

REFERAT Ældre og Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 23-11-2022

Mødedato Onsdag d. 23. november 2022 kl. 13:00

Mødested Ældresagens lokaler, Skovalléen 32A, 4800 Nykøbing F.

Mødedeltagere Bob Richard Nielsen, Kathrine Brønnes, Peter Bring-Larsen, Laura Ljung, Martin Pedersen

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	5
Drøftelsessag: Åbne mødesteder.....	7
Drøftelsessag: Omlægning af cafédrift.....	11
Beslutningssag: Priser 2023 for frit valg, personlig pleje og praktisk bistand.....	15
Beslutningssag: Godkendelse af materiale med godkendelseskrav for leverandør af madservice på f	17
Beslutningssag: Godkendelse af kommunens Sundhedsberedskabsplan 2023 - 2026.....	19
Beslutningssag: Ankestatistik på det sociale område (voksenområdet).....	22
Orienteringssag: Visitation til plejebolig i Guldborgsund Kommune.....	26
Orienteringssag: Ændring af Lov om Social Service.....	28
Beslutningssag: Kommunikation.....	31
Underskriftsark.....	33

Punkt 103: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden

103.BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Ældre og Omsorgsudvalget den 23. november 2022

Sagsnr.:

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at dagsordenen godkendes.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 23-11-2022

Fraværende: Ingen

Godkendt

Punkt 104: Meddelelser

Bilag

Statistik boliger - oktober 2022

104.MEDDELELSER

Ældre og Omsorgsudvalget den 23. november 2022

Sagsnr.:

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Orientering om:

1. Statistik for ældre- og plejeboliger og opgørelse over ledige boliger og ventelister pr. 31. oktober 2022. (Bilag vedlagt).
2. Udvalgets møde den 21. december 2022 er planlagt til at skulle afholdes i Fælleskøkkenet.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 23-11-2022

Fraværende: Ingen

Godkendt

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Statistik boliger - oktober 2022

22-016541-11

Punkt 105: Drøftelsessag: Åbne mødesteder

22-029543

Bilag

Bilag Rammeaftale for Åbne Mødesteder i Guldborgsund Kommune_version 141022.

Bilag Beregning af økonomi til de Åbne Mødesteder_191022.

105.DRØFTELSESSAG: ÅBNE MØDESTEDER

Ældre og Omsorgsudvalget den 23. november 2022

Sagsnr.: 22-029543

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at drøfte rammeaftale for Åbne mødesteder i Guldborgsund Kommune og,
2. at drøfte to modeller for Åbne Mødesteder

RESUME

På dagens møde forelægges "Rammeaftale for Åbne Mødesteder i Guldborgsund Kommune" til drøftelse. Aftalen er udarbejdet af en arbejdsgruppe, som Ældre og Omsorgsudvalget på sit møde den 22. juni 2022 (sag nr. 62) besluttede at nedsætte. Herudover fremlægges to modeller for åbne mødesteder ligeledes til drøftelse.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Baggrunden for sagen er tidligere politiske drøftelser af aktivitetsområdet på Ældreområdet.

På sit møde den 18. maj 2022 (sag nr. 52) besluttede Ældre og Omsorgsudvalget, at kommunens medarbejderressourcer på aktivitetsområdet primært skal anvendes til beboerne på plejecentrene og sårbare borgere i eget hjem, som kan henvises til aktivitet på plejecentrene. Også på sit møde den 22. juni 2022 (sag nr. 62) var åbne aktiviteter på dagsordenen. Ældre og Omsorgsudvalget godkendte oplæg til model for de åbne aktivitetscentre og besluttede, at der skulle nedsættes en arbejdsgruppe med deltagere fra eksempelvis Ældrerådet, Frivillighedskoordinatorer og brugere. Arbejdsgruppens opdrag var at fremkomme med forslag til en konkretisering og implementering for den besluttede model for de åbne aktiviteter. Arbejdsgruppen skulle herudover komme med en indstilling omkring fordeling af medarbejdertimer mellem de åbne aktivitetscentre og plejecentre.

Forslaget fra arbejdsgruppen skal konkret:

- Imødesee, at de kommunale medarbejderressourcer - som anvendes på det samlede ældreområde - primært allokeres til de mest sårbare borgere, dvs. borgere som bor på plejecentre og sårbare borgere, som henvises til aktiviteterne her.
- Sikre at frivillige og brugere af de åbne aktiviteter understøttes af kommunens frivillighedskoordinatorer til at iværksætte forskellige aktiviteter efter lokale ønsker og behov.
- Indeholde forslag til den praktiske brug af aktiviteterne - herunder f.eks. fordeling og booking af lokaler.
- Indeholde indstilling til fordeling af medarbejdertimer mellem de Åbne Mødesteder Lindehaven i Sundby, Blishøjgaard i Væggerløse, Strandbo i Gedser og evt. andre mulige åbne aktivitetssteder således, at der kan tilbydes samme kommunale understøttelse af aktivitetsmuligheder for ældre, uanset hvor i kommunen man bor.

Arbejdsgruppen har afholdt 4 møder og har udarbejdet vedlagte "Rammeaftale for Åbne Mødesteder i Guldborgsund Kommune", som forelægges til udvalgets drøftelse. Af rammeaftalen fremgår det, at målgruppen for Åbne Mødesteder er borgere bosat i Guldborgsund Kommune, som modtager social pension og som ønsker at deltage i fællesskaber og som kan have gavn af at mødes om fælles interesser og/eller aktiviteter det være sig socialt, fysisk og/eller mentalt.

