

REFERAT Byrådet 2018-2021 d. 16-08-2018

Mødedato Torsdag d. 16. august 2018 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen, Parkvej 37, Nykøbing F.

Mødedeltagere Bo Abildgaard, Ole Bronné Sørensen, Simon Hansen, Dennis Fridthjof, Martin Pedersen, Bente Lerche-Thomsen, Henrik Høegh-Andersen, Claus Bakke, Jens Erik Boesen, Poul Henrik Pedersen, Martin Lohse, Peter Bring-Larsen, John Brædder, Mette Møller, Lis Magnussen, Per Christian Larsen, Birgit Holse, René Christensen, Linda Kristiansen, Maibritt Mathiasen, Camillo Krog, Katrine Folmann von Arenstorff, Ole K. Larsen, Milad Rajabi, René Fjelsøe Sørensen, Chris Veber , Annemette Schønberg Johnsen, Dorthe Sølling, Britta Lange

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder.....	3
Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	4
Beslutningssag: FGU bestyrelsesudpegning.....	5
Beslutningssag: Godkendelse af skema B - helhedsplan for afdeling 35 Hammerloden/Teglværksg	7
Beslutningssag: Principper for Økonomisk Styring.....	9
Beslutningssag: Revisionsberetning nr. 25 vedrørende årsregnskabet 2017.....	11
Beslutningssag: Rapport for Guldborgsund Kommunes Internationale Samarbejde 2016-2018.....	13
Beslutningssag: Værdighedspolitik.....	15
Beslutningssag: Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg.....	17
Beslutningssag: Kvalitetsstandard for Madservice.....	19
Beslutningssag: Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb i 2018, udflytterbør	20
Beslutningssag: Tilskud til pasning af egne børn.....	22
Beslutningssag: Igangsætning af kommuneplantillæg og lokalplan for vindmølleområde ved Venne	24
Beslutningssag: Forslag til tillæg nr. 4 til Spildevandsplan 2014-2020.....	26
Beslutningssag: Regnskab 2017 og budget 2019 - Lolland-Falster Airport.....	28
Beslutningssag: Regnskab 2017 og årsrapport 2017 - Guldborgsund Bevaringsfond.....	29
Beslutningssag: Nysted Skole - bevilling til udbedring af dårligt indeklima.....	30
Orienteringssag: Regnskab 2017 - Lolland-Falster Brandvæsen.....	32
Orienteringssag: Budget 2019-2022 - Lolland-Falster Brandvæsen.....	33

Punkt 88: Beslutningssag: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder

18/796

INDHOLD

INDSTILLING:

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

- at godkende at Ole Bronné Sørensen (A) har lovligt forfald.
- at godkende, at Khalid Elmi (A) er indkaldt som stedfortræder.

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Ole Bronné Sørensen har den 09.08.2018 meddelt afbud til byrådsmødet den 16. august 2018 på grund af bortrejse.

1. stedfortræder Khalid Elmi er indkaldt til mødet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Khalid Elmi har meldt afbud på grund af ferie. I stedet var indkaldt 2. stedfortræder Lise Damsbo Savic.

Det godkendtes at Ole Bronné Sørensen har lovligt forfald og at Lise Damsbo Savic er indkaldt som stedfortræder.

Punkt 89: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden

18/659

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Byrådet:

- at dagsordenen godkendes.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Dagsordenen godkendt.

Punkt 90: Beslutningssag: FGU bestyrelsesudpegnings

18/18755

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Byrådet at godkende:

1. at hver kommune udpeger 2 politikere til bestyrelsen for FGU
2. at udpege Ole K. Larsen og Simon Hansen ud fra deres kendskab til områderne for arbejdsmarked, uddannelse, organisation og ledelse
3. at Guldborgsund og Lolland Kommuner tilsammen udpeger Niels Henriksen, tidligere direktør for VUC-Storstrøm, som det femte kommunalt udpegede medlem af bestyrelsen

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Regeringen har d. 13. oktober 2017 indgået en aftale om en ny, forberedende grunduddannelse for unge, kaldet FGU. FGU er et uddannelses tilbud til sårbare unge, som har brug for forudgående faglig eller personlig opkvalificering for at kunne komme i uddannelse eller beskæftigelse.

FGU erstatter en række eksisterende tilbud i form af Produktionsskole, KUU (Kombineret UngdomsUddannelse), EGU (ErhvervsGrundUddannelsen), AVU (Almen VoksenUddannelse), FVU (Forberedende VoksenUddannelse), og OBU (Ordblindeundervisning).

Uddannelsen skal være klar til drift d. 1. august 2019.

KKR har den 1. juni indstillet over for Undervisningsministeriet, at der etableres en FGU-institution dækkende Guldborgsund og Lolland kommuner samt at FGU-institutionens hovedsæde efter aftale mellem de 2 kommuner placeres i Maribo.

Institutionen består konkret af to skoler med hver to lokationer. I Guldborgsund består skolen af Produktionsskolens faciliteter på hhv. Eggertsvej og Toreby, og i Lolland består skolen af Produktionsskolens faciliteter i hhv. Maribo og Nakskov.

Undervisningsministeren har d. 22. juni godkendt indstillingen.

Bestyrelsens sammensætning

Kommunalbestyrelserne skal indstille bestyrelsesmedlemmer til den første FGU-bestyrelse. KKR skal fremsende kommunalbestyrelsernes forslag til udpegningsberettigede til ministeriet den 23. august.

Den første bestyrelse skal bestå af min. 3 repræsentanter fra kommunerne, 1 erhvervsskolerepræsentant, 2 fra arbejdsmarkedets parter, 1 repræsentant for medarbejderne og en tilforordnet elevrepræsentant. I alt mellem 7-11 medlemmer.

Guldborgsund og Lolland kommuner skal tilsammen udpege min. 3 medlemmer, men kan udpege flere. Det samme kan de øvrige udpegningsberettigede.

Direktionen anbefaler, at de to kommuner udpeger tilsammen 5 medlemmer til den endelige bestyrelse af hensyn til, at bestyrelsen ikke bliver for stor. Såfremt de øvrige udpegningsberettigede kun udpeger det nævnte antal repræsentanter, vil bestyrelsen dermed være på 9 medlemmer. I så fald har kommunerne flertallet i FGU-bestyrelsen, hvilket er i god tråd med, at kommunerne finansierer størstedelen af uddannelsen og har en stærk interesse i, at FGU-institutionen lykkes med at sikre, at de unge kommer i uddannelse eller job. Udpeger de øvrige udpegningsberettigede flere repræsentanter, vil kommunerne ikke opnå flertal med 5 medlemmer.

Kompetencekrav

Ministeriet har en række forventninger til de kompetencer, som bestyrelsen tilsammen skal besidde. Bestyrelsens medlemmer udpeges i deres personlige egenskab, og skal tilsammen have erfaring fra relevante ungdomsuddannelser, arbejdsmarkedet for ufaglært beskæftigelse, uddannelsesudvikling, ledelse, organisation og økonomi, mm.

På den baggrund anbefaler Direktionen, at der udpeges to politikere fra hver kommune og at de to byråd derudover tilsammen udpeger Niels Henriksen, tidligere direktør for VUC-Storstrøm, som det femte kommunalt udpegede medlem

til den første bestyrelse.

På baggrund af de opstillede krav til kompetencer i bestyrelsen anbefaler Direktionen over for Byrådet, at Ole K. Larsen og Simon Hansen udpeges til bestyrelsen for FGU.

Ole K. Larsen har som formand for Arbejdsmarkedsudvalget et godt indblik i arbejdsmarkedet for ufaglært beskæftigelse og har endvidere fra sit civile liv indsigt i ungdomsuddannelsesområdet. Simon Hansen har som formand for BFU et godt indblik i området for sårbare unge og for begge gælder, at de har en betydelig bestyrelseserfaring i forhold til ledelse, organisation og økonomi.

Den første bestyrelses funktionsperiode vil i udgangspunktet være frem til den 1. august 2019. Meget hurtigt skal bestyrelsen ansætte en leder for FGU-institutionen, så arbejdet med at forberede institutionens drift kan gå i gang.

Ministeriet udarbejder en række vejledninger og skabeloner til de kommende bestyrelser i forhold til sammenlægning og overdragelse af institutioner og medarbejdere, mv.

Tidsplan

KKR skal fremsende kommunalbestyrelsernes forslag til udpegning til ministeriet den 23. august.

Undervisningsministeriet afholder en workshop for de nye bestyrelser den 17. september 2018, hvor de udpegede repræsentanter forventes at deltage.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER:

Der er sammenhæng med udvalgsstrategierne på Beskæftigelsesudvalgets og BFU's områder.

