              | 0               | 0                    | 0                           |
| ÆOU adm. 3)        | 5.752            | 5.334          | 418             | 0                    | 0                           |
| - heraf Covid-19   | 0                | 0              | 0               | 0                    | 0                           |
| - heraf ukrainere  | 0                | 0              | 0               | 0                    | 0                           |
| <b>I alt</b>       | <b>1.001.108</b> | <b>997.518</b> | <b>3.590</b>    | <b>2.676</b>         | <b>1.744</b>                |

#### Covid-19:

Der har på flere områder været enkelte udgifter til Covid-19 i de første 7 måneder af 2022. Det kan ikke vurderes på nuværende tidspunkt, i hvor stort et omfang eventuelle yderligere udgifter for resten af året vil få indflydelse på regnskabsresultatet for 2022.

#### Fordrevne ukrainske borgere:

Udgifter til fordrevne ukrainske borgere er baseret på dels kendte udgifter og dels forventede udgifter resten af 2022. Såfremt den nuværende situation i Ukraine ændrer sig, kan det få indflydelse på årets samlede regnskabsresultat.

I "Aftale om kommunernes økonomi for 2023" mellem Regeringen og KL er det aftalt, at kommunerne kompenseres for nettomerudgifter for 164 mio. kr. i 2022, samt yderligere 50 mio. kr. i 2022 til overgangsordningen med indkvartering og forplejning af fordrevne fra Ukraine. Kompensationen udmøntes over bloktilskuddet efter indbyggertal.

Herudover er det mellem Regeringen og KL aftalt at understøtte økonomien i de kommuner, der modtager særligt mange fordrevne fra Ukraine via et samlet særtilskud på 235,5 mio. kr. i 2022, som fordeles til kommunerne på baggrund af fordelingen af visiterede til kommunerne pr. 19. maj 2022.

Parterne er ligeledes enige om senere på året at følge op på økonomien i 2022, når der er større klarhed over det videre forløb af krigen i Ukraine. På nuværende tidspunkt forventer Guldborgsund Kommune samlet set at modtage i alt 4,816 mio. kr. i kompensation.

#### Budgetaftale 2022-2025:

Af budgetaftalen for 2022-2025 fremgår det bl.a.:

"Byrådet forudsætter, at udvalgenes eventuelle fremtidige driftsmæssige udfordringer løses inden for udvalgenes samlede driftsrammer, således at arbejdet i udvalgene understøtter overleveringen af et godt grundlag til det kommende byråd. Det indebærer, at driften skal følges tæt i den kommende budgetperiode, så effekten af de mange strategiske udviklingstiltag i fagudvalgene sikres. Herunder at afbureaukratiseringstiltag og lempeligere lovgivning forudsættes implementeret og mindreomkostninger i den forbindelse indhøstet."

#### Lov- og Cirkulæreprogrammet 2022-2026:

Hvert år i oktober måned behandler Byrådet udmøntningen af Lov- og Cirkulæreprogrammet på de enkelte områder. Da det forudsættes, at midlerne udmøntes og tilføres områderne i indeværende år, er der taget højde for konsekvenserne af Lov- og Cirkulæreprogrammet for 2022 i budgetopfølgningen pr. 31. juli 2022.

En nærmere specifikation af bevillingsbehovet i 2022 og eventuelle budgettilpasningsbehov i budgetårene 2023-2026 fremgår af vedlagte budgetopfølgningsnotater for de enkelte politikområder.

#### Note 1: Ældre og Omsorg

På nuværende tidspunkt forventes et samlet mindreforbrug på 5,964 mio. kr. på politikområde Ældre og Omsorg.

Myndigheden forventer et samlet mindreforbrug på 5,230 mio. kr. i 2022, som primært skyldes et mindreforbrug på 6,465 mio. kr. på hjælpemiddelområdet. Årsagen til mindreforbruget på hjælpemiddelområdet er særligt påvirket af forventede lave udgifter til både biler og store boligændringer. Området for bilsager er i år særligt belastet af, at der er meget lang tid på levering af handicapbiler.

Udvikling & Uddannelse forventer samlet set et merforbrug på i alt 1,231 mio. kr. i 2022. Merforbruget relaterer sig primært til forventede udgifter på 2,346 mio. kr. vedrører til Covid-19, smat et mindreforbrug på 1,115 mio. kr. på øvrige udgifter. Optaget af SOSU-elever er fortsat stigende som konsekvens af de ændringer, der er sket på uddannelsen for at imødekomme den stigende efterspørgsel på social- og sundhedsassistenter.

