

REFERAT Ældre og Omsorgsudvalget 2022-2025 d. 22-06-2022

Mødedato Onsdag d. 22. juni 2022 kl. 13:00

Mødested Mødelokale Marken, Parkvej 37, Nykøbing F.

Mødedeltagere Kathrine Brønnes, Bob Richard Nielsen, Laura Ljung, Martin Lohse, Martin Pedersen

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser.....	5
Drøftelsessag: Drøftelse af fremtidige scenarier for placering af hjælpemiddeldepotet.....	7
Orienteringssag: Status på ældreboliger i Guldborgsund Kommune (sag fra oktober 2020).....	11
Beslutningssag: Åbne aktiviteter og cafédrift på ældreområdet.....	14
Beslutningssag: Vedtægter for Ældrerådet.....	18
Drøftelsessag: Optimering af klippekortsmidler.....	20
Drøftelsessag: Opfølgning og status - udvalgsstrategiprocessen.....	23
Drøftelsessag: Ansøgning fra Guldborgsund Frivilligcenter.....	26
Orienteringssag: Årsrapport Plejecentre 2021 - uanmeldte tilsyn.....	28
Beslutningssag: Kommunikation.....	32
Underskriftsark.....	34

Punkt 58: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden

58. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Ældre og Omsorgsudvalget den 22. juni 2022

Sagsnr.:

Sagsansvarlig: Pernille Wulff

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og omsorgsudvalget:

1. at dagsordenen godkendes.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 22-06-2022

Fraværende: Martin Lohse (L) - Fravær med afbud

Afbud fra Laura Ljung (L), Peter Bring-Larsen (L) deltog som stedfortræder.

Godkendt

Punkt 59: Meddelelser

Bilag

Tilsynsoversigt 2022 - 270522.

Statistik boliger - maj 2022

59. MEDDELELSER

Ældre og Omsorgsudvalget den 22. juni 2022

Sagsnr.:

Sagsansvarlig: Pernille Wulff

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Orientering om:

1. Statistik for ældre- og plejeboliger og opgørelser over ledige boliger og ventelister pr. 31. maj 2022. (Bilag vedlagt).
2. Forslag om, at hvert andet udvalgmøde i resten af 2022 afholdes udenfor rådhuset. August = Saxteam, Oktober = Genoptræningen og December = Oasen.
3. Tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed i Guldborgsund Kommune - Sundhed & Omsorg. Resumé, handleplaner, konklusioner og varslede tilsyn - opdateret 27. maj 2022. (Vedlagt som bilag).
4. Orientering fra formandskabets rundtur i centeret.
5. Der er kommet bemærkning fra juridisk hold i forhold til den delegationsplan, der blev vedtaget på udvalgets møde den 18. maj 2022. Det drejer sig om servicelovens § 137 c, stk. 2, hvor det fremgik, at beslutningen lå i administrationen. Det er nu rettet til, at beslutningen ligger i udvalget. Delegationsplanen vil blive forelagt Byrådet med omtalte rettelse.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 22-06-2022

Fraværende: Martin Lohse (L) - Fravær med afbud

Afbud fra Laura Ljung (L), Peter Bring-Larsen (L) deltog som stedfortræder

Godkendt

Vedr. punkt 3 kan det oplyses, at påbud på Sax Team er ophævet.

Der er arrangeret dialogmøde mellem formandskabet i Ældrerådet og Ældre og Omsorgsudvalget den 30.06.2022.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Tilsynsoversigt 2022 - 270522.

19-21523A-63

Offentlig Statistik boliger - maj 2022

22-016541-5

Punkt 60: Drøftelsessag: Drøftelse af fremtidige scenarier for placering af hjælpemiddeldepotet

22-010591

60. DRØFTELSESSAG: DRØFTELSE AF FREMTIDIGE SCENARIER FOR PLACERING AF HJÆLPEMIDDELDEPOTET

Ældre og Omsorgsudvalget den 22. juni 2022

Sagsnr.: 22-010591

Sagsansvarlig: Mia Kejlstrup Bak

Område: Center for Socialområdet

Sagen afgøres i: -

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at drøfte forskellige scenarier for fremtidig lokation af hjælpemiddeldepotet.
2. at drøftelserne angiver, hvilke muligheder udvalget ønsker, at administrationen skal arbejde videre med i afdækningen af hjælpemiddeldepotets fremtidige placering.

RESUME

Guldborgsund Kommune hjemtog driften af hjælpemiddeldepotet 1. oktober 2020. Indtil da havde hjælpemiddeldepotdriften været varetaget af det private firma Zealand Care. Ved hjemtagelsen indgik Guldborgsund Kommune lejemål af bygningerne beliggende på Neergaardsvej 13 i Nykøbing F.

Sagen bringes til udvalgets drøftelse, da arbejdet med arbejdspladsvurderingen (APV) på hjælpemiddeldepotet har afdækket, at nuværende bygninger samt indretning heraf på forskellige parametre har mangler i forhold til at sikre et sundt og sikkert fysisk arbejdsmiljø. Der er behov for en politisk tilkendegivelse af retningen for administrationens videre arbejde.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Hjælpemiddeldepotet har de sidste 10 år været beliggende på nuværende lokation. Guldborgsund Kommune lejer bygningerne af Kimand Invest. Nuværende lejekontrakt er bindende i fem år, udløber 1. oktober 2025 og kan herefter opsiges med 1 års varsel.

Frem til 1. oktober 2020 blev Hjælpemiddeldepotet drevet af den private virksomhed Zealand Care. Zealand Care havde besluttet at samle deres hjælpemiddeldepoter i Greve. Da dette var uforeneligt med Guldborgsund kommunes klausul om, at hjælpemiddeldepotet skulle ligge lokalt, blev det besluttet at hjemtage hjælpemiddeldepotets drift.

Bygningerne der huser hjælpemiddeldepotet er bygget i 1940. Depotet er 1640 m² brutto og består af 4 separate bygninger, som ligger omkring en lukket gård. Bygningens facader består af 19 gamle lastbilporte, og bygningen er BBR-registreret, som garage- og transport anlæg.