ØKONOMI:

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Godkendt.

Endvidere udpegedes folketingsmedlem Lennart Damsbo-Andersen til bestyrelsen.

Punkt 91: Beslutningssag: Godkendelse af skema B - helhedsplan for afdeling 35 Hammerloddan/Teglværksgade, Nykøbing F. Boligselskab

14/29396

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at skema B for helhedsplan for afdeling 35 Hammerloddan/Teglværksgade godkendes med en støttet anskaffelsessum på 61.364.843 kr. og en begrænset støttet anskaffelsessum på 17.999.255 kr., i alt 79.364.098 kr.,
2. at der meddeles tilsagn om 100 % kommunegaranti for støttet lån på 61.364.843 kr., idet Landsbyggefonden regaranterer 50 %, og kommunegaranti på 33,14 % på begrænset støttet lån på 16.439.255 kr.,
3. at der gives bevilling på 200.000 kr. vedrørende kommunal andel af kapitaltilførsel i form af lån – beløbet finansieret af udisponeret ramme i 2018 til Indskud i Landsbyggefonden.

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Nykøbing F. Boligselskab ansøger efter afholdt licitation om godkendelse af skema B for helhedsplan vedrørende afdeling 35 Hammerloddan/Teglværksgade med en samlet anskaffelsessum på 79.364.098 kr., herunder 100 % kommunegaranti for lån på 61.364.843 kr., hvor af Landsbyggefonden regaranterer 50 %, og kommunegaranti på 33,14 % for lån på 16.439.255 kr. Herudover ansøges om kommunalt lån på 200.000 kr. (1/5), svarende til kommunens andel af kapitaltilførselsbehovet på i alt 1.000.000 kr.

Byrådet har i møde den 23. marts 2017 godkendt skema A for den samlede helhedsplan. Den samlede anskaffelsessum udgjorde ved skema A 73.433.158 kr.

Stigningen på 5.930.940 kr. skyldes ifølge ansøgningen øgede udgifter til miljøsanering, mekanisk ventilation og genhusning.

Helhedsplanen omfatter en gennemgribende renovering af afdelingen som er meget nedslidt med bl.a. omfattende fugt/vandindtrængning i kælderen, badeværelser med opfugtning af vægge og gulv, utidssvarende køkkener, manglende ventilation m.v. Renoveringen er nødvendig for at få boligerne på niveau med nutidens standard. Ved renoveringen sker der en sammenlægning af boliger således, at det samlede boligantal går fra 84 til 75 for at give mulighed for større badeværelser.

Den samlede projektøkonomi udgør 79.364.098 kr.

Anskaffelsessummen for arbejder med fuld støtte udgør 61.364.843 kr., der finansieres ved låneoptagelse med støtte fra Landsbyggefonden. I henhold til reglerne deles garantiforpligtelsen med 50 % til kommunen og 50 % til Landsbyggefonden. Ydelsen på dette lån påvirker ikke beboernes huslejebetaling.

Renoveringssagen omfatter herudover arbejder med begrænset støtte. Anskaffelsessummen for arbejder med begrænset støtte udgør 17.999.255 kr., der finansieres med realkreditlån på 16.439.255 kr., anvendelse af egen trækingsret på 560.000 kr. og kapitaltilførsel på 1.000.000 kr.

Den gennemsnitlige husleje pr. kvadratmeter i afdelingen udgør i budget 2018 og 2019 792,56 kr. De afledte huslejekonsekvenser ved gennemførelse af de understøttede og støttede frivillige arbejder udgør jf. ansøgningen 141 kr. pr. kvadratmeter, eller 36 kr. mere end beregnet ved skema A. Boligselskabet vil forsøge at finde besparelser i projektet således, at den oprindelige huslejestigning på 105 kr. pr. kvadratmeter kan fastholdes. Boligselskabet vil endvidere gennemgå behovet for henlæggelser, ligesom der kan forventes en besparelse på varmeregnskabet på grund af nye vinduer.

Behovet for kapitaltilførsel til er beregnet til 1.000.000 kr., hvoraf kommunen skal bidrage med 1/5 i form af lån, svarende til 200.000 kr.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER:

Kommuneplanstrategi og bosætningsstrategi.

ØKONOMI:

Projektets gennemførelse forudsætter kommunal garantistillelse på 100 % for lån på 61.364.843 kr., hvoraf Landsbyggefonden regaranterer 50 %, og kommunegaranti på 33,14 % for lån på 16.439.255 kr.

Likviditetsmæssigt forudsættes 200.000 kr. i form af lån som kommunens andel af samlet kapitaltilførselsbehov på 1.000.000 kr. Det foreslås, at kommunens andel af kapitaltilførsel på 200.000 kr. finansieres af udisponeret ramme til indskud i Landsbyggefonden i 2018.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 07-08-2018

FRAVÆRENDE: Renè Christensen. Som stedfortræder deltog Chris Veber

Indstillingen godkendt

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018**FRAVÆRENDE:**

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Godkendt

Bilag

NY - 01-35 ansøgning kommunen skema B 20.07.2018.pdf

Punkt 92: Beslutningssag: Principper for Økonomisk Styring

18/22107

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at Principper for Økonomisk Styring (Kasse- og regnskabsregulativ) godkendes

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Administrationen fremsender Principper for Økonomisk Styring til Byrådets godkendelse.

Principper for Økonomisk Styring (kasse- og regnskabsregulativ) er en opdatering og modernisering af tidligere godkendt regelsæt.

Guldborgsund Kommunes Principper for Økonomisk Styring udgør det overordnede regelsæt for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen. Regelsættet udgør den praktiske udmøntning jf. §42, stk. 7 i Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse:

”Kommunalbestyrelsen fastsætter de nærmere regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen i et regulativ, hvori der tillige optages forskrifter vedrørende forretningsgangen inden for kasse- og regnskabsvæsenet. Regulativet tilstilles den kommunale revision, som tillige skal underrettes om alle ændringer af regulativet, før de træder i kraft.”

Formålet med Guldborgsund Kommunes Principper for Økonomisk Styring er primært:

- at beskrive principperne i kommunens økonomiske styring
- at sikre en korrekt og effektiv administration af kommunens kasse- og regnskabsvæsen
- at sikre en præcisering af budgetansvar og ledelsesansvar
- at sikre et internt kontrolniveau, som tager udgangspunkt i en afvejning mellem væsentlighed og risiko
- at beskrive de administrative arbejdsgange der sikrer, at de politiske styringsprincipper bliver fulgt

Principperne skal medvirke til at sikre Byrådets indsigt i økonomiske forhold inden for kommunens virksomhed.

Principper for Økonomisk Styring gælder for hele kommunens virksomhed.

I det omfang kommunen varetager kasse- og/eller regnskabsfunktioner for eksterne virksomheder eller selvejende institutioner med driftsoverenskomst, er relevante afsnit i Principper for Økonomisk Styring også gældende for disse.

Guldborgsund Kommunes økonomiske styring bygger grundlæggende på fire styringsprincipper, som er:

- Effektbaseret
- Tillid og ansvar
- Strategisk styring – lokal ledelse
- Systematisk opfølgning

Styringsprincipperne skal på det indre spor understøtte, at de indsatser medarbejderne arbejder med i hvert led i organisationen hænger sammen med de strategiske målsætninger for hele kommunen og med de fokusområder og indsatser, som fremgår af udvalgsstrategierne.

Principper for Økonomisk Styring indeholder, ud over en opdatering og modernisering af det tidligere godkendte regelsæt, også en præcisering af regler og kontrolforanstaltninger (ledelsestilsyn) både i forhold til omfang og indhold, jf. afsnit 6. Omfang og indhold til de beskrevne kontrolforanstaltninger er baseret på en vurdering af væsentlighed og risiko.

Reglerne for selvforvaltning er ud fra gældende praksis indarbejdet i Principper for Økonomisk Styring og erstatter dermed tidligere ”Generelle regler for selvforvaltning”.

Guldborgsund Kommune har en udbredt grad af selvforvaltning omfattende afdelinger og institutioner. Formålet med selvforvaltning er at skabe rum og økonomisk fleksibilitet for den enkelte afdeling / institution til udførelse af kerneopgaven. Dette med henblik på at fremme en hensigtsmæssig økonomisk adfærd således, at ressourcerne anvendes på en måde, hvor der opnås størst mulig effekt hos kommunens borgere, virksomheder og i samfundet.

Generelt gælder selvforvaltningsreglerne inden for rammen til serviceudgifter.

