

# REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 21-08-2025

**Mødedato** Torsdag d. 21. august 2025 kl. 19:00

**Mødested** Byrådssalen, Parkvej 37, Nykøbing F.

**Mødedeltagere** Kathrine Brønnes, Britta Lange, Ole K. Larsen, Camillo Krog, Stine Steffensen, Katrine Folmann von Arenstorff Christiansen, Katrine Burmann, Johannes Kristensen, Henning Tønning, Ole Bronné Sørensen, Bente Lerche-Thomsen, Chris Veber, Emma Holm, Bob Richard Nielsen, Martin Pedersen, Annemette S. Johnsen, Simon Hansen, Paw Hallandson, Martin Lohse, Yavuz Sari, Louise Sparre Flørning, Ditte Rust, Dennis Fridthjof, René Christensen, Jesper Blomberg, Laura Ljung, John Brædder, René Fjeldsøe Sørensen, Peter Bring-Larsen

## Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder.....	3
Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	5
Beslutningssag: Byrådsmedlems fravær og indkaldelse af stedfortræder.....	7
Beslutningssag: Anmodning om udtræden af Byrådet.....	9
Beslutningssag: 1. behandling af forslag til ny styrelsesvedtægt (Sundhedsråd).....	11
Beslutningssag: Godkendelse af Informationssikkerhedsstrategien.....	14
Beslutningssag: Godkendelse af forløbstakster til afregning af helhedspleje til private leverandører.	17
Beslutningssag: Godkendelse af indkøb, implementering og drift af ny nødkaldsløsning.....	21
Beslutningssag: Godkendelse af anlægsregnskab vedrørende EU LIFE - Horreby Lyng.....	25
Beslutningssag: Ansøgning om omprioritering og fremrykning af anlægsbevilling til forbedringer i	28
Beslutningssag: Revisionsberetning nr. 35 vedrørende årsregnskab for 2024.....	31
Beslutningssag: Kontrakt om revision af årsregnskaberne 2025-2027 - ændring af kontrakthaver.....	35
Beslutningssag: Anmodning fra Dit Guldborgsund om optagelse af sag på dagsordenen - Sund busf	38
Underskriftsark.....	40

## **Punkt 99: Beslutningssag: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder**

---

## 99. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF INDKALDELSE AF STEDFORTRÆDER

Byrådet 2022-2025 den 21. august 2025

Sagsnr.:

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

---

### INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. at godkende, at Laura Ljung har lovligt forfald, og at Kim Winther Jensen er indkaldt som stedfortræder, og
2. at godkende, at Ditte Rust har lovligt forfald, og at Henrik Høegh-Andersen er indkaldt som stedfortræder.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Peter Bring-Larsen har den 13. august 2025 meddelt, at han er sygemeldt for en periode. Der henvises til anden sag på dagsordenen.

Laura Ljung har den 7. juli 2025 meddelt afbud til byrådsmødet den 21. august 2025 pga. ferie. Stedfortræder Khalid Elmi har meldt afbud på grund af ferie. Stedfortræder Nikolaj Lundstrøm har meldt afbud på grund af arbejde. Stedfortræder Poul-Henrik Pedersen har meldt afbud på grund af ferie. Stedfortræder Kim Winther Jensen er indkaldt til mødet.

Ditte Rust har den 11. august 2025 meddelt afbud af helbredsmæssige årsager. Henrik Høegh-Andersen er indkaldt til mødet. Der henvises også til anden sag på dagsordenen.

### BESLUTNING I BYRÅDET 2022-2025 den 21-08-2025

**Fraværende:** Ditte Rust (V) - Fravær med afbud pga. helbred, Henrik Høegh deltog, Laura Ljung (L) - Fravær med afbud pga. ferie, Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom, Lars Jensen deltog

Kim Winther Jensen har meddelt afbud på grund af ferie. Af tidsmæssige årsager har det ikke været muligt at indkalde næste stedfortræder.

Der henvises til sag 102 vedrørende indstillingens punkt 2.

## **Punkt 100: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden**

---

## 100.BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Byrådet 2022-2025 den 21. august 2025

Sagsnr.:

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

---

### **INDSTILLING**

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. at dagsordenen godkendes.

### **BESLUTNING I BYRÅDET 2022-2025 den 21-08-2025**

**Fraværende:** Ditte Rust (V) - Fravær med afbud pga. helbred, Henrik Høegh deltog, Laura Ljung (L) - Fravær med afbud pga. ferie, Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom, Lars Jensen deltog

Godkendt.

## **Punkt 101: Beslutningssag: Byrådsmedlems fravær og indkaldelse af stedfortræder**

25-024364

---

## 101.BESLUTNINGSSAG: BYRÅDSMEDLEMS FRAVÆR OG INDKALDELSE AF STEDFORTRÆDER

Byrådet 2022-2025 den 21. august 2025

Sagsnr.: 25-024364

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller at Byrådet godkender:

1. at Peter Bring-Larsens fravær berettiger til at der indkaldes stedfortræder, og
2. at betingelserne er til stede for, at Lars Jensen indtræder i Byrådet som stedfortræder for Peter Bring-Larsen.

Direktionen indstiller endvidere:

3. at Byrådet tager valggruppens udpegninger i fraværsperioden til efterretning.

### RESUME

Der skal tages stilling til indkaldelse af stedfortræder som følge af byrådsmedlems fravær på grund af sygdom.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Byrådsmedlem Peter Bring-Larsen har ved mail af 13. august 2025 meddelt, at han er sygemeldt til 15. september 2025.

Første stedfortræder er ifølge valgbogen Lars Jensen.

Peter Bring-Larsen er som byrådsmedlem udpeget til følgende hverv:

- Beskæftigelsesudvalget (næstformand)
- Ældre- og Omsorgsudvalget
- Medlem af §17, stk. 4 udvalget - Det gode seniorliv (udløber september 2025)
- Medlem af Beredskabskommissionen
- Medlem af Business LF, Repræsentantskabet
- Medlem af flyvepladsudvalg, Lolland-Falster Airport
- KL's kommunalpolitiske topmøder (stedfortræder for John Brædder)
- I/S Refa (stedfortræder for John Brædder)

Det vil på mødet blive oplyst, hvem valggruppen har udpeget til at varetage Peter Bring-Larsen hverv i fraværsperioden. Beskæftigelsesudvalget vælger selv, hvem der skal være næstformand.

### ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### BESLUTNING I BYRÅDET 2022-2025 den 21-08-2025

**Fraværende:** Ditte Rust (V) - Fravær med afbud pga. helbred, Henrik Høegh deltog, Laura Ljung (L) - Fravær med afbud pga. ferie, Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom, Lars Jensen deltog

Punkt 1 og 2 godkendt.

Byrådet tog til efterretning, at valggruppen har udpeget Lars Jensen til at varetage alle Peter Bring-Larsens hverv i fraværsperioden. Beskæftigelsesudvalget vælger dog selv næstformand.

## **Punkt 102: Beslutningssag: Anmodning om udtræden af Byrådet**

25-024145

---

## 102.BESLUTNINGSSAG: ANMODNING OM UDTRÆDEN AF BYRÅDET

Byrådet 2022-2025 den 21. august 2025  
Sagsnr.: 25-024145  
Område: Center for Politik & Personale  
Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. at godkende, at Ditte Rust udtræder af Byrådet med virkning fra og med den 22. august 2025. Som konsekvens heraf følger det af valgloven, at Henrik Høegh-Andersen indtræder som medlem af Guldborgsund Byråd for den resterende funktionsperiode, og

2. at tage valggruppens udpegninger til efterretning.

### RESUME

Byrådet skal tage stilling til, om der foreligger rimelig grund til fritagelse for medlemskab af Byrådet.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Ditte Rust har ved mail af 11. august 2025 anmodet om at udtræde af Byrådet pr. 22. august 2025 af helbredsmæssige grunde.

Det følger af valgloven, at et medlem efter anmodning skal fritages for sit medlemskab, såfremt medlemmet på grund af sin helbredstilstand har rimelig grund til at ønske sig fritaget for medlemskabet.