Aktiviteterne på mødestederne skal være brugerdrevne og tage afsæt i brugernes behov og ønsker og være åbne for uforpligtende fremmøde. Kommunen stiller frivillighedskonsulenter til rådighed til understøttelse af mødestederne og formålet med de Åbne Mødesteder i kommunen er, at der er en mulighed for, at der kan afprøves og skabes aktiviteter, der bidrager til tryghed, oplevelsen af tillid, tilhørsforhold og fællesskaber i lokalområder.

Det anbefales i rammeaftalen, at der på hvert åbent mødested er 1 - 2 lokale kontaktpersoner og 1 aktivitetsleder pr. aktivitet. Dette for at sikre, at der er liv og aktivitet på de åbne mødesteder.

For at sikre at flest mulige får gavn af mødestederne er det vigtigt, at der fokuseres på formidling af aktiviteterne. Denne opgave foreslås løst i et samarbejde mellem kontaktperson(er), aktivitetsleder og frivillighedskonsulenter.

Afslutningsvis i rammeaftalen er nuværende og mulige lokaliteter anført.

Administrationen fremlægger på baggrund af arbejdsgruppens input 2 modeller til ressourcefordeling til drøftelse:

Model 1;

De åbne mødesteder drives på frivillig basis. Det vil sige, at der ikke fremadrettet skal anvendes personaletimer fra plejecenteraktivitetsbudgettet, idet de alle overgår til aktiviteterne på plejecentrene og dermed anvendes til beboerne her samt de borgere, der henvises til at deltage i dagcentertilbud på aktiviteterne her.

Der anvendes fortsat midler til 2 x 37 timer til frivillighedskonsulent samt driftsmidler til bygningerne. Der afsættes således 0,100 mio. kr. årligt til økonomisk understøttelse af driften af de Åbne Mødesteder. Det handler om f.eks. tryksager, dialogmøder og annoncering. Disse midler administreres af frivillighedskonsulenterne.

I en overgangsperiode frem til 1. juli 2023 skal det sikres, at sårbare borgere med særlige behov - som i dag bruger tilbuddet i de åbne aktiviteter - henvises til aktiviteter på plejecentrene og at der understøttes igangsætning af nye aktiviteter baseret på lokale borgerinitiativer. Det betyder, at Lindehaven har 30 medarbejdertimer pr. uge, Blishøjgaard 4 timer og Strandbo 4 timer.

I denne model flyttes fra 2024 årligt 585.000 kr. til plejecentrenes aktivitetsbudget, alternativt set i lyset af kommunens generelle økonomiske situation kan det overvejes at midlerne tilføjes kassen. I 2023 dog kun halvdelen = 293.000 kr. I beregningen er indeholdt 100.000 kr. til driftsmidler.

Model 2;

De Åbne Mødesteder drives fremadrettet med understøttelse i form af kommunale medarbejderressourcer - dog i reduceret omfang.

Det betyder, at Lindehaven har 30 medarbejdertimer pr. uge frem til 1. juli 2023, hvorefter timetallet vil være 10 timer pr. uge. Blishøjgaard og Strandbo har hver 4 timer pr. uge både før og efter overgangsperioden.

Der anvendes fortsat midler til 2 x 37 timer til frivillighedskonsulent samt driftsmidler til bygningerne.

Der afsættes endvidere 100.000 kr. årligt til økonomisk understøttelse af driften af de Åbne Mødesteder. Det handler om f.eks. tryksager, dialogmøder og annoncering. Disse midler administreres af frivillighedskonsulenterne.

I denne model kan der i 2023 flyttes 231.000 kr. til plejecentrenes aktivitetsbudget (svarende til ændringen i medarbejdertimetallet i Lindehaven) og fra 2024 kan der årligt flyttes 208.000 kr. til plejecentrenes aktivitetsbudget. I beregningen er indeholdt 100.000 kr. til driftsmidler.

Afhængig af den politiske beslutning i sagen skal der efterfølgende udarbejdes en tidsplan herunder en eventuel proces i MED-regi.

Vedlagt som bilag "Beregning af økonomi til de Åbne Mødesteder".

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

At sikre, at aktivitetstilbud til den ældre borgergruppe hænger tæt sammen med kommunens kerneopgave:

"At styrke borgerens mulighed for at mestre egen tilværelse og i samarbejde med borgerne sikre, at alle kan indgå i relevante fællesskaber".

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

Sagen sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 23-11-2022

Fraværende: Ingen

Sagen blev drøftet og sendes i høring i Ældre- og handicaprådet

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Bilag Rammeaftale for Åbne Mødesteder i Guldborgsund Kommune_version 141022.	22-029543-2
Offentlig	Bilag Beregning af økonomi til de Åbne Mødesteder_191022.	22-029543-3

Punkt 106: Drøftelsessag: Omlægning af cafédrift.

22-029544

Bilag

Bilag Spisetilbud i caféen Lindehaven.

Bilag Spisetilbud i caféen Blishøjgård.

Bilag Spisetilbud i caféen på Præstemarken.

Bilag Lov og regler fra Fødevarestyrelsen vedr. drift af caféer ved frivillige.

Bilag Power point vedr. caféerne - antal ekspeditioner.

Bilag Oversigt over åbningstider i dag og forslag til åbningstider i fremtiden_101122.

Bilag Udviklingen i Cafésalg 2022

106.DRØFTELSESSAG: OMLÆGNING AF CAFÉDRIFT.

Ældre og Omsorgsudvalget den 23. november 2022

Sagsnr.: 22-029544

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at drøfte 5 modeller for fremtidig cafédrift på Lindehaven, Blishøjgaard og Præstemarken.