Kommunens vedtagne driftsbudget på afdelings- og institutionsniveau udgør den årlige nettobudgetramme. Budgetrammen dækker såvel løn som øvrig drift.

Inden for en ramme på maksimalt 3 % af bruttobudgettet har den enkelte afdeling / institution mulighed for at indgå aftale om leasing af driftsudstyr med en løbetid på maksimalt 5 år.

Med henblik på at opnå en mere hensigtsmæssig udnyttelse af midlerne på driftsbudgettet overføres mindreforbrug/merforbrug (dog maksimalt +/- 5 %) mellem regnskabsårene efter følgende regler:

- Merforbrug overføres fuldt ud
- Mindreforbrug på op til 5 % af afdelingens / institutionens oprindelige nettobudget (oprindeligt bruttobudget på takstfinansierede områder) overføres automatisk
- Projektmidler (projekter med ekstern medfinansiering / projekter godkendt af Byrådet) overføres automatisk med det fulde beløb
- Øvrige driftsoverførsler kan i særlige tilfælde søges overført efter indstilling fra Direktionen

Principper for Økonomisk Styring indeholder henvisning til vejledninger og forretningsgangsbeskrivelser. På nogle områder eksisterer vejledninger og forretningsgangsbeskrivelser, på andre områder vil der skulle udarbejdes nye.

Administrationen vil i forbindelse med implementering af Principper for Økonomisk Styring tilrettelægge en proces, der også omfatter udarbejdelse/ajourføring af vejledninger og forretningsgangsbeskrivelser således, at disse i forlængelse af implementering af Principper for Økonomisk Styring opdateres i forhold til nuværende praksis, og dermed understøtter regelsættet Principper for Økonomisk Styring.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER:

Principper for Økonomisk Styring udgør det overordnede regelsæt for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen og understøtter den økonomiske styring af de vedtagne budgetter ved udmøntning af udvalgenes udvalgsstrategier.

ØKONOMI:

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING:

Principper for Økonomisk Styring har været forelagt kommunens revision til udtalelse. Revisionens gennemgang har givet anledning til enkelte kommentarer/anbefalinger, som er indarbejdet i det foreliggende regelsæt.

Revisionens overordnede vurdering er, at Principper for Økonomisk Styring i det væsentligste synes fyldestgørende og tilstrækkelige.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 07-08-2018

FRAVÆRENDE: Renè Christensen. Som stedfortræder deltog Chris Veber

Indstillingen godkendt

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Godkendt

Bilag

GBS - Principper for Økonomisk Styring

Punkt 93: Beslutningssag: Revisionsberetning nr. 25 vedrørende årsregnskabet 2017

17/9276

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at revisionsberetning nr. 25 vedrørende årsregnskabet for 2017 godkendes,
2. at kommunens regnskab for 2017 godkendes endeligt.

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Byrådet har i møde den 19. april 2018 godkendt kommunens årsberetning for 2017 og overgivet kommunens regnskab for året 2017 til revision.

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, fremsender revisionsberetning nr. 25 vedrørende årsregnskabet 2017 til Byrådets godkendelse.

Revisionsberetningen omhandler en gennemgang af de revisionshandlinger, der er foretaget i forbindelse med den afsluttende revision af kommunens regnskab for året 2017.

Det er revisionens vurdering, at kommunen, jf. det opnåede regnskabsresultat, og på trods af budgetopfølgningen pr. 31. marts 2018, der viser et noget lavere driftsresultat for 2018 end oprindelig budgetteret, fortsat har en bæredygtig drift og et fornuftigt likvid beredskab, ligesom revisionen ikke har konstateret forhold, der rejser tvivl om going concern.

Herudover indeholder revisionsberetningen en særlig afrapportering vedrørende revision af de sociale regnskaber samt øvrige områder med særlige rapporteringskrav.

Revisionen udtrykker følgende konklusion på den udførte revision af årsregnskabet:

”Det er vores opfattelse, at kommunens regnskabsaflæggelse er foretaget i overensstemmelse med formkravene udmeldt af Økonomi- og Indenrigsministeriet.”

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold eller bemærkninger.

Revisionen har under konklusionen vedrørende balancen anført:

”Det skal dog anføres, at der i lighed med sidste år er oplyst en note til årsregnskabet omhandlende den afgivne bemærkning vedrørende regnskab 2014, for så vidt angår uenigheden om de deponerede midler i forbindelse med kommunens sale and lease back arrangementer. Som det fremgår af noten, har kommunen endnu ikke modtaget udtalelse fra Tilsynet om forholdet, hvorfor regnskabet i år 2017 er aflagt efter samme praksis. Kommunen har imidlertid den 26. marts 2018, dvs. efter udarbejdelse af årsregnskabet, modtaget svar fra Ankestyrelsen. Heraf fremgår, at Ankestyrelsen er enig i revisionens fortolkninger. Kommunen fastholder dog sin vurdering og vil indlede en dialog med Ankestyrelsen herom.”

Administrationen er uenig med Ankestyrelsen i deres fortolkning af ”frigivelsesbestemmelserne” jf. § 6, stk. 3 i dagældende lånebekendtgørelse. Ankestyrelsen har i deres fortolkning alene fokuseret på lånebekendtgørelsens § 6, stk. 3 uagtet, at kommunen ved svarbrev af 21. august 2015 har henvist til bestemmelserne i afsnit 7.6 i Økonomi- og Indenrigsministeriets vejledning om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. Heraf fremgår bl.a.: ”Det er endvidere en betingelse for godkendelsen, at et beløb svarende til lejemålets værdi deponeres med henblik på, at de finansielle konsekvenser af arrangementet neutraliseres.”

Revisionsberetningen indeholder en afrapportering på gennemført forvaltningsrevision, hvor fokus har været på kontraktstyring i forhold til kommunens kontrakter med eksterne (private) leverandører.

Revisionen udtrykker følgende konklusion på den udførte forvaltningsrevision:

”Det er vores opfattelse, at Guldborgsund Kommune generelt har en tilstrækkelig organisering og styring af udbuds- og indkøbsområdet, herunder kontraktstyring med eksterne (private) leverandører, som overordnet sikrer en styring af driften

på en hensigtsmæssig og forsvarlig måde.

Det anbefales dog, at den nuværende Udbuds- og Indkøbspolitik opdateres i henhold til reglerne i den nye udbudslov og udmøntes i en Udbuds- og Indkøbsstrategi.

Det anbefales endvidere, at projektet med indsamling og registrering af kommunens IT-kontrakter i et kontraktstyringssystem udbredes til at omfatte alle kommunens kontrakter.

Edelig anbefales det, at der prioriteres en større indsats til opfølgning af compliance, samt at analyse af aftaleoverholdelse indarbejdes i ledelsesinformation, som kan være med til at skabe synlighed og fokus på compliance i organisationen.”

Administrationen har opprioriteret området omkring opfølgning på compliance m.v.

Revisionen informerer i revisionsberetningen om følgende ”ikke-korrigerede forhold”:

”I forbindelse med regnskabsaflæggelsen for 2017 er der konstateret følgende forhold, som ikke er korrigeret i årsregnskabet, idet ledelsen har vurderet dem værende uvæsentlige både enkeltvis og sammenlagt for årsregnskabet. Denne oplysning gives for at sikre, at byrådet er orienteret herom:

- Saldo i statusbalancen under funktion 9.55 – feriepengeforpligtigelse, udviser en difference på 3,8 mio. kr. KMD er ifølge det oplyste ved at udrede differencen.
- Saldo i statusbalancen på en mellemregningskonto under funktion 9.59 (afregningskonto pension) indeholder en tilgodehavende post på ca. 4,1 mio. kr. Tilgodehavendet er opstået som følge af, at der i år 2017 ved en fejl er udbetalt ca. 4,1 mio. kr. fra konto vedrørende helbredstillæg. Udbetalingen til borger er stoppet rettidigt, således at borger ikke har fået pengene, men fejlen bevirker, at kommunens driftsudgifter udviser ca. 4,1 mio. kr. for meget i år 2017, herunder er der som følge heraf fejlagtigt hjemtaget 50 % refusion heraf i år 2017.”

Administrationen følger op på de ikke korrigerede forhold, og kan oplyse, at den fejlagtigt hjemtagne refusion er berigtiget i regnskabet for 2018.

Revisionens konklusioner ved de gennemførte revisionshandlinger er generelt, at der er etableret betryggende og hensigtsmæssige forretningsgange.

Revisionen fremkommer i tilknytning til de foretagne revisionshandlinger med anbefalinger til eventuel optimering af forretningsgange m.v.

