

REFERAT Erhverv og Udviklingsudvalget 2022-2025 d. 19-11-2024

Mødedato Tirsdag d. 19. november 2024 kl. 11:00

Mødested Mødelokale Marken, Parkvej 37, Nykøbing F.

Mødedeltagere Stine Steffensen, René Christensen, Johannes Kristensen, John
Brædder, René Fjeldsøe Sørensen, Simon Hansen, Ditte Rust

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	3
Drøftelsessag: Erhvervslivets ønsker.....	5
Drøftelsessag: Prioritering af arbejdet med strategiske indsatser.....	7
Beslutningssag: Kommunikation.....	11
Underskriftsark.....	13

Punkt 96: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.

96. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF DAGSORDEN.

Erhverv og Udviklingsudvalget den 19. november 2024

Sagsnr.:

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Erhverv og Udviklingsudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Erhvervs og Udviklingsudvalget:

1. at dagsorden godkendes.

BESLUTNING I ERHVERV OG UDVIKLINGSUDVALGET den 19-11-2024

Fraværende: Ingen

Godkendt.

Punkt 97: Drøftelsessag: Erhvervslivets ønsker.

24-030091

97. DRØFTELSESSAG: ERHVERVSLIVETS ØNSKER.

Erhverv og Udviklingsudvalget den 19. november 2024
Sagsnr.: 24-030091
Område: Center for Politik & Personale
Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Teknik, Klima og Miljøudvalget og Erhverv og Udviklingsudvalget:

1. at drøfte de rejste ønsker til det politiske niveau fra erhvervslivet

RESUME

Som forberedelse til den politiske behandling af oplæg til bedre erhvervsservice, afholdte administrationen og BLF i august et fællesmøde for en række af de lokale rådgivningsvirksomheder og byggefirmaer. På mødet fremkom virksomhederne med en række ønsker til forbedring af servicen. Ønskerne, der gik på forbedring af administrative arbejdsgange, er taget med i 9-punktsplanen, der er vedtaget af byrådet. De ønsker, der går ind i det politiske niveau, fremlægges til drøftelse på dette møde.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Erhvervsservice er for virksomhederne en samlet oplevelse, der involverer de administrative arbejdsgange såvel som de politiske.

Virksomhedernes ønsker til det politiske niveau kan sammenfattes til:

- Ønske om mere "det tør vi godt" både hos administration og politikere
- Hurtigere politisk screening af sager og tilbagemeldinger
- Mulighed for politisk forhåndsdialog
- Et hurtigt nej kan også være god service
- Større samhørighed og afstemthed mellem politisk niveau og planadministration (tydelighed)
- Skab tryghed hos medarbejderne så de kan være tydelige i mødet med virksomheder (eks. brug af dispensationer)
- Vis politikerne den fulde liste over ønskede projekter og prioriter
- Skær ned på antallet af politiske behandlinger
- Hvad er de politiske forventninger til byggeriet i kommunen givet de politisk besluttede rammer (fx kommuneplan og boligpolitik?)
- Hav modet til at give feedback i stedet for at forlænge processer

Med baggrund i en drøftelse af de ovenstående punkter, kan udvalgene drøfte, om der skal ske yderligere tiltag til forbedring af erhvervsservicen.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen understøtter de strategiske temaer Et Godt Erhvervsklima, Turisme & Bosætning og Grøn Omstilling.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ERHVERV OG UDVIKLINGSUDVALGET den 19-11-2024

Fraværende: Ingen
Drøftet.