RESUME

På Ældre og Omsorgsudvalgets møde den 22. juni 2022 (sag nr. 62) blev det fremlagt, at caféerne på de Åbne Mødesteder Lindehaven og Blishøjgaard ikke er driftsmæssigt rentable. Det blev derfor foreslået, at driften blev omlagt, hvilket også skulle ske på Præstemarken, der heller ikke er driftsmæssigt rentabel. Udvalget besluttede, at udsætte sagen til november, idet der skulle forelægges valide data på området.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Udvalget blev på sit møde den 22. juni 2022 (sag nr. 62) forelagt, at caféerne på de Åbne Mødesteder på Lindehaven, Blishøjgaard og Præstemarken ikke er driftsmæssigt rentable. Det blev derfor foreslået, at de blev omlagt fra at være caféer med betjening til at stå til rådighed for frivillige og foreninger. Årsagen til den manglende omsætning blev forklaret med, at salget var blevet omlagt, for at man kunne overholde reglerne om, at kommunen ikke må bedrive konkurrenceforvridende virksomhed. Sagen blev udsat til november måned, idet udvalget vurderede, at data var "sløret" af COVID og at data for omsætningen derfor ikke var retvisende.

Administrationen har i en arbejdsgruppe med rådgivning fra deltagere fra Ældrerådet, fra caféerne på Lindehaven og Blishøjgaard samt fra Madservice udarbejdet nærværende sag, som fremlægger perspektiver til Ældre og Omsorgsudvalgets drøftelse om caféernes drift i fremtiden.

Perspektiver fra arbejdsgruppen:

Kommunikation: Brugere i arbejdsgruppen vurderer, at salget er faldet, idet det ikke er tydeligt, hvilke muligheder der er for køb i caféerne.

Arbejdsgruppen påpeger derfor behov for tydelig formidling til borgerne/brugere om, hvilken mad og hvilke drikkevarer, det er muligt at købe i caféerne. Herunder hvilke tilbud der er hvornår og bestillingsmuligheder. F.eks. hvornår det er muligt at købe hjemmelavede boller, hvornår der er tilbud på lune retter og smørrebrød og tydelige tidsfrister for bestillinger. Opslagene skal være synlige og hænge, så de ikke forsvinder i mængden af andre opslag. Opslag med oplysning om spisetilbud i caféerne Lindehaven, Blishøjgaard og på Præstemarken er vedlagt som bilag.

Regler: I april 2020 blev salg ud af caféerne stoppet, idet en kommune ikke må drive konkurrenceforvridende virksomhed. Der blev også indført reel visitation til mad, fordi kommunen ikke må sælge mad til priser uden moms, medmindre borgeren er visiteret til det. Ændringen har medført en del forvirring om reglerne og arbejdsgruppen har derfor foreslået, at reglerne beskrives tydeligt og sættes op i caféerne som opslag. Bilag om lov og regler fra fødevarestyrelsen vedr. drift af caféer ved frivillige er vedlagt som bilag.

Aktiviteter: Arbejdsgruppens brugere påpeger vigtigheden af, at man er bevidst om, at de frivillige tovholdere for aktiviteterne er optaget af at drive aktiviteterne og derfor ikke også kan sørge for kaffe m.v. Det er desuden vigtigt, at det er muligt at have adgang til at kunne købe kaffe m.m. Dette for at understøtte fællesskabet om aktiviteten.

Åbningstider: Data omkring åbningstiderne i caféerne er gennemgået og det fremgår, at der er forskel på åbningstiderne. Det er arbejdsgruppens vurdering, at åbningstiderne skal tilpasses de tidspunkter, hvor der primært er aktiviteter, idet det dermed er muligt at øge omsætningen. Selvtrænere anvender lokalerne på meget forskellige tider. Brugere i arbejdsgruppen ser gerne, at det bliver muligt for selvtrænerne at købe kaffe m.m. fra kl. 9, da flere træner fra morgenstunden. Dette er gældende på Blishøjgaard og Præstemarken.

Data: Vedlagt som bilag oversigter over antal ekspeditioner i caféerne Lindehaven, Blishøjgaard og på Præstemarken i perioden 1. januar til og med 30. september 2022. Arbejdsgruppens brugere påpeger, at der bør være data indsamlet for et helt år og ikke som nu kun fra januar til og med september 2022, idet

det er deres vurdering, at det er i de sidste 3 måneder af et helt, at omsætningen er størst. Angående antal ekspeditioner gøres der opmærksom på, at det i mange tilfælde er en enkelt bruger, der køber ind til et helt hold, hvorfor en ekspedition således kan dække over 10 eller flere personer.

På baggrund af arbejdsgruppens perspektiver og med henvisning til den tidligere politiske beslutning om, at de kommunale personaleressourcer skal anvendes til de mest sårbare borgere, fremlægges nedenfor 3 modeller for fremtidig cafédrift. Arbejdsgruppens brugere anbefaler ikke model 3.

Model 1;

Caféerne på Lindehaven, Blishøjgaard og Præstemarken bibeholdes som bemandede caféer. Fordelen herved er, at caféerne fortsat kan danne ramme for sociale fællesskaber omkring et måltid eller en kop kaffe. Denne model imødeser både de borgere, som deltager i aktiviteter på de Åbne Mødesteder - og i den forbindelse køber mad og drikke - og borgere, som bor i egen bolig og har valgt at indtage den mad, de er visiteret til, i en café for at spise sammen med andre.

Økonomi: Kommunens årlige driftsudgift vil fortsat være 1,150 mio. kr. og er dermed uændret.

Model 2 A og 2 B;

Caféerne på Lindehaven, Blishøjgaard og Præstemarken bibeholdes som bemandede caféer, men åbningstiderne reduceres.