Genoptræningen, CHR og Vederlagsfri Fysioterapi forventer samlet set et mindreforbrug på 1,274 mio.kr. Det skyldes primært et forventet mindreforbrug til Vederlags Fysioterapi på 1,365 mio. kr. Genoptræningen har siden marts måned haft et rekordstort antal henvisninger/undersøgelser, hvilket betyder, at der opleves ventelister på især geriatri- og ortopædisk området. Dette har desuden betydet, at vi giver borgere muligheden for fritvalg hos en privat leverandør i henhold til lovgivningen.

Plejecentrene & Madserviceforventer et samlet mindreforbrug på 134.000 kr., heraf vedrører 79.000 kr. forventede udgifter til Covid-19.

*Handleplan:* I 2022 er der udarbejdet et styringsredskab til plejeboliglederne, som de alle er godt i gang med at bruge. Der vil i efteråret blive et genbesøg af budgettildelingsmodellen til det enkelte plejecenter. Herudover vil det indledte forbedringsarbejde omkring sygefraværet fortsættes, i håbet om at vende fraværet til mere nærvær.

Hjemmeplejen forventer et merforbrug på 1,028 mio. kr. i 2022. Merforbruget skyldes primært, at hjemmeplejen har udfordringer med at rekruttere medarbejdere, hvilket har givet udslag i et markant forbrug af eksterne vikarbureauer til dækning af vakante stillinger og andet fravær.

Hjemmeplejegrupper oplever nedgang i ydelser, hvilket betyder at der skal ske en nedgang i medarbejderforbruget, men det er vanskeligt at omlægge arbejdstider, ansættelsesnormer m.m. i samme hastighed, som ydelserne bortfalder.

Nattevagten afregnes med en takst, der ikke dækker alle udgifter, da ydelserne ligger meget spredt i hele kommunen. Antallet af nattevagter betyder, at de skal dække et meget stort geografisk område, hvorfor de bruger meget tid på vejene, som der ikke bliver afregnet for.

*Handleplan:* Fortsat særligt fokus på nedbringelse af sygefravær, samt fokus på rekruttering og fastholdelse af medarbejdere. Herudover vil der være fokus på nedbringelse af vikarforbruget. Det vil ske ved at afholde jævnlige økonomimøder med hver enkelt leder, hvor vi sammenholder BUM styring, lønsimulering og sygefravær, med henblik på at optimere sikker drift.

Sygeplejen forventer samlet et merforbrug på 3,158 mio. kr., hvoraf 53.000 kr. skyldes udgifter til Covid-19. Merforbruget opstår i forbindelse med efterbetaling til friplejehjemmet GuldBoSund vedrørende sygeplejeydelser leveret til udenbysborgere i 2020 og 2021, samt afregning af uddelegeret sygeplejeydelser til Hjemmeplejen og de private leverandører.

Behov for budgettilpasninger i 2023 og frem:

| (1.000 kr.)            | 2023  | 2024  | 2025  | 2026  |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Budgettilpasningsbehov | 1.744 | 1.744 | 1.744 | 1.744 |

Note 2: Folkesundhed

På nuværende tidspunkt forventes et samlet merforbrug på 2,792 mio. kr. på politikområde Folkesundhed i 2022.

Forebyggende indsatser forventer et samlet mindreforbrug på 355.000 kr. på grund af en vakant stilling.

Aktivitetsbestemt medfinansiering forventer et merforbrug på 2,747 mio. kr., hvilket skyldes en forventet efterregulering vedrørende 2021 på 4,090 mio. kr.

Andre sundhedsudgifter forventer et merforbrug på 1,930 mio.kr.

Det dækker over et forventet merforbrug på 1,906 mio. kr. til betalinger for Hospice og et merforbrug på 24.000 kr. vedrørende betalinger for liggedage for færdigbehandlede patienter.

Note 3: ÆOU administration

På nuværende tidspunkt forventes et samlet mindreforbrug på 418.000 kr. på politikområde ÆOU administration i 2022.

Opsummering af bevillingsbehov i 2022 og budgettilpasningsbehov i 2023-2026:

Opsummering af bevillingsbehov i 2022

| 1.000 kr.                           | 2022         |
|-------------------------------------|--------------|
| <b>Ældre og Omsorg</b>              | <b>-471</b>  |
| Centerledelse (Projekter og puljer) | -1.800       |
| Udvikling & Uddannelse              | 1.231        |
| Vederlagsfri Fysioterapi            | -1.365       |
| Plejecentrene                       | 79           |
| Drift af sygeplejen                 | 53           |
| Afregning af ydelser                | 6.561        |
| Myndigheden                         | -5.230       |
| <b>Folkesundhed</b>                 | <b>3.147</b> |
| Budgetreguleringer Sundhed          | -1.530       |
| Andre Sundhedsudgifter              | 1.930        |
| Aktivitetsbestemt Medfinansiering   | 2.747        |
| <b>ÆOU administration</b>           | <b>0</b>     |
| <b>Samlet bevillingsbehov</b>       | <b>2.676</b> |

