

REFERAT Børn, Familie & Uddannelsesudvalget 2018-2021 d. 14-12-2020

Mødedato	Mandag d. 14. december 2020 kl. 08:30
Mødested	Mødelokale Bakken
Mødedeltagere	Birgit Holse, Dorthe Sølling, Bente Lerche-Thomsen, Claus Bakke (Fravær), Simon Hansen

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutningssag: Godkendelse af takst på Guldborgsund dagskole for 2021.....	5
Drøftelsessag: Udvikling af serviceniveau på børne- og familieområdet.....	7
Drøftelsessag: Udmøntning af budgetaftale 2021-2024.....	9
Orienteringssag: Trivselsmåling i folkeskolen, skoleåret 2019-2020.....	13
Orienteringssag: Skoleindskrivning, skoleåret 2021-2022.....	15
Beslutningssag: Kommunikation.....	17
Underskriftsark.....	18

Punkt 118: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden

20/177

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Uddannelsesudvalget:

1. at godkende dagsordenen

BESLUTNING I BØRN, FAMILIE OG UDDANNELSESUDVALG den 14-12-2020

Fraværende: Claus Bakke fraværende med afbud.

Godkendt.

Fraværende:

Claus Bakke

Punkt 119: Meddelelser

20/177

INDSTILLING

- A. Orientering om Årets virtuelle Børn & Unge Topmøde den 28. januar 2021. Overordnet emne: ”hvordan vi sikrer mere sammenhæng på børne- og ungeområdet.”
- B. Orientering om topmødeerklæringen (vedlagt)
- C. Status på lærernes arbejdstidsaftale (A20)
- D. Status på håndtering af Corona fra de to centre
- E. Orientering om ny finanslov

BESLUTNING I BØRN, FAMILIE OG UDDANNELSESUDVALG den 14-12-2020

Udvalget samles i forbindelse med topmødet.

Der fortsættes virtuel undervisning for 5. klasse+ frem til 6. januar.

Taget til efterretning.

Fraværende:

Claus Bakke

Bilag

Topmødeerklæring 2021 - udkast

Punkt 120: Beslutningssag: Godkendelse af takst på Guldborgsund dagskole for 2021

20/29494

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Uddannelsesudvalget:

1. at godkende taksten for det private fondsdrevne skole- og dagbehandlingstilbud "Guldborgsund Dagskole" for 2021.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Børn, Familie og Uddannelsesudvalget godkendte på mødet den 21.01.2020 undervisningsoverenskomsten mellem Guldborgsund Kommune og skole- og dagbehandlingstilbuddet "Guldborgsund Dagskole".

Jf. Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder skal beliggenhedskommunen føre pædagogisk og økonomisk tilsyn med overenskomstgodkendte tilbud, herunder godkendelse af tilbuddets regnskab og takster.

Skole- og dagbehandlingstilbuddet "Guldborgsund Dagskole" åbnede for elevindskrivning ved indeværende skoleårs begyndelse og modtager alene elever, som er henvist til skole- og dagbehandling af elevens opholdskommune. Visitation til skole- og dagbehandlingstilbuddet forudsætter, at eleven er vurderet med behov for specialpædagogisk bistand af skolemyndigheden, samtidig med at eleven er vurderet med behov for behandling jf. Lov og Social Service af myndigheden på børne- og familieområdet.

Guldborgsund Dagskole er jf. overenskomsten normeret til minimum 10 elever ved opstart og forventer en maximal normering på 20 elever. Der er aktuelt visiteret 8 elever til Guldborgsund Dagskole – heraf er Guldborgsund Kommune økonomisk ansvarlig for de 6, mens 2 er anbragt eller skoleplaceret af andre kommuner.

Den aktuelle takst for 2020 udgør 33.480 kr. pr. måned med en fordelingsnøgle mellem skoledel og behandlingsdel på 50/50 (16.740 kr. for behandling og 16.740 kr. for skoledel).

Takstfastsættelsesbudgettet er gennemgået af Center for Økonomi og Center for Børn & Læring - Guldborgsund Kommune.

Der foreligger 1 takst til godkendelse:

Takst pr. indskrevet elev: 33.988 kr. pr. md..

Ved fordeling på 50/50: Undervisning 16.994 kr. og behandling 16.994 kr.

Forudsætning for takstberegningen er 10 elever og en belægning på 95 % svarende til normeringen i undervisningsoverenskomsten.

