

REFERAT Byrådet 2018-2021 d. 15-04-2021

Mødedato Torsdag d. 15. april 2021 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen, Parkvej 37, Nykøbing F.

Mødedeltagere Bo Abildgaard, Ole Bronné Sørensen, Simon Hansen, Dennis Fridthjof, Martin Pedersen, Bente Lerche-Thomsen, Henrik Høegh-Andersen, Claus Bakke, Jens Erik Boesen, Poul Henrik Pedersen, Martin Lohse, Peter Bring-Larsen, John Brædder, Mette Møller, Lis Magnussen, Per Christian Larsen, Birgit Holse, René Christensen, Linda Kristiansen, Maibritt Mathiasen, Camillo Krog, Katrine Folmann von Arenstorff, Ole K. Larsen, Milad Rajabi, René Fjelsøe Sørensen, Chris Veber , Annemette Schønberg Johnsen, Dorthe Sølling, Britta Lange

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder.....	3
Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	4
Beslutningssag: 2. behandling af forslag til ny styrelsesvedtægt (Borgerrådgiverfunktion).....	5
Beslutningssag: Generalforsamling i Guldborgsund Forsyning Holding A/S.....	7
Beslutningssag: Regnskab 2020 - afsluttede anlægsregnskaber.....	9
Beslutningssag: Årsberetning for regnskabsåret 2020.....	10
Beslutningssag: Driftsoverførsler fra 2020 til 2021.....	13
Beslutningssag: Overførsel af rådighedsbeløb (anlægsprojekter) fra 2020 til 2021.....	17
Beslutningssag: Horbelev Vandværk - Kommunegaranti for lån til etablering af nyt vandværk.....	20
Beslutningssag: Boligselskabet Vendersbo - ansøgning om tilladelse til salg af 7 boliger, Bastebrost	22
Beslutningssag: Kommunale ejendomme - etablering af solceller 216kW.....	24
Beslutningssag: Ældrerådet - Vedtægter, Valgregler og Valgbestyrelse.....	27
Beslutningssag: Den generelle beredskabsplan.....	30
Beslutningssag: Ændringer i Sundhedsberedskabsplan 2019 til 2022.....	33
Beslutningssag: Endelig godkendelse af Spildevandsplan 2020-2024.....	35
Beslutningssag: Marielyst - turistsæson 2021.....	37
Beslutningssag: Sommerhuse ved Marielyst Ferieby.....	40
Orienteringssag: Ankestyrelsens ankestatistik for 2020 over kommunens afgørelser på social- og be	46
Orienteringssag: Afrapportering 2020 på Planstrategien - tværpolitiske mål.....	48
Lukket: Beslutningssag: Ændring af salgsvilkår for Business Park Falster.....	50
Lukket: Beslutningssag: Klage over Bevillingsnævnets afgørelse.....	51
Underskriftsark.....	52

Punkt 49: Beslutningssag: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder

21/4894

INDSTILLING

Der er ikke modtaget afbud.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Der var ikke modtaget afbud.

Punkt 50: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden

20/26674

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. at dagsordenen godkendes

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Godkendt

Punkt 51: Beslutningssag: 2. behandling af forslag til ny styrelsesvedtægt (Borgerrådgiverfunktion)

17/31169

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. at godkende forslag til ny styrelsesvedtægt med virkning fra 1. maj 2021.

RESUME

Der skal tages stilling til, om der skal oprettes en borgerrådgiverfunktion efter styrelseslovens § 65 e. Oprettelse skal ske ved ændring af styrelsesvedtægten. I møde den 11. marts 2021 foretog Byrådet 1. behandling af forslag til ny styrelsesvedtægt og besluttede at forslaget overgår til 2. behandling.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Guldborgsund Kommune havde i perioden fra 2007 til 2015 en borgervejleder. Borgervejlederen var ikke ansat efter styrelseslovens § 65 e, men placeret i organisationen, som en selvstændig enhed uden for kommunens øvrige forvaltningsområder med reference til kommunaldirektøren.

Da den seneste borgervejleder stoppede i 2015, forblev stillingen ubesat og blev siden nedlagt. Det var dengang vurderingen, at blandt andet interne kompetenceudviklingstiltag som "I den gode sags tjeneste", som var igangsat i 2014 var med til at højne kvaliteten af kommunens sagsbehandling.

Efter den kommunale styrelseslovs § 65 e kan Byrådet i styrelsesvedtægten træffe bestemmelse om oprettelse af en borgerrådgiverfunktion, der ikke henhører under de stående udvalg eller Økonomiudvalgets umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender.

Lederen af borgerrådgiverfunktionen ansættes og afskediges af kommunalbestyrelsen.

En borgerrådgiverfunktion oprettet efter styrelseslovens § 65 e henhører ikke under borgmesterens øvrige daglige ledelse af kommunens administration.

Borgerrådgiveren kan ifølge § 65 e kun varetage opgaver vedrørende rådgivning og vejledning af borgerne og vedrørende tilsyn med kommunes administration. Borgerrådgiverfunktionen kan ikke som led i sit tilsyn med den kommunale opgavevaretagelse gribe ind i denne, for eksempel ved at ændre en afgørelse. Borgerrådgiverfunktionens rolle er beskrevet i bilag.

Det er Byrådet, som i styrelsesvedtægten træffer beslutning om, hvad der skal være borgerrådgiverfunktionens overordnede opgaver.

I bilag er forslag til oprettelse af borgerrådgiverfunktion indført med rød skrift som et nyt kapitel 7 i styrelsesvedtægten. Øvrige ændringer er konsekvensrettelser, der ligeledes er anført med rød.

Ifølge styrelsesloven skal ændringer i styrelsesvedtægten undergives 2 behandlinger med mindst 6 dages mellemrum.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Med en borgerrådgiverfunktion kan borgerne få bedre muligheder for at blive rådgivet og vejledt om deres muligheder i forhold truffe kommunale beslutninger. Samtidig kan borgervejlederen føre tilsyn med kommunes administration, det vil sige påpege uhensigtsmæssigheder i forvaltningen, uden dog direkte at kunne kræve afgørelser ændret.

Samlet set vurderes dette at understøtte Kommunens kerneydelse, herunder ”styrke borgernes muligheder for at mestre egen tilværelse [...]”

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, idet Økonomiudvalget med forbehold af ændring af styrelsesvedtægten har truffet beslutning om finansiering af borgerrådgiverfunktionen i møde den 2. marts 2021.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Godkendt

Bilag

Forslag til ny styrelsesvedtægt for Guldborgsund Kommune pr. 1. maj 2021

Notat om borgerrådgiverfunktion

Punkt 52: Beslutningssag: Generalforsamling i Guldborgsund Forsyning Holding A/S

19/13867

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. at borgmesteren bemyndiges til at repræsentere Guldborgsund Kommune på den ordinære generalforsamling i Guldborgsund Forsyning A/S den 26. april 2021, og at han herunder bemyndiges til at,

- godkende årsrapporten
- træffe beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til årsrapporten,
- foretage genvalg af den nuværende revisor.

RESUME

Byrådet skal udpege den/de personer, som skal repræsentere kommunen på generalforsamling i Guldborgsund Forsyning Holding A/S samt fastlægge repræsentantens mandat.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Kommunen er eneaktionær i Guldborgsund Forsyning Holding A/S og på generalforsamlinger i selskabet optræder kommunen som én juridisk enhed og taler derfor med én stemme.

Generalforsamlingen kan gennemføres ved at bemyndige en/flere personer til at repræsentere kommunen. Repræsentantens mandat fastlægges af Byrådet med simpelt flertal.

I den anledning skal Byrådet foretage udpegning af den/de personer, som skal repræsentere kommunen på generalforsamlingen samt fastlægge repræsentantens mandat.

Der afholdes ordinær generalforsamling i Guldborgsund Forsyning Holding A/S den 26. april 2021 med følgende dagsorden:

- Valg af dirigent
- Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse samt årsberetning
- Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
- Valg af revisor
- Eventuelt

Bestyrelsen foreslår genvalg af revisor.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Godkendt

Bilag

Ordinær generalforsamling 2021 - Indkaldelse ordinær generalforsamling 26. april 2021.pdf

Ordinær generalforsamling 2021 - 2020 årsrapport Guldborgsund Forsyning Holding AS.pdf

Ordinær generalforsamling 2021 - 2020 skattemæssigt regnskab Guldborgsund Forsyning Holding.pdf

Ordinær generalforsamling 2021 - 2020 Revisionsprotokol Guldborgsund Forsyning Holding AS.pdf

Ordinær generalforsamling 2021 - 2020 Ledelsens regnskabserklæring Guldborgsund Forsyning Holding AS.pdf

Ordinær generalforsamling 2021 - 2020 internt regnskab Guldborgsund Forsyning AS.pdf

Punkt 53: Beslutningssag: Regnskab 2020 - afsluttede anlægsregnskaber

20/24291

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende de i 2020 afsluttede anlægsregnskaber, jf. vedhæftede oversigt.

RESUME

Som led i regnskabsafslutningen for året 2020 fremsendes afsluttede anlægsregnskaber til Byrådets godkendelse, jf. afsnit 4.3 i kommunens Principper for Økonomisk Styring.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Administrationen fremsender oversigt over anlægsregnskaber afsluttet i 2020.

Oversigten indeholder en opgørelse over anlægsregnskaber, hvor anlægsbevillingen udgør 2 mio. kr. eller derover samt anlægsregnskaber, hvor der har været en afvigelse på 15 % eller derover.

Oversigten indeholder alene anlægsregnskaber, der endnu ikke er forelagt Byrådet til godkendelse.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Udvalgenes strategier sætter rammerne og retningen for beslutninger og prioriteringer på politikområderne med udgangspunkt i de præmisser, der er givet gennem de årlige budgetaftaler.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-04-2021

FRAVÆRENDE: -

Indstilling godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Godkendt

Bilag

Afsluttede anlægsprojekter 2020

Punkt 54: Beslutningssag: Årsberetning for regnskabsåret 2020

20/24282

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende kommunens årsberetning for regnskabsåret 2020, og at regnskabet overgives til revision.