Opsummering af budgettilpasningsbehov i 2023-2026

| 1.000 kr.                           | 2023         | 2024         | 2025         | 2026         |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Ældre og Omsorg</b>              | <b>1.744</b> | <b>1.744</b> | <b>1.744</b> | <b>1.744</b> |
| Centerledelse (Projekter og puljer) | -2.256       | -2.256       | -2.256       | -2.256       |
| Afregning af uddelegeret sygepleje  | 4.000        | 4.000        | 4.000        | 4.000        |
| <b>Folkesundhed</b>                 | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| <b>ÆOU administration</b>           | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| <b>Budgettilpasningsbehov i alt</b> | <b>1.744</b> | <b>1.744</b> | <b>1.744</b> | <b>1.744</b> |

Budgetopfølgningen er udarbejdet med udgangspunkt i bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse og Principper for Økonomisk Styling for Guldborgsund Kommune.

Status på udmøntning af budgetaftale 2022-2025 fremgår af vedhæftede dokument.

**SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Det vedtagne budget for 2022-2025.

Budgettet skal generelt understøtte og sikre realisering af udvalgenes langsigtede strategier.

Udvalgenes strategier sætter rammerne og retningen for beslutninger og prioriteringer på politikområderne med udgangspunkt i præmisser, der er aftalt gennem de årlige budgetaftaler.



## ØKONOMI

Den samlede budgetopfølgning for udvalget udviser et bevillingsbehov på 2,676 mio. kr. i 2022 samt et budgettilpasningsbehov på 1,744 mio. kr. i budget 2023, 1,744 mio. kr. i 2024, 1,744 mio. kr. i 2025 og 1,744 mio. kr. i 2026.

### BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 21-09-2022

**Fraværende:** Kathrine Brønnes (A) - Fravær med afbud

1. Godkendt
2. Godkendt
3. Godkendt

### UDVALGTE BILAG:

|           |                                                                  |             |
|-----------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| Offentlig | 3010 Ældre og Omsorg_ Budgetopfølgning 31_7                      | 22-009596-4 |
| Offentlig | 3020 Sundhed _ Budgetopfølgning 31_7                             | 22-009596-4 |
| Offentlig | 3080 ÆOU administration_ Budgetopfølgning 31_7                   | 22-009596-4 |
| Offentlig | Status på udmøntning af budgetaftale 2022-2025 pr. 31. juli 2022 | 22-019909-2 |

## **Punkt 84: Beslutningssag: Godkendelse af, at revideret kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2023 sendes i høring**

20-34250A

### **Bilag**

Gældende kvalitetsstandard-forebyggende-hjemmebesoeg-2022-med ændringer

Forslag til revideret kvalitetsstandard forebyggende hjemmebesøg 2023

---

## 84. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF, AT REVIDERET KVALITETSSTANDARD FOR FOREBYGGENDE HJEMMEBESØG 2023 SENDES I HØRING

Ældre og Omsorgsudvalget den 21. september 2022

Sagsnr.: 20-34250A

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at godkende at sende revideret kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg i høring i Ældreråd og Handicapråd med henblik på godkendelse på udvalgs mødet i november måned 2022.

### RESUME

Byrådet skal mindst én gang om året udarbejde og vedtage en kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg. Den reviderede kvalitetsstandard er forenklet ud fra ønsket om en mere enkel og læsevenlig beskrivelse af, hvilken service borgerne kan forvente.

Samtidig er kvalitetsstandarden revideret, så den levner rum for en prøvehandling, hvor der som supplement til et individuelt besøg i hjemmet tilbydes åben seniorvejledning i borgerens nærmiljø og et sted, hvor der foregår aktiviteter og samvær. Dette ud fra et ønske om at nå borgere, der ikke ønsker besøg i eget hjem og for i større grad at kunne understøtte borgere i at gøre brug af aktiviteter og muligheder for samvær i lokalområder.

Den gældende kvalitetsstandard for 2022 blev besluttet i Byrådet den 16. december 2021.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Tilbuddet om forebyggende hjemmebesøg gives i overensstemmelse med Servicelovens §79a til:

- Borgere der bor alene i deres fyldte 70 år, borgere i deres fyldte 75 år, fyldte 80 år og borgere der er 82 år+
- Efter behov borgere i alderen 65 år til 81 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne

Som en del af de behovsbestemte besøg tilbyder vi fast et hjemmebesøg til:

- Borgere 65 år+, der har mistet sin ægtefælle/samlever
- Borgere 75 år+, som flytter til kommunen

Fælles for alle borgere, gælder det, at de skal være bosat i kommunen. Ligeledes gælder det, at borgere der får personlig og praktisk hjælp efter §83, er undtaget for tilbud om et besøg.