Herudover er der i de nuværende bygninger en række forhold vedrørende det fysiske arbejdsmiljø, som er uforenelige med drift af hjælpemiddeldepot på adressen, som vil være særdeles bekostelige at ændre og udbedre. Ligeledes vil såvel vedligehold som fornyelser være forbundet med store omkostninger nu og på sigt.

Udover at sikre et hjælpemiddeldepot, som også lever op til kravene om et sikkert og sundt arbejdsmiljø, vil bygningen også skulle bringes til en standard der overholder byggeregulativet af 2010, hvilket indebærer en større investering.

Det vil bl.a. kræve, at nuværende ejer er villig til at søge byggetilladelse til projektet.

Udfordringerne vedrørende det fysiske arbejdsmiljø i nuværende bygninger kan inddeles i nedenstående fire kategorier. Der er tale om en beskrivelse af de væsentligste problemstillinger og således ikke en udtømmende oversigt.

1. Hygiejne:

- Generelt er bygningens indvendige flader - særligt gulvene - i en så nedslidt stand, at det er vanskeligt at sikre det påkrævede hygiejniske niveau. Derudover er der højdeforskelle på op til 56 cm, fra den ene ende af et rum til et andet.
- Portene er utætte for vejr og vind.

2. Pladsmangel:

- Hjælpemiddeldepotets nuværende lagerhal til rene hjælpemidler, har en størrelse på ca. 500m² indvendigt, hvilket ikke er i overensstemmelse med pladsbehovet, som reelt estimeres at være 200 m² større, hvis den tilstrækkelige plads for arbejdets udførelse, skal sikres.
- Medarbejderne kommer ud i u hensigtsmæssige arbejdsstillinger - bl.a. løft af hjælpemidler hen over hinanden til deres respektive pladser, idet der ikke er tilstrækkelig plads til at komme rundt mellem hjælpemidlerne.

3. Bygningens tilstand:

- 3.1 Belysning:
Generelt er alt belysning utilstrækkeligt, forældet og forkert placeret i bygningerne - dette er aftalt forbedret indenfor 3 uger. Endvidere kommer der ikke den mængde dagslys ind, som der er påkrævet.
- 3.2: Elgruppefordeling
Hjælpemiddeldepotet har konstant ca. 100 enheder stående til ladning. Det foregår aktuelt uden hensyn til el-gruppe fordeling og med anvendelse af mange forlængerledninger sat sammen.
- 3.3.: Indeklima og temperaturpåvirkninger
Portenes er utætte i bund og sider, har revner eller huller i glassene, som giver problemer med kulde og træk. Fjederbrudssikringen er ikke optimal og vil blive udbedret indenfor en uge.

4. Bygningsmassens sammensætning

- Ad 4.1. Udendørs arealer:
Transport af materiel sker hen over en flisebelagt gård mellem de 4 haller, hvor mos fra tagene falder ned og bliver til mudder. Om vinteren er gården ofte belagt med is. Begge dele giver risiko for glatføre og fald.
Endvidere betyder forholdet, at der ved transport af hjælpemidler kommer mudder på hjælpemidlernes rene hjul, bremses mv..
Fliserne har yderligere stort fald i forskellige retninger, hvilket medfører skævvridning i ryggen ved udførsel af arbejdet.
- Ad 4.2. Personaleforhold:
Nuværende bygninger rummer ikke særskilt omklædning og bad til herrer og damer. Ligeledes er der ingen fungerende udsugning fra baderum eller omklædning.
Nødudgang for teknikerne ligger afstandsmæssigt på kanten af det tilladelige..
- Ad 4.3.: Adgang:
Aflåsningen af depotet er omstændeligt og giver derfor udfordringer under de nuværende forhold, da bygningerne er vanskelige at sikre mod uønsket adgang - terapeuter, koordinatore, fragtmænd, ejendomsservice, rengøring osv. skal have adgang.

Sammenfatning:

- Med afsæt i ovenstående forhold skal der arbejdes med handleplaner på følgende områder: Gulve, belysning, gårdsplads, temperaturpåvirkninger, pladsforhold, adgangsforhold/porte mm og etablering af et spulerum i vaskeafdelingen.
- Nuværende hjælpemiddeldepots størrelse, indretning og beskaffenhed, med særligt fokus på de ovenfor skitserede forhold medfører overvejelser i forhold til, om der snarest bør findes en ny lokalitet til hjælpemiddeldepotet. Dette således, at hjælpemiddeldepotet lever op til arbejdsmiljømæssige krav om indretning og til de behov der er for størrelse og placering, med henblik på at sikre de bedste forudsætninger for løsning af kerneopgaven.
- Ved drøftelsen af fremtidige scenarier for placering af hjælpemiddeldepotet bør der udover de beskrevne forhold, også være overvejelser i forhold til beliggenheden. Dette således at borgerne har mulighed for service og selv afhentning ligesom der er megen kørsel i selve Nykøbing F by området. Endvidere vil en afdækning af mulige placeringer - udover egne kommunale bygninger - også kunne se i retning af, om der kan indgås partnerskaber med private nybyggerier eller køb af nyopførte bygninger, som står ledige.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Guldborgsund kommune har det overordnede tværpolitiske mål; At flere lever sunde liv, hvor der skal skabes gode rammer for sundhed og hverdagsliv. Udvalget har fokus på sundhed på tværs og fremme lighed i sundhed, herunder også at sikre medarbejderne et sikkert og sundt arbejdsmiljø.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 22-06-2022

Fraværende: Martin Lohse (L) - Fravær med afbud

Afbud fra Laura Ljung (L), som stedfortræder deltog Peter Bring-Larsen (L).

Sagen blev drøftet.