Det følger videre af valgloven, at 1. stedfortræder Henrik Høegh-Andersen indtræder i Byrådet for den resterende funktionsperiode, hvis anmodningen om udtræden godkendes.

Ditte Rust er udpeget til følgende hverv:

- Erhverv og Udviklingsudvalget (næstformand)
- Medlem af bestyrelsen for FGU
- Medlem af bestyrelsen for Visit Lolland-Falster
- KL's kommunalpolitiske topmøder - stedfortræder for Ole K. Larsen
- Valgbestyrelse ved EU-valg - stedfortræder for Ole K. Larsen
- Valgbestyrelse ved Folkeafstemning - stedfortræder for Ole K. Larsen
- Valgbestyrelse ved Kommunale valg - stedfortræder for Ole K. Larsen

Valggruppens udpegninger for den resterende valgperiode vil foreligge på mødet. Erhverv og Udviklingsudvalget vælger selv, hvem af udvalgets medlemmer, som skal være ny næstformand.

### ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### BESLUTNING I BYRÅDET 2022-2025 den 21-08-2025

**Fraværende:** Ditte Rust (V) - Fravær med afbud pga. helbred, Henrik Høegh deltog, Laura Ljung (L) - Fravær med afbud pga. ferie, Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom, Lars Jensen deltog

Punkt 1 godkendt.

Byrådet tog til efterretning, at valggruppen har udpeget Henrik Høegh-Andersen til at varetage alle de i sagen nævnte hverv med virkning fra den 22. august 2025 og for resten af de respektive udpegningsperioder. Erhverv og Udviklingsudvalget vælger dog selv ny næstformand.

## **Punkt 103: Beslutningssag: 1. behandling af forslag til ny styrelsesvedtægt (Sundhedsråd)**

21-032405

### **Bilag**

forslag til ændring af styrelsesvedtægt - sundhedsråd

---

## 103.BESLUTNINGSSAG: 1. BEHANDLING AF FORSLAG TIL NY STYRELSESVEDTÆGT (SUNDHEDSRÅD)

Byrådet 2022-2025 den 21. august 2025  
Sagsnr.: 21-032405  
Område: Center for Politik & Personale  
Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

---

### INDSTILLING

Borgmesteren indstiller:

1. at forslaget til ny styrelsesvedtægt overgår til 2. behandling.

### RESUME

Som følge af sundhedsreformen etableres 17 nye sundhedsråd. Kommunen skal senest den 1. november 2025 have fastsat bestemmelser i kommunens styrelsesvedtægt om kommunens repræsentation i sundhedsrådet.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Som følge af sundhedsreformen etableres 17 nye sundhedsråd, som med reformen får en nøglerolle med et væsentligt ansvar for omstilling og udvikling af det nære sundhedsvæsen, og som skal bidrage til at udvikle de sundhedsopgaver, der flytter fra kommuner til regioner, og tilpasse dem til lokale behov.

I 2026 er sundhedsrådene forberedende og fortsætter som permanente i perioden 2027-2029. I 2026 vil sundhedsrådene forberede sundhedsrådenes permanente opgaver og virke. Dertil kommer bl.a. forberedelse og implementering af flytningen af myndigheds- og finansieringsansvaret for en række sundhedsopgaver fra kommuner til regioner. Fra 1. januar 2027 træder sundhedsreformen i kraft.

Sundhedsrådet nedsættes som stående udvalg med umiddelbart forvaltningsansvar inden for de rammer, som fastsættes af regionsrådet. Sundhedsrådet sammensættes med både regionale og kommunale medlemmer.

Der skal senest den 1. november 2025 fastsættes bestemmelser i kommunens styrelsesvedtægt om kommunens repræsentation i sundhedsrådet.

De kommunale repræsentanter er valgt for hele den kommunale funktionsperiode (2026 – 2029).

Kommuner med under 80.000 indbyggere har én repræsentant, som enten kan være borgmesteren eller en udvalgsformand, der er formand for det stående udvalg, der varetager hovedparten af kommunens opgaver inden for sundheds-, omsorgs- og socialpsykiatriområdet.

Det skal fastsættes i styrelsesvedtægten, om kommunens repræsentant skal være borgmesteren eller en udvalgsformand.

Valget mellem borgmester eller udvalgsformand som repræsentant er bindende, og kan derfor ikke ændres efterfølgende, hverken op til det konstituerende møde eller i løbet af det nye byråds funktionsperiode.

Hvis der vælges en udvalgsformand som repræsentant, uden at pege på fra hvilket udvalg, skal det inden det konstituerende møde fastsættes i styrelsesvedtægten, hvilket udvalg repræsentanten er formand for. Hvis der vælges en udvalgsformand for et bestemt udvalg, kan dette ændres frem til det konstituerende møde.

Der skal også vælges en (eller flere) stedfortræder(e), som kan være borgmesteren, en viceborgmester, en udvalgsformand eller en udvalgsnæstformand, men ikke et menigt medlem af Byrådet.

Det skal fastsættes i styrelsesvedtægten inden det konstituerende møde, hvilket hverv en stedfortræder varetager.

Valg af stedfortræder kan ændres i styrelsesvedtægten i funktionsperioden.

Der vedlægges forslag til ændring af styrelsesvedtægten med et nyt kapitel 8. Det foreslås, at kommunens repræsentant er borgmesteren og at der vælges én stedfortræder, som er formanden for Ældre og Omsorgsudvalget. De øvrige forslag til ændringer er konsekvensrettelser.

Ændringer af kommunens styrelsesvedtægt kræver to behandlinger i Byrådet med mindst seks dages mellemrum, jf. kommunestyrelseslovens § 2, stk. 2.

#### **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

#### **BESLUTNING I BYRÅDET 2022-2025 den 21-08-2025**

**Fraværende:** Ditte Rust (V) - Fravær med afbud pga. helbred, Henrik Høegh deltog, Laura Ljung (L) - Fravær med afbud pga. ferie, Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom, Lars Jensen deltog

Godkendt.

#### **UDVALGTE BILAG:**

Offentlig forslag til ændring af styrelsesvedtægt - sundhedsråd

21-032405-14

# **Punkt 104: Beslutningssag: Godkendelse af Informationssikkerhedsstrategien**

25-014987

## **Bilag**

Informationssikkerhedsstrategien

---

## 104.BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF INFORMATIONSSIKKERHEDSSTRATEGIEN

Byrådet 2022-2025 den 21. august 2025  
Sagsnr.: 25-014987  
Område: Center for Politik & Personale  
Sagen afgøres i: -

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. at Byrådet godkender Informationssikkerhedsstrategien.

### RESUME

På mødet den 30. juni 2025 behandlede Informationssikkerhedsudvalget sagen om Informationssikkerhedsstrategien. Informationssikkerhedsudvalget godkendte Informationssikkerhedsstrategien, og besluttede at indstille selvsamme til godkendelse i Byrådet.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Guldborgsund Kommune har igennem en længere årrække arbejdet med at følge principperne i den internationale standard for informationssikkerhed, ISO 27001, for at styrke arbejdet med informationssikkerhed og beskyttelse af borgernes informationer, herunder personoplysninger, og derigennem opretholde tilliden til den offentlige sektor. ISO 27001 hjælper med at overholde GDPR såvel som det kommende Net- og Informationssikkerhedsdirektiv, version 2 (NIS2).

ISO 27001 stiller blandt andet krav om en Informationssikkerhedspolitik - i Guldborgsund Kommune kaldet en Informationssikkerhedsstrategi. Guldborgsund Kommune udarbejdede sin første Informationssikkerhedsstrategi - kaldet Informationssikkerhedsstrategien - i 2020.

Informationssikkerhedsstrategien beskriver de overordnede mål, som skal opfyldes for at være en kommune, der behandler informationer, på sikker og troværdig vis. Den skal være med til at sikre, at informationer i kommunen, herunder de mange personoplysninger, behandles i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav og anerkendte standarder, der findes på området.

Informationssikkerhedsstrategien anlægger en risikobaseret tilgang, som giver et afbalanceret sikkerhedsniveau. Kravene til informationssikkerhed skal vurderes i forhold til deres relevans for kommunen og ikke mindst kommunens borgere. Det betyder, at informationssikkerheden skal understøtte kommunens kerneopgave, men ikke skabe unødige forhindringer eller omkostninger.