RESUME

I henhold til bestemmelserne i den kommunale styrelseslov aflægges regnskab for året 2020 over for Byrådet med henblik på afgivelse til revision.

Resultat af ordinær drift blev ca. 32 mio. kr. bedre end oprindeligt budgetteret. Det samlede resultat blev ca. 54 mio. kr. bedre end oprindeligt budgetteret, hvilket skyldes et mindre forbrug på driften på 32 mio. kr. og et mindre forbrug på anlæg på ca. 22 mio. kr.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Administrationen fremsender årsberetning for regnskabsåret 2020.

Regnskabet udviser i hovedtal følgende:

(Mio. kr.)	Budget 2020	Korrigeret budget 2020	Regnskab 2020
Driftsindtægter	4.443,1	4.532,7	4.533,5
Driftsudgifter	-4.224,6	-4.372,0	-4.283,1
Renter mv.	4,8	2,1	4,8
RESULTAT AF ORDINÆR DRIFT	223,3	162,8	255,2
Anlægsudgifter i alt	-134,5	-344,2	-112,2
RESULTAT AF DET SKATTEFINANSIEREDE OMRÅDE	88,8	-181,4	143,0

Ordinær driftsvirksomhed

Ved budgetlægningen for 2020 var forventet et overskud på den ordinære driftsvirksomhed på 223,3 mio. kr. Inden for den ordinære driftsvirksomhed har Byrådet imidlertid meddelt tillægsbevillinger for netto -60,5 mio. kr., hvoraf driftsoverførsler udgør -36,9 mio. kr. Herefter udviser det forventede resultat 162,8 mio. kr.

Ses regnskabsresultatet i forhold til det korrigerede budget udgør afvigelsen 92,4 mio. kr. Af dette beløb kan 88,9 mio. kr. henføres til de deciderede driftsområder, der for en stor dels vedkommende er omfattet af overførselsadgang mellem årene. Overførslen fra budget 2020 til budget 2021 på driftsområderne udgør 84,9 mio. kr. Heraf vedrører 44,0 mio. kr. projekter, hvor realiseringen dels er bundet op på ekstern (og intern) medfinansiering og dels er karakteriseret ved forløb over flere år.

Resultatet af den ordinære driftsvirksomhed er 31,9 mio. kr. større end forventningen ved budgetvedtagelsen af budget 2020, hvorfor regnskabsresultatet – alt andet lige – stort set lever op til forudsætningerne i den økonomiske politik for 2018-2021.

Resultatet af ordinær driftsvirksomhed bør jævnfør kommunens økonomiske politik være i størrelsesordenen 240,0 mio. kr., hvis der skal skabes et råderum, der muliggør en nettoafvikling af kommunens langfristede gæld samt ikke mindst giver rum til nye anlægsinvesteringer til gavn for kommunens borgere.

De samlede indtægter består hovedsagelig af skatter samt tilskud og udligning. De samlede indtægter udgør i alt 4.533,5 mio. kr., eller 0,8 mio.kr mere end det korrigerede budget udviser.

Den samlede rentepost m.v. udviser en samlet indtægt på netto 4,8 mio.kr., eller 2,7 mio. kr. mere end det korrigerede budget.

Der henvises i sin helhed til årsberetningen.

Anlægsvirksomhed

Kommunens samlede anlægsvirksomhed har i 2020 udgjort 112,2 mio. kr., hvilket afviger væsentligt fra det korrigerede budget, der inklusive overførsel af uforbrugte midler fra 2019 udviser et samlet anlægsbudget på 344,2 mio. kr.

På grund af tidsmæssige forskydninger i udførelsesfasen overføres 263,0 mio. kr. fra 2020 til 2021.

Som bilag til sagen foreligger oversigter over henholdsvis afsluttede og igangværende anlægsarbejder med bemærkninger.

Den trykte årsberetning

Den trykte årsberetning forventes udleveret til Byrådets medlemmer senest på byrådsmødet.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Udvalgenes strategier sætter rammerne og retningen for beslutninger og prioriteringer på politikområderne med udgangspunkt i de præmisser, der er givet gennem de årlige budgetaftaler.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-04-2021

FRAVÆRENDE: -

Indstilling godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Godkendt

Bilag

Årsberetning_web version

Regnskab 2020 - Bemærkninger til igangværende anlægsprojekter

Regnskab 2020 - Bemærkninger til afsluttede anlægsprojekter

Punkt 55: Beslutningssag: Driftsoverførsler fra 2020 til 2021

20/24287

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at driftsoverførsler inkl. projektmidler fra 2020 til 2021 opgjort i henhold til Principper for Økonomisk Styring godkendes overført til budget 2021 med et samlet beløb på 84,938 mio. kr. med finansiering af likvide aktiver,
2. at der ekstraordinært godkendes overførsel på 4,290 mio. kr., jf. oversigtens note 1-3 – beløbet er indeholdt i det samlede beløb under punkt 1,
3. at der afsættes en pulje på 15,000 mio. kr. til imødegåelse af økonomiske udfordringer som følge af COVID-19 samt forventelig negativ midtvejsregulering af generelle tilskud m.v. – puljen tilvejebringes ved forholdsmæssig nedskrivning af de ansøgte positive driftsoverførsler.

RESUME

Som et led i regnskabsafslutningen for året 2020 fremsendes ansøgning om driftsoverførsler fra budgetåret 2020 til budgetåret 2021 til beslutning i Økonomiudvalg og Byråd.

Da det vurderes, at Covid-19 omkostningerne vil fortsætte ind i 2021, foreslås det, at der afsættes en central pulje på 15 mio. kr. til at imødegå de forventede merudgifter. Puljen foreslås tilvejebragt ved en nedskrivning af driftsoverførsler på selvforvaltningsområdet, som udgør ca. 41 mio. kr., således der kun overføres ca. 26 mio. kr. og der etableres en central pulje på 15 mio. kr. under Økonomiudvalget, der udmøntes i forbindelse med efterårsopfølgningen.

Dette tiltag skal endvidere ses, som ”rettidig omhu” såfremt det skulle vise sig i Efterårsopfølgningen 2021, at der skulle være behov for besparelser/tillægsbevilling, som følge af øgede omkostninger til Covid-19.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Administrationen fremsender i henhold til Principper for Økonomisk Styring ansøgning om driftsoverførsler fra 2020 til 2021.

Ansøgning om overførsel af uforbrugte driftsmidler mellem regnskabsårene følger følgende procedure:

- Merforbrug overføres fuldt ud.
- Mindreforbrug på op til 5% af afdelingens / institutionens oprindelige nettobudget (oprindeligt bruttobudget på takstfinansierede områder) overføres automatisk.
- Projektmidler (projekter med ekstern medfinansiering / projekter godkendt af Byrådet) overføres automatisk med det fulde beløb.
- Øvrige driftsoverførsler kan i særlige tilfælde søges overført efter indstilling fra Direktionen.

De samlede driftsoverførsler inkl. projektmidler kan specificeres således:

Driftsoverførsler 2020 - 2021	(1.000 kr.)	Selvfor- valtning	Projekter	Samlet overførsel
-------------------------------	-------------	----------------------	-----------	----------------------

Økonomiudvalg

Politik og Erhverv	8	11.358	11.366
Administration	2.901	11.184	14.085

Social, Sundhed og Omsorgsudvalg

Omsorg - 1)	8.472	-6.122	2.350
Folkesundhed - 2)	1.335	341	1.676
Socialområdet	5.617	261	5.878
SSO-administration	126		126

Børn, Familie og Uddannelsesudvalg

Familierådgivning	1.601	4	1.605
Børn og Læring - 3)	15.995	14.374	30.369
BFU-administration	256		256

Kultur, Fritid og Bosætningsudvalg

Kultur og Turisme	1.027	3.444	4.471
Fritid	650	1.335	1.985
KFB-administration	394	129	523

Teknik, Miljø og Ejendomsudvalg

Natur og Miljø	770	3.363	4.133
Park og Vej	6.269	-80	6.189
Entreprenørvirksomheden	-1.281		-1.281
Ejendomme	2.251	1.223	3.474
TME-administration	-264	-417	-681

Beskæftigelsesudvalg

Arbejdsmarkedscenter		927	927
BES-administration	-5.177	2.664	-2.513

Samlet ansøgning om overførsler	40,950	43,988	84,938
--	---------------	---------------	---------------

A) Pulje - økonomiske udfordringer	-15.000		-15.000
Samlede overførsler	25.950	43.988	69.938

A) Guldborgsund Kommune modtog i 2020 ekstraordinært 14,040 mio. kr. til dækning af merudgifter vedrørende COVID-19. De samlede netto merudgifter i 2020 har udgjort ca. 45,000 mio. kr. Forventede merudgifter til COVID-19 i 2021 samt forventet negativ midtvejsregulering af generelle tilskud m.v. i forbindelse med de forestående økonomiforhandlinger for 2022 fordrer, at der afsættes en pulje til imødegåelse af økonomiske udfordringer i 2021. Der tilvejebringes en pulje på 15,000 mio. kr. ved forholdsmæssig nedskrivning af de ansøgte positive driftsoverførsler (selvforvaltning) fra 2020 til 2021 med ca. 25,3%

De samlede overførsler fra 2019 til 2020 udgjorde 36,9 mio. kr.

Overførslerne under selvforvaltning er korrigeret for afledte konsekvenser af COVID-19 i den udstrækning oplysninger og registreringer har været tilgængelige.

Note 1:

På politikområde Omsorg indgår der overførsler 3,462 mio. kr. ud over selvforvaltningsområdet vedrørende Udvikling & Uddannelse (trepartsaftalen).