Oversigt over åbningstid i dag og forslag til åbningstid i fremtiden i caféerne Lindehaven, Blishøjgaard og på Præstemarken ses i vedlagte bilag. Forskellen på 2a og 2b er at i forslag 2b er der, som på de øvrige caféer. lukket i Lindehaven i weekenden.

Fordelen ved denne model er, at caféerne fortsat kan danne rammen for sociale fællesskaber omkring et måltid eller en kop kaffe. Denne model imødeser primært de borgere, som bor i egen bolig og har valgt at indtage den mad, de er visiteret til, i en café for at spise sammen med andre. Også borgere og frivillige - som deltager i aktiviteter på de Åbne Mødesteder inden for åbningstiden - har i den forbindelse mulighed for at købe mad og drikke.

Økonomi:

Den årlige kommunale besparelse vil i model 2 A være 270.000. kr., som overføres til plejecentrenes aktiviteter. Alternativt kan midlerne overvejes tilført kassen set i lyset af kommunens generelle økonomiske situation.

Den årlige kommunale besparelse vil i model 2 B være 380.000 kr., som overføres til plejecentrenes aktiviteter. Alternativt kan midlerne overvejes tilført kassen set i lyset af kommunens generelle økonomiske situation.

Model 3 A og 3 B;

Caféerne på Lindehaven, Blishøjgaard og Præstemarken omlægges fra at være bemandede til ikke at være bemandede. Lokalerne forbliver dog åbne med mulighed for, at brugerne kan anvende køkkenerne, hvis de selv forestår rengøring.

I model 3 A opstilles en automat i caféerne med drikkevarer som kaffe og the. Modellen kræver ca. 5 personaletimer pr. uge til opfyldning m.v. samlet for de 3 caféer.

I model 3 B opstilles en automat i caféerne med drikkevarer som kaffe og the samt madvarer i form af f.eks. sandwich og smørrebrød. Modellen kræver ca. 29 personaletimer pr. uge til opfyldning og egenkontrol samlet for de 3 caféer.

I begge modeller vil der blive en opgave med afregning. Hertil kommer en udgift til indkøb af automat.

Økonomi:

Kommunens driftsudgift vil i model 3 A blive reduceret med 1,125 mio. kr. årligt og i model 3 B med 890.000 kr., som omfordes til plejecentrenes aktiviteter. Alternativt kan det overvejes, at midlerne tilføres kassen set i lyset af kommunens generelle økonomiske situation.

Vedlagt som supplerende bilag:

- Udviklingen i cafésalg 2022 - alle caféer i perioden fra 1. januar til og med 30. september 2022.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Caféerne på de Åbne Mødesteder Lindehaven, Blishøjgaard og Præstemarken taler ind i udvalgets mål om borgeroplevet kvalitet i tilbuddene og samskabelse og inddragelse af borgerne.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

Sagen sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 23-11-2022

Fraværende: Ingen

Sagen blev drøftet og sendes i høring i Ældre og handicaprådet

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Bilag Spisetilbud i caféen Lindehaven.	22-029544-5
Offentlig	Bilag Spisetilbud i caféen Blishøjgaard.	22-029544-4
Offentlig	Bilag Spisetilbud i caféen på Præstemarken.	22-029544-6
Offentlig	Bilag Lov og regler fra Fødevarestyrelsen vedr. drift af caféer ved frivillige.	22-029544-2
Offentlig	Bilag Power point vedr. caféerne - antal ekspeditioner.	22-029544-3
Offentlig	Bilag Oversigt over åbningstider i dag og forslag til åbningstider i fremtiden_101122.	22-029544-8
Offentlig	Bilag Udviklingen i Cafésalg 2022	22-029544-1

Punkt 107: Beslutningssag: Priser 2023 for frit valg, personlig pleje og praktisk bistand

22-025673

107.BESLUTNINGSSAG: PRISER 2023 FOR FRIT VALG, PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK BISTAND

Ældre og Omsorgsudvalget den 23. november 2022
Sagsnr.: 22-025673
Område: Center for Politik & Personale
Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Økonomiudvalg og Byråd:

1. at priser på fritvalgsområdet for de private leverandører fastsættes som anført (gældende fra 1. januar 2023):

Personlig pleje og praktisk bistand, hverdage Kr. 475,- pr. time.
Personlig pleje og praktisk bistand, øvrig tid: Kr. 618,- pr. time.

RESUME

Byrådet skal hvert år godkende kommende års takster, herunder også takster til private leverandører af personlig pleje og praktisk bistand.

Taksterne for 2023 er beregnet som anført under indstillingen.

BESKRIVELSE AF SAGEN

I henhold til gældende bestemmelser skal Byrådet mindst én gang årligt fastsætte priser til leverandører af personlig og praktisk hjælp.

I 2018 blev det besluttet at overgå fra en udbudsmodel til en godkendelsesmodel, hvor Guldborgsund Kommune beregner taksten.

Beregningen af priserne skal være kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger for at levere personlig pleje og praktisk bistand (hjemmehjælp). Priserne skal som minimum fastsættes for hhv. praktisk hjælp og personlig pleje i dagtimerne i tidsrummet kl. 07-15 og personlig pleje på øvrige tidspunkter kl. 15-07 og weekender.

De beregnede priser for 2023 er gjort op til:

- Personlig pleje og praktisk bistand, hverdage: kr. 475,- pr. time. (kr. 471,- i 2022)
- Personlig pleje og praktisk bistand, øvrig tid: kr. 618,- pr. time. (kr. 601,- i 2022)

Priserne er pr. time og eksklusiv moms.