Informationssikkerhedsstrategien implementeres i kommune gennem dokumentet Ledelsessystem for Informationssikkerhed, Informationssikkerhedshåndbogen og relevante procedurer og retningslinjer, som besluttes af Informationssikkerhedsudvalget.

I den reviderede udgave af Informationssikkerhedsstrategien er der tilføjet et afsnit om Informationssikkerhedsstrategiens kontekst, ligesom det kommende NIS2 er tilføjet.

Informationssikkerhedsstrategien understøtter den af Direktionen besluttet Strategi for håndtering af information.

Informationssikkerhedsstrategien er vedlagt som bilag.

### SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Informationssikkerhedsstrategien erstatter den gældende Informationssikkerhedsstrategi.

### ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

**BESLUTNING I BYRÅDET 2022-2025 den 21-08-2025**

**Fraværende:** Ditte Rust (V) - Fravær med afbud pga. helbred, Henrik Høegh deltog, Laura Ljung (L) - Fravær med afbud pga. ferie, Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom, Lars Jensen deltog

Godkendt.

**UDVALGTE BILAG:**

Offentlig Informationssikkerhedsstrategien

25-014987-1

# **Punkt 105: Beslutningssag: Godkendelse af forløbstakster til afregning af helhedspleje til private leverandører**

25-017453

## **Bilag**

Forløbstakster til helhedspleje 2025 tilrettet 03072025

Notat om beregning af forløbstakster tilrettet 03072025

Høringssvar Ældrerådet - Beslutningssag Godkendelse af forløbstakster til afregning af helhedspleje til private leverandører

Høringssvar fra Handicaprådet - Beslutningssag Godkendelse af forløbstakster til afregning af helhedspleje til private leverandører

---

## 105.BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF FORLØBSTAKSTER TIL AFREGNING AF HELHEDSPLEJE TIL PRIVATE LEVERANDØRER

Byrådet 2022-2025 den 21. august 2025  
Sagsnr.: 25-017453  
Område: Center for Sundhed & Omsorg  
Sagen afgøres i: -

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at godkende forløbstaksterne for afregning af helhedspleje til private leverandører gældende fra 1. juli 2025

### RESUME

Byrådet skal godkende taksterne, der anvendes over for private leverandører fra 1. juli 2025. Taksterne er beregnet i overensstemmelse med Ældreloven og inkluderer den fastsatte overheadsats på 6 pct. Der er tale om en fast takst pr. forløb, uanset tidspunktet på døgnet, hvor pleje- og omsorg og træning leveres.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Fra 1. juli 2025 indføres helhedspleje, så ældre ikke længere modtager enkeltstående ydelser som rengøring og personlig pleje, men i stedet får et samlet pleje- og omsorgsforløb. Leverandører skal fra denne dato afregnes for hele forløb fremfor enkelte indsatser. Formålet er at skabe en mere enkel og sammenhængende afregningsmodel, der sikrer større fleksibilitet i plejen.

Et forløb omfatter alle kommunale tilbud på ældreområdet:

- Nuværende hjemmepleje (§ 83),
- Rehabilitering (§ 83a),
- Træning (§ 86, stk. 1 og 2) i Serviceloven

Administrationen anbefaler, at Ældrelovens rammer udvides til også at omfatte borgere under 67 år for at styrke helhedsplejen i de faste teams. Derfor er der udviklet en ny forløbsmodel samt forløbstakster til afregning af helhedspleje leveret både af Serviceloven og Ældreloven.

#### Forløbsmodellen

Forløbsmodellen består af tre parametre:

1. Borgerens funktionsevne
2. Antal visiterede timer
3. Indhold i plejen (personlig og praktisk hjælp eller træning)

Modellen er konstrueret i 6 forløb (jf. figur 1). Forløb 1-5 afregnes via en fast forløbstakst baseret på en estimeret tid. Forløb 6 er et midlertidigt afklaringsforløb, hvor afregning sker efter planlagt tid. Forløb 6 er tiltænkt borgere, hvor funktionsniveauet er ukendt, eksempelvis personer med komplekse sundhedsfaglige problemstillinger.

#### Tilpasning af forløb til borgerens behov

Visitationen tildeler forløb ud fra borgerens funktionsevne og aktuelle behov. Hvert forløb har et fastlagt gennemsnitligt antal timer som grundlag for afregningen, men den faktiske plejetid varierer individuelt. Forløbet tilpasses i samarbejde mellem visitationen, det tværfaglige team, borgeren og eventuelle pårørende.

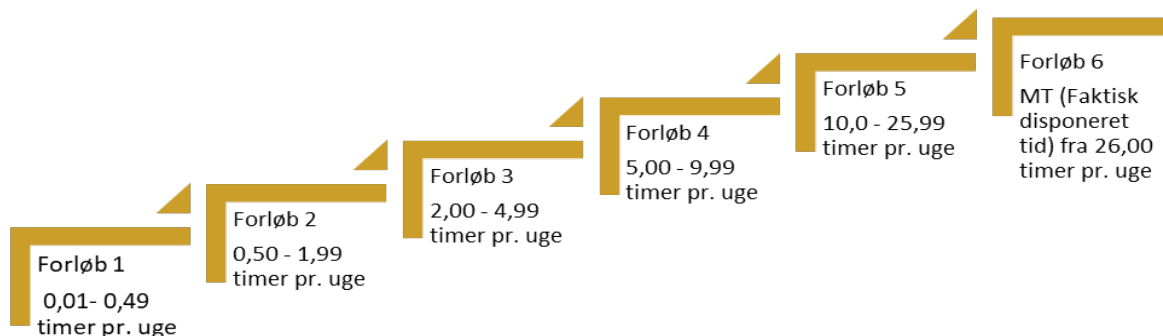
#### Afregning og revisitering

Forløb 1-5 er opdelt i tidsintervaller (jf. figur 1). Eksempelvis kan en borger visiteret til forløb 1 få mellem 0,01 og 0,49 timer pr. uge, men leverandøren afregnes med 0,25 time pr. uge, uanset det faktiske tidsforbrug.

Hvis borgeren har et vedvarende behov for mere end 0,49 timer pr. uge, revisiteres vedkommende til et højere forløb. Kortvarigt øget behov udløser dog ikke ekstra afregning, da taksterne er beregnet ud fra et gennemsnit over tid.

Antallet af forløb og de enkelte tidsintervaller vil blive evalueret i takt med implementering af helhedsplejen. Hvis det bliver nødvendigt, kan forløbene justeres for at sikre, at principperne for helhedspleje understøttes, samtidig med at en stabil økonomistyring opretholdes.

Figur 1. Forløbsmodellen til helhedspleje i Guldborgsund Kommune



#### Forløbstakster for private leverandører

Administrationen har beregnet taksterne for pleje- og omsorgsforløb 1-6 baseret på visiterede timer hos den kommunale leverandør i 2024. Priserne afspejler kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger ved levering af helhedspleje. Forløbstaksterne er beregnet ved at gange afregningstiden i forløbet med den gennemsnitlige timepris i forløbet.

Pleje- og omsorgsforløb	Forløb 1	Forløb 2	Forløb 3	Forløb 4	Forløb 5	*Forløb 6 (Midlertidigt forløb)
Tidsinterval (timer pr. uge)	0,01- 0,49 time	0,50 - 1,99 time	2,00 - 4,99 time	5,00 - 9,99 time	10,0 - 25,99 time	fra 26,00 timer
Afregningstakst pr. uge (antal timer)	0,25 time	1,00 time	3,50 time	7,50 time	16,50 time	fra 26,00 timer
Afregningstakst pr. uge (antal minutter)	15 min.	60 min.	210 min.	450 min.	990 min.	1560 min
Timepris pr. forløb	736,55 kr.	748,48 kr.	752,99 kr.	756,25 kr.	758,25 kr.	759,68 kr
Takst pr. døgn	26,31 kr.	106,93 kr.	376,50 kr.	810,27 kr.	1.787,31 kr.	2.821,66 kr
Takst pr. døgn inkl. moms	32,88 kr.	133,66 kr.	470,62 kr.	1.012,84 kr.	2.234,13 kr.	3.527,07 kr

\*Forløb 6 afregnes efter faktisk disponeret tid.