Note 2:

På politikområde Folkesundhed indgår der overførsler på 250.000 kr. ud over selvforvaltningsområdet vedrørende udgifter til udflytning til lokaler i Baagøesgade.

Note 3:

På politikområdet Børn og Læring indgår der overførsler på 578.000 kr. ud over selvforvaltningsområdet vedrørende Børnehuset Lindholm, hvor det samlede mindreforbrug var 681.000 kr. Overførslen skal bruges til indkøb af inventar og materialer i forbindelse med institutionens overførsel til Børnehuset Østerbro.

Der henvises til vedlagte bilag, der specificerer ansøgningen om driftsoverførsler med undtagelse af ovennævnte korrektion vedrørende Bosætningspuljen.

Det vedtagne budget for 2021 er vedtaget med et budget inden for servicerammen på 2.907,4 mio. kr.

Der forventes overførsler i størrelsesordenen 25 mio. kr. fra 2021 til 2022, hvilket samlet set betyder, at kommunens udgifter inden for servicerammen kan forventes udfordret.

I relation til aftalen om kommunernes økonomi mellem Regeringen og KL kan oplyses, at kommunerne samlet set har overholdt de økonomiske rammer for henholdsvis service og anlæg i budget 2021.

Såfremt kommunerne under et regnskabsmæssigt overskrider den aftalte ramme for serviceudgifter vil det udløse en sanktion, hvoraf 40 % er en kollektiv sanktion og 60 % en individuel sanktion.

Ved godkendelse af de samlede driftsoverførsler, som anført i ovenstående oversigt, vil der bevillingsmæssigt være behov for en tillægsbevilling (genbevilling) på 84,938 mio. kr., som foreslås finansieret af likvide aktiver.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Udvalgenes strategier sætter rammerne og retningen for beslutninger og prioriteringer på politikområderne med udgangspunkt i de præmisser, der er givet gennem de årlige budgetaftaler.

ØKONOMI

Ved godkendelse af de samlede driftsoverførsler, som anført i ovenstående oversigt, vil der bevillingsmæssigt være behov for en tillægsbevilling (genbevilling) på 84,938 mio. kr., som foreslås finansieret af likvide aktiver.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-04-2021

FRAVÆRENDE: -

Indstilling godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Godkendt

Bilag

Samlet oversigt_driftsoverførsler_overblik_DIR/ØK/BYR

Punkt 56: Beslutningssag: Overførsel af rådighedsbeløb (anlægsprojekter) fra 2020 til 2021

20/24290

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalg at anbefale Byrådet:

1. at godkende overførsel af rådighedsbeløb fra 2020 til 2021 med et samlet beløb på 262,952 mio. kr. og med finansiering af likvide aktiver indtil der eventuelt træffes beslutning om låneoptagelse i forbindelse med endelig opgørelse af kommunens låneramme for 2021.

RESUME

Som led i regnskabsafslutningen for året 2020 fremsendes ansøgning om overførsel af uforbrugte rådighedsbeløb fra budgetåret 2020 til budgetåret 2021 til beslutning i Økonomiudvalg og Byråd.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Administrationen fremsender oversigt over anlægsprojekter, hvortil der ansøges om overførsel af rådighedsbeløb fra 2020 til 2021.

Overførsel af rådighedsbeløb sker som følge af tidsmæssige forskydninger ved gennemførelsen af de enkelte anlægsprojekter.

Det samlede behov for overførsel af rådighedsbeløb fra 2020 til 2021 udgør 262,952 mio. kr., og kan på udvalgsniveau specificeres således:

Anlægsarbejder (beløb i 1.000 kr.)	Optages i 2021
---------------------------------------	----------------------

Udvalg

Økonomiudvalg - 1)	48.724
Social, Sundhed og Omsorgsudvalg	18.500
Børn, Familie og Uddannelsesudvalg	20.338
Kultur, Fritid og Bosætningsudvalg	77.002
Teknik, Miljø og Ejendomsudvalg	98.388
Beskæftigelsesudvalg	0
I alt	262.952

1. Under Økonomiudvalget indgår overførsel af 26,701 mio. kr. vedrørende afsatte og delvist disponerede midler i 2020 til medfinansiering af almene boligprojekter – kommunale grundkapitallån.

Der henvises til vedhæftede oversigt, der specificerer ansøgningen.

Bevillingsteknisk sker overførsel af rådighedsbeløb ved afgivelse af tillægsbevilling (genbevilling) til 2021 og dermed en forøgelse af anlægsrammen i forhold til det oprindeligt vedtagne budget.

Det totale anlægsniveau efter overførsel af uforbrugte rådighedsbeløb fra 2020 til 2021 vil udgøre følgende:

	(1.000 kr.)
Anlægsbudget 2021	155.715
Leasing af Ny SUNDskole	70.000
Overførsel af rådighedsbeløb	262.952
Samlet anlægsniveau 2021	488.667

En del af de overførte rådighedsbeløb kan lånefinansieres i henhold den kommunale lånebekendtgørelse.

P.t. forventes lånefinansieringen at kunne estimeres til ca. 55,0 mio. kr. Den endelige låneramme opgøres endeligt primo 2022.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Anlægsoverførslerne understøtter generelt udmøntningen af udvalgenes strategier.

ØKONOMI

Bevillingsteknisk sker overførsel af rådighedsbeløb ved afgivelse af tillægsbevilling (genbevilling) til 2021 og dermed en forøgelse af anlægsrammen i forhold til det oprindeligt vedtagne budget.

En del af de overførte rådighedsbeløb kan lånefinansieres i henhold den kommunale lånebekendtgørelse.

P.t. forventes lånefinansieringen at kunne estimeres til ca. 55,0 mio. kr. Den endelige låneramme opgøres endeligt primo 2022.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-04-2021

FRAVÆRENDE: -

Indstilling godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Godkendt

Bilag

Samlede overførsler af rådighedsbeløb fra 2020 til 2021_ØK og BYR

Punkt 57: Beslutningssag: Horbelev Vandværk - Kommunegaranti for lån til etablering af nyt vandværk

19/31440

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet,

1. at der godkendes kommunegaranti for et 25-årigt fast forrentet lån på 5.165.000 kr. i KommuneKredit, og
2. at der godkendes kommunegaranti for byggekredit hos KommuneKredit i anlægsfasen.

RESUME

Horbelev Vandværk ansøger om kommunegaranti for lån til etablering af nyt vandværk. Beslutning om kommunale garantier træffes af Byrådet.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Horbelev Vandværk ansøger om kommunegaranti på 6.150.000 kr. til etablering af nyt vandværk.

Der har mellem vandværkerne på nordøst Falster været afholdt flere møder med henblik på en fælles tilgang til udvikling af vandforsyningen i området.

Det er mellem flere vandværker indgået en hensigtserklæring om, at Horbelev Vandværk i fremtiden skal have en større rolle i den samlede vandforsyning på nordøst Falster.

Den samlede anlægsinvestering er opgjort således:

Anlægstype

Bygning	1.845.000 kr.
Vandbehandling 1)	3.249.000 kr.
Egne arbejder	300.000 kr.
Nedrivning af gammelt vandværk - skøn	200.000 kr.
UFO og prisstigning i anlægsfasen	556.000 kr.
Samlet anlægssum	6.150.000 kr.
Fragår – blødgøringsanlæg 1)	985.000 kr.
Reduceret anlægssum	5.165.000 kr.

Teknik og Miljø, Myndighed har med baggrund i drøftelse i Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget givet afslag på etablering af blødgøringsanlæg. Udgiften til blødgøringsanlæg er derfor fratrukket i ovenstående opgørelse.

1)

Horbelev Vandværk har indbragt afgørelsen for Klagenævnet.

Lånet ønskes optaget som fast forrentet lån i KommuneKredit med en løbetid på 25 år.

Endvidere ansøges om godkendelse af kommunegaranti for byggekredit hos KommuneKredit i anlægsfasen, der påregnes at vare ca. 1,5 år.

Det endelige lånebehov vil blive opgjort med baggrund i anlægsregnskab for projektet.

Der vil blive opkrævet garantiprovision efter gældende regler ved etablering af den endelige finansiering.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Guldborgsund Kommunes vandforsyningsplan.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

Teknik og Miljø, Myndighed har ikke bemærkninger til projektet om etablering af nyt vandværk, men har givet afslag på etablering af blødgøringsanlæg.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-04-2021

FRAVÆRENDE: -

Indstilling godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Godkendt

Bilag

Lånebehov for nyt vandværk - revideret

Punkt 58: Beslutnings sag: Boligselskabet Vendersbo - ansøgning om tilladelse til salg af 7 boliger, Bastebrostræde 1A og Frisegade 4B, Nykøbing

20/41328

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at der gives tilladelse til salg af 7 almene familieboliger beliggende Bastebrostræde 1A og Frisegade 4B i Nykøbing F..

RESUME

Boligselskabet Vendersbo ansøger om Byrådets tilladelse til salg af 7 almene familieboliger på adresserne Bastebrostræde 1A og Frisegade 4B, Nykøbing, som følge af et ønske om en mere effektiv drift i boligselskabet.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Boligselskabet Vendersbo ansøger om tilladelse til salg af 7 almene familieboliger beliggende på adresserne Bastebrostræde 1A og Frisegade 4B i Nykøbing F. bymidte.

Baggrunden for ønsket om frasalg af boligerne er ønsket om en mere effektiv drift ud fra følgende:

- Nye krav om effektiviseringer i den almene boligsektor svarende til 1,8 mia. kr. i de kommende 4-6 år,
- Boligerne er beliggende i en kombineret erhvervs- og boligejendom,
- Afledt af ejerkonstruktionen afholdes årligt udgifter til ejerforeningen på mellem 35-50.000 kr.,
- Øgede omkostninger i forbindelse med bortskaffelse af dagrenovation, idet ejendomsfunktionærer skal flytte affaldsspande fra gården ved afhentning.