Prisstigningen på taksten fra 2020 til 2021 er på niveau med den generelle pris- og lønfremskrivning beregnet af KL.

Takstfastsættelsesbudgettet og taksterne er udarbejdet af revisionsfirmaet Trekroner Revision A/S – Statsautoriserede Revisorer og indleveret til Guldborgsund Kommune i overensstemmelse med gældende aftale.

Guldborgsund Kommune har ingen økonomiske forpligtelser over for skolerne ved dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder ud over takstbetaling for egne børn, der er visiteret hertil.

Udgifterne til takstbetalingerne finansieres af det samlede budget til anbragte og visiterede børns skolegang.

Sagens lovgrundlag:

Folkeskoleloven §3 stk. 2 og §20 stk.5 (LBK 1396 af 28.09.2020).

Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder (BEK 693 af 26.05.2020)

Lov om Social Service §52 stk. 3 nr.1 og nr.3 §67 og §142 (LBK 798 af 07.08.2019).

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen understøtter udvalgets mål om at ”alle børn får et godt fundament for viden og udvikling”.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I BØRN, FAMILIE OG UDDANNELSESUDVALG den 14-12-2020

Godkendt.

Fraværende:

Claus Bakke

Bilag

Budget på 10 elever - Guldborgsund Dagskole (19.10.2020)

Punkt 121: Drøftelsessag: Udvikling af serviceniveau på børne- og familieområdet

19/8053

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Uddannelsesudvalget:

1. at drøfter om – og hvordan - udviklingen af et serviceniveau kan understøtte det faglige arbejde med serviceloven i Guldborgsund Kommune

BESKRIVELSE AF SAGEN

Servicelovens bestemmelser for området børn, unge og familier er vanskeligt at agere i, fordi det er en rammelov. Det er med andre ord i høj grad op til den enkelte socialrådgiver, når denne iværksætter indsatser med udgangspunkt i lovgivningen, at vurdere hvilken type indsats, de vil iværksætte og i hvilket omfang. Beslutningerne om iværksættelse af indsatser har dermed en normativ indikator, som baserer sig på, hvor bekymret den enkelte rådgiver er. Det vanskeliggør styring af området – også i en økonomisk forståelse – og det vanskeliggør ensartethed.

Guldborgsund Kommune har ikke et serviceniveau/en kvalitetsstandard for området at styre efter. Forvaltningen ønsker med udarbejdelsen af et serviceniveau at sikre, at der kan sikres en højere grad af dels styring af området og i lige så høj grad at sikre en mere ensartet udmøntning af service til borgeren af hensyn til deres retssikkerhed. Guldborgsund Kommune udfordret økonomisk på børne- og familieområdet. En nylig undersøgelse af anbringelsesområdet foretaget af ministeriet, viser blandt andet at Guldborgsund Kommune både anbringer flere børn end landsgennemsnittet og har en højere enhedsudgift end landsgennemsnittet. En del af forklaringen hertil – udover demografiske forklaringer - skal findes i et uensartet serviceniveau og en uklarhed hos fagpersonerne i forhold til, hvordan de konkret skal udmønte indsatser jf. serviceloven.

I Guldborgsund Kommune arbejdes der med GUSA (Guldborgsunds Samarbejdsmodel). Modellen er et dialogværktøj, der skal sikre helhedsorienteret perspektiv og tværfaglig indsats omkring børn, unge og familier. Der er netop indgået aftale om en udvidelse af GUSA, så myndighedssagsbehandlerne kan fortsætte deres sagsarbejde i GUSA og på den måde sikre kontinuitet i forløbet for børn og familier – også når en GUSA-dialog bliver til en myndighedssag. Udviklingen af et serviceniveau skal helt naturligt lægge sig op ad de opsporings- og forebyggelsesmæssige skridt, som GUSA giver anledning til at iværksætte. GUSA baserer sig blandt andet på trivselsmålinger med udgangspunkt i børnelinealen. Et serviceniveau og udmøntningen af dette i konkrete indsatser bør derfor med fordel tage afsæt i dette.

Et velbeskrevet serviceniveau kan bidrage til, at de politiske beslutningstagere i højere grad kan varetage området politisk.

Et velbeskrevet serviceniveau kan bidrage til at understøtte ledelse og medarbejdere i deres faglige varetagelse af området og dermed medføre en højere grad af ensartethed i sagsbehandlingen og i iværksættelsen af indsatser.