Punkt 61: Orienteringssag: Status på ældreboliger i Guldborgsund Kommune (sag fra oktober 2020)

22-013544

Bilag

Ældreboligkatalog september 2020

Ældreboliger i GBS Kommune september 2020

61. ORIENTERINGSSAG: STATUS PÅ ÆLDREBOLIGER I GULDBORGSUND KOMMUNE (SAG FRA OKTOBER 2020)

Ældre og Omsorgsudvalget den 22. juni 2022

Sagsnr.: 22-013544

Sagsansvarlig: Bodil Pedersen

Område: Center for Socialområdet

Sagen afgøres i: -

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at tage orientering om status på ældreboligområdet fra oktober 2020 til efterretning

RESUME

Det tidligere Social, Sundhed-og Omsorgsudvalg behandlede på udvalgsmøde den 19. oktober 2020 drøftelsessag omhandlende status på ældreboligområdet.

SSO-udvalget ønskede en drøftelse af de principper, der lå til grund for udlejning og tilretning af ældreboliger. Resultatet af administrationens proces, blev fremlagt, som temaoplæg ved mødet den 19. oktober 2020.

Dette oplæg vil blive fremlagt Ældre og Omsorgsudvalget med henblik på orientering om resultatet af processen fra 2020.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Det daværende social, sundhed-og omsorgsudvalg ønskede, at administrationen gik et spadestik dybere på ældreboligområdet med henblik på, at blive præsenteret for konkrete forslag til justering af ældreboligmassen, dvs. forslag til konkrete boliger, der kan sælges, omlægges, nedlægges eller andet, herunder en beskrivelse af de overordnede forudsætninger for, at en sådan proces kan startes op.

Endvidere var der behov for en drøftelse af de principper, der ligger til grund for udlejning og tilretning af ældreboliger. Resultatet af administrationens proces, herunder dialoger med boligforeningerne, blev fremlagt som temaoplæg ved mødet.

Derudover opdaterede administrationen notatet vedr. ældreboliger fra maj 2019. Konklusionen er stadig, at flere forskellige faktorer bestemmer behovet for ældreboliger, blandt andet:

- Antallet af ældre
- Funktionsniveau blandt ældre
- Individuelle ønsker til ældrebolig, til beliggenhed, størrelse, økonomi mm.
- Politiske og administrative prioriteringer
- "Konkurrence" fra øvrige seniorvenlige boliger.

Det blev konkluderet i oktober 2020: hvis andelen af ældre, der visiteres til ældrebolig holdes konstant, vil der i 2030 være behov for ca. 340 ældreboliger, hvilket er langt færre boliger, end de 446 boliger, som kommunen rådede over i 2020. Udfordringen er, at ansøgere til ældreboliger ind imellem ønsker en ældrebolig på en specifik geografi, end hvor, der er ledige ældreboliger. Dette afspejler sig i venteliste statistikken, hvor der ofte er ledige boliger, selvom der er borgere på venteliste til en ældrebolig.

De mest ansøgte ældreboliger er kendetegnet ved at ligge i stueplan i de større byer, særligt Nykøbing, og ved at have terrasse eller have, samt café og andre sociale aktiviteter i nærheden.

Der efterspørges i højere grad end tidligere 3-værelses ældreboliger frem for de traditionelle 2-værelses boliger.

For at undgå ledige boliger og deraf udgifter til tomgangsleje, kan boligerne udlejes på almene vilkår til andre end målgruppen, dvs. borgere, der ikke opfylder kriterierne til en visiteret ældrebolig.

Der er siden minianalysen i oktober 2020 udarbejdet retningslinjer for udlejning af ældreboliger på almene vilkår.

Muligheder vedr. tilpasning af ældreboligmassen:

Hvis ældreboligmassen skal tilpasses borgernes behov, er der flere knapper at skrue på:

- Renovering/modernisering
- Ommærkning med henblik på salg, alternativt nedrivning
- Alternativ anvendelse
- Opførelse af nye boliger
- Ændring af visitationskriterier

Ingen af ovenstående muligheder er dog uden udfordringer, idet f.eks. ejerforhold, samarbejdsaftaler med boligselskaber samt i hvilket omfang ejendommen er belånt, kan begrænse handlemulighederne. Derudover har ældreboliger, der er opført som støttet byggeri, en række begrænsninger i forhold til kommunens selvbestemmelse, herunder om den statslige ydelsesstøtte helt eller delvist bortfalder.

Ældre og Omsorgsudvalget bliver via mundtligt oplæg af Centerchefen for Socialområdet orienteret om, ældreboligstatus fra oktober 2020.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Analysen og prognoser vedr. behovet for ældreboliger imødekommer Byrådets ønske om "tidlig og rettidig indsats", idet man kan være på forkant, hvis boligbehovene ændrer sig.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige kompetencer.

HØRING

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 22-06-2022

Fraværende: Martin Lohse (L) - Fravær med afbud

Afbud fra Laura Ljung (L), som stedfortræder deltog Peter Bring-Larsen (L).

Orienteringen taget til efterretning.

Ældre og Omsorgsudvalget ønsker, at sagen genoptages i løbet af efteråret 2022 med henblik på yderligere drøftelser.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Ældreboligkatalog september 2020

22-013544-2

Offentlig Ældreboliger i GBS Kommune september 2020

22-013544-1

Punkt 62: Beslutningssag: Åbne aktiviteter og cafédrift på ældreområdet.

22-006049

Bilag

Notat - Åbne aktivitetscentre, aktiviteter for borgere 65 år +_040522.

Høringssvar_Ældrerådet_150622.

62. BESLUTNINGSSAG: ÅBNE AKTIVITETER OG CAFÉDRIFT PÅ ÆLDREOMRÅDET.

Ældre og Omsorgsudvalget den 22. juni 2022

Sagsnr.: 22-006049

Sagsansvarlig: Lene Nørrum

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at godkende oplæg til model for de åbne aktivitetssteder på ældreområdet - herunder overvejelse om, om der skal afsættes økonomi til opstart af omlægningen og/eller afsættes økonomi til årlig drift til vedligehold m.v.
2. at godkende omlægning af caféerne på Blishøjgaard og Lindehaven.