Boligerne ønskes afhændet til ejeren af erhvervsdelen, der dels ønsker at anvende boligerne til fortsat udlejning og dels udvidelse af sin forretning via adgang til de omkringliggende gårdmiljøer.

Salget skal endeligt godkendes af Trafik, Bygnings- og Boligstyrelsen.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Udvikling af Nykøbing F. by.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-04-2021

FRAVÆRENDE: -

Indstilling godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Godkendt

Bilag

Ansøgning til Gulborgsund Kommunen.docx

Punkt 59: Beslutningssag: Kommunale ejendomme - etablering af solceller 216kW

21/9689

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at det anbefales over for Byrådet:

1. at den nye dispensationsordning for opsætning af kommunale solcelleanlæg udnyttes og der etableres nye solcelleanlæg som beskrevet,
2. at 2 mio. kr. af anlægsbevilling på 2,4 mio. kr. afsat til affaldssortering på kommunale ejendomme omprioriteres til etablering af solceller i 2021, og
3. at 2 mio. kr. af anlægsbevilling på 4 mio. kr. til energioptimering i 2022 omprioriteres til affaldssortering på kommunale ejendomme i 2022.

RESUME

I en afgrænset periode har kommunerne fået mulighed for at etablere solcelleanlæg ved kommunale ejendomme uden krav om selskabsdannelse. Der skal tages stilling til anvendelse af dispensationsmuligheden og finansieringen af anlæggene.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Det har indtil nu været meget vanskeligt for kommunerne at etablere solcelleanlæg på kommunale ejendomme. Staten indførte for en række år siden et krav om selskabsdannelse for de kommunale anlæg, hvilket i realiteten betød, at de fleste kommuners planer om solcelleanlæg blev sat i stå.

Der er nu i en afgrænset periode lukket op for, at kommunerne kan få en dispensation for selskabsdannelse. Guldborgsund kommune har således fået dispensation fra Energistyrelsen til opsætning af et solcelleanlæg på op til 216 kW. Administrationen har fået accept fra Energistyrelsen til alternativt at kunne dele de 216 kW ud på flere matrikler.

Flere nye solcelleanlæg kan derfor opsættes i kommunen med dispensation for selskabsudskillelse.

Administrationen anbefaler at solcelleanlæggene installeres på ejendomme med en høj benyttelsesgrad og peger på skoler og større daginstitutioner. Kommunen har allerede solcelleanlæg på 8 ud af 12 skoler. Anbefalingen er derfor de resterende 4 skoler, som er:

- Sydfalsterskole/Byens Hus
- Sakskøbing skole
- Nordbyskolen
- Møllebakkeskolen

Samt 1-3 mulige daginstitutioner, som kan være:

- Kaninbjerget

- Nordstjernen
- Firkløveren
- Grønnegården
- Krummerne

Anlæggene skal installeres inden den 18.08.2021, så der er derfor behov for en hurtig beslutningsproces. Arbejdet med et udbud, beregninger af rentable solcelleanlæg på de aktuelle ejendomme, besigtigelse af tage, indhentning af tilbud på evt. tagarbejde og installation af anlæggene skal alt sammen udføres i løbet af de næste 5 måneder.

Administrationen anbefaler, at denne dispensation for opsætning af solcelle-anlæg i kommunen bliver benyttet. Såfremt kommunen ikke vælger at udnytte denne mulighed, vil en anden kommune i stedet få tildelt dispensationen.

Der pågår i øjeblikket projektering ud fra en tidligere modtaget dispensation til solcelleanlæg på op til 26 kW. Administrationen er således langt med beregningerne for et anlæg på Nysted Børnehus.

Der arbejdes samtidig på beregninger på Sydfalster skole. En installation af et optimalt anlæg på Sydfalster skole vil kræve, at der gives mulighed for at supplere op med yderligere kW fra denne nye pulje på de 216 kW.

Det forventes, at etablering af de nye solceller vil koste 2 mio. kr.

Finansieringen foreslås ved omprioritering af eksisterende anlæg på 2,4 mio. kr. ”Kommunale Ejendomme – Affaldssortering”. Jf. beslutningssag på TME d. 15.03.2021 (sag 57), udsættes planerne om indførsel af større affaldssortering på kommunens ejendomme indtil der er klarhed over den samlede tilrettelæggelse af affaldssorteringen på Lolland Falster.

Det foreslås derfor at det nuværende anlæg omprioriteres som følgende:

Kommunale ejendomme – solceller (216 kW på flere ejendomme)	2,0 mio. kr.
---	--------------

Kommunale ejendomme – forberedelse/forundersøgelse affaldssortering	0,4 mio. kr.
---	--------------

Når de praktiske forhold mht. til den nye affaldsordning er på plads, ansøges der ved budgetforhandlingerne om et nyt anlæg som matcher det behov som gør sig gældende.

Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget har på deres møde i februar behandlet udmeldingen om den nye dispensationsordning og anbefaler, at mulighederne benyttes. På daværende tidspunkt var der ikke overblik over, hvilke anlæg der ville kunne realiseres inden for dispensationsperioden.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Forslaget er i tråd med kommunens politik og strategi omkring, at ville være en bæredygtig kommune.

ØKONOMI

Omprioritering af anlæg ”Kommunale Ejendomme – Affaldssortering” på 2,4 mio. kr.

HØRING

Sagen har ikke været i høring.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-04-2021

FRAVÆRENDE: -

Indstilling godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Godkendt

Punkt 60: Beslutnings sag: Ældrerådet - Vedtægter, Valgregler og Valgbestyrelse

21/3204

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Social, Sundhed og Omsorgsudvalget at anbefale Økonomiudvalg og Byråd:

1. at godkende vedtægter og valgregler for Ældrerådet i Guldborgsund Kommune
2. at godkende valgbestyrelsen for Ældrerådsvalet som foreslået i sagsfremstillingen

BESKRIVELSE AF SAGEN

Af retssikkerhedsloven fremgår det, at kommunerne er forpligtiget til at etablere et Ældreråd og Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at der afholdes valg der til. Valg til Ældrerådet skal gennemføres minimum hvert fjerde år.

Formålet med Ældrerådet er, at de skal rådgive Kommunalbestyrelsen om sager, der vedrører ældre borgere i kommunen.

Byrådet besluttede i 2017 at gennemføre valget til Ældrerådet som et fremmødevalg samtidig med kommunal- og regionalvalg.

Denne sag er til politisk behandling, da det nuværende Ældreråd har ønsket nogle ændringer omkring afviklingen af valget. Ændringerne kan opsummeres til:

1. Diæter til tilforordnede vælgere på linje med dem der ydes ved valg til kommunal- og regionsrådsvalget
2. Anvendelse af afstemningsbokse på afstemningsstederne
3. Optællingen af stemmerne umiddelbart efter valget

Ønskerne er drøftet i møde d. 9. feb. 2021 i Valgbestyrelsen for det kommunale- og regionale valg (bilag). Valgbestyrelsen anbefaler, at der ydes diæter frem til kl. 20.00, svarende til 4 diæter og at der anskaffes en stemmeboks pr. valgsted. Valgbestyrelsen anbefaler, at optællingen af stemmer foretages i umiddelbar forlængelse af den endelige fintælling af kommunal- og regionalvalg.

Ældrerådet ønskede også anvendelse af digitale valglister på linje med det ved kommunal- og regionalvalg. Dette er dog teknisk ikke muligt i valgsystemet.

På den baggrund er der foretaget en revidering af vedtægter og valgregler som findes vedlagt. Vedtægter og valgregler er udarbejdet i samarbejde mellem administrationen og det nuværende Ældreråd og anbefales således af det nuværende Ældreråd.

Af såvel nuværende som fremtidige valgregler fremgår det, at Ældrerådet og Byrådet i fællesskab skal udpege valgbestyrelsen for Ældrerådet. Ældrerådet foreslår, at valgbestyrelsen for Ældrerådsvalet består af:

Doris Hartmeyer (formand for valgbestyrelsen)

Bent Jørgensen

Peter Müller

Connie Krogh

Til sagen skal det oplyses, at det nyvalgte Ældreråd efterfølgende selv fastsætter sin forretningsorden.

Budget for afvikling af Ældrerådvalg er:

Valgkort, Valglist, annoncer, trykning af stemmesedler etc. 170.000 kr.

Diæter til tilforordnede 230.000 kr.

Engangsudgift til anskaffelse af Valgbokse 200.000 kr.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Valg til ældrerådet er et eksempel på Samskabelse og inddragelse af borgere.

Det er jævnfør retssikkerhedsloven et krav, at kommunerne etablerer et Ældreråd.

ØKONOMI

Afviklingen af Ældrerådvalget foretages af kommunalbestyrelsen, og dermed afholdes udgifterne på konto 6.43 – Økonomiudvalget, Politikere.

Finansiering af merudgifterne vedrørende ældrerådvalg på 440.000 kr. sker fra udviklingspuljen i 2021.

De øgede udgifter indarbejdes i budgettet for år 2025 og fremefter.

BESLUTNING I SOCIAL, SUNDHED OG OMSORGSUDVALG den 15-03-2021

Godkendt

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-04-2021

FRAVÆRENDE: -

Indstilling godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Godkendt

Bilag

Vedtægter 2021

Valgregler 2021

Drøftelsessag: Valg til Ældrerådet

Punkt 61: Beslutningssag: Den generelle beredskabsplan

20/15535

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale over for Byrådet,

1. at godkende forslag til den generelle beredskabsplan.

RESUME

I dette dagsordenspunkt fremlægges den generelle beredskabsplan for Guldborgsund Kommune til politisk godkendelse.

Både den generelle beredskabsplan og sundhedsberedskabsplanen er godkendt af Byrådet og ændringerne skal således godkendes politisk. Det er i overensstemmelse med, at den generelle beredskabsplan skal revideres når det er nødvendigt og mindst én gang i hver byrådsperiode.