Punkt 98: Drøftelsessag: Prioritering af arbejdet med strategiske indsatser

24-029434

98. DRØFTELSESSAG: PRIORITERING AF ARBEJDET MED STRATEGISKE INDSATSER

Erhverv og Udviklingsudvalget den 19. november 2024

Sagsnr.: 24-029434

Område: Center for Teknik & Miljø

Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Teknik, Klima og Miljøudvalget og Erhverv og Udviklingsudvalget at drøfte:

1. Prioritering af lokalplanarbejdet
2. Prioritering af arbejdet med klimatilpasning og håndtering af regn- og spildevand
3. Prioritering af indsatser i forbindelse med ny Grøn Trepert

RESUME

Administrationen har en lang række opgaver der kræver prioritering for at kommunen lykkedes med de strategiske indsatser for Et Godt Erhvervsklima, Turisme & Bosætning og Grøn Omstilling. De to udvalg skal derfor på fællesmødet have en generel drøftelse af hvordan man politisk kan understøtte de mange opgaver, for eksempel ved at prioritere og effektivisere sagsgange i de politiske behandlinger. Prioritering af alle strategiske indsatser er ikke muligt samtidigt.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Dilemmaer, der påvirker planarbejdet

Lokalplaner udarbejdes ikke kun af planmedarbejdere. En typisk lokalplan involverer miljøvurderinger, trafikvurderinger, håndtering af vand osv. Det er derfor et bredt felt af myndighedsmedarbejdere, der er involveret i planarbejdet. Den samme medarbejdergruppe vil også være involveret i udarbejdelsen af de klimatilpasningsprojekter, som TKM drøftede på deres sidste møde og realiseringen af den grønne trepartsaftale, hvor planlægningsopgaven i 2025 ligger hos kommunerne. Byrådets prioritering af erhvervsservicen vil derfor for planopgavernes vedkommende blive udfordret af klimatilpasningsdagsordenen og de centrale krav, der kommer med den grønne trepart. Dermed skal opgavernes prioriteres på tværs.

Lokalplanarbejdet

Administrationen råder over en lokalplanliste der tæller ca. 50 lokalplaner, som er igangværende lokalplaner og lokalplaner som er efterspurgt fra eksterne eller som udspringer af politiske beslutninger.

Listen vokser, og det medfører, at udviklere og grundejere ikke kan komme videre med alt fra boligbyggeri til feriehus til opsætning af solceller. Samtidig er listen ikke inddelt på en måde, der gør det muligt at prioritere anmodningerne i forhold til andet end dato for modtaget ansøgning.

Derfor foreslår administrationen en række tiltag, for at kunne prioritere i, hvilke planer der igangsættes, og hvordan sagsgangen kan optimeres. Dette tager udgangspunkt i følgende:

- Inddeling af alle lokalplansager i kategorier A, B og C
- Vurdering af den enkelte plans optimeringsmuligheder af sagsgang og ressourceforbrug
- Vurdering af nye planers forhold til kommunens strategiske hensyn
- Forslag til proces for løbende opfølgning og prioritering

Inddeling i kategori A, B og C

Alle lokalplananmodninger inddeles i 3 forskellige kategorier:

Kategori A: A-sager forudsætter større ændringer, herunder ændringer til kommuneplanen, evt. forudgående offentlighed samt forventet miljøvurdering. Disse sager skal behandles i Byrådet og sendes i 8 ugers høring.

Eksempel: Marielyst Ferieby eller Udvidelse af Nysted Biogasanlæg.

Kategori B: B-sager er lokalplaner, der skal forelægges TKMU eller ØU på prioriteringslisten, men ikke behandles i Byrådet, og hvor den offentlige høring maksimalt er 4 uger. Disse sager omfatter lokalplaner

der ikke kræver en ændring af kommuneplan og er ikke omfattet af krav om miljøvurdering.
Eksempel: Rækkehuse i Nr. Alslev, i overensstemmelse med Kommuneplanen.

Kategori C: C-sager er lokalplaner, der i deres helhed kan delegeres til forvaltningen. Disse planer går ind under planlovens kategori "af mindre betydning" jf. § 24 stk. 6, og sendes som udgangspunkt i 2 ugers høring.

Eksempel: 4 ferielejligheder i Gedser Feriepark, uden kommuneplantillæg eller anvendelsesændring.