Administrationen vil følge op på de af revisionen anførte anbefalinger.

Revisionsberetningen fremsendes i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse.

ØKONOMI:

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 07-08-2018

FRAVÆRENDE: Renè Christensen. Som stedfortræder deltog Chris Veber

Indstilling godkendt

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Godkendt.

Bilag

Revisionspåtegning - regnskab 2017

Revisionsberetning vedrørende regnskabsåret 2017

Punkt 94: Beslutningssag: Rapport for Guldborgsund Kommunes Internationale Samarbejde 2016-2018

18/16792

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at anbefale Byrådet

1. at godkende Rapport for Guldborgsund Kommunes Internationale Samarbejde 2016-2018

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Økonomiudvalget skal tage stilling til ”Rapport for Guldborgsund Kommunes Internationale Samarbejde 2016-2018”, der har til formål at give kommunens borgere, byrådspolitikere, kommunale medarbejdere og andre interesserede overblik over indholdet, resultaterne og nytten af kommunens internationale samarbejde.

Guldborgsund Kommunes internationale samarbejde er både omfattende og forskelligartet, og har et større omfang end tidligere med 11 større projekter og 6 mindre projekter, samt 4 projekter hvor Guldborgsund Kommune er associeret partner eller indirekte tilknyttet.

Det internationale samarbejde har ledt til en bred vifte af resultater; herunder praktiske resultater for kommunens borgere, nye metoder og ny viden og inspiration for kommunens politikere og medarbejdere. Det drejer sig hovedsageligt om resultater, som ikke har kunnet opnås på anden måde end netop gennem internationalt samarbejde. Samtidig er resultaterne opnået med en stor ekstern støtte, hovedsageligt fra EU-programmer.

Der har således været en stor indsats på:

- teknik- og miljøområdet (nye grønne løsninger for biomasse, naturbeskyttelse, bedre trafik og offentlig transport)
- kultur og turisme
- skole, uddannelse og arbejdsmarked
- erhvervsudvikling og udvikling af lokale fødevarer

Der skal ligeledes gøres opmærksom på det omfattende internationale skole- og ungdomsarbejde, der bringer kommunens unge i kontakt med andre unge fra Europa, og øger de unges geografiske og sociale mobilitet, støtter dannelse og modning samt sproglæring.

Samtidig har kommunens borgere, politikere og medarbejdere deltaget i internationalt samarbejde gennem studieture, modtagelse af internationale delegationer, deltagelse i internationale fora samt samarbejdsaktiviteter med venskabsbyer, særlig Rostock.

Inden for sundheds- og socialområdet har den internationale indsats således særligt foregået gennem studieture og værtskaber for internationale delegationsbesøg.

Endelig skal det nævnes, at det internationale samarbejde har resulteret i en tydelig branding lokalt, nationalt og internationalt.

For perioden 2016-2018 skønnes det budgetmæssige omfang af kommunens internationale projektsamarbejde at være omkring 37 mio. kr., svarende til et årsvolumen på omkring 11 mio. kr. Ud af de 37 mio. kr. er omkring 33 mio. kr. eksternt finansieret. Kommunes egenfinansieres fremkommer via egne medarbejdertimer.

Det budgetmæssige omfang af studieture, delegationsbesøg, venskabsbysamarbejde samt projektudvikling vurderes til at være på 1 mio. kr. årligt, hvoraf 0,5 mio. er kontante udgifter og 0,5 mio. kr. er udgifter til egne medarbejdertimer.

En af grundidéerne i Guldborgsund Kommunes internationale arbejde er, at alle dele af kommunens organisation skal have mulighed for at udnytte det internationale arbejde, herunder EU-støttede projekter. I rapportperioden har alle centre – på forskellig vis – deltaget i internationale samarbejdsaktiviteter.

Den fremsendte rapport er struktureret efter Byrådets Internationale Rammeplan 2015–2018 (vedlagt), og de fem borgerrettede effektmål som Rammeplanen indeholder:

1. Det skal være mere attraktivt at leve i og besøge Guldborgsund Kommune
2. Flere unge skal gennemføre en kompetencegivende uddannelse
3. Sundhedstilstanden blandt kommunens borgere skal forbedres
4. Ældre og handicappede skal i større omfang mestre eget liv
5. Det skal være nemmere at stifte og drive virksomhed i kommunen

Under de fem overordnede mål indeholder Rammeplanen 30 delmål.

De internationale aktiviteter i rapportperioden bidrager til målopfyldelse inden for alle fem borgerrettede effektmål. På delmål-niveau er der internationale aktiviteter, der bidrager til 22 af de 30 delmål.

Rapporten danner baggrund for udarbejdelsen af et nyt styringsdokument for kommunens internationale samarbejde, som forventes udarbejdet efteråret 2018 og fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet december 2018.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER:

Rapporten giver overblik over indholdet, resultaterne og nytten af kommunens internationale samarbejde, som vedtaget prioriteret i Byrådets Internationale Rammeplan 2015–2018 den 11. februar 2016.

ØKONOMI:

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-06-2018

FRAVÆRENDE: -

Udsættes til næste møde.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 07-08-2018

FRAVÆRENDE: Renè Christensen. Som stedfortræder deltog Chris Veber

Økonomiudvalget fremsender rapport med anbefaling.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Godkendt

Bilag

Årsrapport_InternationaltSamarbejde_2016-2018_A4 OK.pdf

Rammeplan for Internationalt Samarbejde 2015-2018

Bilag til International rapport projektportefølje for Guldborgsund 2015-2018.docx

Punkt 95: Beslutningssag: Værdighedspolitik

18/12963

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Social, Sundhed og Omsorgsudvalget:

1. at anbefale Økonomiudvalg og Byråd at godkende forslag til Guldborgsund Kommunes Værdighedspolitik

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Siden 2016 er det blevet et lovkrav, at kommunalbestyrelsen inden for det første år i den kommunale valgperiode skal vedtage en værdighedspolitik for den kommunale ældrepleje gældende for den nye kommunale valgperiode (se evt. Bilag Bekendtgørelse 80). En godkendt værdighedspolitik er forudsætning for Guldborgsunds andel i næste års pulje til værdig ældrepleje (værdighedsmillionerne) samt indeværende års pulje til at styrke indsatser målrettet pårørende. I forhold til pårørendepuljen er Guldborgsund Kommunes andel ca. 0.6 mio.

Krav til indhold i værdighedspolitik

Det er et krav, at det i værdighedspolitikken beskrives, hvordan kommunens ældrepleje kan understøtte borgernes

- Livskvalitet
- Selvbestemmelse
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen.
- Mad og ernæring
- En værdig død
- Pårørende

Hvor de fem første dimensioner er beskrevet i Guldborgsunds eksisterende værdighedspolitik (se bilag: Værdighedspolitik i ældreplejen), så er *pårørende* kommet til på baggrund af finansloven 2018. Begrundelsen herfor er, at partierne bag finansloven 2018 hermed har ønsket at understøtte kommunernes forpligtelse til at sørge for tilbud om afløsning eller aflastning til ægtefælle eller andre pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Sagen blev første gang fremsat for udvalget på mødet d. 14 maj, hvor den eksisterende værdighedspolitik samt administrationens forslag til afsnittet *pårørende* blev drøftet. Siden har den reviderede udgave været drøftet i Ældrerådet d. 11 juni (se bilag: Værdighedspolitik 2018, v. 2.0). I den reviderede udgave er der foretaget følgende større ændringer

- Opdatering af henvisninger til kvalitetsstandarder vedtaget efter Værdighedspolitikken vedtagelse i 2016.
- Opdatering af udvalgsbetegnelsen fra *Folkesundhed & Omsorgsudvalg* til *Social, Sundhed & Omsorgsudvalg* (fremhævet med gult)
- Opdatering af henvisning (1) fra *Udvalgsstrategi 2014-2018. Vedtaget af Folkesundhed og Omsorgsudvalget d. 14 september 2015 og Byrådet d. 8. oktober 2015.* til *Social, Sundhed og Omsorgsudvalgets strategi 2018-22. Forventes vedtaget af Social, Sundhed og Omsorgsudvalget i okt. 2018* (Henvisningsnote 1; fremhævet med gult)
- Tilføjelse af afsnittet *Pårørende* (fremhævet med gult) samt tilføjelse af sætningen: *Dog er det nødt til at ske inden for relevant lovgivning og gældende servicestandard.* (fremhævet med understregning i afsnittet *Pårørende*)

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER:

Den eksisterende værdighedspolitik fra 2016 blev formuleret og vedtaget på baggrund af det daværende Folkesundhed og Omsorgsudvalgs udvalgsstrategi samt værdier og prioriteringer i de på det tidspunkt gældende kvalitetsstandarder i Sundhed & Omsorg.