RESUME

Udvalget besluttede sig på sit møde den 18. maj 2022 (sag nr. 52) for model 2 i forhold til fremtidens aktiviteter på plejecentrene. Det ligger i beslutningen, at målgruppen er beboere på plejecentrene, sårbare borgere i Hjemmeplejen og sårbare borgere som eksempelvis opspores af seniorvejlederne. I model 2 overgår medarbejdertimerne fra de 3 åbne aktivitetscentre til aktiviteterne på plejecentrene. Beslutningen betyder endvidere, at behovet for adgang til aktiviteter for den øvrige ældre borgergruppe bliver større. I sag nr. 53 på samme måde drøftede udvalget derfor de åbne aktivitetssteder på ældreområdet samt omlægning af caféerne på Blishøjgaard og Lindehaven. På dagens møde forelægges sagen til beslutning.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Ud af alle plejecentre i Guldborgsund Kommune er der i dag 3 åbne aktivitetscentre på egne adresser. Det er Blishøjgaard i Væggerløse, Lindehaven i Sundby og Strandbo i Gedser. De åbne aktivitetscentre tilbyder i dag mange forskellige aktiviteter og servicere borgere udefra, men der er forskel på niveauet af aktiviteter fra center til center.

De generelle erfaringer fra frivillighedskoordinatorerne er, at en forstærkelse af den aktuelle indsats på de åbne aktivitetscentre og en etablering af denne indsats på øvrige potentielle destinationer vil bidrage til aktivering af målgruppen. Set i lyset af, at de frivillige både er målgruppe samt samarbejdspartnere, er der i sagens natur store fordele ved de åbne aktivitetscentre. Brugen af åbne aktivitetscentre har indtil videre vist sig at udgøre en grundlæggende del af den sundhedsfremmende og forebyggende indsats, som kommunen forestår - både for de borgere, der deltager i aktiviteterne og for de frivillige.

Målgruppen;

Målgruppen på det åbne aktivitetsområde består primært af følgende;

- 1) Den ældre hjemmeboende borger med nedsat funktionsniveau og 2) frivillige.

De åbne aktivitetscentre har udfordringer, som adskiller sig fra aktivitetsområdet på plejecentrene. Her kommer således både foreninger, beboere fra centeret og borgere udefra, hvilket betyder, at borgersammensætningen er meget mangfoldig. Derfor er der behov for et meget tæt samarbejde med Hjemmeplejen, rehabilitering, demenskoordinatorer, seniorvejledere og de frivillige.

Aktiviteterne;

Fælles for de fleste aktiviteter på de åbne aktivitetscentre er, at de har en inkluderende og sundhedsfaglig dimension, ligesom det sociale samvær også er et delmål. Af eksempler på nuværende og potentielle aktiviteter kan nævnes: vedligeholdende træning, generationsmøder, foredrag og reminiscens og narrative baserede forløb som "Fortæl for Livet" og "Lær at tackle hverdagen som pårørende".

Opmærksomhedspunkter og anbefalinger i forhold til de åbne aktivitetscentre og cafédrift;

- De nuværende åbne aktivitetscentre forstærkes ved et endnu tættere samarbejde mellem kommunen og de frivillige og der arbejdes på at etablere muligheder i Sakskøbing, Stubbekøbing og eventuelt også i Nysted.
- Det anbefales, at udviklings- og etableringsopgaven placeres i Folkesundhed ved frivillighedskoordinationerne, som har erfaring med opgaven og har det fornødne netværk samt den

faglige kompetence til at komme i mål med etablering af indsatserne. Den løbende understøttelse af de frivillige er således i forvejen en del af opgaven i Folkesundhed. I samarbejdet med de frivillige er det afgørende at have en faglig forståelse af, hvordan den enkelte frivillige motiveres og bidrager i planlægningen og afholdelse af aktiviteter. Komplexiteten i samarbejdet med frivillige er stor og den faglige indsigt er afgørende i forhold til både rekruttering, koordinering og fastholdelse af de frivillige kræfter.

- Ved siden af kommunens løbende opgave med at understøtte centrene, vil der blive behov for en særlig indsats i forhold til at få ambitionen for de åbne centre igangsat. Det vil i en opstarts- og etableringsfase kræve en del konsulent/projektledelsestimer, ligesom det kan overvejes, om der skal afsættes økonomi til opstart og/eller økonomi til årlig drift til vedligehold m.v.
- De 3 aktivitetscentre foreslås at overgå til kultur og fritidsområdet og at lokaliteterne således stilles til rådighed for de frivillige foreninger.
- Der vil blive behov for reservationssystemer til foreninger m.fl., ligesom der også vil være behov for en lokal tovholderfunktion på det enkelte center, som hjælper med koordinering og praktisk hjælp i det daglige. Koordinering af lokalebrug, booking m.v. anbefales placeret i kultur og fritidsområdet, idet de i forvejen understøtter bookingsystemer andre steder i kommunen. Ejendomsdriften anbefales at blive placeret hos Ejendomscenteret.
- Medarbejdertimerne fra de 3 åbne aktivitetscentre overgår til aktiviteterne på plejecentrene.
- Caféeerne på Lindehaven og på Blishøjgaard er ikke driftsmæssigt rentable, hvorfor det foreslås, at omlægge disse fra at være caféer med betjening til at stå til rådighed for frivillige og foreninger. Dette er også en mulighed i Stubbekøbing, hvor caféen på Præstemarken ligeledes ikke er rentabel. Når caféerne ikke længere er rentable hænger det sammen med omlægningen i forhold til salget, som ikke må være konkurrenceforvridende.

Der henvises i øvrigt til vedlagte bilag; "Notat - åbne aktivitetscentre, aktiviteter for borgere 65 år+".

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

At sikre aktivitetstilbud til den ældre borgergruppe hænger tæt sammen med kommunens kerneopgave; *"At styrke borgerens mulighed for at mestre egen tilværelse og i samarbejde med borgerne sikre, at alle kan indgå i relevante fællesskaber"*.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, men det kan overvejes, om der skal afsættes økonomi til opstart af omlægningen og/eller økonomi til årlig drift til vedligehold m.v.