Et velbeskrevet serviceniveau skaber samtidig tryghed hos borgerne, idet det bliver mere tydeligt, hvad man som borger kan forvente af service og kvalitet. Det betyder jo ikke, at man som borger er garanteret at kunne få en specifik hjælp af et konkret omfang, idet et serviceniveau også er vejledende, og konkrete indsatser beror på en analyse af behov, men det sikrer gennemsigtighed inden for hvilken ramme indsatser kan iværksættes.

Et velbeskrevet serviceniveau kan desuden sikre, at området styres i overensstemmelse med kommunens kerneopgave og mindset. Administrationen ønsker at udarbejde et sådant serviceniveau og anbefaler, at det endelige serviceniveau besluttet politisk for at sikre organisatorisk forankring ned igennem organisationen.

Administrationen foreslår, at sagen genoptages, når der foreligger et konkret forslag til serviceniveau med henblik på beslutning i BFU og efterfølgende i Byrådet.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Der er sammenhæng til de tværpolitiske målsætninger om mangfoldige fællesskaber og at alle kommer godt fra start i livet – gennem hele livet.

Der er sammenhæng til udvalgsmålene alle børn får et godt fundament for viden og udvikling og sammenhængende børne- og ungdomsliv.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

BESLUTNING I BØRN, FAMILIE OG UDDANNELSESUDVALG den 14-12-2020

Drøftet.

Fraværende:

Claus Bakke

Bilag

Eksempel på serviceniveau_børneområdet_Brønderslev

Punkt 122: Drøftelsessag: Udmøntning af budgetaftale 2021-2024

19/45520

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Uddannelsesudvalget:

1. at udmøntning af budgetaftalen 2021-2024 drøftes med baggrund i det af Økonomiudvalget godkendte udmøntningsdokument for så vidt angår udvalgets område.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Vedhæftet fremsendes "Udmøntning af budgetaftale 2021-2024" som er godkendt af Økonomiudvalget i møde den 3. november 2020.

Udmøntningen af budgettet for 2021-2024 vil, i henhold til gældende retningslinjer, ske i de respektive fagudvalg, og inden for de drifts- og anlægsbevillinger, der er tildelt de respektive udvalg/politikområder.

I vedlagte udmøntningsdokument er budgetaftaleteksten fordelt under de respektive fagudvalg.

Inden for de forskellige tiltag, der fremgår af aftaleteksten, fremgår administrationens forslag til udmøntning.

Der vil i forbindelse med budgetopfølgningerne pr. 31. marts og 31. juli blive afgivet en status på udmøntning af budgetaftalen.

Det foreslås, at fagudvalgene drøfter, om der skal kommunikeres til borgerne om et eller flere af initiativerne til virkeliggørelse af budgetudmøntningen og i så fald, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at kommunikere.

På udvalgets område er der afledt af budgetaftalen for 2021-2024 afsat følgende:

I forlængelse af budgetforlig 2020-2023, hvor der var fokus på at fjerne unødige dokumentations- og dataindsamlingskrav, så medarbejderne i endnu højere grad kan fokusere på kerneopgaven, noterer byrådet sig med tilfredshed, at der, med første del af opnormeringen på 4,2 mio. kr. på daginstitutionsområdet, alene anvendes 10.000 kr. til den lovpligtige revision. Det niveau forudsættes fastholdt i de kommende faser af indføringen af minimumsnormeringer.

Byrådet noterer sig derfor med tilfredshed at samarbejdsaftalen om undervisningsforløb for 4., 5. og 7. årgang på alle folkeskoler i tre udvalgte fag: Robot teknologi, Design og Håndværk (Tiny Houses) samt Madlavning (Kokkedysten) mellem CELF, UU og kommunen fastholdes og fortsat udvikles.

Det er vigtigt for børns og unges trivsel, at der er adgang til kvalificeret psykologhjælp, når behovet er der. BFU anmodes derfor om at reducere ventetiden på psykologhjælp til børn. Tiltaget finansieres inden for udvalgets samlede driftsramme.

Udmøntning:

Centerchefen oplyser, at administrationen i øjeblikket er i gang med at udvikle en model for tidlig opsporing og indsats, der blandt andet skal indeholde konkrete bud på, hvordan de specialiserede fagligheder fra CFF i højere grad kommer ud og agerer konsultativt decentralt. De ønskede effekter med tiltaget er blandt andet:

- Tidligere opsporing af bekymringer
- Højere grad af tidligere og kvalificeret vurdering af, hvilken støtte det konkrete barn har behov for
- Færre visitationer til psykologhjælp, der dermed sikrer kortere ventelister

Derudover er der aktuelt tre psykologfaglige stillinger opslået i PPC.