Alle i ovennævnte målgruppe tilbydes forebyggende hjemmebesøg via et digitalt brev (fysisk brev, hvis borgeren er undtaget digital post). Nogle aldersgrupper modtager brev med dato (80 årige, 85 årige, borgere der har mistet ægtefælle/samlever) og andre uden dato (70 årige enlige, 75- årige, 82 år+ og tilflyttere). Derudover informeres der om tilbuddet i andre kanaler, fx hjemmeside, ugeaviser og via samarbejdspartnere.

Formålet med et forebyggende hjemmebesøg er via tilbud om en seniorsamtale at yde en forebyggende og sundhedsfremmende indsats ved at tilbyde tidlig råd og vejledning til borgerne. Samtalen tager afsæt i det, borgeren ønsker at drøfte og har til hensigt at støtte og vejlede borgeren i at holde sig mentalt, socialt og fysisk aktiv så længe som muligt.

Byrådet kan ifølge bekendtgørelsen for tilrettelæggelse af forebyggende hjemmebesøg beslutte at tilbyde andre former for forebyggende indsatser, som alternativ til individuelle besøg i borgerens eget hjem, herunder tilbyde et eller flere kollektive arrangementer.

### Erfaringer

Et stort ønske med seniorsamtalen er at motivere borgerne til at deltage i aktiviteter og samværstilbud i deres nærområde og ad den vej være med til at forebygge isolation, inaktivitet og ensomhed.

Ved en tværgående inddragende strategiproces i Folkesundhed i foråret 2022 blev der peget på, at borgere 65 år + ofte mangler kendskab til de tilbud, der findes, men også at mange oplever barrierer ved at møde

op til aktiviteter – fx usikkerhed om hvor man tager kontakt, svært at møde op alene og en forestilling om, at tilbuddene ikke matcher ens interesse og fysiske formåen.

I en undersøgelse foretaget af Ældresagen blandt (in)aktive mænd 60+ (2021) listes følgende typiske barrierer for at deltage i aktiviteter: helbred, økonomi, transport, hvis det rent praktisk er besværligt (fx online tilmelding), at møde op alene uden at kende nogle og svært at skabe den indledende kontakt.

Seniorvejlederne oplever ofte, at det er svært at få borgerne til at gøre brug af de tilbud, de informerer om under samtalen. Flere borgere fortæller, at det er svært at tage første skridt og at komme af sted til noget, man ikke kender.

På den baggrund er der i den reviderede kvalitetsstandard taget initiativ til en prøvehandling, hvor borgerne som supplement til et individuelt besøg i hjemmet tilbydes mulighed for åben seniorvejledning varetaget af den lokale seniorvejleder. Den åbne vejledning vil finde sted i lokalområdet og et sted, hvor der foregår aktiviteter og samvær målrettet ældre borgere (jf. sammenhæng til sag nr. 53: Åbne aktiviteter på ældreområdet). Formålet er, at give borgeren en mere åben adgang til råd og vejledning og samtidig give seniorvejlederen mulighed for i større grad at kunne bygge bro til de aktiviteter, der foregår på og omkring stedet. Derudover kan det for nogle borgere være mere attraktivt at kunne søge råd og vejledning uden for hjemmet, idet nogle ikke ønsker besøg i hjemmet. Møder borgeren op til åben seniorvejledning, registreres det som et besøg.

Prøvehandlingen med åben seniorvejledning vil i første omgang fokusere på at afprøve det i 4 yderområder, fx Gedser, Nysted og Stubbekøbing og vil foregå i et fast tidsrum én gang om måneden.

#### Ændringer i kvalitetsstandard

Med afsæt i ovennævnte er de væsentligste forslag til ændringer af gældende kvalitetsstandard følgende:

- At alle der får tilbud om et forebyggende hjemmebesøg, samtidig får tilbud om at kunne møde ind til åben seniorvejledning en gang om måneden. Af hensyn til at starte prøvehandlingen i mindre skala, vil der i første omgang være fire lokale 'åben seniorvejledning', en pr. seniorvejleders område.
- For fortsat at sikre fokus på opsporing af ensomhed, prioriteres det at sende brev med dato til enlige 80-årige, enlige 85-årige samt alle 65år+, der mister sin ægtefælle/samlever. På den måde forventes det, at have ressourcer til også at kunne tilbyde åben seniorvejledning, som en prøvehandling.

#### Evaluerings

Antallet af tilbudte og gennemførte besøg monitoreres via omsorgssystem.