Der er således tæt sammenhæng mellem udvalgsstrategi og værdighedspolitik, hvorfor sagen også fremsættes i forbindelse med det nye Social, Sundhed og Omsorgsudvalgs strategiarbejde.

ØKONOMI:

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING:

Formandskabet i SSO udvalget har været i dialog med Formandskabet i Ældrerådet på et møde d. 12 juni, hvor ældrerådets bemærkninger til den reviderede udgave er drøftet og formandskaberne har afstemt justeringsforslag

indbyrdes.

Ældrerådets bemærkninger fremsat på rådets eget møde d. 11. juni er vedhæftet som høringssvar.

BESLUTNING I SOCIAL, SUNDHED OG OMSORGSUDVALG den 18-06-2018

Fremsendes med anbefaling med indarbejdelse af ændringer.

YDERLIGERE SAGSFREMSTILLING

Værdighedspolitik med indarbejdede ændringer i henhold til Social, Sundhed og Omsorgsudvalgets beslutning den 18. juni 2018 er vedhæftet som bilag ”Værdighedspolitik 2018 v. 3.0”.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 07-08-2018

FRAVÆRENDE: René Christensen. Som stedfortræder deltog Chris Veber

Indstilling godkendt

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Godkendt

Bilag

Værdighedspolitik 2018 v. 2.0

Bekendtgørelse nr. 80 af 29. januar 2018 om værdighedspolitikker for ældreplejen.pdf

Værdighedspolitik_Aeldreplejen_30juni2016.pdf

Høringssvar fra Ældrerådet. vedr. Guldborgsund Kommunes Værdighedspolitik 2018.docx

Værdighedspolitik 2018 v. 3.0

Punkt 96: Beslutningssag: Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

14/7134

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Social, Sundhed og Omsorgsudvalget

1. at anbefale Byrådet til at tiltræde forslaget om revideret kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Kommunalbestyrelsen har pligt til årligt at udarbejde og vedtage en kvalitetsstandard for Forebyggende Hjemmebesøg. Denne sag omhandler en beslutning på en revideret kvalitetsstandard, der er udarbejdet ud fra erfaringer fra 2017. Gældende kvalitetsstandard blev besluttet i Byrådet den 15.6.17.

Målgruppen for de forebyggende hjemmebesøg er:

- Aldersbestemt tilbud til alle 75-årige og alle 80-årige samt dem, som der er ældre
- Behovsbestemte tilbud til sårbare borgere i aldersgruppen 65 år til 74 år og 76 år til 79 år

I 2017 har 52 % af de 75 årige og 56 % af de 80 årige+, som har fået tilbud ift. det aldersbestemte tilbud, sagt ja tak til at få et besøg.

I 2017 har seniorvejlederne fortsat haft øget fokus på formidling af tilbuddet ved bl.a. at kontakte boligforeninger og ældre- og pensionistklubber, samt fokus på udvikling af samarbejdet med interne samarbejdspartnere med det formål både at formidle tilbuddet og få større viden om de kommunale tilbud.

I den nuværende kvalitetsstandard har der været et særligt fokus på borgere på 65 år+, som har mistet ægtefælle/samlever. De har fået et tilbud om et forebyggende hjemmebesøg senest 8 uger efter dødsfaldet.

Erfaringen er, at størstedelen af de borgere, som får dette tilbud, har sagt tak til et besøg, og at et sådant besøg har været yderst relevant hos alle.

Der har i de fleste tilfælde været behov for 1-2 opfølgende besøg.

Udfordringer ved den nuværende kvalitetsstandard:

Kontaktform

I dag får alle borgere, som er omfattet af det aldersbestemte tilbud, et brev med forslag om et mødetidspunkt. Borgeren skal ringe til seniorvejlederen, hvis de ikke ønsker besøg. Det giver følgende udfordringer:

- Der bruges megen tid på at planlægge besøg, som borgerne takker nej tak til (45 % i 2017).
- Der bruges 1 times telefontid dagligt på at modtage afbud fra borgere, som takker nej tak til tilbuddet
- Mange borgere ringer afbud i sidste øjeblik, hvilket betyder, at tiden ikke udnyttes optimalt
- Nogle er uopmærksomme på, at de har fået en dato, hvilket kan medføre, at der køres til borgere, som ikke er hjemme (63 i 2017), svarer til ca. 126 timer

Tilbuddet til de sårbare borgere kræver mere tid

Når sårbare borgere henvender sig til seniorvejlederne, er de ofte i en særlig situation, hvor de har brug for støtte og vejledning. Det betyder:

- borgeren har ofte behov for flere efterfølgende besøg i forhold til den situation, vedkommende er i på det givne tidspunkt
- seniorvejlederen har fået et større behov for at kunne indhente opdateret viden om de kommunale tilbud
- seniorvejlederen skal efter et besøg bruge mere tid på opfølgning til evt. samarbejdspartnere efter besøget.

Samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere.

Det har vist sig, at de problemstillinger, de sårbare borgere har, kræver en større opdateret viden om, hvad kommunen har af tilbud, og hvad der er af aktivitetstilbud i lokalområderne til særlige målgrupper. Det kræver derfor mere tid til at kunne kontakte samarbejdspartnere og udvikle det tværgående samarbejde.

I den nuværende kvalitetsstandard er der et tilbud om, at seniorvejlederne hvert år kontakter lokale ældre- og pensionistforeninger, formænd i boligforeninger, præster m.m. Det har vist sig, at det er tidskrævende i forhold til effekten af tilbuddet.

Forslag til ændringer i kvalitetsstandard fra 2018:

I dag er der afsat 153 timer om ugen til at kunne varetage opgaverne vedrørende de forebyggende hjemmebesøg. Der er sket en reduktion på 25 timer fra 2018 i henhold til de vedtagne besparelser. Ændringsforslagene skal ses i forhold til at bruge de tilstedeværende ressourcer optimalt på de borgere, som har behovet, og minimere den administrative tid så meget som det er muligt.

Kontaktform

Kontaktformen ved det aldersbestemte tilbud ændres til, at det er borgere på 75 år og borgere på 80 år, som får brev med dato

Borgere fra 81 år og ældre vil som udgangspunktet få tilbud pr. brev uden dato, hvor de selv skal kontakte seniorvejlederen, hvis de ønsker besøg. Seniorvejlederen kan vurdere, om der er borgere fra 81 år og ældre, som er sårbare, og som har behov for at få tilbuddet med dato. Aftales med den enkelte borger.

Opsporing af sårbare borgere fra 65 år +

Der vil fortsat være øget fokus og særlig indsats på at kontakte borgere, som har mistet en ægtefælle /samlever. Seniorvejlederne vil desuden i 2018 have særlig fokus på pårørende fra 65 år +, der passer en syg ægtefælle eller samlever, samt borgere, der udskrives fra sygehus.

Samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere

Der er fortsat forslag om, at seniorvejlederen kan deltage i arrangementer i ældre- og pensionistforeninger og orientere om tilbuddet. Der vil i fremtiden ikke blive rettet personlig kontakt til foreninger, præster, formænd i boligforeninger o.l., men tilbuddet formidles i Kommune Nyt.

Seniorvejlederne vil i 2018 fortsat have øget fokus på at videreudvikle det tværgående samarbejde til gavn for borgerne.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER:

Tilbuddet understøtter kerneopgaven og har sammenhæng til alle fire effektmål i udvalgsstrategien:

- forbedring af borgerens sundhedstilstand
- at forebygge u hensigtsmæssige indlæggelser ved at have relevante og kvalificerede tilbud til borgerne i nærmiljøet
- at borgeren bliver mest muligt selvhjulpent ift. sygdom og funktionsnedsættelser
- at borgerne oplever, at den frivillige indsats er et godt supplement til de kommunale tilbud

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

HØRING

Ældrerådet tager standarden til efterretning og ser positivt på at processen herved effektiviseres.

BESLUTNING I SOCIAL, SUNDHED OG OMSORGSUDVALG den 18-06-2018

Fremsendes med anbefaling.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Godkendt

Bilag

Udkast til kvalitetsstandard forebyggende hjemmebesøg 2018

Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2017

Oversigt over antal besøg i 2017 - forebyggende hjemmebesøg

Punkt 97: Beslutningssag: Kvalitetsstandard for Madservice

07/20581

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Social, Sundhed og Omsorgsudvalget:

1. at anbefale Byrådet at godkende den redigerede kvalitetsstandard for Madservice uden ændring i nuværende serviceniveau

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Efter servicelovens bestemmelser skal kvalitetsstandard for Madservice godkendes politisk en gang årligt.