HØRING

Sagen er sendt i høring i Ældrerådet og eventuelt høringssvar vil blive lagt på sagen efterfølgende eller medtages på udvalgets møde alt afhængig af, hvornår det modtages.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 22-06-2022

Fraværende: Martin Lohse (L) - Fravær med afbud

Afbud fra Laura Ljung (L), som stedfortræder deltog Peter Bring-Larsen (L).

Vedr. punkt 1 - Ældre og Omsorgsudvalget godkender oplæg til model for de åbne aktivitetscentre.

Udvalget ønsker, at der i forbindelse med konkretisering og implementering af modellen, nedsættes en arbejdsgruppe med deltagere fra eksempelvis Ældrerådet, Frivillighedskoordinatorene og brugere. Arbejdsgruppen skal ligeledes komme med en indstilling omkring fordeling af medarbejdertimer mellem de åbne aktivitetscentre og plejecentre.

Oplægget fra arbejdsgruppen forelægges Ældre og Omsorgsudvalgets møde i november måned 2022.

Indstillingens punkt 2 kan ikke godkendes, da understøttende data for forbruget i caféerne er sløret af covid-19.

Ældre og Omsorgsudvalget ønsker, at der udarbejdes ny sag til november-mødet, når der foreligger et mere validt datamateriale på caféerne.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Notat - Åbne aktivitetscentre, aktiviteter for borgere 65 år +_040522.

22-006049-8

Punkt 63: Beslutningsag: Vedtægter for Ældrerådet.

20-3729A

Bilag

VEDTÆGT FOR GULDBORGSUND ÆLDRERÅD

63. BESLUTNINGSSAG: VEDTÆGTER FOR ÆLDRE RÅDET.

Ældre og Omsorgsudvalget den 22. juni 2022
Sagsnr.: 20-3729A
Sagsansvarlig: Lene Nørnum
Område: Center for Sundhed & Omsorg
Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende vedtægter for Ældrerådet i Guldborgsund Kommune.

RESUME

Ældrerådet i Guldborgsund Kommune er etableret efter reglerne i retssikkerhedsloven (LBK nr. 1555 af 02/11/2020) §§ 30 - 33. Det nuværende Ældreråd er valgt for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2025 og har på møde den 16. maj 2022 godkendt vedtægter for rådet. Vedtægterne forelægges på dagens møde til beslutning i Ældre og Omsorgsudvalget med henblik på efterfølgende godkendelse i Byrådet jf. delegationsplan for byrådsperioden 2022 til 2026 gældende for bl.a. Ældre og Omsorgsudvalget.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Ældrerådet i Guldborgsund Kommune er etableret efter reglerne i retssikkerhedsloven (LBK nr. 1555 af 02/11/2020) §§ 30 - 33.

Det nuværende Ældreråd er valgt for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2025 og har på møde den 16. maj 2022 godkendt vedtægter for rådet.

Vedtægterne - der er vedlagt som bilag - forelægges på dagens møde til godkendelse i Ældre og Omsorgsudvalget med henblik på efterfølgende godkendelse i Byrådet jf. den vedtagne delegationsplan for byrådsperioden 2022 til 2026 gældende for bl.a. Ældre og Omsorgsudvalget.

I forhold til tidligere vedtægter har Ældrerådet valgt at tilrette § 7, stk. 5, så det er Ældrerådet der - i tilfælde af et medlems fravær - beslutter, hvornår en suppleant skal indtræde.

Den anden ændring i forhold til tidligere vedtægter findes i § 9, stk. 3, hvor det er præciseret, at valg til Ældrerådet afholdes samme dato som kommunalvalget og, at valget foregår ved fremmøde.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 22-06-2022

Fraværende: Martin Lohse (L) - Fravær med afbud

Afbud fra Laura Ljung (L), som stedfortræder deltog Peter Bring-Larsen (L).

Indstillingen godkendt og sagen oversendes til Byrådets behandling.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig VEDTÆGT FOR GULDBORGSUND ÆLDRE RÅD

20-3729A-8

Punkt 64: Drøftelsessag: Optimering af klippekortsmidler

21-2450A

64. DRØFTELSESSAG: OPTIMERING AF KLIPPEKORTSMIDLER

Ældre og Omsorgsudvalget den 22. juni 2022

Sagsnr.: 21-2450A

Sagsansvarlig: Lene Nørrum

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at drøfte optimering af klippekortsmidler og,
2. at genbesøge kriterierne for udmøntning af klippekort for hhv. beboere på plejecentre og borgere i eget hjem.

RESUME

Drøftelse af optimering af klippekortsmidler og genbesøg i forhold til gældende kriterier for udmøntning af klippekort hhv. på plejecenterområdet og på hjemmeplejeområdet.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Optimering af klippekortsmidler:

På sit møde den 23. marts 2022 (sag nr. 27) blev Ældre og Omsorgsudvalget forelagt en sag om evaluering af klippekortsordningerne til drøftelse.

Data fra perioden fra april til og med december 2021 viste følgende;

- Der var kun forbrugt 0,372 mio. kr. af budgettet på 3,824 mio. kr. til klippekort på plejecentrene.
- Der var kun forbrugt 0,181 mio. kr. af budgettet på 1,100 mio. kr. til klippekort for borgere i eget hjem.

På baggrund af, at midlerne til klippekort kun har været anvendt i begrænset omfang, lægges der i nærværende sag op til en optimering af midlerne, så midlerne på plejecenterområdet fremover lægges ind i plejecentrenes aktivitetsbudget.

Tanken er, at der ansættes personale, gerne pædagogiske assistenter (PAU'er) og/eller pædagogstuderende for midlerne og, at det bliver de ansattes ansvar, at alle borgere bliver tilbudt klip/en til en tid. Intentionen er, at borgerne mere direkte får tilbud om en til en tid og at de ved denne optimering tilbydes aktiviteter, der er tilpasset deres individuelle ønsker. Som i dag skal medarbejderne også fremover dokumentere i omsorgssystemet, at tilbud er givet, så det senere kan evalueres, om den foreslåede optimering betyder, at flere borgere tager imod tilbuddene. Det er ligeledes personalets opgave at planlægge aktiviteten i samarbejde med borgeren.