Vi følger interessen for tilbud om åben seniorvejledning ved at monitorere antallet af fremmødte, deres alder og om det er borgere, der har haft et forebyggende hjemmebesøg i hjemmet eller om det er første møde med en seniorvejleder.

Vi laver en kvalitativ evaluering via interview af deltagere i åben seniorvejledning og forsøger der at afdække hvorvidt, fremmødte i åben seniorvejledning bliver brugere af lokale aktiviteter.

#### Sammenhæng til andre forebyggende indsatser

Den reviderede kvalitetsstandard understøtter indsatsen med at skabe liv og samvær i lokale mødesteder – jf. sag om Åbne aktiviteter (sag 52).

### **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Denne kvalitetsstandard understøtter Byrådets og Ældre og Omsorgsudvalgets strategiske pejlemærker inden for:

- Omsorg og Sundhedsfremme:

- - Fokus på forebyggelse og folkesundhed – hele livet.
  - At give alle borgere muligheder og gode betingelser for at indgå i meningsfulde, relevante fællesskaber og aktiviteter gennem hele livet.
  - At sikre trivsel og et godt og meningsfuldt hverdagsliv ved at have fokus på det hele menneske – både fysisk, mentalt og socialt samt læring og værdiskabelse.
  - At tillidsfuldt frisætte medarbejderne og turde gå på tværs for mere afbureaukratisering i både borgernes og medarbejdernes hverdag.

Som bilag til sagen vedlægges som bilag; 1) Gældende kvalitetsstandard 2022, hvor centrale ændringer er markeret med gult og 2) Forslag til revideret kvalitetsstandard 2023.

#### **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

#### **HØRING**

Sagen sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

#### **BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 21-09-2022**

**Fraværende:** Kathrine Brønnes (A) - Fravær med afbud

Godkendt

#### **UDVALGTE BILAG:**

|           |                                                                         |              |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Offentlig | Gældende kvalitetsstandard-forebyggende-hjemmebesoeg-2022-med ændringer | 20-34250A-38 |
| Offentlig | Forslag til revideret kvalitetsstandard forebyggende hjemmebesøg 2023   | 20-34250A-39 |

**Punkt 85: Beslutningssag: Godkendelse af at revideret kvalitetsstandard for træning og vedligeholdende træning for 2023 sendes i høring.**

20-34250A

**Bilag**

Udkast\_kvalitetsstandard for træning og vedligeholdende træning for 2023\_020922.

---

## 85. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF AT REVIDERET KVALITETSSTANDARD FOR TRÆNING OG VEDLIGEHOLDENDE TRÆNING FOR 2023 SENDES I HØRING.

Ældre og Omsorgsudvalget den 21. september 2022

Sagsnr.: 20-34250A

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at godkende at revideret kvalitetsstandard for træning og vedligeholdende træning for 2023 sendes i høring med henblik på godkendelse på udvalgsrådet i november 2022.

### RESUME

Beslutning om at sende revideret kvalitetsstandard for træning og vedligeholdende træning for 2023 i høring i Ældeerrådet og Handicaprådet med henblik på godkendelse på udvalgsrådet i november 2022.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Kommunens serviceniveau er en kommunalpolitisk beslutning, som blandt anden indebærer, at Byrådet mindst én gang årligt udarbejder en kvalitetsstandard for kommunens tilbud vedr. bl.a. træning og vedligeholdende træning.

Tilbuddet gives i henhold til Servicelovens § 86 stk. 1 og 2, § 11 stk. 7 samt § 44.

Det skal af kvalitetsstandarden fremgå, hvilken hjælp borgerne kan forvente fra kommunen på området.

Udkast til revideret kvalitetsstandard for træning og vedligeholdende træning for 2023 er vedlagt som bilag. I forhold til gældende kvalitetsstandard på området, indeholder den reviderede udgave tilføjelser, der gælder den palliative indsats. Tilføjelserne er angivet med rød skrift.

### SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Tilbud og træning og vedligeholdende træning taler ind i udvalgets mål om at fremme lighed i sundhed, tidlig indsats og forebyggelse samt sundhed på tværs.

### ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### HØRING

Sagen sendes i høring i Ældeerrådet og Handicaprådet.

### BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 21-09-2022

**Fraværende:** Kathrine Brønnes (A) - Fravær med afbud

Godkendt

### UDVALGTE BILAG:

Offentlig Udkast\_kvalitetsstandard for træning og vedligeholdende træning for 2023\_020922.

20-34250A-40

**Punkt 86: Beslutningssag: Godkendelse af at kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp for 2023 sendes i høring.**

21-25462A

**Bilag**

Udkast\_kvalitetsstandard\_personlig pleje og praktisk hjælp\_2023\_150922.