I taksterne er økonomi indregnet for 15 minutters dialog med borgere om ugen samt tid til samspillet med pårørende og civilsamfundet i overensstemmelse med Ældreloven.

De nye forløbstakster afholdes inden for det afsatte budget på de områder, der indgår i taksterne, hvilket betyder, at serviceniveauet for borgerne forbliver uændret.

#### SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen har sammenhæng til Ældre og Omsorgsudvalgets fokus på at imødekomme behov for pleje og omsorg med fagligt funderede, rettidige og tidlige indsatser.

## ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## HØRING

Sagen sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

### **BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET 2022-2025 den 25-06-2025**

**Fraværende:** Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom

Udvalget anbefaler indstillingen.

### **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET 2022-2025 den 11-08-2025**

**Fraværende:** Johannes Kristensen (C) - Fraværende pga. arbejde. Som stedf. Emma Holm

Ældre og Omsorgsudvalgets anbefaling indstilles overfor Byrådet.

## SUPPLERENDE SAGSFREMSTILLING

### Tilretning af døgntakster for forløb 3, 4 og 5

Efter politisk behandling af sagen i Ældre- og Omsorgsudvalget er der identificeret en teknisk fejl i de oprindelige beregninger af døgntaksterne for forløb 3, 4 og 5. På den baggrund er taksterne blevet revideret, og der er udarbejdet nyt bilag med de korrigerede satser.

De opdaterede takster fremgår af de vedlagte bilag *Forløbstakster til helhedspleje 2025* og udgør nu grundlaget for den videre administrative og politiske behandling.

De reviderede døgntakster er som følger:

Forløb 3: Rettet fra 376,50 kr. til 349,60 kr.

Forløb 4: Rettet fra 810,27 kr. til 756,25 kr.

Forløb 5: Rettet fra 1.787,31 kr. til 1.651,90 kr.

Høringssvar

Der er til Økonomiudvalgets møde vedhæftet høringssvar fra henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet

### **BESLUTNING I BYRÅDET 2022-2025 den 21-08-2025**

**Fraværende:** Ditte Rust (V) - Fravær med afbud pga. helbred, Henrik Høegh deltog, Laura Ljung (L) - Fravær med afbud pga. ferie, Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom, Lars Jensen deltog

Godkendt.

## UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Forløbstakster til helhedspleje 2025 tilrettet 03072025	25-014628-5
Offentlig	Notat om beregning af forløbstakster tilrettet 03072025	25-014628-6
Offentlig	Høringssvar Ældrerådet - Beslutningssag Godkendelse af forløbstakster til afregning af helhedspleje til private leverandører	25-017453-3
Offentlig	Høringssvar fra Handicaprådet - Beslutningssag Godkendelse af forløbstakster til afregning af helhedspleje til private leverandører	25-017453-2

# **Punkt 106: Beslutningssag: Godkendelse af indkøb, implementering og drift af ny nødkaldsløsning**

25-017233

## **Bilag**

Beregning Nødkald udbud fremtiden med digital observation\_juni 2025

Høringssvar Ældrerådet - Beslutningssag Godkendelse af indkøb, implementering og drift af nødkaldsløsning

Høringssvar fra Handicaprådet - Beslutningssag Godkendelse af indkøb, implementering og drift af ny nødkaldsløsning

---

## 106.BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF INDKØB, IMPLEMENTERING OG DRIFT AF NY NØDKALDSLØSNING

Byrådet 2022-2025 den 21. august 2025  
Sagsnr.: 25-017233  
Område: Center for Sundhed & Omsorg  
Sagen afgøres i: -

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at der meddeles tillægsbevilling på 629.000 kr. i budget 2025 til indkøb og implementering af ny nødkaldsløsning (fase 1), finansieret af likvide aktiver
2. at udgifter vedrørende nødkaldsløsning og nøgleboks fremover afholdes af Center for Sundhed og Omsorg
3. at driftsbudgettet på 2,416 mio. kr. flyttes fra Teknik, Klima og Miljøudvalget til Ældre og Omsorgsudvalg jf. sag om omprioritering af driftsaktiviteter i budget 2026-2029 (orientering i Teknik, Klima og Miljøudvalget den 24. juni)

### RESUME

Center for Sundhed og Omsorg har igangsat udbud af en ny og fremtidssikret nødkaldsløsning, da den nuværende løsning er forældet og kontrakten udløber. Medarbejdere fra plejeområderne er inddraget for at sikre, at løsningen matcher praksisnære behov.

Sagen lægges til efterretning i Teknik, Klima og Miljøudvalget.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Center for Sundhed & Omsorg har igangsat udbudsproces for indkøb af nødkaldsløsning. Udbuddet er igangsat, da kontrakten for nuværende nødkaldsløsning udløber og ikke kan forlænges. Samtidig er nuværende nødkaldsløsning ikke tidssvarende og der stræbes efter en nødkaldsløsning, som kan rumme nuværende og kommende muligheder for tryksskabende teknologier, så nødkaldsløsningen også fremtidssikres. Kontrakten på den nye nødkaldsløsning planlægges at blive underskrevet i oktober 2025.

En nødkaldsløsning fungerer ved, at borgerne bærer sendeenheder, hvorfra der kan sendes nødkald til medarbejderne. Sendeenhederne kan være:

1. alarmbrikker siddende i en halssnor eller et armbånd
2. et ur eller smykke, der sender positioneringsoplysninger via GPS
3. en alarmbrik til en medarbejder, der sender nødkald til andre medarbejdere.

En væsentlig andel af ældre kan ikke anvende sendebrikker grundet kognitive funktionsnedsættelser, fx demens. Til disse borgere kan der anvendes tryksskabende sensorteknologier, der kan registrere kritiske hændelser såsom fald, som ikke kræver, at borgeren aktivt udløser et nødkald. Medarbejderne kan dermed fortsat modtage nødkald fra borgeren, selvom borgeren ikke kan anvende den traditionelle sendeenhed.

Parallelt med denne udbrudsproces har Digital Observation været implementeret med succes på midlertidige døgnopholdspladser og på skærmede pladser. Teknologien i Digital Observation gør det muligt at registrere og opspore kritiske hændelser, fx fald. På sigt forventes det, at Digital Observation kan bruges i endnu større omfang på plejecentre og til borgere i eget hjem og at det kan erstatte en del af de traditionelle nødkald.

### Modernisering

Der indstilles derfor til indkøb af en ny og mere fremtidssikker nødkaldsløsning, hvor Digital Observation bliver en del af den samlede løsning. Moderniseringen omfatter udskiftning af 1.400 nødkaldsanlæg, 700 bevægelsessensorer og 160 GPS-enheder samt opsætning af op til 250 enheder til Digital Observation, som skal bruges til anonymiserede tilsyn og bevægelsesregistrering samt understøttelse af nat- og tryksskabsbesøg.

Moderniseringen af nødkaldsløsningen og udrulningen af Digital Observation ligger i direkte forlængelse af Guldborgsund Kommunes digitale principper og Center for Sundhed og Omsorgs digitaliseringsstrategi. Løsningen understøtter visionen om at bruge digitalisering som et middel til at skabe gode rammer for opgaveløsning, effektivisering, reduktion af omkostninger samt forbedre medarbejdernes arbejdsmiljø. Nødkaldsløsningen er en velfærdsteknologi, der øger borgernes tryghed og understøtter egenmestring. Dette understøtter Ældrereformens vision om at styrke individuelle behov så borgere oplever en nødkaldsløsning, som imødekommer dette.

Digitalisering ses ikke som et mål i sig selv, men som en nøgle til at realisere borger- og medarbejderrettede forbedringer. Ved at erstatte et forældet system med en helhedsorienteret, sammenhængende og skalérbar platform skabes bedre vilkår for både faglig kvalitet og driftssikkerhed. Dette stemmer overens med principperne om velafprøvet teknologi og digital fremtidssikring.