Den generelle beredskabsplan blev sidst godkendt i Byrådet den 16. november 2017 efter forudgående behandling i Økonomiudvalget. Ligeledes skal Sundhedsberedskabsplanen revideres mindst én gang i hver byrådsperiode, og den gældende blev sidst godkendt i Byrådet den 13. december 2018 efter forudgående behandling i Social, Sundhed og Omsorgsudvalget samt Økonomiudvalget.

BESKRIVELSE AF SAGEN

I juni 2020 gennemførte alle centre og krisestabe/-grupper en erfaringsopsamling på baggrund af håndteringen af corona-krisen i foråret 2020, hvor såvel den generelle beredskabsplan som sundhedsberedskabsplanen var aktiveret på højeste niveau. Erfaringsopsamlingen har bidraget til at sikre, at viden og erfaringer fra krisehåndteringen indarbejdes i kommunens fremadrettede beredskabsplanlægning.

Input fra erfaringsopsamlingen er således indarbejdet i forslaget til den generelle beredskabsplan samt sundhedsberedskabsplanen.

Sundhedsberedskabsplanen behandles i særskilt dagsordenspunkt.

Udmøntning af beredskabsplanlægningen

- Som det fremgår af det vedlagte forslag til den generelle beredskabsplan forankres arbejdet med beredskabsplanlægningen i den eksisterende arbejdsmiljøorganisation.
- Som det ligeledes fremgår er centrene i gang med at udarbejde/revidere deres beredskabsplaner og action cards for underliggende enheder.
- I mange enheder, hvor der allerede er beredskabsplaner, vil dette være en anledning til at genbesøge den lokale beredskabsplan og sikre sammenhæng til den generelle beredskabsplan.
- Der skal også udarbejdes årshjul på direktionsniveau, centerniveau og på relevante institutions-/afdelingsniveau for at sikre et systematisk og kontinuerligt arbejde med beredskabsplanlægningen.

Beredskabsplanlægningen skal ske lokalt gennem tæt dialog mellem arbejdspladsens ledelse og arbejdsmiljørepræsentanter og der skal laves konkrete aftaler, som godkendes i MED-regi.

I forlængelse heraf vil det være Organisation og Digitalisering i Center for Politik & Personale, der forestår den overordnede koordinering af arbejdet, herunder at vejlede arbejdsmiljøorganisationen i det videre arbejde. Det sker i samarbejde med Lolland Falster Brandvæsen, der sikrer og understøtter, at arbejdet gennemføres. Relevante kompetencer fra den kommunale organisation kan i øvrigt inddrages i arbejdet.

Der er udarbejdet følgende overordnede tidsplan for arbejdet:

- Medio 2021: Beredskabsplanlægning på centerniveau og afdelingsniveau er færdiggjort (herunder implementering af eksisterende planer) og det har været drøftet tværfagligt i arbejdsmiljøorganisationen.
- Ultimo 2021: Detailplaner og action cards er færdiggjort og har været igennem lokal MED og centrets arbejdsmiljøorganisation.
- 2022 benyttes til at gennemføre øvelser, evaluere på processen og det gennemførte arbejde.

Ændringer i den generelle beredskabsplan, som kan fremhæves:

- Der er udarbejdet et ekstra actioncard (nr. 5) som handler om selve organiseringen i forbindelse med en krisehåndtering. Det er baseret på erfaringer fra kriseorganiseringen i foråret 2020.
- Der er beskrevet en central koordinering og kommunikation til centrene og de tværgående organisatoriske grupper, hvor beslutningsveje og kommunikationsveje er tydeliggjort.
- Kriseorganiseringens sekretariat er ændret til "O-rum" som er en enhed for en central opgavestyrelse. O-rummet bemannes med en leder og en sekretær.
- Det er beskrevet, at der etableres O-rum i alle centre til at sikre den videre kommunikation og koordination i centeret som led i den samlede beredskabsorganisering. Dette har hidtil været benævnt i den generelle beredskabsplan som centrets egen stab i beredskabsorganiseringen. Ligeledes er centersekretær ændret til centerkoordinatorer.
- Der er tilføjet en evalueringsgruppe for krisestaben til at sikre løbende evaluering og læring samt "Pandora – den fremadskuende celle" til at afdække mulige udfordringer og hændelser i en aktuel krise.

Læsevejledning til beredskabsplanen og de tilhørende bilag:

Bilag 1: Den generelle beredskabsplan

Bilag 2: De tilhørende bilag 1-6 med forslag til tilretninger

Bilag 3: De tilhørende actioncards 001-005 med forslag til tilretninger. Bemærk det førnævnte nye actioncard, AC 005, som handler om selve organiseringen i forbindelse med en krisehåndtering.

Rettelserne i den generelle beredskabsplan er skrevet således:

- Ord eller sætninger, som foreslås slettet er markeret med gul.
- Ord eller sætninger, som foreslås omformuleret er markeret med gul.
- Tilføjelser er skrevet med grøn skrift. Bemærk tilføjelser i Sundhedsberedskabsplanen er skrevet med rød skrift.

Ændringsforslagene er fremkommet gennem erfaringsopsamlingen i hele organisationen og er udarbejdet i et samarbejde mellem Center for Sundhed & Omsorg, Center for Politik & Personale samt Lolland-Falster Brandvæsen.
Ændringsforslagene er drøftet i chefgruppen og direktionen.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Et godt kriseberedskab er en forudsætning for sikker krisehåndtering, løsningen af kerneopgaven og virkeliggørelsen af de politiske strategier i en krisesituation.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-04-2021

FRAVÆRENDE: -

Indstilling godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Godkendt

Bilag

Den generelle beredskabsplan for Guldborgsund kommune Marts 2020

Bilag 2 (bilag 1-6 til den generelle beredskabsplan).pdf

Bilag 3 (AC 001-005).pdf

Punkt 62: Beslutningssag: Ændringer i Sundhedsberedskabsplan 2019 til 2022

19/9483

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Social, Sundhed og Omsorgsudvalget:

1. at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet at godkende ændringer i Sundhedsberedskabsplanen 2019 – 2022.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Byrådet godkendte den 13. december 2018 Sundhedsberedskabsplanen for perioden 2019 – 2022 (sag nr. 152) efter forudgående behandling i Social, Sundhed og Omsorgsudvalget og i Økonomiudvalget.

Over sommeren 2020 gennemførtes en administrativ erfaringsopsamling i alle centre og krisestabe/-grupper på baggrund af håndteringen af Corona-krisen i foråret 2020.

Direktionen besluttede i den forbindelse, at en række erfaringer skulle indarbejdes i bl.a. kommunens gældende Sundhedsberedskabsplan.

I vedlagte bilag ses i Sundhedsberedskabsplanen for perioden 2019 – 2022 med tilføjelser/ændringer angivet med rød skrift.

Følgende ændringer i Sundhedsberedskabsplanen kan fremhæves:

- Det er tilføjet, at ledelse, koordination og kobling til det politiske niveau sker via kommunaldirektør og/eller direktør. (Der henvises til side 9 i bilaget).
- Det er præciseret, at sundhedsberedskabskrisestaben – alt efter krisens omfang og karakter – kan udvides ud over beredskabets væsentligste nøglepersoner og at der er 3 operative grupper, der refererer til sundhedskrisestaben. (Der henvises til side 10 i bilaget).
- Det er tilføjet, at der – når sundhedsberedskabet aktiveres og/eller løbende ændres – skal tilgå information til alle ledelsesniveauer. (Der henvises til side 7 i bilaget).

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sikker krisehåndtering er essentiel for løsningen af kerneopgaven og virkeliggørelsen af udvalgets mål i en krisesituation.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I SOCIAL, SUNDHED OG OMSORGSUDVALG den 22-02-2021

Godkendt

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-04-2021

FRAVÆRENDE: -

Indstilling godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Godkendt

Bilag

Sundhedsberedskabsplan 2019 - 2022_version_060121..DOCX

Punkt 63: Beslutningssag: Endelig godkendelse af Spildevandsplan 2020-2024

18/34316

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at Spildevandsplan 2020-2024 for Guldborgsund Kommune godkendes med de anførte ændringer
2. at Byrådet tilkender giver, at man i nødvendigt omfang er indstillet på at træffe beslutning om ekspropriation med henblik på spildevandsanlæggets udførelse og drift.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Spildevandsplan 2020-2024 fremlægges til endelig godkendelse. Planen omfatter hovedsagelig en videreførelse og afslutning af de kloakeringsprojekter, som Byrådet har fastlagt i Spildevandsplan 2014-2020. Kommunens forpligtigelser fremgår af statens vandområdeplaner.

Spildevandsplan 2020-2024 udgives digitalt og kan ses [her](#).

Guldborgsund Kommunes Spildevandsplan 2020-2024 er kommunens fjerde spildevandsplan. Den store opgave i kommunens spildevandsplan har været at efterleve kravene i de statslige vandområdeplaner samt at gennemføre Guldborgsund Forsynings strukturplan, herunder separering af regn- og spildevand i udvalgte områder. Særligt forbedret spildevandsrensning i det åbne land har været en omfattende opgave – både for Guldborgsund Forsyning og de berørte husejere. Forbedret spildevandsrensning i det åbne land har været et lovkrav siden 1997, men indsatsen er først påbegyndt i 2010.

I statens vandområdeplaner (2015-2021) er der angivet en minimumsindsats for forbedret spildevandsrensning ved ejendomme i det åbne land på 2.531 ejendomme inden 2021 i Guldborgsund Kommune. Der er ca. meddelt 2.600 påbud om tilslutning til kloak indtil nu i Guldborgsund Kommune.