---

## 86. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF AT KVALITETSSTANDARD FOR PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK HJÆLP FOR 2023 SENDES I HØRING.

Ældre og Omsorgsudvalget den 21. september 2022

Sagsnr.: 21-25462A

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at godkende, at revideret kvalitetsstandard for 2023 for §§ 83, 83 a og 84 (personlig pleje, praktisk hjælp, madservice, rehabiliteringsforløb og afløsning) sendes i høring med henblik på godkendelse på udvalgsrådet i november 2022.

### RESUME

Kvalitetsstandarder er udtryk for kommunens serviceniveau, som fastsættes politisk. Kvalitetsstandarder for personlig pleje og praktisk hjælp, madservice, rehabiliteringsforløb og afløsning til pårørende (Lov om Social Service §§ 83, 83 a og 84), skal ifølge lovgivningen efterses og eventuelt revideres hvert år. I revideringsprocessen hører Ældrerådet og Handicaprådet.

Sagen genoptages derfor med inddragelse af høringssvar på udvalgsrådet i november 2022.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

I Guldborgsund Kommune indeholder det samlede katalog af § 83 kvalitetsstandarder bl.a.:

- Generelt for personlig pleje og praktisk hjælp
- Personlig hygiejne
- Madservice i plejebolig/på plejehjem og på fritvalgsområdet
- Tøjvask
- Rengøring og hovedrengøring
- Anskaffelse af dagligvarer

Udkastet til kvalitetsstandard for 2023 - som er vedlagt som bilag - indeholder også afsnit om børn med funktionsnedsættelser samt afsnit om afløsning til pårørende.

Herudover er indsatskataloger - både for borgere på fritvalgsområdet og på plejecentre - indskrevet i kvalitetsstandarderne. Indsatskatalogerne har tidligere været et internt arbejdsredskab,, men medtages også for 2023 for at synliggøre serviceniveauet for omfanget af hjælpen.

Den væsentligste ændring fra kvalitetsstandarderne fra 2022 til 2023 er konsekvensrettelse i forhold til, at Myndigheden som visitation efter organisationsændringen pr. 1. september 2022 er overgået til Center for Sundhed & Omsorg.

### SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Revidering af kvalitetsstandarder har sammenhæng til udvalgets generelle fokus på serviceniveauet i Guldborgsund Kommune.

### ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### HØRING

Sagen sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

### BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 21-09-2022

**Fraværende:** Kathrine Brønnes (A) - Fravær med afbud

Godkendt

**UDVALGTE BILAG:**

Offentlig Udkast\_kvalitetsstandard\_personlig pleje og praktisk hjælp\_2023\_150922. 21-25462A-16

**Punkt 87: Beslutningssag: Godkendelse af at tilsynspolitik for plejecentre og fritvalgsområdet sendes i høring.**

21-23522A

**Bilag**

Udkast\_Tilsynspolitik 2023\_010922.

---

## 87. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF AT TILSYNSPOLITIK FOR PLEJECENTRE OG FRITVALGSOMRÅDET SENDES I HØRING.

Ældre og Omsorgsudvalget den 21. september 2022

Sagsnr.: 21-23522A

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at godkende, at udkast til tilsynspolitik for tilsyn på plejecentre og på fritvalgsområdet for 2023 sendes i høring med henblik på godkendelse af sagen på udvalgsmødet i november 2022.

### RESUME

Byrådet skal i henhold til § 151 i Serviceloven udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter Servicelovens § 83 "hjemmehjælp". Tilsynspolitikken skal følges op og justeres i forbindelse med den årlige revision af serviceniveauet i kvalitetsstandarden for § 83.

På dagens møde forelægges udvalget udkast til tilsynspolitik for 2023, som er ændret på flere områder i forhold til tidligere års tilsynspolitik.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

I henhold til Serviceloven har Guldborgsund Kommune pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver på plejecentre og på fritvalgsområdet (Hjemmeplejen) løses i overensstemmelse med de visiterede ydelser og i overensstemmelse med kommunens kvalitetsstandarder.

Serviceloven foreskriver, at kommunen årligt skal foretage mindst ét uanmeldt tilsyn i plejeboligbebyggelser, herunder plejehjem (jf. § 151). Tilsynsforpligtelsen gælder også de friplejeboliger, der er beliggende i kommunen (jf. § 151 a).

I forhold til tilsyn på fritvalgsområdet er der ikke lovgivet nærmere om hyppighed eller tilsynsform. Det er alene lovgivet, at der skal være en tilsynspolitik på området (jf. § 151 c).