Implementeringen af den nye nødkaldsløsning og Digital Observation skal ikke ses som en isoleret teknisk udskiftning, men som et strategisk greb til at:

- Fremtidssikre serviceniveaet i takt med stigende borgerantal
- Fremtidssikre, at nødkaldsløsningen kan understøtte fremtidige behov
- Forankre digitale initiativer i praksis

#### Helhedsorienteret og driftssikker teknologi

I forbindelse med at borgerne modtager et nødkald, opsættes typisk en nøgleboks, så medarbejderne kan tilegne sig adgang til borgers hjem ved nødkald. Da nødkald og nøglebokse visiteres og driftes sammen, anbefales det, at driften af både nødkaldsløsning og opsætning af nøglebokse samles ét sted. Opsætning og drift af nøglebokse og nødkald samt økonomien hertil har hidtil været hos Teknik og Miljø, men anbefales nu flyttes til Center for Sundhed og Omsorg.

#### Økonomi

Implementeringen af den nye nødkaldsløsning og Digital Observation er beregnet til at koste i alt 6,286 mio. kr. Det er et engangsbeløb, som skal anvendes i opstartsfasen. Den første rate forventes udbetalt allerede i 2025, hvorfor der ansøges om en bevilling på 629.000 kr. i 2025. Resten af bevillingen på 5,657 mio. kr. indgår som et driftsaktivitetsønske jf. sag om omprioritering af driftsaktiviteter i budget 2026-2029 (sag nr. 58).

<b>Engangsbeløb:</b> Finansiering af indkøb og implementering af ny nødkaldsløsning.		
<b>Beløb i 1.000 kr.</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Udskiftning af nyt nødkaldssystem	629	5.657
<b>Driftsønske i 2025 og 2026</b>	<b>629</b>	<b>5.657</b>

Siden det nuværende system blev implementeret, er antallet af borgere med behov for nødkald samt opsætning og drift af nøglebokse steget. Det afsatte budget til nødkaldsløsningen og nøglebokse har ikke fulgt denne udvikling, hvilket har ført til underfinansiering. For at sikre den fremtidige drift af både nødkaldsløsningen og opsætningen af nøglebokse er udgifterne beregnet til 5,776 mio. kr. Det nuværende budget under Teknik og Miljø udgør 2,416 mio. kr., og der ansøges derfor om en yderligere driftsbevilling på 3,360 mio. kr., jf. sag om omprioritering af driftsaktiviteter i budget 2026-2029 (sag nr. 58).

<b>Løbende drift:</b> Finansiering af fremtidssikret nødkaldsløsning og opsætning af nøglebokse				
<b>Beløb i 1.000 kr.</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
Fremtidigt driftsbehov fra 2026 og frem	5.776	5.776	5.776	5.776
Budget flyttes fra Teknik & Miljø til Center for Sundhed & Omsorg	-2.416	-2.416	-2.416	-2.416
<b>Driftsønske årligt fra 2026 og frem:</b>	<b>3.360</b>	<b>3.360</b>	<b>3.360</b>	<b>3.360</b>

#### **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Sagen har sammenhæng til Ældre og Omsorgsudvalgets strategiske pejlemærke om at sikre digitalisering, understøtte forskning og laboratorier og stille os til rådighed for velfærdsteknologiske prøvehandling.

## ØKONOMI

Det indstilles, at der meddeles tillægsbevilling på 629.000 kr. i 2025 finansieret af likvide aktiver.

## HØRING

Sagen sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

### **BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET 2022-2025 den 25-06-2025**

**Fraværende:** Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom

Udvalget anbefaler indstillingerne 1-3.

### **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET 2022-2025 den 11-08-2025**

**Fraværende:** Johannes Kristensen (C) - Fraværende pga. arbejde. Som stedf. Emma Holm

Ældre og Omsorgsudvalgets anbefaling indstilles overfor Byrådet.

### **SUPPLERENDE SAGSFREMSTILLING**

Der er til Økonomiudvalgets møde den 11. august 2025 vedhæftet høringssvar fra henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet.

### **BESLUTNING I BYRÅDET 2022-2025 den 21-08-2025**

**Fraværende:** Ditte Rust (V) - Fravær med afbud pga. helbred, Henrik Høegh deltog, Laura Ljung (L) - Fravær med afbud pga. ferie, Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom, Lars Jensen deltog

Godkendt.

### **UDVALGTE BILAG:**

Offentlig	Beregning Nødkald udbud fremtiden med digital observation_juni 2025	25-017233-1
Offentlig	Høringssvar Ældrerådet - Beslutningssag Godkendelse af indkøb, implementering og drift af nødkaldløsning	25-017233-4
Offentlig	Høringssvar fra Handicaprådet - Beslutningssag Godkendelse af indkøb, implementering og drift af ny nødkaldløsning	25-017233-3

**Punkt 107: Beslutningssag: Godkendelse af anlægsregnskab vedrørende EU LIFE - Horreby Lyng**

24-008555

---

## 107.BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF ANLÆGSREGNSKAB VEDRØRENDE EU LIFE - HORREBY LYNG

Byrådet 2022-2025 den 21. august 2025  
Sagsnr.: 24-008555  
Område: Center for Økonomi  
Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Teknik, Klima og Miljøudvalget, at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at godkende anlægsregnskabet vedrørende EU LIFE Østdanske Højmoser (Horreby Lyng)
2. at godkende, at de resterende midler på 194.000 kr. overføres til en driftskonto til drift og pleje af området.

### RESUME

Sagen forelægges Teknik, Klima og Miljøudvalget med henblik på godkendelse af endeligt anlægsregnskab vedrørende EU LIFE - Østdanske Højmoser ( Horreby Lyng).

### BESKRIVELSE AF SAGEN

EU LIFE Østdanske Højmoser er et naturgenopretningsprojekt, hvor Guldborgsund og Sorø Kommuner genskaber højmose og rigkær i Horreby Lyng på Falster samt i Sandlyng- og Verup Moser i Store Åmosekomplekset på Sjælland.

Naturgenopretningsprojektet er finansieret af en særlig EU-tilskudsordning LIFE+ Nature, som går til projekter, der er rettet mod naturbeskyttelse og naturgenopretning i Nature 2000-områder.

Projektet blev igangsat i august 2013 og blev afsluttet 31. marts 2021.

Projektet har været en kæmpe succes. Følgende tiltag er blevet etableret i og omkring Horreby Lyng:

- Stoppe afvandingen af højmosen med lukning af grøfter og kanaler
- Forhindre at næringsrigt drænvand fra landbrugsarealer ledes ind i højmosen
- Rydde bevoksninger der ikke er naturligt hjemmehørende i højmosen
- Forbedre levevilkårene for højmosernes dyre- og planteliv
- Sikre engområder rundt om Horreby Lyng – såkaldt rigkær
- Formidle højmoseområdernes natur- og kulturhistorie gennem etablering af Naturrum, hjemmeside [www.horrebylyng.dk](http://www.horrebylyng.dk) og appen "højmosen Horreby Lyng"

Guldborgsund Kommune er forpligtiget til at foretage opfølgende pleje og drift af området mindst 10 år efter projektophør dvs. frem til 2031. Til dette formål er der udarbejdet en forvaltningsplan, som er godkendt af EU.

Det samlede projektbudget var på ca. 40 mio. kr., hvoraf EU bidrog med 75% (ca. 30 mio. kr.) og Miljøministeriet bidrog med ca. 9,6 mio. kr. Projektet blev udført sammen med Sorø Kommune. Sorø Kommune afrapporterede til Guldborgsund Kommune, som har videreformidlet den respektive andel af tilskuddet på ca. 12,7 mio. kr. til Sorø Kommune.

I forbindelse med projektafslutning blev der udført et revideret regnskab. Der var intet at bemærke. Der er tillige efterfølgende blevet foretaget en ekstern revision af det reviderede regnskab i august 2022 uden bemærkninger.

De resterende midler på projektkontoen (primært overhead), skal overføres til en driftskonto til drift og pleje af området.

Anlægsregnskabet skal forelægges Teknik, Klima og Miljøudvalget til endelig godkendelse, jævnfør Guldborgsund Kommunes Principper for Økonomisk Styling.

### SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Er i tråd med kommuneplanen og kommunens naturstrategi.

Underbygger følgende FN verdensmål: nr. 3 Sundhed og trivsel, nr. 11 Bæredygtige byer og lokalsamfund og nr. 15 Livet på land.

## ØKONOMI

Anlæg og drift af arealet vil fremadrettet have nogle økonomiske udgifter for at sikre vores forpligtigelser omkring implementering af plejeplanen. De forventes at kunne blive dækket ind via allerede tildelte særbevillinger til drift af naturarealer.

<b>EU LIFE-Østdanske Højmoser (Horreby Lyng)</b>		<b>Beløb i 1.000 kr.</b>
Anlægsbevilling	U	2.517
	I	2.517
Regnskab	U	26.893
	I	27.086
Resterende midler	I	194

De resterende midler på 194.000 kr. overføres til en driftskonto til drift og pleje af området.

### **BESLUTNING I TEKNIK, KLIMA OG MILJØUDVALGET 2022-2025 den 24-06-2025**

**Fraværende:** Ingen

Godkendt.

### **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET 2022-2025 den 11-08-2025**

**Fraværende:** Johannes Kristensen (C) - Fraværende pga. arbejde. Som stedf. Emma Holm

Teknik, Klima og Miljøudvalgets anbefaling indstilles overfor Byrådet.

### **BESLUTNING I BYRÅDET 2022-2025 den 21-08-2025**

**Fraværende:** Ditte Rust (V) - Fravær med afbud pga. helbred, Henrik Høegh deltog, Laura Ljung (L) - Fravær med afbud pga. ferie, Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom, Lars Jensen deltog

Godkendt.

## **Punkt 108: Beslutningssag: Ansøgning om omprioritering og fremrykning af anlægsbevilling til forbedringer i Hal 2, Nykøbing F. Hallen**

25-017163

### **Bilag**

NOTAT ombygning af hal 2 med henblik på frigørelse af hal 3 til kommercielle arrangementer

Kalkulation

Nykøbing Falster Hallerne, bygningsakustisk målerapport

---

## 108.BESLUTNINGSSAG: ANSØGNING OM OMPRIORITERING OG FREMRYKNING AF ANLÆGSBEVILLING TIL FORBEDRINGER I HAL 2, NYKØBING F. HALLEN

Byrådet 2022-2025 den 21. august 2025  
Sagsnr.: 25-017163  
Område: Center for Borger & Branding  
Sagen afgøres i: -

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at ombygningen og forbedring af Hal 2 i Nykøbing F. Hallen igangsættes hurtigst muligt.
2. at der meddeles anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på i alt 3,105 mio. kr.
3. at anlægsbevillingen og rådighedsbeløbet finansieres med allerede afsatte midler til projekt "Hal 2 - Forbedringer af arbejdsmiljø og akustikregulering" på 2,445 mio. kr. i 2025, samt med 0,660 mio. kr. finansieret af likvide aktiver (omprioritering og fremrykning fra 2026 til 2025 fra projekt "Pulje - GBS Hallerne og energioptimering").

### RESUME

I forbindelse med den igangværende projektering af ombygningen i Hal 2 i Nykøbing F. Hallen er der foretaget akustiske målinger og udarbejdet en bygningsakustisk målerapport.

Ved budgetvedtagelsen 2025-2028 den 10. oktober 2024 (sag 138) har Byrådet afsat 2,445 mio. kr. til "Hal 2 - Forbedring af arbejdsmiljø og akustikregulering", Nykøbing F. Hallen i 2025 samt 3,000 mio. kr. til "Pulje - GBS Hallerne og energioptimering" i 2026. Fra sidstnævnte projekt foreslås 0,660 mio. kr. omprioriteret og fremrykket fra 2026 til 2025.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Der er i forbindelse med den igangværende projektering af ombygningen i Hal 2 i Nykøbing F. Hallen foretaget akustiske målinger og udarbejdet en bygningsakustisk målerapport.

Rapporten specificerer det nødvendige byggearbejde for at sikre, at Hal 2 opfylder kravene til efterklangstid, og dermed kan anvendes på samme måde som Hal 1, 3 og 4.

Som led i projekteringen er der desuden udarbejdet en opdateret kalkulation, som omfatter det nødvendige byggearbejde, bygherreleverancer samt rådgiverhonorar.

Samlet budget for ombygningen og forbedring af Hal 2 er således :

<b>1.000 kr.</b>	
Byggeomkostninger	2.791
Ekstern bygherrerådgivning	184
Internt honorar	130
<b>Samlet udgifter (ekskl. moms)</b>	<b>3.105</b>

Samlet set forventes ombygningen og forbedring af Hal 2 i Nykøbing F. Hallen i alt at koste 3,105 mio. kr. Der er i 2025 afsat 2,445 mio. kr. til "Hal 2 - Forbedring af arbejdsmiljø og akustikregulering". Administrationen foreslår en omprioritering og fremrykning af 0,660 mio. kr. fra 2026 til 2025 fra projekt "Pulje - GBS Hallerne vedligehold og energioptimering" - beløbet foreslås finansieret af likvide aktiver.

### SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen understøtter kerneopgaven samt Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalgets vedtagne strategiske pejlemærker om at

- Styrke rammerne for foreningslivet
- Arbejde for et varieret kultur- og fritidsliv med mulighed for, at alle kan deltage aktivt
- Alle skal have mulighed for bevægelse
- Udvikle muligheder for bevægelse for alle

### ØKONOMI

Ved godkendelse af sagen som indstillet vil der skulle meddeles anlægsbevilling og frigives rådighedsbeløb på i alt 3,105 mio. kr. Bevillingen finansieres dels med allerede afsatte midler til projekt "Hal 2 - Forbedring af arbejdsmiljø og akustikregulering" på 2,445 mio. kr. i 2025, samt med 0,660 mio. kr. finansieret af likvide aktiver (omprioritering og fremrykning fra 2026 til 2025 fra projekt "Pulje - GBS Hallerne og energioptimering").

**BESLUTNING I LANDDISTRIKTER, KULTUR OG FRITIDSUDVALGET 2022-2025 den 24-06-2025**

**Fraværende:** Katrine Burmann (A) - Fravær med afbud pga. arbejde

Godkendt.

**BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET 2022-2025 den 11-08-2025**

**Fraværende:** Johannes Kristensen (C) - Fraværende pga. arbejde. Som stedf. Emma Holm

Landdistrikter, Kultur og Fritidsudvalgets anbefaling indstilles overfor Byrådet.

**BESLUTNING I BYRÅDET 2022-2025 den 21-08-2025**

**Fraværende:** Ditte Rust (V) - Fravær med afbud pga. helbred, Henrik Høegh deltog, Laura Ljung (L) - Fravær med afbud pga. ferie, Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom, Lars Jensen deltog

Godkendt.

**UDVALGTE BILAG:**

Offentlig	NOTAT ombygning af hal 2 med henblik på frigørelse af hal 3 til kommercielle arrangementer	24-033050-57
Offentlig	Kalkulation	24-033050-54
Offentlig	Nykøbing Falster Hallerne, bygningsakustisk målerapport	24-033050-55

# **Punkt 109: Beslutningssag: Revisionsberetning nr. 35 vedrørende årsregnskab for 2024**

24-028320

## **Bilag**

Årsberetning 2024 - Guldborgsund Kommune - 15.06.2025

Påtegning årsregnskab 2024 Guldborgsund Kommune 15.06.2025

---

## 109.BESLUTNINGSSAG: REVISIONSBERETNING NR. 35 VEDRØRENDE ÅRSREGNSKAB FOR 2024

Byrådet 2022-2025 den 21. august 2025

Sagsnr.: 24-028320

Område: Center for Økonomi

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet,

1. at revisionsberetning nr. 35 vedrørende regnskabsåret 2024 godkendes,
2. at kommunens årsberetning for 2024 godkendes endeligt.

### RESUME

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab har fremsendt revisionsberetning nr. 35 vedrørende regnskabsåret 2024 til Byrådets godkendelse.