Det skønnes, at der er yderligere ca. 1.300 ejendomme, som ligger inden for rensklasse, dvs. krav om forbedret spildevandsrensning, der skal have forbedret spildevandsrensning i planperioden 2021-2027.

Der skal kloakeres yderligere ca. 300 ejendomme, som er omfattet af forslag til Spildevandsplan 2020-2024. Det gælder for disse ejendomme, at de ligger langs eksisterende spildevandsledninger og/eller i landsbyer, hvor det vil være mest hensigtsmæssigt med en fælles kloakeringsløsning. Hovedparten af disse ejendomme er allerede omfattet af gældende spildevandsplan i den såkaldte perspektivperiode.

Der udestår ca. 1.000 ejendomme i den spredte bebyggelse, der skal have egen, lokal renseløsning, f.eks. minirenselanlæg. Disse vil blive omfattet af kommende revision af spildevandsplanen.

Forslag til Spildevandsplan 2020-2024 omfatter også ca. 320 ejendomme, der skal separere regn- og spildevand på egen grund.

Forslag til Spildevandsplan 2020–2024 indeholder også servicemål for, hvor tit der må ske oversvømmelse på terræn, så der tages hensyn til klimatilpasning.

Indsatserne vil ske i perioden 2021–2024. Hovedparten af indsatser forventes at ske sidst i planperioden. Flertallet af husejerne er allerede omfattet af Spildevandsplan 2014–2020.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Vi vil en bæredygtig kommune.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING

Byrådet har den 12. november 2020 tiltrådt forslag til Spildevandsplan 2020-2024, der har været udsendt i offentlig høring i perioden 14. december 2020 til 17. februar 2021.

Der er i høringsperioden indkommet ca. 60 høringssvar, der er behandlet i vedlagt hvidbog. Høringssvarene har medført, at der i spildevandsplanen er sket en præcisering af tidsfølgeplanen for renovering af vakuum-systemet i sommerhusområderne Sildestrup og Elkenøre.

BESLUTNING I TEKNIK, MILJØ OG EJENDOMSUDVALG den 15-03-2021

Fraværende: -

Godkendt.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-04-2021

FRAVÆRENDE: -

Indstilling godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Godkendt

Bilag

Hvidbog

Punkt 64: Beslutningssag: Marielyst - turistsæson 2021

21/4307

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget og Kultur, Fritid og Bosætningsudvalget, at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at der i 2021 afsættes 600.000 kr. til forøgelse af serviceniveauet omkring Marielyst, så serviceniveauet tilpasses helårsturismen
2. at det endelige serviceniveau for de kommende år defineres i tæt koordinering med arbejdet omkring Destinationsplan Sydfalster
3. at udgiften i 2021 finansieres ved, at der til teknik- og miljøområdet overføres 600.000 kr. fra anlægspuljen under ØK til styrkelse af turistområdet.
4. at udgifterne til serviceniveauet indarbejdes i budgettet for 2022 og frem.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Det har i mange år været kommunens målsætning at skabe helårsturisme på Marielyst. Udviklingen de senere år viser, at målsætningen er tæt på at være realiseret. Det medfører et behov for et nyt serviceniveau på Marielyst i forhold til renholdelse, vedligehold, åbningstider m.m. Det nuværende serviceniveau er baseret på en højsæson på 6-8 uger og har stort set været uændret siden kommunens start.

Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget har tidligere behandlet en række sager i relation til Destinationsplan Sydfalster. I denne sammenhæng har der ligeledes været fokus på Marielyst-området som kommunens primære turistdestination.

Der har, i dialogen med lokalområdet, været rejst en række ønsker for at sikre en bedre samlet oplevelse for turisterne.

Guldborgsund Kommune har igennem årene varetaget den løbende drift af Marielyst-området. I forbindelse med den nye udvidede sæson kan det konstateres, at der mangler midler i forhold til en fortsat samlet drift og vedligehold af turistområderne.

Følgende initiativer vil blive igangsat for at sikre et bedre serviceniveau:

- Udvidet åbning af toiletterne i Marielyst og Gedesby-området (som udgangspunkt helårsåbent i frostfrie perioder)
- Forøget fokus på drift og vedligehold over hele året i forhold til områdets fælles udtryk – bl.a. ved forårsklargøringer o.l. (beplantninger, trædæk, udsigtstårn, byrumsinventar, skrald mm)
- Fortsat udvikling og drift af aktivitetsplads/legeplads ved Marielyst Torv
- Mulighed for akut strandrensning ved store mængder tang – ud over den planlagte drift.

Disse initiativer, kan med tilførsel af de ekstra midler, igangsættes allerede fra dette forår. Det anbefales, at 2021 bliver et prøve-år for dette nye serviceniveau, og at det endelige serviceniveau fastlægges gennem arbejdet med Destinationsplan Sydfalster og områdets lokale aktører.

Status på øvrige tiltag:

Der er igennem en årrække gennemført en lang række initiativer og anlæg i og omkring Marielyst. Arbejdet med Marielyst Helhedsplan er formelt afsluttet og arbejdet med den nye destinationsplan er startet op. Der er igangsat arbejde med at etablere en handicapvenlig strand og badebro ved Marielyst. Der arbejdes fortsat på at opnå en tilladelse hertil fra Kystdirektoratet. Der er byviceværter i Marielyst. Der er i samarbejde med Visit Lolland-Falster samt Dansk Kyst og Naturturisme igangsat et arbejde for at tilvejebringe en ansøgning til Realdania vedr. udvikling af bæredygtig turisme i kraftcentret – Marielyst-området.

Området er kendetegnet ved mange initiativer og aktører. Der skal i denne forbindelse sikres en tæt dialog med disse omkring det videre arbejde.

For at sikre en bedre turistmæssig oplevelse vil der samtidig blive arbejdet med følgende opgaver/initiativer :

- Etablering af et bykontor (f.eks på Turistkontoret) med 1 ugentlig åbningsdag som kontakt mellem lokalområdet og Guldborgsund Kommune
- Udvidelse af byviceværtfunktionen
- Udvikling og koordination med Visit Lolland-Falster samt Marielyst Turistinformation omkring aktiviteter, samlet formidling mm.
- Etablering af en pop-up pulje til egne og eksterne aktiviteter, events mm (anvendt med stor succes i Nykøbing F.).
- Udvikling og forbedring af parkeringsfaciliteter i lokalområdet
- Uddannelse af en række lokale guider (kultur, natur, oplevelser)
- Fortsat udvikling af markerede offentligt tilgængelige vandreruter (Spor i Landskabet mm)
- Bedre faciliteter for vinterbaderne i området (omklædning, sauna mm).

En række af disse aktiviteter/idéer skal vurderes i forbindelse med Destinationsplan Sydfalster, da de kan have en længere perspektiv.

Udgifterne til det nye serviceniveau anbefales at indgå i budgetdrøftelserne for 2022.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Vi vil en bæredygtig kommune.

ØKONOMI

Der er i budgetforliget afsat 10 mio. kr. under Økonomiudvalget i 2021 til finansiering af ekstra tiltag og projekter, der kan løfte Sydfalster som turistdestination. Dette beløb ligger ud over den budgetramme, der er afsat under Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget til udarbejdelse af destinationsplanen.

Administrationen anbefaler, at der overføres 600.000 kr. fra anlægspuljen under Økonomiudvalget til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalgets driftsbudget for 2021 til finansiering af forøgelsen af serviceniveauet

BESLUTNING I KULTUR, FRITID OG BOSÆTNINGSUDVALG den 17-03-2021

Godkendt.

BESLUTNING I TEKNIK, MILJØ OG EJENDOMSUDVALG den 17-03-2021

Fraværende: René Fjeldsøe Sørensen

Godkendt.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-04-2021

FRAVÆRENDE: -

Indstilling godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Godkendt

Punkt 65: Beslutningssag: Sommerhuse ved Marielyst Ferieby

21/4758

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget, at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at igangsætte arbejdet med en ny lokalplan og kommuneplantillæg, der udlægger hele Feriebyens område til sommerhusområde og aflyse den nuværende lokalplan for feriecenter (SYD 19) og kommuneplanramme for feriecenter (MARI R30).

BESKRIVELSE AF SAGEN

Administrationen har siden 2008 haft løbende dialog med forskellige projektudviklere om at bygge sommerhuse på de to tomme byggegrunde, som Dansk Folkeferie udstykkede og solgte til private. Samtidig solgte Dansk Folkeferie de 143 feriehusene i området til private købere. Historikken er beskrevet i bilag på sagen, der var på byrådsmødet den 16. januar 2020, [Link: Byrådsmødet](#).

I 2019 bliver administrationen kontaktet af en ny projektudvikler, som ønsker at bygge på de to grunde og sælge husene til private. Dialogen med byggefirmaet fører til, at administrationen i foråret 2020 udsteder byggetilladelse til at opføre 10 sommerhuse på de to byggegrunde. Byggetilladelserne bliver påklaget af en nabo til det kommende byggeri.

Den 20. maj 2020 traf Planklagenævnet en delafgørelse om, at klagen over byggetilladelse ikke havde opsættende virkning, dvs. byggeriet måtte fortsætte.

Den 28. januar 2021 færdigbehandler Planklagenævnet klagerne og træffer den afgørelse at:

”Planklagenævnet finder som følge af ovennævnte ikke, at opførelsen af sommerhusene er i overensstemmelse med lokalplanens formåls- og anvendelses bestemmelser. Der vil endvidere ikke kunne gives en dispensation til husene, jf. planlovens § 19, idet dette er i strid med planens principper”.

Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget skal derfor tage stilling til, hvilken status området skal have fremover, og hvad der skal ske med de 10 huse, som er under opførelse, hvoraf 5 er helt færdigbyggede og ibrugtaget. De sidste 5 er på forskellige byggestadier fra næsten færdige til igangsat.