	Prioritering	Igangsættelse	Vedtagelse af forslag til høring	Høring	Endelig vedtagelse
A-sag	Udvalg	Byrådet	Byrådet	8 uger	Byrådet
B-sag	Udvalg	Administration*	Udvalg	4 uger	Administr
C-sag	Udvalg	Administration*	Administration*	2 uger	Administr

*Kræver tilpasning af delegationsplanens pkt. 20.7 (20.8) og 20.9

Lokalplanerne behandles og kører proces jf. ovenstående tabel. Forskellen mellem sagstyperne ligger i, hvor lang den politiske proces inkl. dagsordensfrister varer og hvor lang den enkelte sagstype som minimum skal sendes i høring.

Prioritering

Alle lokalplananmodninger prioriteres ud fra kategorierne A, B og C, og derved deres forventede ressourceforbrug og tidsplan. Derudover skal prioriteringen holdes op imod kommunens strategiske hensyn fra planstrategi og kommuneplan. Prioriteringen skal ligeledes tage udgangspunkt i den enkelte plans mulighed for optimering af sagsgangen – se nedenstående. Teknik- Klima og Miljøudvalget vil få en liste over lokalplaner til prioritering hvert halve år, i februar og til oktober.

Optimering af sagsgang og ressourceforbrug

Til vurdering af, om en plan skal prioriteres eller ej, bør det undersøges, om der er metoder til at optimere og forkorte sagsgangen for den enkelte lokalplan. Dette vil være forskelligt fra plan til plan, afhængig af omfanget, hvem der udarbejder planen og den politiske bevågenhed.

Det foreslås, at prioriteringslisten indeholder et felt for hver plan, hvor det vurderes, om planen kan gøre brug af relevante "optimeringsmetoder". Det kunne f.eks. være:

- Kan vi stille skærpede krav til ansøgningsmateriale?
- Kan bygherre udarbejde hele eller dele af lokalplanen?
- Kan ansøger udarbejde miljørapport?
- Kan der arbejdes med kortere afleveringsfrister ift. politisk behandling?
- Kan interne høringer forkortes eller effektiviseres via fællesmøder?
- Kan ansøger/bygherre udarbejde udkast til sagsfremstillinger?

Silkeborg Kommune er kommet med en vurdering på hvor mange timer en lokalplanproces tager. De estimerer at ca. 400 timer bruger de på selve lokalplanprocessen, som inkluderer politiske behandlinger, borgermøder, høringer, rettelser osv. Når en lokalplan er vedtaget vurderer Silkeborg Kommune at tiden som bruges i administrationen på at behandle byggeansøgninger for at realisere lokalplanen udgør op til 800 timer. De timer går til byggesagsbehandling, spildevandstilladelser, lokalplantolkning mv.

Lokalplaner som udarbejdes og efterfølgende ikke realiseres i form af nyt byggeri er en problemstilling som er relevant at være opmærksom på. Den tid som bliver brugt på en lokalplan, der ikke realiseres, er tid som kunne være brugt på andre lokalplaner. Eksempler på nyere lokalplaner som endnu ikke er realiseret er blandt andet følgende:

1. Rækkehuse på Vandværksvej - vedtaget april 2023
2. Lokalplan for sportshal ved Katedralskolen - vedtaget marts 2022
3. Lokalplan for solcellepark ved Radsted - vedtaget maj 2021
4. Etageboliger H.P. Jensensgade - vedtaget december 2023
5. Lokalplan for etageboliger på cementen - stadig i forslag februar 2021

Løbende opfølgning og prioritering

En ny proces for prioritering af lokalplaner medfører et behov for at følge udviklingen og samtidig nedprioritere planer, der ikke skal fremmes, så den samlede prioritering sker som ønsket. Derfor foreslås det, at der en gang i kvartalet afholdes prioriteringsmøde i TKMU, hvor lokalplanlisten gennemgås og prioriteres.