Opgaverne under praktisk hjælp og personlig pleje bliver i dag varetaget af både Social og sundhedshjælpere og -assistenter. Der er altså ikke en bestemt medarbejdergruppe, der varetager det ene eller det andet, og det er derfor besluttet, at taksten for de 2 typer ydelser skal være ens.

I Guldborgsund Kommune er der pt. 2 firmaer der er godkendt som fritvalgsleverandør.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

At flere lever sunde liv, da fastsættelse af priser har sammenhæng til udvalgets generelle fokus på serviceniveauet i Guldborgsund kommune.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 23-11-2022

Fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt og oversendes til økonomiudvalgets og byrådets behandling

Punkt 108: Beslutningssag: Godkendelse af materiale med godkendelseskrav for leverandør af madservice på fritvalgsområdet.

22-029545

Bilag

Bilag Godkendelseskrav til leverandør af madservice på fritvalgsområdet 2022.

Bilag Vejledning om fritvalgsblanketten

Bilag takster 2022.

Bilag Kvalitetsstandard 2023 personlig og praktisk hjælp Ydelsesblad Madservice

108.BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF MATERIALE MED GODKENDELSESKRAV FOR LEVERANDØR AF MADSERVICE PÅ FRITVALGSOMRÅDET.

Ældre og Omsorgsudvalget den 23. november 2022

Sagsnr.: 22-029545

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende materiale til brug for godkendelse af privat leverandør af madservice på fritvalgsområdet.

RESUME

Byrådet har i henhold til Servicelovens §§ 91 - 93 pligt til at tilvejebringe frit valg af leverandører, jf. § 83 i Serviceloven på praktisk hjælp, personlig hjælp og madservice. Fritvalgsleverandørerne kan tilvejebringes ud fra udbuds- eller godkendelsesmodellen. Guldborgsund Kommune har valgt godkendelsesmodellen.

Nærværende sag omhandler godkendelse af nyt materiale til brug for godkendelse af leverandør af madservice på fritvalgsområdet.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Byrådet har pligt til at sørge for, at der tilbydes hjælp til madservice jf. Servicelovens § 83, stk. 1, nr. 3 og jf. ydelsesbeskrivelsen for madservice, som beskrevet i kvalitetsstandarden for personlig og praktisk hjælp.

Leverandør af madservice skal kunne leve op til de godkendelseskriterier, der er vedhæftet sagen. Der kan ansøges fire gange om året: 1. marts, 1. juni, 1. september og 1. december.

Det er Myndigheden i Center for Sundhed & Omsorg, der visiterer madservice på fritvalgsområdet ud fra en konkret vurdering af den enkelte borgers behov og inden for rammerne af den godkendte kvalitetsstandard.

Godkendelsesmaterialet - "Leverandør af madservice på fritvalgsområdet SEL § 91" er vedlagt som bilag - og indeholder beskrivelse af såvel proces som de krav, en fritvalgsleverandør af madservice skal leve op til for at blive godkendt til at levere kølemad til borgere udenfor plejecentrene; lige fra kostformer til leverancesikkerhed, visitationskriterier, betaling, IT m.v.

Materialet vil efter politisk godkendelse danne grundlag for udarbejdelse af ny leverandørkontrakt.

Til uddybning af sagen er følgende også vedlagt som bilag:

- Vejledning om fritvalgsblanketten.
- Takster 2022 - se side 8.
- Udkast til kvalitetsstandard for 2023 - personlig og praktisk hjælp - ydelsesblad Madservice

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Kommunen skal tilvejebringe forskellige muligheder, der understøtter borgerens ret til frit valg i forhold til leverandør af madservice, hvilket tillige understøtter udvalgets intentioner om at skabe mest mulig velfærd for pengene for flest mulige borgere.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 23-11-2022

Fraværende: Ingen

Indstillingen godkendt

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Bilag GodkendelseskraV til leverandør af madservice på fritvalgsområdet 2022.	22-029545-1
Offentlig	Bilag Vejledning om fritvalgsblanketten	22-029545-2
Offentlig	Bilag takster 2022.	22-029545-3
Offentlig	Bilag Kvalitetsstandard 2023 personlig og praktisk hjælp Ydelsesblad Madservice	22-029545-4

Punkt 109: Beslutningssag: Godkendelse af kommunens Sundhedsberedskabsplan 2023 - 2026.

22-029542

Bilag

Sundhedsberedskabsplan 2023 - 2026_version_311022.

2022-11 Guldborgsund høringssvar

109.BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF KOMMUNENS SUNDHEDSBEREDSKABSPLAN 2023 - 2026.

Ældre og Omsorgsudvalget den 23. november 2022
Sagsnr.: 22-029542
Område: Center for Sundhed & Omsorg
Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende kommunens Sundhedsberedskabsplan for perioden 2023 - 2026.

RESUME

Byrådet har ansvaret for, at der én gang i hver valgperiode udarbejdes og vedtages en plan for kommunens sundhedsberedskab. På dagens møde forelægges udkast til kommunens Sundhedsberedskabsplan for perioden 2023 - 2026.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Ifølge Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 971 af 28. juni 2016 har Byrådet ansvar for at planlægge og opbygge et sundhedsberedskab og skal én gang i hver valgperiode udarbejde og vedtage en plan for det kommunale sundhedsberedskab.

Beredskabet i den primære sundhedssektor - som er beredskabet i den del af sundhedsvæsenet, som ikke er en del af sygehusberedskabet eller den præhospitale indsats - skal således ved beredskabshændelser sikre en videreførelse af de daglige opgaver. Herudover skal kommunen kunne tilpasse sig de ændrede krav, som en beredskabshændelse fordrer. Det gælder både forebyggelses-, behandlings- og omsorgsopgaver.