Kvalitetsstandarder er Byrådets redskab til at skabe sammenhæng mellem det politiske fastsatte serviceniveau og de ydelser, som leveres til borgerne. I kvalitetsstandarderne opstilles der rammer for tildeling af ydelser. Rammerne synliggør det kommunale serviceniveau de kvalitetsmål, som byrådet har fastsat.

Kvalitetsstandarderne er et vigtigt ledelsesredskab, som den kommunale myndighed skal bruge til at sikre sammenhæng mellem afgørelser om støtte og levering af ydelserne. Kvalitetsstandarderne er også et vigtigt redskab til at sikre gennemsigtighed. Borgerne skal have mulighed for at få kendskab til Byrådets vedtagelser, så de kan få viden om, hvilken service de er berettiget til.

I forhold til sidste politisk godkendte kvalitetsstandard, er der ikke lavet nogle ændringer heri eller i serviceniveauet. Kvalitetsstandarden er vedhæftet, som bilag.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER:

Kvalitetsstandarden understøtter udvalgets strategiske målsætning om at sikre faglig kvalitet og livskvalitet for borgerne. Det vil sige, at det sunde valg skal være det lette valg.

ØKONOMI:

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING:

Ældrerådet opfordrer igen til, at de der ønsker det, får en mikroovn stillet til rådighed. Vi ser gerne, at kvalitetsstandarden tilrettes jfr. værdighedspolitik, således at måltidsoplevelsen klart beskrives som en del af kvalitetsstandarden.

BESLUTNING I SOCIAL, SUNDHED OG OMSORGSUDVALG den 18-06-2018

Godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Godkendt

Bilag

Ny udgave kvalitetsstandard madservice.docx

Punkt 98: Beslutnings sag: Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb i 2018, udflytterbørnehaven Bangsebro

18/16797

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at der gives anlægsbevilling og søges om frigivelse af rådighedsbeløb på 1.145.000 kr. til udflytterbørnehaven Bangsebrohuset i 2018.
2. at anlægsbevillingen finansieres af de likvide midler i 2018.

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Guldborgsund Kommunes pladsanvisning oplever i øjeblikket, at der er et pres på at kunne visitere til daginstitutioner i de to skoledistrikter Sophieskolen og Østre skole.

Tallene for de 2 skoledistrikter viser, at der frem til marts 2019 vil mangle pladser svarende til 43 BE (Vuggestuebørn = 2 enheder, børnehavebarn = 1 enhed). Det er hovedsagligt vuggestuebørn, der mangler pladser til.

Børn, Familie og Uddannelsesudvalgets besluttede på møde den 19. marts 2018 i sag nr. 21, at ud af en anlægspulje i 2018 på 5 mio. kr., skulle 500.000 kr. anvendes til indretning af et af Skov og Naturstyrelsens huse i Bangsebro Skoven. Udvidelsen omhandler etablering af to ude/skovgrupper og visionen er at skabe et skovhus, hvor undren og nysgerrighed finder sted i rammer, der lægger vægt på det naturvidenskabelige.

I sagen stod endvidere beskrevet: ”Huset tilknyttes de to dagtilbud i Nykøbing By, der har størst pres på kapacitet og sækkepladser. Der skal anvendes anlægsmidler til indretningen af køkken og badfaciliteter samt siddepladser og skyggemuligheder udendørs.”

Skovhuset skal rumme 44 børn i alt. Det er en gruppe på 22 børnehavebørn fra henholdsvis Sofiehuset og Firkløveren. Presset på pladser er - på grund af skolestart 1. april - størst i vinterhalvåret.

Problematikken omkring manglende vuggestuepladser løses ved, at børnehavestuer ændres til at kunne rumme vuggestuegrupper, og at de største børnehavebørn tilknyttes Bangsebrohuset.

Det har nu vist sig, at bygningen er indrettet med et varmeanlæg, der er fejldimensioneret. Der er kun varme i en lille del af huset. Endvidere er der ikke nok toiletter i forhold til den forventede børnetal. Grundet den store børnetal er det meningen at huset skal have åbent i mange timer. Herved minimeres det antal børn, der skal følges fra moderinstitutionen og hen til Bangsebrohuset. Det har som konsekvens, at parkeringsforholdene skal være mere udbygget end først antaget.

Det antages, at det samlede anlægsbudget herefter udgør 1.645.000 kr. eller 1.145.000 kr. mere end det afsatte beløb.

Beløbet var medtaget som ønske i Børn, Familie og Uddannelsesudvalgets sag om anlægssønsker 2019-2022 i udvalgets møde i maj, men da behovet for pladser er presserende, søges der nu om en anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på 1.145.000 kr. i 2018.

Med udflytning af statslige arbejdspladser, den kommende sygehusudvidelse og de mange boligbyggerier i Nykøbing centrum kan det forventes, at huset også i fremtiden bliver et nødvendigt supplement til den nuværende kapacitet. F.eks. er der nævnt i fundatsen for Børnehuset Firkløveren, at sygehuspersonale har fortrinsret til plads i Firkløveren.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER:

Der skal leveres en højere kvalitet i dagtilbud og skoler. I den forbindelse er det en væsentlig udfordring at sikre, at rammerne og betingelserne for at gøre dette er til stede og samtidig skabe de forandringer, der er nødvendige for, at det kan ske. Derved bliver alle børn så dygtige, som de kan, og trives, *uanset* hvem de er, og hvor de kommer fra.

ØKONOMI:

Der søges om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på 1.145.000 kr. i 2018 til udflytterbørnehaven Bangsebrohuset. Anlægsbevillingen finansieres af de likvide midler.

BESLUTNING I BØRN, FAMILIE OG UDDANNELSESUDVALG den 20-06-2018

FRAVÆRENDE: -

1. Anbefaling godkendt
2. Anbefaling godkendt

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 07-08-2018

FRAVÆRENDE: Renè Christensen. Som stedfortræder deltog Chris Veber

Indstilling godkendt

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Godkendt

Punkt 99: Beslutnings sag: Tilskud til pasning af egne børn

17/16482

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Uddannelsesudvalget at anbefale over for Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at beslutte, om der skal ydes tilskud til pasning af egne børn
2. at beslutte, hvis ordningen indføres, fra hvilken dato
3. at beslutte hvilken aldersgruppe tilskuddet skal vedrøre
4. at beslutte, om tilskuddet skal følge det maksimale beløb, som loven tillader eller et lavere beløb
5. at beslutte, om minimumsperioden for tilskuddet skal være længere end 8 uger, som loven angiver som minimum
6. at beslutte, om maksimumsperioden for tilskuddet skal være kortere end 1 år, som loven giver som maksimum

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Dagtilbudslovens §§86-91 giver mulighed for, at Byrådet kan vælge at yde tilskud til pasning af egne børn i stedet for en plads i et dagtilbud. Guldborgsund Kommune yder i dag ikke tilskud til pasning af egne børn og der skal i denne sag tages stilling til, om dette skal indføres og fra hvornår.

Hvert barn skal møde et miljø, der giver mulighed for at knytte venskaber og tage del i fællesskabet med de behov og forudsætninger, de hver især har. Dette kommer særligt til udtryk efter 2. leveår. I barnets første år er små trygge og hjemlige miljøer, hvor børnene mødes af den primære omsorgsperson er et ønske for nogle forældre.

Det forventes, at de fleste tilskud vil blive anvendt i forlængelse af endt barselsorlov.

Der gøres opmærksom på, at der ikke skal føres pædagogisk tilsyn med ordningen.

Størrelsen af tilskuddet følger reglerne i dagtilbudsloven kan maksimalt udgøre 85% af den billigste nettodriftsudgift pr. plads i et dagtilbud i samme aldersgruppe. Tilskuddet for 0-2 årige er beregnet til 6.670 kr. pr. barn pr. måned i 2018-prisniveau og tilskuddet for 3-6 årige er beregnet til 3.872 kr. pr. barn pr. måned i 2018-prisniveau. Byrådet kan vælge et lavere tilskud pr. barn.

Hvis tilskuddet indføres, vil der være øget administration i kommunes Pladsanvisning og i Løn & Personale. Konsekvensen heraf kan ikke opgøres, før det vides, hvor mange der vil vælge tilskuddet.