Planklagenævnet beskriver følgende to handlemuligheder for Guldborgsund Kommune:

1) ”Kommunen må herefter beslutte, om der skal ske fysisk lovliggørelse eller ”2) ”eventuelt retlig lovliggørelse i form af en ny lokalplan for området, såfremt kommunen finder dette planlægningsmæssigt ønskeligt”.

Det skal understreges at Planklagenævnet og lovgivningen ikke dikterer, hvilken reaktionsmulighed, retlig eller faktisk lovliggørelse eller en kombination, som kommunalbestyrelsen skal gøre brug af.

Guldborgsund Kommune har bedt Horten advokater om at vurdere de to muligheder og processen for begge muligheder – bilag vedlagt.

Ved beslutning om fysisk lovliggørelse (nedrivning):

Hvis det besluttes at lovliggøre gennem nedrivning, skal Kommunen udstede et påbud. Et påbud er at anse som en forvaltningsafgørelse og skal derfor varsles med partshøring og vil også kunne påklages.

Påbuddet vil skulle begrundes jævnfør Hortens vurdering ”lovliggørelsespåbuddet skal være ledsaget af en begrundelse, der indeholder henvisning til de retsregler, i henhold til hvilke afgørelsen er truffet, samt en angivelse af de hovedhensyn, der har været bestemmende for skønsudøvelsen, hvis afgørelsen beror på et administrativt skøn. Begrundelsen skal endvidere om fornødent indeholde en kort redegørelse for de oplysninger vedrørende sagens faktiske omstændigheder, som er tillagt væsentlig betydning for afgørelsen.”

Hovedhensyn for en afgørelse må kun bero på saglige hensyn. Da Kommunen skal inddrage alle relevante hensyn, der skal tages til de involverede interesser, er det ikke muligt at lave en udtømmende opstilling af hensyn. Ud over planlægningsmæssige hensyn skal der tages hensyn til ejerens berettigede forventninger og gode tro ligesom Kommunen skal inddrage hensynet til de naboer, der har klaget og fået medhold i deres klage.

En afgørelse om nedrivning vil kunne påklages til Planklagenævnet og nævnet vil have kompetence

til at prøve Kommunens forståelse af loven, herunder f.eks. om det eventuelle lovliggørelsespåbud har hjemmel, og om de almindelige forvaltningsretlige principper såsom proportionalitetsprincippet og lighedsgrundsætningen er overholdt.

En beslutning om nedrivning må forventes at udløse et erstatningskrav fra bygherren. Et eventuelt erstatningskrav og størrelsen heraf vil kunne indbringes for domstolene og blive afgjort ved en retssag, medmindre der findes en forligsmæssig løsning. Erstatningskravet vil dog ikke være et sagligt hensyn, som kan inddrages i valget af de to muligheder for lovliggørelse.

Ved beslutning om retlig lovliggørelse (ny lokalplan):

Hvis det besluttes at udarbejde ny lokalplan, er det administrationens vurdering, at Guldborgsund Kommune bør sikre, at områdets anvendelse som sommerhusområde bliver beskrevet og vedtaget med en ny lokalplan for hele området. Horten forholder sig til, om det skal være en lokalplan for hele området eller kun de to grunde med de nye sommerhuse:

”Hvis Guldborgsund Kommune beslutter at løse den planlægningsmæssige uoverensstemmelse ved retlig lovliggørelse i form af en ny lokalplan for området, kan kommunen enten:

- 1) Vedtage en ny lokalplan, der er indskrænket til at regulere de matrikler, hvorpå byggeriet er placeret.
- 2) Vedtage en ny lokalplan, der omfatter et større område, herunder f.eks. også områdets øvrige feriehus.

Alternativ 1) kan synes umiddelbart mindst indgribende og mest overskuelig.

Men en lovliggørende lokalplan vil helt som sædvanligt give anledning til en lang række overvejelser om områdets planlægningsmæssige, funktionelle vision og sammenhæng med det større område. Dette vil være særligt relevant, når der – som her – er tale om et område, der er reguleret af en lokalplan, der er vedtaget for flere årtier siden.

Det vil så være endnu mere relevant, når det – som her – forholder sig sådan, at der i lokalplanområdet som helhed aktuelt foregår en anvendelse, som ikke harmonerer med lokalplanens anvendelsesbestemmelser om feriecenter. Det er netop denne anvendelsesbestemmelse og definitionen af 'feriecenter', der udgør det bærende element i Planklagenævnets afgørelse (side 12/14). Lokalplanen blev ikke tilpasset – eller iagttaget – da Dansk Folkeferie afviklede feriecentret for 12-15 år siden”.

Valg af de to muligheder:

Lovliggørelse må ikke være mere indgribende end nødvendigt. Der skal tages hensyn til både en bygherres gode tro, berettigede forventninger, økonomiske tab, samt til et samfundsmæssigt værdispild, som alt andet lige er væsentligt større ved en fysisk lovliggørelse, end ved en retlig lovliggørelse.

Disse hensyn skal vejes op mod de gener, som en retlig lovliggørelse vil påføre de berørte naboer. Det er i sidste ende et spørgsmål om naboernes gener ved en retlig lovliggørelse er så massive, at de overstiger summen af alle de øvrige hensyn tilsammen.

Horten uddyber dette som ” Kommunen må ved afgørelsen af, om der skal ske retlig eller fysisk lovliggørelse, alene varetage saglige hensyn. Ved lovliggørende planer vil det være sagligt at tage hensyn af planlægningsmæssig karakter, altså hvordan ønskes den planlægningsmæssige udfordring løst. Kommunen kan desuden ifølge praksis lægge vægt på, om den ulovlige tilstand er et produkt af handlinger, der er begået i god tro eller bevidst. Er der bygget med en tilladelse eller blev der slet ikke søgt eller afgivet forkerte oplysninger for at opnå tilladelse?

Desuden skal afgørelsen følge proportionalitetsprincippet. Overføres proportionalitetsprincippet til lovliggørelsessager, indebærer det, at tilsynsmyndigheden skal anvende den mindst indgribende metode, der kan lovliggøre forholdet, frem for at iværksætte et mere indgribende håndhævelsesskridt. Det er på denne baggrund anført i litteraturen, at det i overensstemmelse med det almindelige proportionalitetsprincip er udgangspunktet, at der først skal søges retlig lovliggørelse af et ulovligt forhold.”

Administrationens anbefaling:

Afgørelsen fra Planklagenævnet siger, at området ikke kan betegnes som et sommerhusområde, men som et feriecenter. Det er en ”bebyggelse der består af ferieboligbebyggelse med tilhørende fællesbygninger indeholdende reception, restaurant, fælleslokaler samt diverse fritidsfaciliteter. Bebyggelsen må desuden bestå af bolig til feriecentrets inspektør, bestyrer samt boliger, til personale og personer, som er tilknyttet feriecentret.” ”En koncentreret ferieby til udlejning” (Planklagenævnets afgørelse). Er Marielyst ferieby en koncentreret ferieby til udlejning som angivet i lokalplanen – eller et i 2008 fredeliggjort sommerboligområde med samme type fællesfaciliteter som i Elkenøre og mange andre steder på Marielyst?

I praksis er husene privatejede sommerhuse. Forskellen er, at de oprindelige huse står på fælles ejet jord, hvilket er en juridisk konstruktion, som passer til et feriecenter. Husene er dog aldrig blevet udmatrikulerede som selvstændige sommerhuse, hvilket burde være sket da husene blev solgt.

Guldborgsund Kommune er samtidig nødt til at forholde sig til, at der allerede inden der blev givet byggetilladelse til de 10 sommerhuse er givet tilladelse til at etablere 2 store sommerhuse med indendørs pools i Feriebyen. Det vedrører ombygning af de tidligere fællesfaciliteter efter feriecentret blev nedlagt.

Bøtølundvej 31 på 475 m2:

<https://www.feline.dk/katalog/Danmark/Marielyst/130-K16200> har i 2012 udvidet bygningen med indendørs pool område og i 2017 lovliggjorde Guldborgsund Kommune byggeriet. Sommerhuset indeholder 18 sovepladser.

Bøtøvej 111 på 430 m2:

<https://www.dansommer.dk/danmark/falster/marielyst/feriehuse-marielyst-k16111?adults=2&children=0&pets=0> var bolig og kontor for Dansk Folkeferie og i 1989 får de byggetilladelse til at udvide bygningen med et stort depot. Efter Dansk Folkeferie sælger bygningerne bliver depotet overflødig. I 2017 blev bygningen ændret til sommerhus og det tidligere depot blev omdannet til indendørs pool område. Sommerhuset indeholder 20 sovepladser.

Planklagenævnet anfører s.12: ” Ferieboligerne i et feriecenter må efter nævnets opfattelse forventes at være mindre bygninger, som typisk har plads til 2-6 personer og i enkelte tilfælde eventuelt op til ca. 8 personer.”

De 2 sommerhuse har fået byggetilladelser ud fra den vurdering at området ikke længere er et feriecenter men et sommerhusområde. Administrationen antager som følge af Planklagenævnets afgørelse nævnt ovenfor at disse 2 sommerhuse også har fået byggetilladelser på et fejlagtigt grundlag. Ombygningen af de tidligere fællesfaciliteter til sommerhuse understreger den udvikling, der er sket i området og må også forventes at have skabt forventning om præcedens for bygherren af de nye sommerhuse.

De eksisterende ca. 143 ferieboliger er angivet i BBR (byggnings-og boligregistreret) som sommerhuse og fungerer som sådan.

Det er administrationens anbefaling, at hele området bør reguleres i en fælles lokalplan, der afspejler områdets udvikling og anvendelse siden feriecentret blev nedlagt. Kun på den måde kan der fastsættes bestemmelser for anvendelsen af hele området, der også kan rumme de eksisterende store sommerhuse samt de 10 nye mindre sommerhuse og sikres, at planlægningen af stier og veje, fællesarealer, samt farver, materialer, størrelser mv. på husene kan styres for både de oprindelige huse og de nye. En ny lokalplan vil kunne opdeles i delområder, hvor der tages særskilte hensyn til delområdernes historie og fysiske udtryk.