Formålet med at føre kommunalt tilsyn med henholdsvis plejecentre og fritvalgsleverandører er:

- At sikre, at de kommunale ydelser tildelt efter §§ 83 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunens vedtagne kvalitetsstandarder.
- At sikre borgernes retssikkerhed.
- At belyse borgernes oplevelse af kvaliteten.
- At tilbagemeldingen anvendes i kvalitetssikring af ydelser, herunder fokus på at skabe mulighed for læring og fremadrettet udvikling.

Udkast til Tilsynspolitik 2023 - Plejecentre og fritvalgsområdet er vedlagt som bilag. Udkastet er i forhold til tilsynspolitikken for 2022 konsekvensrettet efter den besluttede organisationsændring, der betyder, at Myndigheden i Center for Sundhed & Omsorg fra 1. september 2022 overtager opgaven med tilsyn på ældreområdet.

Frem til nu er tilsyn på plejecentrene blevet varetaget af en ekstern leverandør (BDO), mens tilsyn på fritvalgsområdet har været gennemført af Myndigheden i Center for Socialområdet.

Da man i Center for Sundhed & Omsorg har gode erfaringer med tilsynene på plejecentrene, er der i forbindelse med organisationsændringen indgået aftale med BDO om, at de - foreløbigt i perioden 2022 til 2024 - varetager tilsyn på både plejecentre og på fritvalgsområdet. På denne måde skabes både en ensartethed i forhold til tilsynene og en bedre balance mellem kontrolaspektet og læringspotentialet for medarbejdere og ledere, så kvalitetsudvikling også styrkes i forhold til tilsyn.

### SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Tilsyn - hvor fokus er på både kontrol og læring - taler ind i udvalgets mål om borgeroplevet kvalitet i tilbuddene og faglig kvalitet.

#### **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

#### **HØRING**

Sagen sendes i høring i Ældreråd og Handicapråd.

#### **BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 21-09-2022**

**Fraværende:** Kathrine Brønnes (A) - Fravær med afbud

Godkendt

#### **UDVALGTE BILAG:**

Offentlig Udkast\_Tilsynspolitik 2023\_010922.

21-23522A-7

## **Punkt 88: Drøftelssag: Status på udvikling af aktiviteter på plejecentrene.**

22-023046

### **Bilag**

Bilag\_sag om status på udvikling af aktiviteterne på plejecentrene\_310822.

---

## 88. DRØFTELSSAG: STATUS PÅ UDVIKLING AF AKTIVITETER PÅ PLEJECENTRENE.

Ældre og Omsorgsudvalget den 21. september 2022

Sagsnr.: 22-023046

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at tage orientering om status i forhold til udvikling af aktiviteter på plejecentrene til efterretning.
2. at drøfte hvorvidt der skal gives et tidsbegrænset tilbud til borgere udefra eller om tilbuddet blot skal være fortløbende.
3. at drøfte de frivilliges rolle i aktiviteterne på plejecentrene

### RESUME

På sit møde den 18. maj 2022 (sag nr. 52) traf Ældre og Omsorgsudvalget beslutning om Aktiviteter på plejecentrene. I denne sag orienteres der om status på udvikling af aktiviteterne i henhold til beslutningen, ligesom udvalget forelægges 3 opmærksomhedspunkter, som er dukket op i processen.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

#### Baggrund:

På sit møde den 18. maj 2022 (sag nr. 52) besluttede udvalget:

- At målgruppen for Aktiviteten skulle være beboere på plejecentrene samt sårbare borgere tilknyttet Hjemmeplejen.
- At borgere tilknyttet Hjemmeplejen skulle kunne henvises efter en smidig proces via hjemmeplejegruppeledere eller seniorvejledere til gruppelederne på plejecentrene.
- At der som en forsøgsordning i 2022 oprettes en ydelse i Hjemmeplejen til kørsel og ledsagelse til aktivitet.

Et af de styrende principper i forhold til udvikling af aktiviteterne på plejecentrene er ens muligheder for borgerne og de frivillige samt ens arbejdsvilkår for medarbejderne.

Der arbejdes i hovedtræk med følgende temaer:

- At sikre at den rette målgruppe får et aktivitetstilbud herunder implementering af henvisningsproceduren.
- At udvikle og implementere de udvalgte aktiviteter.
- At implementere brug af ydelsen i Hjemmeplejen til kørsel og ledsagelse.

I forbindelse med udviklingen af aktiviteterne på plejecentrene er der dukket en række opmærksomhedspunkter/bekymringer op, som bør drøftes i Ældre og Omsorgsudvalget:

#### Målgruppen:

Der er brug for et alternativt tilbud til de raske og selvhjulpne borgere, som aktuelt bruger aktiviteterne på plejecentrene. Dette for at skabe fysisk plads til sårbare borgere fra Hjemmeplejen. Og her kommer de åbne mødesteder i spil. Pt. arbejder en arbejdsgruppe på at kvalificere det tilbud og man afventer derfor en politisk beslutning vedr. den fremtidige model for dette ultimo 2022.