Driftstilførsler

For at imødekomme de behov, der er på området for anbragte børn, tilføres området 15,3 mio. kr. i 2021, faldende til 7,3 mio. kr. i 2024. De faldende omkostninger skal ses i lyset af, at vi i stigende grad anvender mere effektive metoder i arbejdet med børnene til gavn for hele familien.

Udmøntning:

Centerchefen kan oplyse, at administrationen pt. opererer med flere sideløbende processer, der skal sikre, at området kan holde sig inden for den udmøntede budgetramme.

Der arbejdes i øjeblikket på udviklingen af et serviceniveau/en serviceramme, der skal synliggøre inden for hvilken ramme, der kan tildeles indsatser inden for servicelovens bestemmelser, blandt andet med henblik på at styrke rammerne for en kvalificeret og ensartet sagsbehandling i sagerne.

Derudover arbejdes der på at udarbejde en model for tidlig opsporing og indsats, hvor der på flere forskellige parametre sættes fornyet og forstærket fokus på at opspore bekymringer tidligere og sætte relevante indsatser i gang.

Centerchefen forventer at disse to tiltag vil medføre et fald i antallet af anbringelser og andre indgribende og dyre foranstaltninger på området.

Hovedspor 8: At vores landdistrikter er attraktive

Landdistrikter og byer er hinandens forudsætninger for vækst og udvikling. Udviklingen kan fremmes både indefra (lokale tiltag) og udefra (sektorielle tiltag og rammevilkår). Det er derfor vigtigt fortsat at holde et særligt fokus på udviklingen af landdistrikterne og understøtte nye og nuværende samarbejdsformer samt frivillige fællesskaber.

Aftaletekst

Der afsættes 10 mio. kr. i 2021 og 5 mio. kr. i hvert af overslagsårene – i alt 25 mio. kr. - til indvendig vedligeholdelse m.v. af skoler og daginstitutioner.

Udmøntning

Der udarbejdes en samlet vurdering over behovet for indvendig vedligehold af skoler og daginstitutioner – herunder behov for udskiftning af inventar og faglokaler. Herefter igangsættes planen for vedligehold i prioriteret rækkefølge, som foretages af BFU.

Centerchefen foreslår, at der indhentes viden om bygninger og faglokaler i samarbejde med Ejendomscenteret. Desuden vil skoler og dagtilbud indsende ønsker til forbedringer til administrationen. Her kan skoler og dagtilbud vælge at involvere bestyrelser og elevråd i, hvilke forslag, de indsender. Med udgangspunkt i ovenstående viden og ønsker, vil BFU få forelagt en oversigt til prioritering, herunder også hvorvidt midlerne skal gives som rammetilskud eller efter indhentede tilbud på de prioriterede forbedringer.

Hovedspor 9: Mangfoldige fællesskaber

Med denne budgetaftale prioriterer byrådet, at vi som kommune støtter op om og er med til at skabe rammerne for det gode liv og mulighederne for at indgå i mangfoldige fællesskaber.

Aftaletekst

Der afsættes 15 mio. kr. i 2022 og 15 mio. kr. i 2023 – i alt 30 mio. kr. til ny daginstitution i Sundby.

Udmøntning

Aadministrationen igangsætter arbejdet med at vurdere på en kommende institutions størrelse og beliggenhed og afledte effekter af en nyetablering. Den samlede anlægsøkonomi skal kvalificeres, da de 30 mio. kr. alene er et estimat. Der skal foreligge endeligt beslutningsgrundlag medio 2021 til byrådet.

Centerchefen foreslår, at der primo 2021 nedsættes en administrativ styregruppe for arbejdet.

Der henvises til udmøntningsdokumentet i sin helhed.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Budgetaftalen 2021–2024 tager udgangspunkt i tre af de tolv tværgående politiske mål, og understøtter således på tredje år den samlede realisering af det strategiske grundlag.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

Beslutningsgrundlaget for ny daginstitution i Sundby vil være omfattet af høring medio 2021.

BESLUTNING I BØRN, FAMILIE OG UDDANNELSESUDVALG den 14-12-2020

Drøftet.