Administrationen indstiller derfor til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget, at der udarbejdes ny lokalplan og kommuneplantillæg for hele det område, der tidligere tilhørte Dansk Folkeferie.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen understøtter de politiske mål om:

At turismen understøttes

Styrket detailhandel og byudvikling

Lolland-Falster skal være et af de bedste steder at drive virksomhed

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I TEKNIK, MILJØ OG EJENDOMSUDVALG den 22-02-2021

Fraværende: -

Udsat.

BESLUTNING I TEKNIK, MILJØ OG EJENDOMSUDVALG den 15-03-2021

Fraværende: -

Et flertal bestående af Ole Bronné Sørensen, Annemette Schönberg Johnsen og Lis Magnussen anbefaler fysisk lovliggørelse (nedrivning) af de 10 nye huse og, at der igangsættes udarbejdelse af ny bevarende lokalplan og kommuneplantillæg.

Et mindretal bestående af Peter Bring Larsen og René Fjeldsøe Sørensen anbefaler indstillingen.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-04-2021

FRAVÆRENDE: -

John Brædder, Jens Erik Boesen og Martin Lohse anbefaler direktionens indstilling.

Simon Hansen, Bo Abildgaard og Ole K. Larsen stemmer for flertalsbeslutningen i Udvalget for Teknik, Miljø og Ejendomme.

Rene Christensen undlader at stemmer.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Der foretages afstemning om følgende ændringsforslag fra Guldborgsundlisten og Venstre:

”At der sker lovliggørelse ved retligt at:

- Der laves en samlet lokalplan for hele området under den gældende lokalplan 19, der dermed aflyses. Der er et planlægningsmæssigt behov for at skabe et nyt og sammenhængende plangrundlag, der kan rette op på den nuværende tvivl om områdets status og anvendelse. Lokalplanområdet deles op i 2 delområder med krav og bestemmelser, der kan være forskellige fra delområde til delområde, men skaber en planlægningsmæssig helhed, der bygger på hensyntagen til hinanden.
- Umiddelbart efter byrådsbeslutningen nedsættes der en fælles gruppe med områdets parter som følgegruppe for lokalplanarbejdet.
- For hele lokalplanområdet etableres der en fælles ejerforening, der administrerer og bestemmer over fællesarealerne i hele området. Ejerforeningen regulerer og bestemmer selv placering af legeredskaber, trampoliner, ordensregler for støj og aktivitet m.m. Det gælder for hele området, at udendørs spabad ikke er en mulighed.
- Som i den nuværende lokalplan stilles der krav om den frie færdsel hen over fællesarealerne.
- For det gamle område laves der en beskyttende/bevarende lokalplan der sikrer husene i forhold til ønsker om ombygninger.
- Hele området får status af sommerhusområde.

Og konkret fysisk ved:

Der stilles krav om en beplantningsplan for det nye område, hvor området gives et natur/skovagtigt præg.

Beplantningen aftales med områdets parter og udføres af bygherre for de nye huse.

- Interne volde i det nye område fjernes så kun de yderste afgrænsende volde bevares.
- I lokalplanen indsættes en norm for antal parkeringspladser, som de nye huse medfører. Det konkrete behov for antal parkeringspladser vurderes efter sommer 2021 og skal etableres af bygherre. Herunder skal også spørgsmålet om etablering af ladestander afklares.
- Vejforhold, hastighed og belysning i området indarbejdes i lokalplanen og eventuelle ændringer afledt af de nye huse udføres af bygherre for de nye huse.”

For stemte: 15 (G, V)

Imod stemte: 14 (D, A, Ø, SF)

29

Ændringsforslaget herefter vedtaget.

Bilag

Udvidet notat til Guldborgsund Kommune vedr. Planklagenævnets afgørelse og lovliggørelsesmuligheder

Udvidet notat fra Horten vedr. Marielyst Ferieby vedr. standsningsmeddelelse

Afgørelse - Planklagenævnet - Marielyst Ferieby, 27.01.2021

Kort - lokalplanområde, afgrænsning

Kort - kommuneplanramme

Punkt 66: Orienteringssag: Ankestyrelsens ankestatistik for 2020 over kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet

20/28183

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Beskæftigelsesudvalget at anbefale:

1. at Byrådet tager orienteringen om Ankestyrelsens ankestatistik for 2020 over kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet til efterretning.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Ankestyrelsen har udarbejdet oversigt over klagesager på kommunens social- og arbejdsmarkedsområde for 2020.

For de love (Aktiv beskæftigelsesindsats, Aktiv socialpolitik, Social-/førtidspension og Sygedagpenge), som alene omfatter arbejdsmarkedsområdet, viser oversigten, at Ankestyrelsen i 2020 har afgjort 258 sager fra Guldborgsund Kommune. Det skal ses i forhold til, at jobcentret i 2020 i gennemsnit har haft ca. 5.000 borgersager, og at jobcentret og ydelsescentret i de fleste af disse sager har truffet flere afgørelser i løbet af det halve år.

Ud af de 258 sager har Ankestyrelsen afvist at behandle 16 sager, fx fordi klagen er indsendt for sent, eller Ankestyrelsen ikke er den rigtige klageinstans. Ud af de resterende 242 sager, som Ankestyrelsen har vurderet, er Kommunens afgørelser i 193 sager blevet stadfæstet. Ankestyrelsen har ændret/ophævet Kommunens afgørelse i 32 sager og sendt sagen tilbage til Kommunen i 17 sager. Af de sager, som Ankestyrelsen har vurderet, er det dermed 13 pct. og 7 pct. af afgørelserne, som er blevet henholdsvis ændret/ophævet eller hjemvist.

Til sammenligning er det i hele landet 16 pct. og 9 pct., som er blevet ændret/ophævet eller hjemvist.

I forhold til 2019 er færre afgørelser i 2020 blevet ændret/ophævet eller hjemvist i Guldborgsund Kommune. Det samme har været tilfældet i hele landet, jf. nedenstående tabel.

		2019	2020
Guldborgsund	Ændret/ophævet	14 %	13 %
	Hjemvist	12 %	7 %
Hele landet	Ændret/ophævet	16 %	16%
	Hjemvist	11%	9 %

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I BESKÆFTIGELSESDVALG den 16-03-2021

Taget til efterretning.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Til efterretning

Bilag

Ankestatistik 2020

Punkt 67: Orienteringssag: Afrapportering 2020 på Planstrategien - tværpolitiske mål

20/21071

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget,

1. at anbefale byrådet at tage afrapportering af de tværpolitiske mål pr. 31. december 2020 til efterretning.

RESUME

Byrådet godkendte den 21. juni 2018 de 12 tværpolitiske mål, som en del af Planstrategi 2019-2022. Byrådet har efterfølgende præciseret indikatorer og slutmål.

Direktionen forelægger den årlige afrapportering på fremdriften til orientering.

Afrapporteringen viser status på, om vi nåede målet for 2020, og om vi bevæger os i den ønskede retning i forhold til slutmålet for 2022.

Den årlige afrapportering fremgår af bilag 1.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Bemærkninger til den årlige afrapportering

Alle får en uddannelse eller kommer i beskæftigelse

De i afrapporteringen anvendte data for beskæftigelsesstatistikken er 2019-tal, idet der ikke forefindes nyere data. Den positive udvikling i antallet af beskæftigede med bopæl i kommunen, skal derfor ses i lyset af en arbejdsmarkedssituation før Covid-19 satte sit præg på beskæftigelsessituationen.

Bedre rammer for erhvervsliv og iværksætteri

De anvendte data for beskæftigelse og iværksættere er 2019 tal, da der ikke er nyere data.

At vores landdistrikter er attraktive

Data for 2020 mangler, og derfor er det vurderet til gul indtil data foreligger.

At Nykøbing er en stærk hovedby

Vi får løbende data fra butikker i midtbyen som i afrapporteringen går frem til 31. december 2020.

At flere borgere bosætter sig og bliver her

Data for 2020 mangler, og derfor er det vurderet til gul indtil data foreligger.

At alle kommer godt fra start i livet – gennem hele livet

De fleste målinger ligger i den grønne kategori. Målingerne på elevtrivsel for 4.-9. klasse samt for andel oprettede GUSA-dialoger i familier med børn i alderen 0-6 år ligger dog i det gule område. Målet for GUSA-dialoger med børn i 0-6 års alderen er ikke opnået i 2020, men der er fremgang, og det forventes at slutmålet nås.

At talent og potentialer udvikles mere

Den årlige progression i uddannelsesparathedsvurderingen (UPV) fra 8. klasse til 9. klasse' ligger over målsætningen. 'Metode til kvalitative interviews af børn og unge fra 6. klassetrin til 9. klassetrin, om deres drømme til livet' endnu ikke er gennemført og under afklaring.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Afrapporteringen pr. 31. december 2020 er en årlig måling, som viser, hvor vi er i forhold til Byrådets tværpolitiske mål, som fremgår af Planstrategien.

ØKONOMI

Der er ingen bevillingsmæssige konsekvens.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-04-2021

FRAVÆRENDE: -

Til efterretning.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Til efterretning

Bilag

Afrapportering af tværpolitiske mål 2020

Punkt 68: Lukket: Beslutningssag: Ændring af salgsvilkår for Business Park Falster

14/26028

Godkendt

Punkt 69: Lukket: Beslutningssag: Klage over Bevillingsnævnets afgørelse

21/9583

Bevillingsnævnets afgørelse af 17. marts 2021 ophæves og hjemvises til fornyet behandling.

Punkt 70: Underskriftsark

21/4894

INDSTILLING

Byrådet skal godkende beslutningsprotokollen.

BESLUTNING I BYRÅDET den 15-04-2021

Underskrevet digitalt