Udkast til kommunens Sundhedsberedskabsplan for perioden 2023 - 2026 er vedlagt som bilag.

Første udgave af kommunens Sundhedsberedskabsplan blev udarbejdet og godkendt i 2018 og gjaldt for perioden 2019 - 2022.

Sundhedsberedskabsplanen for 2023 - 2026 er indholdsmæssigt uændret fra første udgave, idet skabeloner til f.eks. referatskrivning af krisemøder er udeladt. Sundhedsberedskabsplanen for 2019 - 2022 blev således taget i anvendelse i forbindelse med Corona-situationen og praksis viste, at de foreliggende skabeloner ikke gav mening i en krisetid.

Anden udgave af Sundhedsberedskabsplanen er dog tilrettet i forhold til de organisatoriske ændringer, der er sket de seneste år.

Opgaven med revision af Sundhedsberedskabsplanen ligger i Center for Sundhed & Omsorg og revision skal ske hvis:

- lovgivningen kræver det
- ændringer i organisationsstrukturen gør det nødvendigt
- indikatorer peger på at risikovurderingen eller trusselsbilledet forandres væsentligt
- erfaringer fra hændelser eller øvelser anbefaler det
- udmeldingen fra regionen vedrørende snitflader mellem sundhedsberedskabsplanerne i kommuner og region gør det nødvendigt

Sundhedsberedskabsplanen blev således bl.a. revideret efter administrativ erfaringsopsamling i kommunen på baggrund af håndteringen af Corona-krisen i foråret 2020.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sikker krisehåndtering er essentiel for løsningen af kerneopgaven og virkeliggørelsen af udvalgets mål i en krisesituation.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

Kommunens Sundhedsberedskabsplan har snitflader til en række interne og eksterne samarbejdspartnere og er derfor sendt i høring i bl.a. Region Sjælland, Lolland og Vordingborg Kommune, Lolland-Falster Brandvæsen og internt i Guldborgsund Kommune. Høringssvar fra Region Sjælland er vedlagt som bilag.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 23-11-2022

Fraværende: Ingen

Sagen blev godkendt og oversendes til byrådets behandling

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Sundhedsberedskabsplan 2023 - 2026_version_311022.

22-029542-1

Offentlig 2022-11 Guldborgsund høringssvar

22-029542-2

Punkt 110: Beslutningssag: Ankestatistik på det sociale område (voksenområdet).

22-030641

Bilag

Læsevejledning til danmarkskort over omgørelsesprocenter i klagesager 2022

Til Ankestyrelsen

Statistik over klagesager i Ankestyrelsen 2021 vedr. Center for Socialområdet

110.BESLUTNINGSSAG: ANKESTATISTIK PÅ DET SOCIALE OMRÅDE (VOKSEOMRÅDET).

Ældre og Omsorgsudvalget den 23. november 2022

Sagsnr.: 22-030641

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget og Socialudvalget:

1. at tage orienteringen om klagesagsafgørelser til efterretning.
2. at sagen sendes til orientering i Byrådet.
3. at det indstilles til Ankestyrelsen, at Byrådet tager til efterretning, at der ikke er grundlag for at der iværksættes en handleplan.

RESUME

Social- og Ældreministeriet skal én gang årligt offentliggøre et Danmarkskort over ankesager på det sociale område (ifølge ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område).

Danmarkskortet viser det antal af klagesager, som hører under serviceloven, og som er blevet afgjort i Ankestyrelsen, herunder hvor stor en andel af sagerne, der er blevet omgjort.

Som noget nyt og jf. anden sag på denne dagsorden, skal Byrådet i forbindelse med den årlige behandling af Danmarkskortet også tage særskilt stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handleplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Ændringerne vil alene have virkning indtil udgangen af 2025.

Nærværende sag er målrettet voksenområdet og behandles både i Ældre og Omsorgsudvalget og Socialudvalget. Herefter skal sagen efter lovgivningen behandles i Byrådet.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på socialområdet, er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. Omgørelsesprocenten viser andelen af realitetsbehandlede klagesager i Ankestyrelsen, som ændres, ophæves eller hjemvises.

Omgørelsesprocenten fortæller derfor noget om rigtigheden af den del af kommunens afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen, men fortæller ikke noget om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling.

Sagsbehandlingstiden i Ankestyrelsen kan vare i op til 1 år. Den lange sagsbehandlingstid medfører, at de indhentede oplysninger i sagerne kan være forældet, da familiesituation, helbred og andre forhold kan have ændret sig, og det medfører en hjemvisning af sagen. En hjemvist sag betyder ikke nødvendigvis at borgeren får medhold. En hjemvist sag skal behandles på ny, og kan efterfølgende ende i stadfæstelse eller en ændring af afgørelsen.

Omgørelsesprocenten i 2021 var for alle landets kommuner på 31,8 pct. på socialområdet generelt, 35,9 pct. på børne- og ungehandicapområdet og 34,43pct. på særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet.

Danmarkskortet for år 2021 for Guldborgsund Kommune for det samlede socialområde generelt viser, at Ankestyrelsen har afgjort 163 klagesager i 2021 med nedenstående fordeling. (Tallene for 2020 er indsat til sammenligning, hvor antallet af klagesager var 188):

Årstal	2020		2021	
Stadfæstelser	108	57,4%	120	73,6%
Omgørelser	80	42,6%	43	26,4%,

- Heraf ændret	14	7,5%	6	3,7% %
- Heraf hjemvisninger	66	35,1 %	37	22,7%

Ændring betyder, at borgeren har fået medhold i sagen, mens hjemvisning betyder, at kommunen skal genoptage sagen og afgøre den på ny (hvis sagen f.eks. ikke er tilstrækkeligt oplyst). Læsevejledning til Danmarkskort over omgørelsesprocenter i klagesager er vedlagt som bilag.