På hjemmeplejeområdet vil samme princip være gældende, idet borgeren får tilbud om klip/en til en tid af plejepersonalet, som dokumenterer i omsorgssystemet, at tilbud er givet. Det er også her personalets opgave at planlægge aktiviteten i samarbejde med borgeren.

Kriterier for anvendelse af midler fra klippekortsordningerne:

På møde den 19. april 2021 (sag nr. 40 og 41) godkendte Social, Sundhed og Omsorgsudvalget kriterier for anvendelse af midler fra klippekortsordningerne i forhold til hhv. beboere på plejecentrene og borgere i eget hjem.

Ældrerådet havde forinden været inddraget i processen og udvalget godkendte følgende kriterier gældende for både plejecenterområdet og hjemmeplejeområdet:

- at blive ledsaget til noget.
- at være sammen med nogen.
- at ordningen ligger ud over den almindelige aktivitet og det fastsatte serviceniveau.
- at ordningen baseres på individuelle ønsker.

Ser man igen på, hvor lidt klippekortene rent faktisk er blevet brugt, kan der være grund til at genoverveje kriterierne.

På plejecenterområdet er en del af forklaringen på den begrænsede anvendelse af klippekort, at der i hele 2021 var store udfordringer med manglende personale. På hjemmeplejeområdet er forklaringen på, at der kun er forbrugt så få klip i 2021 primært, at borgerne ikke har ønsket at anvende klip, som følger de opstillede kriterier, men har ønsket at kunne anvende klip f.eks. til ekstra rengøring.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Intentionerne med en optimering af klippekortsmidler og genbesøg i forhold til kriterier for anvendelsen af midlerne er, at flere borgere tager imod tilbud, at tilbuddene i højere grad bliver tilpasset den enkelte borgers ønsker og behov og dermed, at borgerne oplever en større kvalitet i tilbuddene.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

Sagen sendes i høring i Ældrerådet efter dagens drøftelse og inden beslutning træffes af Ældre og Omsorgsudvalget på et senere møde.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 22-06-2022

Fraværende: Martin Lohse (L) - Fravær med afbud

Afbud fra Laura Ljung (L), som stedfortræder deltog Peter Bring-Larsen (L).

Sagen blev drøftet.

Ældre og Omsorgsudvalget foreslår, at Ældrerådet inddrages i arbejdet med fornyede kriterier for brug af klippekortsmidler. Ældre og Omsorgsudvalget skal i den forbindelse rette et særligt fokus på bekæmpelse af ensomhed.

Sagen forelægges på udvalgets møde i september måned 2022.

Punkt 65: Drøftelsessag: Opfølgning og status - udvalgsstrategiprocessen.

22-015050

65. DRØFTELSESSAG: OPFØLGNING OG STATUS - UDVALGSSTRATEGIPROCESSEN.

Ældre og Omsorgsudvalget den 22. juni 2022

Sagsnr.: 22-015050

Sagsansvarlig: Lene Nørrum

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at drøfte hvilke aktører udvalget ønsker at inddrage i strategiprocesen i forhold til udvalgsstrategien på den kommende workshop i august måned 2022.

RESUME

Ældre og Omsorgsudvalget har foreløbig afholdt 2 workshops i processen hen imod at fastlægge udvalgets strategi for den indeværende byrådsperiode. I denne sag findes en kort præsentation af status på processen samt oplæg til drøftelse af, hvilke aktører udvalget ønsker at inddrage i processen på den kommende workshop i august måned.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Den 6. maj 2022 afholdte Ældre og Omsorgsudvalget den første workshop som indledning i processen for at tilvejebringe udvalgets strategi for indeværende byrådsperiode. På workshoppen arbejdede udvalgets medlemmer med 4 hovedområder:

1. *Hvor er vi ?* Genbesøg de strategiske temaer og pejlemærker suppleret med drøftelser fra udvalgmødet den 27. april 2022 (sag nr. 37). Herunder første prioritering af pejlemærkerne.
2. *Hvad ved vi ?* Baggrundsdata i forhold til sundhedsprofilen, kronikere, ældre 80+ år, rekruttering samt omlægning af sundhedsvæsenet (herunder nærhospitaler og sundhedsklynger).
3. *Hvad vil vi ?* Beskrivelse af de vigtigste problemstillinger i forhold til de 7 strategiske temaer samt fælles formulering af bud på den positive forandring på problemstillingerne.
4. Tidlig inddragelse af aktører - herunder formulering af spørgsmål til voxpop - *Hvad er det gode ældreliv for dig ?*

Den 20. maj 2022 afholdte Ældre og Omsorgsudvalget dets anden workshop. Her centrerede dagen sig om følgende hovedpunkter:

- Dialogisk samtalesalon hvor udvalget i fællesskab begrebsafklarede "*Fællesskaber*" og "*Trivsel*".
- Videopræsentation af voxpop -borgernes stemme ind i strategien. Interview med et repræsentativt udsnit af borgere fra Guldborgsund Kommune omkring udvalgets spørgsmål om "det gode ældreliv".
- Genbesøg af pejlemærker - herunder anden runde af prioritering af disse. Herefter inddeling af pejlemærkerne i henholdsvis "tværpolitiske" og "fagpolitiske".
- Dialog omkring inddragelse af eksterne aktører i strategiprocesen.

Udvalget har besluttet, at man gerne vil inddrage andre aktører i den kommende workshop i august. Inddragelse af andre aktørers perspektiver og inputs kan bidrage til en mere nuanceret og kvalificeret strategi. På workshoppen vil udvalgets pejlemærker være sammenskrevet med de tilgange, udvalget ønsker at arbejde med. Via inddragelse af andre aktører ønskes dette suppleret og perspektiveret, ligesom udvalget ønsker, at de inviterede bidrager med inputs til strategiens succeskriterier.