Fraværende:

Claus Bakke

Bilag

Udmøntning af budgetaftale 2021-2024 - endelig udgave.PDF

Punkt 123: Orienteringssag: Trivselsmåling i folkeskolen, skoleåret 2019-2020

20/36385

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Uddannelsesudvalget:

1. at tage orienteringen om trivselsmålingen for skoleåret 2019-2020 til efterretning.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Den nationale trivselsmåling i 2020 er afsluttet. Trivselsmålingen foregik i perioden 20. januar – 19. juni 2020. Målingen viser, at elevers trivsel i folkeskolen stort set er status quo, i forhold til målingen i 2019.

Ministeriet giver følgende generelle vurdering af landsresultatet af trivselsmålingen i 2020:

Resultaterne af den seneste trivselsmåling i folkeskolen for skoleåret 2019/2020 viser, at elevernes trivsel stort set er uændret siden sidste år. Elevernes generelle trivsel ligger ligesom sidste år gennemsnitligt på 3,7 målt på en skala, hvor 1 er den lavest mulige trivsel, og 5 er den højest mulige trivsel.

Opdelt på fire trivselsindikatorer varierer gennemsnittet fra 3,2 til 4,1. Eleverne trives fortsat bedst socialt. Det vil sige, at deres trivsel er bedst, hvad angår deres tilhørsforhold til skolen, klassen og fællesskabet. Omvendt er den laveste gennemsnitlige trivsel på indikatoren, der angår elevernes oplevelse af støtte og inspiration. Mere konkret har eleverne lavest trivsel, hvad angår deres vurdering af motivation, medbestemmelse samt lærernes hjælp og støtte. Den gennemsnitlige trivsel på indikatoren ro og orden er 3,8, mens den faglige trivsel ligger på 3,7.

Undervisningsministeriet beregner udvalgte indikatorer – dog kun for elever i 4. – 9. klasse. Nedenstående tabel viser status på disse indikatorer for Guldborgsund Kommune:

Skoleår	Faglig trivsel	Ro og orden	Social trivsel	Støtte og inspiration
2019-2020	3,6	3,8	4,1	3,2
2018-2019	3,6	3,7	4,0	3,2
2017-2018	3,6	3,7	4,1	3,2
2016-2017	3,7	3,7	4,1	3,3
2015-2016	3,7	3,7	4,1	3,3
2014-2015	3,6	3,6	4,0	3,2

Note: For hver elev beregnes et gennemsnit af svarene på spørgsmålene i indikatoren. Gennemsnittet går fra 1 til 5, hvor 1 repræsenterer den ringest mulige trivsel, og 5 repræsenterer den bedst mulige trivsel.

Se vedlagte bilag, hvor indikatorerne er yderligere beskrevet og opgjort for hele kommunen og for den enkelte skole.

Administrationen gør opmærksom på, at Guldborgsund Kommunes folkeskoler fortsat ligger meget tæt på landsgennemsnittet, men at der er forskelle skolerne i mellem. Hvor den gennemsnitlige trivsel på landsplan som nævnt ovenfor er på 3,70, er det tilsvarende tal for skolerne i Guldborgsund Kommune på 3,68.

På udvalgets møde den 19. oktober 2015 blev det besluttet, at skolerne skal arbejde med 9 specifikke spørgsmål fra trivselsmålingen, samt at der sker en årlig opfølgning i BFU på resultater og indsatser fra trivselsmålingen. Vedlagt er bilag, der viser udviklingen af de 9 spørgsmål fra trivselsmålingen.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Alle elever bliver så dygtige som de kan og trives, uanset hvem de er og hvor de kommer fra.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I BØRN, FAMILIE OG UDDANNELSESUDVALG den 14-12-2020

Taget til efterretning.

Fraværende:

Claus Bakke

Bilag

Differentierede indikatorer for trivsel, 4. - 9. klassetrin, trivselsmålingen 2020.pdf

9 spørgsmål fra trivselsmålingen til opfølgning, 2020.pdf

Punkt 124: Orienteringssag: Skoleindskrivning, skoleåret 2021-2022

20/27211

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Uddannelsesudvalget:

1. at orientering om skoleindskrivning for skoleåret 2021-2022 tages til efterretning.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Indskrivning til skoleåret 2021-2022 er foregået i perioden 21. oktober – 4. november 2020. Alle skoler giver forældrene besked i december om, hvilken skole deres barn er optaget på.

Folkeskolerne i Guldborgsund Kommune er til næste skoleår fordelt i 13 skoledistrikter. Det er et barns bopæl, der afgør, hvilket skoledistrikt, og dermed på hvilken folkeskole, barnet har krav på at få en plads.