Voksenområdet i Center for Socialområdet tegner sig for 8 af de afgjorte sager i 2020. De resterende sager er afgjort af Børne- og ungeområdet, jf. organiseringen i Guldborgsund Kommune. Tallene i sagsfremstillingen er baseret på det faktiske antal klager, der er registreret i Ankestyrelsen. De klagersager, som ikke er endt i ankestyrelsen har det ikke været muligt at opgøre - disse sager vil typisk i genvurderingen af sagen, være endt med en bevilling - helt eller delvist, hvorved der er truffet ny afgørelse.

I 2021 har der været 124 klagesager under Center for Socialområdet. Fordelingen af klager er:

	2019		2020		2021	
Stadfæstelser	91	55%	76	57%	93	75,0%
Omgørelser	75	45%	57	43%	31	25,0%
- Heraf ændret	23	14%	10	7%	3	2,4%
- Heraf hjemvisninger	52	52%	47	35%	28	22,6%

"Læsevejledning til danmarkskortet" er vedlagt som bilag. De interaktive Danmarkskort kan findes på Social- og Ældreministeriets hjemmeside."

Som det fremgår af tabellen, blev der i 2021 behandlet lidt færre klagesager i Ankestyrelsen end i 2020. Antallet af klagesager for år 2021 er mindre end i 2019.

Antallet af stadfæstede afgørelser ligger over landsgennemsnittet, og andelen af hjemviste sager er faldet gennem de seneste to år.

Administrationen arbejder løbende med kompetenceudvikling og der er iværksat forskellige tiltag med henblik på at øge kvaliteten i sagsbehandlingen, herunder nedbringe antallet af hjemvisninger. For eksempel sikres efteruddannelse af visitatorer ved førende jurister inden for myndighedsområdet, deltagelse i udviklingsforløb på voksenhandicapområdet, faste faglige sparringsmøder med deltagelse af interne jurister m.m.

Endvidere er der et Task Force forløb i gang på voksenmyndighedens socialvisitation, som afsluttes i sommeren 2023

Som omtalt i resuméet, er der med virkning fra 1. juli 2022 vedtaget en ændring af Lov om retssikkerhed på det social område. Loven ophører fra 1. januar 2026.

Lovændringen betyder konkret en ændring i forhold til den politiske behandling af ankestatistikopgørelsen. Konkret betyder det, at der skal tages stilling til om der er behov for en juridisk handleplan eller ej. I den stillingtagen vil Byrådet kunne inddrage andre forhold, f.eks. om der er iværksat andre tiltag i kommunen på retssikkerhedsområdet.

Med henvisning til, at de tiltag der er igangsat på sagsbehandlingsdelen med optimering og sagsbehandlernes løbende kompetenceløft og Task Forceforløb, ser ud til at have "båret frugt" ved færre omgørelser og færre klagesager, vurderes det, at der ikke er grundlag for udarbejdelse af juridisk handleplan på voksenområdet.

Til uddybelse af sagen er 3 bilag vedlagt.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Vi vil sikre, at familien oplever rettidig og kvalificeret sagsbehandling.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 23-11-2022

Fraværende: Ingen

Godkendt, sagen oversendes til byrådets behandling

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Læsevejledning til danmarkskort over omgørelsesprocenter i klagesager 2022	21-034411-49
Offentlig	Til Ankestyrelsen	21-034411-50
Offentlig	Statistik over klagesager i Ankestyrelsen 2021 vedr. Center for Socialområdet	21-034411-51

Punkt 111: Orienteringssag: Visitation til plejebolig i Guldborgsund Kommune.

22-029889

Bilag

Bilag Visitation til plejebolig i Guldborgsund Kommune.

111.ORIENTERINGSSAG: VISITATION TIL PLEJEBOLIG I GULDBORGSUND KOMMUNE.

Ældre og Omsorgsudvalget den 23. november 2022

Sagsnr.: 22-029889

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at tage orientering om visitationsproces og visitationskriterier til en plejebolig i Guldborgsund Kommune til efterretning.

RESUME

Ældre og Omsorgsudvalget forelægges på dets møde hver måned oversigt over ventelister og bl.a. ledige boliger på plejecentre. Formandskabet har på den baggrund efterspurgt orientering om visitationskriterier og visitationsproces i forhold til at en borger kan komme i betragtning til en plejebolig. I nærværende sag følges der op på formandskabets anmodning.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Ældre og Omsorgsudvalget forelægges på dets møde hver måned oversigt over ventelister og bl.a. ledige boliger på plejecentre. Formandskabet har på den baggrund efterspurgt orientering om visitationskriterier og visitationsproces i forhold til, at en borger kan komme i betragtning til en plejebolig.

Byrådet skal - ifølge Servicelovens § 192 a - tilbyde ældre, der har særligt behov for en plads på et plejehjem eller for en almen plejebolig en sådan plads eller bolig senest 2 måneder efter optagelse på venteliste.

Definitionen på en plejebolig i Guldborgsund Kommune er en plejebolig, hvor der døgnet igennem er tilknyttet hjælp.