Se endvidere vedhæftede notat, hvor reglerne for tilskuddet og en beregning af økonomien er angivet.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER:

Borgerne skal ses som ressourcestærke og aktive mennesker, der bidrager til velfærden.

ØKONOMI:

Sagen har pt. ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da det endnu ikke vides, hvor mange der vælger ordningen.

HØRING:

Sagen kræver ingen høring.

BESLUTNING I BØRN, FAMILIE OG UDDANNELSESUDVALG den 20-06-2018

FRAVÆRENDE: -

BFU kan anbefale:

1. at der ydes tilskud til pasning af egne børn
2. at ordningen indføres pr. 1.9.2018

3. at ordningen omfatter 0-2 år
4. at tilskuddet følger det maksimale beløb
5. at minimumsperioden er 8 uger
6. at maksimumsperioden er 1 år.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 07-08-2018

FRAVÆRENDE: Renè Christensen. Som stedfortræder deltog Chris Veber

Indstilling godkendt

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Godkendt.

Bilag

Økonominotat Tilskud til pasning af egne børn 150518

Punkt 100: Beslutningssag: Igangsætning af kommuneplantillæg og lokalplan for vindmølleområde ved Vennerslund

18/18544

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget at anbefale Økonomiudvalget:

1. at der tages stilling til igangsætning af kommuneplantillæg og lokalplan for vindmølleområde ved Vennerslund.

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Der skal tages stilling til igangsætning af udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan for vindmølleområde med 6 landvindmøller mellem Vennerslund og motorvejen på Falster.

Byrådet [vedtog](#) på møde i maj 2016 vindmølleplan – Kommuneplantillæg nr. 8 til Kommuneplan 2013-2025.

Vindmølleplanen indeholdt to vindmølleområder: Skørringe og Vennerslund. Kortbilag (Vennerslund) fra denne plan er vedlagt.

Vindmølleplanen blev påklaget, og Natur- og Miljøklagenævnet ophævede i oktober 2017 planen. Der var indkommet to klager, og klagenævnet begrundede sin afgørelse med, at der ikke var foretaget en tilstrækkelig konsekvensvurdering i forhold til Natura2000-områderne.

Der er ikke efterfølgende taget stilling til genbehandling af vindmølleplanen. Ejeren af Vennerslund har på møder med administrationen givet udtryk for, at det ønskes, at der arbejdes videre med vindmølleprojekt ved Vennerslund. Forudsætningen for etableringen af vindmøllerne i området er, at der tilvejebringes plangrundlag i form af tillæg til kommuneplan samt lokalplan for vindmølleområdet, herunder VVM-redegørelse (Vurdering af Virkning på Miljøet).

Vindmøllerne forventes at kunne producere vedvarende energi svarende til ca. 16.000 husstandes energiforbrug. Vindmøllerne vil bidrage til kommunens målopfyldelse i klimaplanen om CO₂-reduktion.

Vennerslund har tilkendegivet, at vindmølleområdet skal indgå i et samlet projekt, hvor der indgår produktion af vedvarende energi, samt tilgodeses interesser for natur, turisme og kulturhistorie.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER:

Vækst og jobskabelse hos virksomheder, der arbejder med vedvarende energi og bæredygtig ressourceanvendelse.

HØRING:

Kommuneplantillæg og lokalplan skal udarbejdes i overensstemmelse med planloven, inkl. høringer mv.

BESLUTNING I TEKNIK, MILJØ OG EJENDOMSUDVALG den 18-06-2018

FRAVÆRENDE: RENÉ FJELDSØE SØRENSEN

Udvalget anbefaler indstillingen.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 07-08-2018

FRAVÆRENDE: René Christensen. Som stedfortræder deltog Chris Veber
Martin Lohse

Et flertal af Økonomiudvalget anbefaler, at arbejdet med lokalplan igangsættes.
Chris Veber (DF) begærer sagen i byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Indstillingen godkendt med stemmerne 20 for og 9 imod (O, Ø, Dorthe Sølling)

Bilag

Kort - Vennerslund

Punkt 101: Beslutningssag: Forslag til tillæg nr. 4 til Spildevandsplan 2014-2020

18/16964

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at forslag til tillæg nr. 4 til Spildevandsplan 2014-2020 for Guldborgsund Kommune godkendes til offentlig høring
2. at Byrådet tilkendegiver, at man i nødvendigt omfang er indstillet på at træffe beslutning om ekspropriation med henblik på spildevandsanlæggets udførelse og drift.

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Tillæg nr. 4 til Guldborgsund Kommunens Spildevandsplan 2014-2020 fremlægges til godkendelse. Tillægget omfatter sammenlægningen af oplandene til Gedser og Gedesby renseanlæg.

Renseanlæggene i Gedser og Gedesby er udslidte og skal fornyes. Som led i centraliseringen af renseanlægsstrukturen ønskes spildevandet fra oplandene samlet til et renseanlæg.

I gældende Spildevandsplan 2014-2020 er forsyningsområderne til Gedser og Gedesby renseanlæg to oplande. Det planlægges at bygge nyt renseanlæg i Gedser i 2020 med en kapacitet på 5.000 PE og nedlægge Gedesby renseanlæg i 2021, der afskæres til Gedser renseanlæg.

Det betyder, at Gedser/Gedesby fremover skal være et kloakopland, samt at der sker en udvidelse af Gedser renseanlæg.

Der vil blive etableret ny trykledning fra Gedesby til Gedser renseanlæg, samt en ny trykledning fra Gedser havn til Gedser renseanlæg.

Disse ændringer kræver tillæg til spildevandsplanen samt ny udledningstilladelse til Gedser renseanlæg. Herudover skal der også meddeles landzonetilladelse til nyt renseanlæg i Gedser.

Det vurderes, at den nye løsning vil give driftsmæssige fordele for Guldborgsund Forsyning, forbedret forsyningsikkerhed hos forbrugerne og miljømæssige fordele, idet spildevandsrensningen samles på et moderne renseanlæg, hvor udledningen sker til robust vandområde med målopfyldelse (Østersøen).

Forslag til tillæg nr. 4 til spildevandsplan 2014-2020 er vedlagt.

Udgifterne til afskæringen af Gedesby renseanlæg afholdes af Guldborgsund Forsyning.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER:

Skabe mulighed for udvikling af turisme, erhverv og vækst gennem fokus på natur.

ØKONOMI:

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING:

Tillæg nr. 4 til spildevandsplan 2014-2020 skal sendes i 8 ugers offentlig høring.

BESLUTNING I TEKNIK, MILJØ OG EJENDOMSUDVALG den 18-06-2018

FRAVÆRENDE: RENÉ FJELDSØE SØRENSEN

Udvalget anbefaler indstillingen.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 07-08-2018

FRAVÆRENDE: René Christensen. Som stedfortræder deltog Chris Veber

Indstilling godkendt

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Godkendt

Bilag

Forslag til tillæg 4 til spildevandsplan 2014-2020

Punkt 102: Beslutningssag: Regnskab 2017 og budget 2019 - Lolland-Falster Airport

18/15063

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at Lolland-Falster Airports regnskab for 2017 godkendes
2. at Lolland-Falster Airports budget for 2019 godkendes med et samlet driftsbidrag for Guldborgsund Kommune på 628.500 kr.

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Det fælleskommunale flyvepladsudvalg for Lolland-Falster Airport fremsender regnskab for 2017 og budget for 2019 til Byrådets godkendelse.

Flyvepladsudvalget har på møde den 17. april 2018 godkendt regnskab og budget.

Regnskabet for 2017 udviser et overskud på 110.439 kr., hvorfra der skal modregnes et overført underskud fra 2016 på 14.211 kr., således at nettooverskuddet udgør 96.228 kr., som Flyvepladsudvalget foreslår overført til 2018. Det er oplyst, at regnskabet er sendt til revision den 26. april 2018. Revisionsbemærkningerne er endnu ikke modtaget i skrivende stund.

Flyvepladsudvalgets budgetforslag lyder på 1.257.000 kr., fordelt med 50 procent til hver af de to kommuner. Guldborgsund Kommunes andel bliver således 628.500 kr., og budgettet er dermed fremskrevet med 11.500 kr. eller 1,86 procent pr. kommune i forhold til sidste år.

I kommunens budgetforslag for 2019 er driftsbidrag til Lolland-Falsters Airport indarbejdet med 615.000 kr. Forskellen på 13.500 kr. kan findes inden for udvalgets samlede ramme.