Workshoppen i august vil - efter udvalgets eget ønske - tage udgangspunkt i en dialogbaseret tilgang med forskellige dialogstationer. Denne måde at afvikle workshoppen på kræver en bred repræsentation af aktører. På baggrund heraf skal udvalget på dagens udvalgmøde drøfte, hvilke aktører man ønsker deltagelse af.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen hænger sammen med Planstrategiprocesen 2022 og går på tværs af alle fagudvalg.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 22-06-2022

Fraværende: Martin Lohse (L) - Fravær med afbud

Afbud fra Laura Ljung (L), som stedfortræder deltog Peter Bring-Larsen (L).

Drøftet

Punkt 66: Drøftelsessag: Ansøgning fra Guldborgsund Frivilligcenter

19-21523A

Bilag

Ansøgning til socialudvalget 01.06.2022

66. DRØFTELSESSAG: ANSØGNING FRA GULDBORGSUND FRIVILLIGCENTER

Ældre og Omsorgsudvalget den 22. juni 2022

Sagsnr.: 19-21523A

Sagsansvarlig: Lene Nørrium

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at drøfte ansøgning fra Guldborgsund Frivilligcenter om tilførsel af 0,400 mio. kr.

RESUME

Drøftelse af ansøgning fra Guldborgsund Frivilligcenter om tilførsel af 0,400 mio. kr.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Guldborgsund Frivilligcenter ansøger som det fremgår af vedlagte bilag om en årlig ekstra bevilling på 0,400 mio. kr.

Frivilligcenteret modtager i 2022 1,259 mio. kr. fordelt som følger:

- Driftstilskud fra § 18 puljen = 0,455 mio. kr.
- Huslejetilskud = 0,176 mio. kr.
- Yderligere bevilget tilskud = 0,628 mio. kr.

Den aktuelle ansøgning har sin baggrund i, at frivilligcenteret er vokset fra 110 medlemsforeninger i 2015 til ca. 210 foreninger i 2022. Centeret har 3200 frivillige og næsten 42.000 borgerkontakter.

Eftersom centeret ikke kan tjene penge og på den måde være i stand til at tilpasse opgaverne til antallet af medarbejdere, ansøges der om 0,400 mio. kr. til ansættelse af yderligere en medarbejder.

Som alle andre frivilligcentre oplever Guldborgsund Frivilligcenter bl.a. udsatte borgere, hvis behov vil kunne mødes af en frivillig indsats, som ville forøge deres livskvalitet, men som det ikke er muligt at bringe til veje med den nuværende bemanning i centeret.

Centeret beskriver i ansøgningen, at kommunens strategi er ved at slå igennem med hensyn til et større, bredere og bedre samarbejde omkring tilbud til borgerne. Her ser centeret det som en af sine opgaver at kunne klæde foreningerne på til at samarbejde med kommunen.

Ansøgningen forelægges både Ældre og Omsorgsudvalget og Socialudvalget, da de 2 udvalg har nedsat et fælles bevillingsudvalg til understøttelse af sociale frivillige aktiviteter på tværs af udvalgene.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Understøttelse af Guldborgsund Frivilligcenter ligger i tråd med udvalgets mål om samskabelse og inddragelse af borgerne.

ØKONOMI

Sagen drøftes med henblik på eventuel finansiering af de 0,400 mio. kr.

HØRING

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 22-06-2022

Fraværende: Martin Lohse (L) - Fravær med afbud

Afbud fra Laura Ljung (L), som stedfortræder deltog Peter Bring-Larsen (L).

Drøftet

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Ansøgning til socialudvalget 01.06.2022

19-21523A-65

Punkt 67: Orienteringssag: Årsrapport Plejecentre 2021 - uanmeldte tilsyn

22-012309

Bilag

Årsrapport 2021 - uanmeldte tilsyn

67. ORIENTERINGSSAG: ÅRSRAPPORT PLEJECENTRE 2021 - UANMELDTE TILSYN

Ældre og Omsorgsudvalget den 22. juni 2022
Sagsnr.: 22-012309
Sagsansvarlig: Charlotte Christiansen
Område: Center for Socialområdet
Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at tage Årsrapport Plejecentre 2021 til efterretning.

RESUME

I henhold til Serviceloven har Guldborgsund Kommune pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver på plejecentre løses i overensstemmelse med de visiterede ydelser og med kommunens kvalitetsstandarder.

Guldborgsund Kommune har indgået aftale med Ekstern Leverandør BDO om, at de hvert år gennemfører uanmeldte tilsyn på kommunens 12 plejecentre samt friplejehjemmet GuldBoSund.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Formålet med at føre kommunalt tilsyn med plejecentre er:

- At sikre, at de kommunale ydelser, tildelt efter §§ 83 (hjemmehjælp), 83 a (rehabilitering) og 86 (træning) løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunens vedtagne kvalitetsstandarder.
- At sikre borgernes retssikkerhed.
- At belyse borgerens oplevelse af kvaliteten.
- At tilbagemeldingen anvendes i kvalitetssikring af ydelserne, herunder fokus på at skabe mulighed for læring og fremadrettet udvikling.

Ved tilsynet er der fokuseret på følgende temaer: aktuelle vilkår, dokumentation, pleje, omsorg og praktisk støtte, hverdagsliv, kompetencer og udvikling samt interviewe pårørende.

Den samlede overordnede vurdering er, at alle plejecentrene er velfungerende. De leverer alle en meget tilfredsstillende kvalitet i ydelserne til borgerne, og borgerne er samlet set meget tilfredse med hjælpen.

Tilsynet har samlet givet 44 anbefalinger, hvor de givne anbefalinger er givet til kommunens egne plejecentre.

Hvert af plejecentrene følger op på anbefalingerne og arbejder videre hermed i handleplaner, som der tages afsæt i ved næste års tilsyn. Herunder:

Der arbejdes både lokalt og på tværs af plejecenterområdet med at udvikle og fastholde et serviceniveau svarende til *meget tilfredsstillende*. Der er et særlig fokus på dokumentationen i de lokale kvalitetsråd, ved f.eks. audit samt delegering af sygeplejefaglige vurderinger.