Den udførte revision har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

Byrådet har i møde den 24. april 2025 godkendt kommunens årsberetning for 2024 og overgivet kommunens regnskab for året 2024 til revision.

Revisionsberetningen omhandler en gennemgang af de revisionshandlinger, der er foretaget i forbindelse med den afsluttende revision af kommunens regnskab for året 2024.

Det er revisionens vurdering, at kommunen, jf. det opnåede regnskabsresultat for 2024 og budgetoplysningerne for 2025, har en bæredygtig drift, og et likvidt beredskab indenfor rammerne af kommunens økonomiske politik, og der ikke er konstateret forhold, der kan rejse tvivl om, at kommunen kan efterleve lånebekendtgørelsens regler om gennemsnitlig likviditet.

Revisionen udtrykker følgende konklusion på den udførte revision af årsregnskabet:

"Vi har ikke konstateret mangler under vores gennemgang af kommunens regnskabsafklæggelse, og det er vores vurdering, at kommunen har hensigtsmæssige forretningsgange og interne kontroller på området."

"Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbekendtgørelsen samt refusionsbekendtgørelsen."

Temaerne for henholdsvis juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision har for året 2024 været "Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner" og "Aktivitets- og ressourcestyring".

Som led i revisionen vurderes om gældende overenskomster på folkeskoleområdet er implementeret korrekt og har den nødvendige bevilling/hjemmel, samt om processer i budgetstyringen er tilpassede hertil.

Der fokuseres på kommunens styring af vikarer samt om og i hvilket omfang, kommunen har udarbejdet politikker og sygefraværsindsatser. Herunder undersøges, om der vurderes at være tilstrækkelig opfølgning og handling på disse vedtagne politikker og sygefraværsindsatser, så der sker understøttelse af en sparsommelig økonomisk styring og budgetopfølgning i overensstemmelse med de af kommunen valgte og relevante kriterier.

Revisionen udtrykker følgende konklusion på den juridisk-kritiske revision:

"Vi har i de udvalgte stikprøver inden for folkeskolerne Nordbyskolen og Møllebakkeskolen ikke konstateret forhold, som indikerer, at kommunens løn- og ansættelsesmæssige dispositioner ikke er i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende ansættelser i henhold til gældende overenskomst og øvrige aftaler.

Ud fra det udførte arbejde og vores samlede vurdering af kommunens administrative ledelse m.v. på området, er det vores samlede vurdering, at organiseringen af ledelsesmæssige og administrative

opgaver forbundet med løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er hensigtsmæssigt forankret i Guldborgsund Kommune, samt at de administrative processer og styringsværktøjer understøtter implementering "50.01 Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og specialundervisning for voksne".

I forbindelse med vores gennemgang af juridisk-kritisk revision, har vi udtaget 10 stikprøver på lønsager, som ikke har givet anledning til bemærkninger, og som bekræfter os i, at kommunen har gode interne forretningsgange, som medvirker til løbende overvågning af lovændringer m.v.

Derudover er det vores opfattelse, at der er et velfungerende samarbejde og opgavefordeling mellem Skoleområdet og Lønafdelingen, hvilket understøtter, at administrationen og sagsbehandlingen afspejler gældende overenskomst.

Vi har også udvalgt 10 stikprøver på udbetalte særydelser, herunder undervisningstillæg og ulempegodtgørelse. For disse stikprøver har det ikke været muligt for kommunen at fremsende os den underliggende dokumentation. Vi er blevet oplyst, at kommunen i november 2024 har opsagt aftale hos KMD og er overgået til et nyt registreringssystem, og i den forbindelse er alt historisk dokumentation for særydelser gået tabt, hvilket kan være i strid med gældende regler om opbevaring af regnskabs- og lønmateriale m.v., og vi har herfor anbefalet kommunen, at der fortsat arbejdes med retablering af datagrundlaget.

Vi har desuden anbefalet, at der fremadrettet etableres procedurer, der sikrer, at dokumentation for særydelser bliver gemt, og at data herfor kan dokumenteres i nødvendigt omfang, uanset om der skiftes systemer, nøglepersoner m.v."

Revisionen udtrykker følgende konklusion på forvaltningsrevisionen:

"Med baggrund i den foretagne gennemgang af kommunes styring af vikarer, sygefraværspolitikker- og indsats er det vores vurdering, at Guldborgsund Kommune har implementeret styringsværktøjer, der effektivt medvirker til at understøtte en tilfredsstillende aktivitets- og ressourcestyring.

Det er vores vurdering, at den løbende økonomistyring, herunder de månedlige budgetopfølgninger, understøtter en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring i forhold til en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne.

Vi har ved gennemgangen erfaret, at der er overensstemmelse mellem de oplyste indsats og KL's "Kend din Kommune", samt at kommunen overordnet set har tilrettelagt en hensigtsmæssig styring af vikarforbruget på folkeskoleområdet.

Kommunen har herunder udarbejdet et samlet styringsark indeholdende vikarforbrug på kommunens skoler. Med henblik på at optimere styringen af vikarforbrug, henholdsvis sygefravær, skal vi anbefale, at:

- der tilrettelægges procedurer, så vikarforbruget i højere grad kan måles på tværs af de enkelte skoler, samt at årsagen til, at den enkelte skole ligger væsentligt over budget, kan fastlægges.
- der tilrettelægges procedurer med henblik på at analysere sammenhængen mellem udgifter til vikarer og sygefravær på skolerne. Dette kunne efter vores vurdering være med til at sikre, at man anvender ressourcerne bedst muligt.

Det kan supplerende til ovenstående anbefalinger oplyses, at kommunerne har mulighed for at søge puljemidler fra STAR i forhold til nedbringelse af sygefravær."

Revision af de sociale regnskaber - områder med statsrefusion:

"På områderne Kontanthjælp, Ressourceforløb og Sygedagpenge er der konstateret fejl af generel karakter. Det drejer sig primært om manglende individuel vurdering i samtaleforløbet efter 6 måneders ledighed, samt manglende oprettelse af Jobmål i Min Plan i flere sager. Disse fejl vurderes at være tilbagevendende og genfindes i samme omfang som i 2023.

Herudover blev der i 2023 givet en anbefaling om at sikre vurdering af, hvorvidt merudgifter efter Servicelovens § 100 kan dækkes af andre bestemmelser. Denne problematik er fortsat aktuell i 2024.

Trods ovenstående er det vores overordnede vurdering, at områderne generelt bliver behandlet tilfredsstillende.

Vi har haft dialog med kommunens administration om de konstaterede forhold, herunder administrationens kommende opfølgning herpå samt handleplaner m.v."

Revisionen har oplyst, at ovenstående billede ikke er enestående i Guldborgsund Kommunen, men at samme billede også ses i andre kommuner.

Der henvises i sin helhed til revisionsberetningen.

Administrationen vil følge op på de af revisionen givne anbefalinger.

### **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Revisionsberetningen har ikke ophæng til de politiske strategier.

### **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET 2022-2025 den 11-08-2025**

**Fraværende:** Johannes Kristensen (C) - Fraværende pga. arbejde. Som stedf. Emma Holm

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

### **BESLUTNING I BYRÅDET 2022-2025 den 21-08-2025**

**Fraværende:** Ditte Rust (V) - Fravær med afbud pga. helbred, Henrik Høegh deltog, Laura Ljung (L) - Fravær med afbud pga. ferie, Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom, Lars Jensen deltog

Godkendt.

### **UDVALGTE BILAG:**

Offentlig      Årsberetning 2024 - Guldborgsund Kommune - 15.06.2025

24-028320-124

Offentlig      Påtegning årsregnskab 2024 Guldborgsund Kommune 15.06.2025

24-028320-124

# **Punkt 110: Beslutningssag: Kontrakt om revision af årsregnskaberne 2025-2027 - ændring af kontrakthaver**

24-022463

## **Bilag**

Redegørelse - revisionsaftale - udbudsloven - 20 05 2025 - final

---

## 110.BESLUTNINGSSAG: KONTRAKT OM REVISION AF ÅRSREGNSKABERNE 2025-2027 - ÆNDRING AF KONTRAKTHAVER

Byrådet 2022-2025 den 21. august 2025  
Sagsnr.: 24-022463  
Område: Center for Økonomi  
Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

---

### INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab afskediges som kommunens revisor, pr. 1. juli 2025
2. at BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab antages som kommunens revisor pr. 1. juli 2025.