Ved skoleindskrivningens afslutning er der indskrevet 420 elever fordelt på 18 børnehaveklasser. Oversigt er vedlagt denne sag.

Sidste år ved samme opgørelsestidspunkt var der indskrevet 403 elever fordelt på 19 klasser. Dette endte på 18. klasser før skolestart – se længere nede.

103 børn er indskrevet på friskoler og private grundskoler til de kommende 0. klasser, svarende til ca. 19,7 %, hvor det ved skoleindskrivningen sidste år var på 18,8%.

Der er pt. ansøgt om et-årig skoleudsættelse for 17 børn.

(Det er skolelederen, der beslutter, om en udsat skolestart kan imødekommes. Grundlaget herfor er ofte både pædagogiske og psykologiske vurderinger. En skoleudsættelse skal være forbundet med udviklings- og læringsmål for det kommende år i dagtilbuddet.)

Der ses ofte en forskel i elevtal og antal klasser fra skoleindskrivningens start, over endelige klassedannelse og frem til skoleåret er gået i gang.

Forskellen bygger dels på elever der endnu ikke er afklaret i forhold til ansøgninger om skoleudsættelse, elever der flytter bopæl ind i andre skoledistrikter og til- og fraflytning fra kommunen generelt.

Bilag vedlagt denne sag viser variationen i elevtal over 3 år for 0. klasse, på forskellige tidspunkter.

Selve klassedannelsen sker ved, at antallet af elever og dermed antallet af klasser tælles den 5. marts. Skolerne ressourcetildeles ud fra elevtallet på dette tidspunkt. Derefter låses ressourcetildelingen, så skolerne har et kendt budget som grundlag for kommende skoleårs planlægning. Sidste år viste den endelige klassedannelse, at der i 0. klasse var 396 elever fordelt på 18 klasser.

Foreløbig oversigt med klassesdannelsen for skoleåret 2021-2022, baseret på den nuværende indskrivning med 420 elever og 18 klasser og fremrykkede elevdata pr. 18-11-2020, er vedlagt som bilag til denne sag.

Den endelige klassesdannelsen forelægges for udvalget på mødet i april 2021.

Grundlaget for en fordeling af alle kommende elever og en fordeling af budgettet til den enkelte folkeskole er gensidigt afhængige faktorer. Rammen for denne fordeling er en politisk besluttet styrelsesvedtægt. Styrelsesvedtægten angiver en række forhold, der dels er lovbundne (fx max antal elever i en klasse), dels afspejler et politisk besluttet serviceniveau (fx antallet af folkeskoler).

Af styrelsesvedtægten fremgår det bl.a.:

- En klasse må max bestå af 28 elever ved skoleårets start. Den 29. elev udløser en ny klasse.
- Har klassen 25 distriktselever eller mere, lukkes der for indskrivning af såkaldte "frit valg"-elever. Dette for at sikre plads til tilflyttende elever i distriktsskolen i løbet af skoleåret.
- "Frit valg"-elever optages efter følgende objektive kriterier (såfremt der er plads)
 - a. Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner
 - b. Tosprogede elever går forud for andre, hvis andelen af tosprogede elever på det klassetrin, de søger, er på under 15 %
 - c. Søskende til elever på skolen går forud for andre
 - d. Elever med kortest afstand til skolen, går forud for elever der bor længere væk
 - e. Lodtrækning i det omfang, objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Alle børn og unge udfordres, så de bliver så dygtige som de kan.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I BØRN, FAMILIE OG UDDANNELSESUDVALG den 14-12-2020

Taget til efterretning.

Fraværende:

Claus Bakke

Bilag

Skoleindskrivning, 2021-2022.pdf

3 års indskrivning og klassesdannelsen, 0. klasse.pdf

Skoleåret 2021-22, fremskrevet samt indskrivning pr. 18-11-2020.pdf

Punkt 125: Beslutningssag: Kommunikation

20/177

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Uddannelsesudvalget:

1. at beslutte hvad der skal kommunikeres af sager fra mødet.

BESLUTNING I BØRN, FAMILIE OG UDDANNELSESUDVALG den 14-12-2020

Drøftet. Ingen PM.

Fraværende:

Claus Bakke

Punkt 126: Underskriftsark

20/177

INDSTILLING

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

BESLUTNING I BØRN, FAMILIE OG UDDANNELSESUDVALG den 14-12-2020

Der er godkendt digitalt.

Fraværende:

Claus Bakke

Bilag

Underskrifter fra udvalgets medlemmer den 14 december 2020