Derudover arbejdes der med funktioner som:

- Plejeforløbsansvarlig, hvor formålet er at medarbejderen har fokus på det sammenhængende borgerforløb samt
- Rehabiliteringsfunktion, hvor formålet er at sikre borgerinddragelsen i aktivering.

Samlet set, over de sidste fire år, ses en stigende tendens i den samlede kvalitet, som nu vurderes gennemsnitligt meget tilfredsstillende.

Samlet uddybende resultater for 2020 og 2021 fremgår af nedenstående:

	Resultat 2020	Resultat 2021
--	---------------	---------------

Særdeles tilfredsstillende Denne bedømmelse opnås, når forholdene kan karakteriseres som fremragende, og hvor tilsynet har konstateret ingen, få eller mindre væsentlige mangler, som relativt let vil kunne afhjælpes.	GuldBoSund	Sømarken Skærmet boliger GuldBoSund
Meget tilfredsstillende Denne bedømmelse opnås, når forholdene kan karakteriseres ved at være gode og tilstrækkelige, og hvor tilsynet har konstateret få mangler, som relativt nemt vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats.	Doktorparken, Helenehuset, Idestrup Plejecenter og Blomsterhaven, Kildebo og Kildehuset, Oasen Østerbro, Præstemarken, Solgården, Sømarken Skærmet boliger, Sømarken	Plejecenter Torebycentret Sømarken Solgården Nørre Alslev Plejecenter, Plejhjemmet Skovvej Oasen Østerbro Kildebo og Kildehuset Idestrup Plejecenter og Blomsterhaven Plejecentret Helenehusene Doktorparken
Tilfredsstillende Denne bedømmelse opnås, når forholdene kan karakteriseres tilstrækkelige, og hvor der er konstateret flere mangler, som vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats.	Bakkehuset, Plejecenter Torebycentret	Bakkehuset Præstemarken
Mindre tilfredsstillende Denne bedømmelse opnås, når forholdene på flere områder kan karakteriseres som utilstrækkelige, og hvor der er konstateret en del og/eller væsentlige mangler, som det vil kræve en bevidst og målrettet indsats at hjælpe.	Plejhjemmet Skovvej	Ingen
Ikke tilfredsstillende Bedømmelsen opnås, når forholdene generelt kan karakteriseres som utilstrækkelige og uacceptable, og hvor der er konstateret mange og/eller alvorlige mangler, som vil kræve en radikal indsats for at afhjælpe	Ingen	Ingen

Overordnet overblik over antal og fordeling af anbefalinger:

	Dokumen- tation	Pleje, omsorg og praktisk hjælp	Hverdagsliv og udvikling	Kompetencer og udvikling	Pårørende samarbejde	I alt
Bakkehuset	2	3	2	1		8
Doktorparken	1		1	1		3
Nr. Alslev Pl.center Helenehuset	2	1	1	1		5
Idestrup Pl.center og Blomsterparken	1	1	1	1		4
Kildebo og Kildehuset		1			1	2
Plejecenter Oasen Østerbro	1		1			2

Nr. Alslev Pl.center, Pl.hjemmet Skovvej	2	2				4
Præstemarken 92-104		2	1	1	1	5
Sølgården	1	2				3
Skærmet boliger, Sømarken	1					1
Sømarken	1	1			1	3
Torebycentret	2		2			4
GuldBoSund	0					0
	14	13	9	5	3	44

Af siderne 7 - 10 i den vedlagte rapport, ses de specifikke anbefalinger.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Udvalgsstrategien har et mål om at sikre faglig kvalitet i kommunens tilbud. Det betyder, at der blandt andet via dokumentation og evaluering, skal holdes øje med, at der er de rette kompetencer og viden tilstede i tilbuddene. Tilsyn på plejecentrene, med dertilhørende afrapportering, er med til at holde fokus på kvalitetssikring, så borgerne fortsat kan modtage kvalificeret hjælp efter behov.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

Rapporten sendes til orientering til Ældrerådet og Handicaprådet.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 22-06-2022

Fraværende: Martin Lohse (L) - Fravær med afbud

Afbud fra Laura Ljung (L), som stedfortræder deltog Peter Bring-Larsen (L).

Orientering taget til efterretning.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Årsrapport 2021 - uanmeldte tilsyn

22-012309-4

Punkt 68: Beslutningssag: Kommunikation

68. BESLUTNINGSSAG: KOMMUNIKATION

Ældre og Omsorgsudvalget den 22. juni 2022

Sagsnr.:

Sagsansvarlig: Pernille Wulff

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget:

1. at beslutte hvad der skal kommunikeres fra mødet.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 22-06-2022

Fraværende: Martin Lohse (L) - Fravær med afbud

Afbud fra Laura Ljung (L), som stedfortræder deltog Peter Bring-Larsen (L).

Godkendt

Der udsendes pressemeddelelse vedr. åbne aktivitetscentre.

Punkt 69: Underskriftsark

69. UNDERSKRIFTSARK

Ældre og Omsorgsudvalget den 22. juni 2022

Sagsnr.:

Sagsansvarlig: Pernille Wulff

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: Ældre og Omsorgsudvalget

INDSTILLING

Udvalget skal godkende protokollen.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 22-06-2022

Fraværende: Martin Lohse (L) - Fravær med afbud

Afbud fra Laura Ljung (L), som stedfortræder deltog Peter Bring-Larsen (L).

Godkendt digitalt

Godkendelsesark

Mødedato 22. juni 2022

Udvalg Ældre og Omsorgsudvalget

Møde

Dagsorden

Dagsordenpunkt

69 - Underskriftsark

Bruger	Status	Dato for godkendelse
Bob Richard Nielsen	Godkendt	22. juni 2022
Kathrine Brønnes	Godkendt	22. juni 2022
Martin Pedersen	Godkendt	22. juni 2022
Peter Bring-Larsen	Godkendt	22. juni 2022