### RESUME

BDO ønsker at omstrukturere ejer- og koncernstrukturen ved at overdrage al driftsaktivitet i BDO til et partnerselskab (kommanditselskab), hvori aktionærene via deres holdingselskaber (kommanditisterne) indskyder en bestemt kapital, fordelt på aktier, og ved at etablere et anpartsselskab som komplementarselskab, der ejes af aktionærernes holdingselskaber, og som hæfter ubegrænset for al gæld i Partnerselskabet. Omstruktureringen vil ske pr. 1. juli 2025.

### BESKRIVELSE AF SAGEN

BDO er et af Danmarks største rådgivnings- og revisionsvirksomheder. BDO er i dag ejet 100% af BDO Holding VI A/S, der er ejet af 92 aktionærer. De fleste af aktionærene ejer aktierne personligt, hvorimod kun enkelte aktionærer ejer aktierne via personlige holdingselskaber. Al driftsaktivitet foregår i BDO. Denne struktur har været anvendt siden 1990.

Aktionærene i BDO ønsker en fremtidssikret og markedskonform model og struktur for ejerskab, der gør det lettere at tiltrække og fastholde aktionærer på både kort og lang sigt. BDO har udført en undersøgelse af markedet for revisionsvirksomheder i Danmark. Undersøgelsen viser, at omkring 80% af de største revisionsvirksomheder er organiseret med en ejerstruktur i interessentskabs- eller partnerselskabsform. BDO vurderer, at en ejerstruktur i form af et aktieselskab ikke længere er markedskonform i forhold til de revisionsvirksomheder, som BDO sammenligner sig med. Dette er også kommet til udtryk i forbindelse med BDO's opkøb af andre revisionsvirksomheder i de senere år, hvor netop aktieselskabsstrukturen har været en begrænsning i forhold til opkøb.

Aktionærene har på den baggrund besluttet at omstrukturere BDO-koncernen og etablere en partnerselskabsstruktur. Omstruktureringen vil ske pr. 1. juli 2025.

BDO har haft en drøftelse med Ankestyrelsen om overdragelse af revisionsaftalerne, hvor følgende er præciseret.

”Formelt skal Kommunalbestyrelsen først afskedige eksisterende revisor (BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab) og dernæst antage BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som ny revisor.

Afskedigelse af revision **kræver** samtykke fra Ankestyrelsen, og antagelse af revision **skal** godkendes af Ankestyrelsen, jf. kommunalstyrelseslovens § 42.

Derfor skal godkendelsen fra kommunalbestyrelsen/ledelsen, sammen med mødereferatet fra den pågældende beslutning, være indsendt til Ankestyrelsen senest den 1. juli 2025. Først herefter kan Ankestyrelsen godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft, hvilket muliggør en uforstyrret videreførelse af samarbejdet.”

Henset til den politiske mødekalender kan beslutningen først træffes på Byrådets møde den 21. august 2025.

Den samlede redegørelse om overdragelse af kontrakt i forbindelse med omstrukturering i BDO-koncernen fremgår af vedhæftede bilag. BDOs redegørelse er i tråd med udbudslovgivningens § 182. Der foreligger ikke elementer, der umiddelbart kan være til hinder for en godkendelse af ændringen.

## **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Lovpligtig revision.

## **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET 2022-2025 den 11-08-2025**

**Fraværende:** Johannes Kristensen (C) - Fraværende pga. arbejde. Som stedf. Emma Holm

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

### **BESLUTNING I BYRÅDET 2022-2025 den 21-08-2025**

**Fraværende:** Ditte Rust (V) - Fravær med afbud pga. helbred, Henrik Høegh deltog, Laura Ljung (L) - Fravær med afbud pga. ferie, Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom, Lars Jensen deltog

Godkendt.

### **UDVALGTE BILAG:**

Offentlig Redegørelse - revisionsaftale - udbudsloven - 20 05 2025 - final

24-022463-15

**Punkt 111: Beslutningssag: Anmodning fra Dit Guldborgsund om optagelse af sag på dagsordenen - Sund busfærge**

25-024362

---

## 111.BESLUTNINGSSAG: ANMODNING FRA DIT GULDBORGSUND OM OPTAGELSE AF SAG PÅ DAGSORDENEN - SUND BUSFÆRGE

Byrådet 2022-2025 den 21. august 2025

Sagsnr.: 25-024362

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

---

### Sagsfremstilling

Dit Guldborgsund har fremsendt følgende beslutningsforslag:

Dit Guldborgsund indstiller

1. At det undersøges hvad en Sund busfærgе til cyklister og fodgængere som set i større kommuner ville koste i indkøb samt drift
2. Det indstilles at beregningerne bliver tilsendt alle byrådsmedlemmer op til budgetforhandlingerne så det kan drøftes som et seriøst alternativ til cykelgangbroen. Både hvis den skal være i drift hele året, eller blot en del af året.
3. Det indstilles yderligere at det beregnes hvad den vil koste i sommermånederne, hvis man forstiller sig den får flere stoppesteder langs sundet, så turisterne kan komme rundt.

Dit Guldborgsund hylder en idé vi så i et borgerforslag, og da vi står i en situation at cykelgangbroen har givet udfordringer, ønsker vi op til de kommende budgetforhandlingerne at have et seriøst alternativ af hensyn til fodgængere og cyklister samt turister.

Om det skal være en ny el færgе eller en gammel fiskegutter er ikke det vigtige for os, blot at dette alternativ drøftes.

### BESLUTNING I BYRÅDET 2022-2025 den 21-08-2025

**Fraværende:** Ditte Rust (V) - Fravær med afbud pga. helbred, Henrik Høegh deltog, Laura Ljung (L) - Fravær med afbud pga. ferie, Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom, Lars Jensen deltog

Forslaget nedstemt med stemmerne 1 for (Dit Guldborgsund) og 27 imod.

## **Punkt 112: Underskriftsark**

---

## 112.UNDESKRIFTSARK

Byrådet 2022-2025 den 21. august 2025

Sagsnr.:

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

---

### **INDSTILLING**

Byrådet skal godkende beslutningsprotokollen.

### **RESUME**

### **BESKRIVELSE AF SAGEN**

### **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

### **ØKONOMI**

### **HØRING**

### **BESLUTNING I BYRÅDET 2022-2025 den 21-08-2025**

**Fraværende:** Ditte Rust (V) - Fravær med afbud pga. helbred, Henrik Høegh deltog, Laura Ljung (L) - Fravær med afbud pga. ferie, Peter Bring-Larsen (L) - Fravær med afbud pga. sygdom, Lars Jensen deltog

Underskrevet digitalt.

# Godkendelsesark

**Mødedato** torsdag den 21. august 2025  
**Udvalg** Byrådet 2022-2025

**Møde** Dag  
**Dagsordenspunkt** 112

<b>Bruger</b>	<b>Status</b>	<b>Dato for godkendelse</b>
Annemette Schønberg Johnsen	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Bente Lerche-Thomsen	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Bob Richard Nielsen	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Britta Lange	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Camillo Krog	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Chris Veber	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Dennis Fridthjof	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Emma Holm	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Henning Tønning	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Henrik Høegh-Andersen	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Jesper Blomberg	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Johannes Kristensen	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
John Brædder	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Kathrine Brønnes	Godkendt	fredag den 22. august 2025
Katrine Burmann	Godkendt	søndag den 24. august 2025
Katrine Folmann von Arenstorff Christiansen	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Lars Jensen	Godkendt	fredag den 22. august 2025
Louise Sparre Flørning	Godkendt	mandag den 8. september 2025
Martin Lohse	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Martin Pedersen	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Ole Bronne Sørensen	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Ole K. Larsen	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Paw Hallandson	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Rene Christensen	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Simon Hansen	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Stine Steffensen	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
Yavuz Sari	Godkendt	torsdag den 21. august 2025
René Fjeldsøe Sørensen	Afventer godkendelse	