Byrådet har på sit møde den 12. december 2019 (sag nr. 128) godkendt kvalitetsstandard for almene plejeboliger og plejehjem. Af kvalitetsstandardens fremgår det, at følgende kriterier indgår i visitators samlede vurdering af, om en borger kan bevilges en almen plejebolig/en plejehjemsplads:

- Borger skal på grund af den fysiske og/eller psykiske tilstand - sammenholdt med den sociale situation - være ude af stand til at udføre egenomsorg og dermed ikke være i stand til at kunne klare sig i en ældrebolig.
- Borger skal have behov for hjemmepleje døgnet igennem.
- Borger skal være ude af stand til at tilkalde hjælp eller have behov for tilsyn døgnet igennem.

Vedlagt som bilag "Visitation til plejebolig i Guldborgsund Kommune", der også indeholder information om ansøgningsprocedure og visitationsproces.

Det skal anføres, at kommunen ikke lovgivningsmæssigt er forpligtet til at udarbejde kvalitetsstandard på området, hvorfor en kvalitetsstandard ikke har været forelagt til politisk godkendelse siden 2019.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Visitation til en plejebolig med baggrund i en politisk godkendt kvalitetsstandard taler især ind i udvalgets mål om borgeroplevet kvalitet i tilbuddene.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 23-11-2022

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Bilag Visitation til plejebolig i Guldborgsund Kommune.

22-029889-1

Punkt 112: Orienterings sag: Ændring af Lov om Social Service.

22-030641

112.ORIENTERINGSSAG: ÆNDRING AF LOV OM SOCIAL SERVICE.

Ældre og Omsorgsudvalget den 23. november 2022

Sagsnr.: 22-030641

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget, Socialudvalget samt Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget:

1. at tage orientering om ændring af Lov om Social Service til efterretning
2. at sagen sendes til orientering i Byrådet

RESUME

Børne- og socialministeren skal hvert år offentliggøre et kommuneopdelt Danmarkskort over det forudgående års statistik over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter Lov om Social Service. Der henvises til retssikkerhedslovens § 84. Danmarkskortet viser det antal af klagesager, som er blevet afgjort i Ankestyrelsen, herunder hvor stor en andel af sagerne, der er blevet omgjort.

Med virkning fra 1. juli 2022 er der vedtaget en ændring af Lov om retssikkerhed på det sociale område. Loven ophører fra 1. januar 2026. Denne ændring påvirker bestemmelserne omkring Danmarkskortet.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Formålet med ændringerne af Lov om Social Service er at styrke retssikkerheden for borgerne på socialområdet.

Med ændringerne i retssikkerhedsloven indsættes krav om, at Byrådet i forbindelse med den årlige behandling af Danmarkskortet ikke blot skal behandle Danmarkskortet, men særskilt skal tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Ændringen medfører, at Byrådet i forbindelse med den årlige behandling af danmarkskortet skal behandle danmarkskortet, og derudover særskilt skal tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Herudover vil den foreslåede bestemmelse betyde, at kommunalbestyrelsen, såfremt den beslutter ikke at udarbejde en handlingsplan, skal orientere Ankestyrelsen herom.

Ved stillingtagen til om der er behov for en handlingsplan, vil Byrådet skulle tage udgangspunkt i danmarkskortet, dvs. i Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for afgørelser truffet af kommunen på socialområdet set i forhold til andre kommuner. Byrådet vil i deres stillingtagen kunne inddrage andre forhold, f.eks. om der er iværksat andre tiltag i kommunen på retssikkerhedsområdet, resultaterne af eventuel dialog med borgere der modtager hjælp og støtte på socialområdet osv.

Ændringen betyder, at Ankestyrelsen vil kunne pålægge Byrådet at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen, hvis Byrådet ikke selv har iværksat dette, og omgørelsesprocenterne på socialområdet og Ankestyrelsens øvrige kendskab til sagsbehandlingen i kommunen tilsiger det. Den foreslåede bestemmelse vil endvidere medføre, at Ankestyrelsen fastsætter en frist for udarbejdelse af handlingsplanen.

Det vil være Ankestyrelsens vurdering, hvorvidt der er behov for en handlingsplan. Beslutningen vil ikke have karakter af en forvaltningsretlig afgørelse og vil ikke kunne påklages til anden administrativ myndighed. Beslutningen om at pålægge Byrådet udarbejde en handlingsplan vil ikke medføre et særskilt ansvar for Ankestyrelsen til at påse eller sikre kommunalbestyrelsens overholdelse af den socialretlige lovgivning.

I vedlagte bilag fremgår ændringerne i lovtæksten.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Af Socialudvalgets strategi fremgår blandt andet at: "Vi vil sikre, at familien oplever rettidig og kvalificeret sagsbehandling".

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 23-11-2022

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning

Punkt 113: Beslutningssag: Kommunikation

113.BESLUTNINGSSAG: KOMMUNIKATION

Ældre og Omsorgsudvalget den 23. november 2022

Sagsnr.:

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at beslutte hvad der skal kommunikeres fra mødet.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 23-11-2022

Fraværende: Ingen

Godkendt

Punkt 114: Underskriftsark

114.UNDERSKRIFTSARK

Ældre og Omsorgsudvalget den 23. november 2022

Sagsnr.:

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Udvalget skal godkende protokollen.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 23-11-2022

Fraværende: Ingen

Godkendt digitalt

Godkendelsesark

Mødedato 23. november 2022
Udvalg Ældre og Omsorgsudvalget

Møde Dagsorden
Dagsordenpunkt 114 - Underskriftsark

Bruger

Bob Richard Nielsen
Kathrine Brønnes
Laura Ljung
Martin Pedersen
Peter Bring-Larsen

Status

Godkendt
Godkendt
Godkendt
Godkendt
Godkendt

Dato for godkendelse

23. november 2022
23. november 2022
23. november 2022
23. november 2022
23. november 2022