ØKONOMI:

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I TEKNIK, MILJØ OG EJENDOMSUDVALG den 18-06-2018

FRAVÆRENDE: RENÉ FJELDSØE SØRENSEN

Udvalget anbefaler indstillingen.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 07-08-2018

FRAVÆRENDE: Renè Christensen. Som stedfortræder deltog Chris Veber

Indstilling godkendt

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Godkendt

Bilag

Regnskab for 2017 for Lolland-Falster Airport

Flyvepladsudvalgets forslag til budget for 2019 for Lolland-Falster Airport

Overenskomst mellem Lolland og Guldborgsund Kommuner om flyvepladsforbund Lolland Falster Airport

Punkt 103: Beslutningssag: Regnskab 2017 og årsrapport 2017 - Guldborgsund Bevaringsfond

17/10496

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at årsberetning og regnskab 2017 for Guldborgsund Bevaringsfond godkendes.

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Bevaringsfondens regnskab og årsberetning skal ifølge fondens vedtægter fremsendes til Byrådet til godkendelse. Udvalget skal tage stilling til, om man kan anbefale årsberetning og regnskab.

Bevaringsfonden er nedsat af Byrådet for at fordele midler, der inden for et mindre budget støtter konkrete projekter, der fremmer bevaringsinteresse i de kvarterer og miljøer, som kommunen prioriterer. Behandlingen af ansøgningerne og administrationen af fonden sker i et samarbejde med Center for Teknik & Miljø.

Fondens bestyrelse har i 2017 behandlet 10 ansøgninger om tilskud til bygningsdetaljer m.v., 9 ansøgninger blev imødekommet med tilsagn om støtte.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER:

Skabe lokale og behovsorienterede løsninger sammen med borgerne.

ØKONOMI:

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

HØRING:

Regnskabet er revideret og har ikke givet anledning til forbehold.

BESLUTNING I TEKNIK, MILJØ OG EJENDOMSUDVALG den 18-06-2018

FRAVÆRENDE: RENÉ FJELDSØE SØRENSEN

Udvalget anbefaler indstillingen.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 07-08-2018

FRAVÆRENDE: René Christensen. Som stedfortræder deltog Chris Veber

Indstilling godkendt

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Godkendt.

Bilag

Årsberetning 2017

Årsregnskabsrapport

Ledelsens regnskabserklæring

Protokollat

Punkt 104: Beslutningssag: Nysted Skole - bevilling til udbedring af dårligt indeklima

17/38321

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget at anbefale Økonomiudvalget:

1. at godkende en anlægsbevilling samt frigivelse af rådighedsbeløb på 3,3 mio. kr. til ventilation og solafskærmning på Nysted Skole, Ndr. Kongemarksvej 20B, 4880 Nysted
2. at bevillingen finansieres af restbevillingen fra ESCO-projektet.

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Sagen rejses på baggrund af henvendelser fra Nysted Skoles elever og personale omkring dårligt indeklima.

På baggrund af disse henvendelser har HR & Arbejdsmiljø foretaget indeklimatemålinger. Der er foretaget målinger på temperatur, CO₂ og luftfugtighed. Målingerne har – over en længere periode – vist temperaturer og CO₂, som ligger over grænseværdierne. Målingerne er vedlagt.

De for høje grænseværdier forringer indeklimaet med deraf følgende problemstillinger:

- dårligt indlæringsmiljø
- koncentrationsbesvær
- dårligt arbejdsmiljø for elever og personale.

Da bygningerne blev opført, var der kun krav om naturlig ventilation (åbning af vinduer) og ikke mekanisk ventilation.

Ejendomscentret har undersøgt mulighederne for at afhjælpe problemerne og i den forbindelse brugt ekstern konsulentbistand hos firmaet AJ Consult. AJ Consult anbefaler etablering af ventilation (airmaster) til at forbedre indeklimaforholdene. Herudover foreslår Ejendomscentret etablering af solfilm på vinduerne til at afhjælpe de for høje temperaturer, da ventilationen ikke sænker temperaturen, men kun skifter luften og nedbringer CO₂.

Der er lavet forsøg med solfilm på et klasselokale på Nysted Skole for at se effekten. Som det fremgår af graferne på det vedhæftede bilag, har målinger vist, at solfilmen har haft effekt.

ØKONOMI:

Til realisering af etablering af ventilation, suppleret med solfilm, ansøges om en anlægsbevilling i budget 2018 på 3,3 mio. kr., finansieret af restbevillingen fra ESCO-projektet.

BESLUTNING I TEKNIK, MILJØ OG EJENDOMSUDVALG den 18-06-2018

FRAVÆRENDE: RENÉ FJELDSØE SØRENSEN

Udvalget anbefaler indstillingen.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 07-08-2018

FRAVÆRENDE: René Christensen. Som stedfortræder deltog Chris Veber

Godkendt

YDERLIGERE SAGSFREMSTILLING

Sagen skal afgøres af Byrådet, idet der skal gives anlægsbevilling.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Godkendt

Bilag

03-04-2017 Tilbage melding indeklima Nysted Skole.pdf

Temperaturmåling-nysted skole- med solfilm.docx

Punkt 105: Orienteringssag: Regnskab 2017 - Lolland-Falster Brandvæsen

18/19387

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at regnskabet for året 2017 for Lolland-Falster Brandvæsen tages til efterretning.

BESKRIVELSE AF SAGEN:

I henhold til samordningsaftalen mellem Lolland og Guldborgsund Kommuner for det Fælles Kommunale Redningsberedskab, Lolland-Falster Brandvæsen, fremsendes regnskab for året 2017.

Regnskabet udviser et overskud på 406.422,47 kr. Overskuddet overføres til budgetåret 2018, jf. samordningsaftalens § 16, stk. 6.

Overskuddet fordeler sig med 23.067,79 kr. vedrørende Falck-kontrakt og 383.354,68 kr. vedrørende øvrige udgifter.

Overskuddet vedrørende Falck-kontrakten tilbagebetales til kommunerne i 2018. Guldborgsund Kommunes andel udgør 11.926,05 kr.

Guldborgsund Kommunes bidrag til Lolland-Falster Brandvæsen udgjorde i 2017 17,847 mio. kr.

Revisionen af regnskabet har ikke givet anledning til bemærkninger.

Regnskabet er godkendt af Beredskabskommissionen.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER:

Samordningsaftale mellem Lolland og Guldborgsund Kommuner for det Fælles Kommunale Redningsberedskab, Lolland-Falster Brandvæsen.

ØKONOMI:

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 07-08-2018

FRAVÆRENDE: Renè Christensen. Som stedfortræder deltog Chris Veber

Indstilling godkendt

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Til efterretning.

Bilag

Regnskab 2017 Lolland-Falster Brandvæsen - Revisonspåtegning og revisionsberetning

Referat af Beredskabskommisions møde d. 4. juni 2018

Punkt 106: Orienteringssag: Budget 2019-2022 - Lolland-Falster Brandvæsen

18/19389

INDHOLD

INDSTILLING:

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at budget 2019-2022 for Lolland-Falster Brandvæsen tages til efterretning.

BESKRIVELSE AF SAGEN:

Beredskabskommissionen fremsender i henhold til Samordningsaftalen mellem Lolland og Guldborgsund Kommuner for det Fælles Kommunale Redningsberedskab, Lolland-Falster Brandvæsen, budget 2019-2022 til kommunen.

Budgettet er udarbejdet med udgangspunkt i budgettet for 2018 fremskrevet med KL's fremskrivningsprocenter pr. juni 2018.07.11

Budgettet udviser på følgende 3 hovedområder:

Budget 2019	(1.000 kr.)
Falck kontrakt	20.745
Personale – herunder de kommunale beredskaber i Stokkemarke og på Femø, Fejø og Askø m.m.	12.661
Drift, herunder bygninger, køretøjer, materiel, udrustning og frivillige	2.556
Nettoudgifter i alt	35.962

I henhold til vedtaget fordelingsnøgle udgør Guldborgsund Kommunes andel 51,7 % svarende til 18,592 mio. kr.

Guldborgsund Kommunes andel på 18,592 mio. kr. er indarbejdet kommunens budgetforslag for 2019-2022.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER:

Samordningsaftale mellem Lolland og Guldborgsund Kommuner for det Fælles Kommunale Redningsberedskab, Lolland-Falster Brandvæsen.

ØKONOMI:

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 07-08-2018

FRAVÆRENDE: Renè Christensen. Som stedfortræder deltog Chris Veber

Indstillingen godkendt

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-08-2018

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Lise Damsbo Savic (A)

Til efterretning.

Bilag

Lolland-Falster Brandvæsen, budgetforslag 2019-2022.pdf

Beredskabskommissionens referat - Lolland-Falster-Brandvæsen budget 2019-2022