Vedr. henvisning til aktiviteten på plejecentrene er der udviklet en model, der vil blive lagt i NEXUS, så man sikrer kendskabet til henvisningsmodellen i alle grupper. I den sammenhæng er der opstået et nyt opmærksomhedspunkt/bekymring, som bør drøftes politisk. Spørgsmålet er således, om der vil komme så mange henvisninger til aktiviteterne, så det ikke fysisk og ressourcemæssigt er muligt at imødekomme alle. Udvalget bør derfor drøfte, om der skal gives et tidsbegrænset tilbud til borgere udefra eller om tilbuddet blot skal være fortløbende.

### Frivillige:

Alle aktiviteter har samarbejde med frivillige og med en frivilligkoordinator. Der er dog forskel på, hvor mange frivillige der kommer på de forskellige plejecentre og hvordan deres tilknytning er. Nogle steder kommer de som enkeltpersoner og andre steder som en forening.

Man afventer politiske beslutninger om de åbne mødesteder, herunder frivillighedskoordinatorernes fremtidige rolle i forhold til disse. For at imødekomme eventuelle misforståelser og uklarhed mellem frivillige og personale opfordres udvalget til at drøfte forventningerne til frivillige, der kommer på plejecentrene. Spørgsmålet i den forbindelse er, hvilken rolle de frivillige på plejecentrene har. En rolle kan være at skabe aktivitet og samvær med og for beboerne ud fra beboernes interesser og behov og derved inkludere beboerne i de aktiviteter, der igangsættes. En anden rolle kan være at igangsætte aktiviteter ud fra egne interesser, og dermed bidrage mere med liv på plejecenteret end direkte aktivitet med beboerne.

### Medarbejderressourcer:

Der arbejdes med et ugeskema, hvor de udvalgte aktiviteter skal fremgå. Der vil være lokale variationer alt afhængig af lokale ønsker og behov hos målgruppen.

Antallet af medarbejdertimer varierer fra aktivitet til aktivitet, hvilket har betydning for både serviceniveauet og arbejdsvilkårene. Pt. afventer man en politisk beslutning vedr. klippekortsordningen, da den kan få betydning for, hvordan medarbejderressourcerne skal fordeles i fremtiden.

### Busser:

Der er ved at blive skabt overblik over, hvor mange busser der er, hvor de er og hvad de bliver brugt til, ligesom det forsikringsmæssige på området skal afklares. Nogle steder er bussen givet i forbindelse med en arv og andre steder er en bus overgået fra en tidligere kommune.

Der er behov for at tydeliggøre for hvem, hvad, hvornår og hvordan en bus kan benyttes. F.eks. hvis en frivillig benytter stedets bus. Drøftelsen herom medgår i drøftelsen af frivilliges rolle på plejecentrene.

## **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Aktiviteter på ældreområdet taler især ind i udvalgets mål om samskabelse og inddragelse af borgerne.

## **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **HØRING**

Sagen har tidligere været sendt i høring i Ældrerådet.

## **BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 21-09-2022**

**Fraværende:** Kathrine Brønnes (A) - Fravær med afbud

Drøftet

## **UDVALGTE BILAG:**

Offentlig Bilag\_sag om status på udvikling af aktiviteterne på plejecentrene\_310822. 22-023046-2



## **Punkt 89: Beslutningssag: Kommunikation**

---

## 89. BESLUTNINGSSAG: KOMMUNIKATION

Ældre og Omsorgsudvalget den 21. september 2022

Sagsnr.:

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

---

### **INDSTILLING**

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at beslutte hvad der skal kommunikeres fra mødet.

### **BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 21-09-2022**

**Fraværende:** Kathrine Brønnes (A) - Fravær med afbud

Godkendt

## **Punkt 90: Underskriftsark**

---

## 90. UNDERSKRIFTSARK

Ældre og Omsorgsudvalget den 21. september 2022

Sagsnr.:

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

---

### INDSTILLING

Udvalget skal godkende protokollen.

### BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 21-09-2022

**Fraværende:** Kathrine Brønnes (A) - Fravær med afbud

Godkendt digitalt

## Godkendelsesark

**Mødedato** 21. september 2022

**Udvalg** Ældre og Omsorgsudvalget

**Møde**

Dagsorden

**Dagsordenpunkt** 90 - Underskriftsark

#### Bruger

Bob Richard Nielsen

Laura Ljung

Martin Pedersen

Peter Bring-Larsen

#### Status

Godkendt

Godkendt

Godkendt

Godkendt

#### Dato for godkendelse

21. september 2022

21. september 2022

21. september 2022

21. september 2022