Når der prioriteres en ny lokalplan der skal fremmes, skal administrationen indstille til politikerne hvilken eller hvilke lokalplaner der sættes i bero. Samtidig skal der være opmærksomhed på fordelingen af A-, B- og C-sager, hvilken sagskategori der igangsættes og hvilken der skal nedprioriteres.

Generelle overvejelser

Da en stor del af nuværende lokalplananmodninger er A-sager, er det særligt vigtigt at kigge på optimeringsmuligheder her, da der ikke kan spares tid på høring og politisk proces.

Det er også vigtigt at drøfte, i hvor høj grad man vil eksperimentere med at flytte sager fra kategori B til C – f.eks. vil det give en tidsbesparelse på 10 uger bare ift. politisk proces, dagsordensfrister og høring.

Mange af lokalplanerne i kø er desuden solcellelokalplaner, der kræver kommuneplantillæg og miljøvurdering. Hvis det ønskes at fremme disse lokalplaner, er en mulighed at udarbejde et fælles kommuneplantillæg med retningslinjer, konkrete rammer og miljøvurdering. Det vil betyde et større indledende administrativt planarbejde, men efterfølgende kan hver lokalplan gennemføres som en B-sag, og derved spare tid og ressourcer på den lange bane. Administrationen vil dog anbefale at fælles kommuneplantillæg ikke udarbejdes for hele kommunen men opdele dem i mindre områder og pulje dem. Det kunne være Nordfalster, Sydfalster osv.

Sommerhusområder udlagt med landsplandirektiv

Marielyst Feriepark og to andre områder ved Marielyst-området er med et landsplandirektiv udlagt til nye sommerhusområder. Hvis der ikke foreligger en endeligt vedtaget lokalplan for områderne inden 15. januar 2026, vil muligheden for at overføre områderne til sommerhusområder bortfalde.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen understøtter de strategiske temaer Et Godt Erhvervs-klima, Turisme & Bosætning og Grøn Omstilling

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ERHVERV OG UDVIKLINGSUDVALGET den 19-11-2024

Fraværende: Ingen

Drøftet.

UDVALGTE BILAG:

Lukket Lukket bilag

24-029434-3

Punkt 99: Beslutningssag: Kommunikation

99. BESLUTNINGSSAG: KOMMUNIKATION

Erhverv og Udviklingsudvalget den 19. november 2024

Sagsnr.:

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Erhverv og Udviklingsudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Erhverv og udviklingsudvalget:

1. at beslutte, hvad der skal kommunikeres fra mødet.

BESLUTNING I ERHVERV OG UDVIKLINGSUDVALGET den 19-11-2024

Fraværende: Ingen

Ingen.

Punkt 100: Underskriftsark.

100.UNDESKRIFTSARK.

Erhverv og Udviklingsudvalget den 19. november 2024

Sagsnr.:

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Erhverv og Udviklingsudvalget

INDSTILLING

Udvalget skal underskrive protokollen.

BESLUTNING I ERHVERV OG UDVIKLINGSUDVALGET den 19-11-2024

Fraværende: Ingen

Der er godkendt digitalt.

Status for godkendelse

100: Underskriftsark

[Download Godkendelsesark](#)

Brugere der har godkendt

Udvalgsmedlemmer

<input type="checkbox"/>	Ditte Rust	Godkendt, 19.11.2024
<input type="checkbox"/>	Johannes Kristensen	Godkendt, 20.11.2024
<input type="checkbox"/>	John Brædder	Godkendt, 19.11.2024
<input type="checkbox"/>	Rene Christensen	Godkendt, 19.11.2024
<input type="checkbox"/>	René Fjeldsøe Sørensen	Godkendt, 19.11.2024
<input type="checkbox"/>	Simon Hansen	Godkendt, 19.11.2024
<input type="checkbox"/>	Stine Steffensen	Godkendt, 19.11.2024