

# REFERAT Byrådet 2018-2021 d. 15-08-2019

**Mødedato** Torsdag d. 15. august 2019 kl. 19:00

**Mødested** Byrådssalen, Parkvej 37, Nykøbing F.

**Mødedeltagere** René Fjelsøe Sørensen, Chris Veber , Annemette Schönberg  
Johnsen, Dorthe Sølling, Britta Lange, Milad Rajabi, Ole K.  
Larsen, Katrine Folmann von Arenstorff, Camillo Krog, Maibritt  
Mathiasen, Linda Kristiansen, René Christensen, Birgit Holse, Per  
Christian Larsen, Lis Magnussen, Mette Møller, John Brædder, Peter  
Bring-Larsen, Martin Lohse, Poul Henrik Pedersen, Jens Erik  
Boesen, Claus Bakke, Henrik Høegh-Andersen, Bente Lerche-  
Thomsen, Martin Pedersen, Dennis Fridthjof, Simon Hansen, Ole  
Bronné Sørensen, Bo Abildgaard

## Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder.....	3
Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	4
Beslutningssag: Revisionsberetning nr. 27 vedrørende årsregnskabet 2018.....	5
Beslutningssag: Regnskab 2018 og budget 2020 for Lolland-Falster Airport.....	8
Beslutningssag: Regnskab 2018 for Guldborgsund Bevaringsfond.....	10
Beslutningssag: Økonomiske udfordringer i budget 2020-2023 - Børn, Familie og Uddannelsesudv.....	12
Beslutningssag: Principper for opsætning af solcelleanlæg.....	16
Beslutningssag: Igangsættelse af plangrundlag for opførelse af nye solcelleanlæg.....	18
Beslutningssag: Nyt plangrundlag for Østre Skole, Nykøbing F.....	21
Beslutningssag: Forenkling af sikkerhedsstillelse.....	23
Beslutningssag: Nedlæggelse af Stubbekøbing Havn som erhvervshavn.....	25
Lukket: Beslutningssag: Tvangsauktion.....	27

# **Punkt 67: Beslutningssag: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder**

19/23642

## **INDSTILLING**

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

- at godkende at Ole Bronné Sørensen (A) har lovligt forfald og at Niels Henriksen (A) er indkaldt som stedfortræder.
- at godkende at Dennis Fridthjof (A) har lovligt forfald og at Henning Tønning (A) er indkaldt som stedfortræder.

## **BESKRIVELSE AF SAGEN**

Ole Bronné Sørensen har den 06.08.2019 meddelt afbud til byrådsmødet den 15.08.2019 pga. arbejde. 1. stedfortræder Khalid Elmi er forhindret pga. ferie, 2. stedfortræder Lise Damsbo Savic er forhindret pga. arbejde. 3. stedfortræder Niels Henriksen er indkaldt til mødet.

Dennis Fridthjof har den 08.08.2019 meddelt afbud til byrådsmødet den 15.08.2019 pga. ferie. 4. stedfortræder Henriette Jensen er forhindret pga. arbejde, 5. stedfortræder Henning Tønning er indkaldt til mødet.

## **BESLUTNING I BYRÅDET den 15-08-2019**

FRAVÆRENDE:

Ole Bronné Sørensens afbud skyldes retteligt ferie.

3. stedfortræder Niels Henriksen har meldt afbud på grund af arbejde. Byrådet godkendte at 6. stedfortræder Ebbe Bressing er indkaldt som rette stedfortræder.

Byrådet godkendte endvidere at Henning Tønning er indkaldt som rette stedfortræder.

## **Punkt 68: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden**

19/23639

### **INDSTILLING**

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. at dagsordenen godkendes

### **BESLUTNING I BYRÅDET den 15-08-2019**

FRAVÆRENDE:

Dennis Fridthjof (A), som stedfortræder deltog Henning Tønning (A)

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Ebbe Bressing (A)

Godkendt

# Punkt 69: Beslutningssag: Revisionsberetning nr. 27 vedrørende årsregnskabet 2018

18/7662

## INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at revisionsberetning nr. 27 vedrørende årsregnskabet for 2018 godkendes, og
2. at kommunens regnskab for 2018 godkendes endeligt.

## BESKRIVELSE AF SAGEN

Byrådet har i møde den 11. april 2019 godkendt kommunens årsberetning for 2018 og overgivet kommunens regnskab for året 2018 til revision.

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, fremsender revisionsberetning nr. 27 vedrørende årsregnskabet 2018 til Byrådets godkendelse.

Revisionsberetningen omhandler en gennemgang af de revisionshandlinger, der er foretaget i forbindelse med den afsluttende revision af kommunens regnskab for året 2018.

Det er revisionens vurdering, at kommunen, jf. det opnåede regnskabsresultat og budgetoplysningerne for 2019, fortsat har en bæredygtig drift.

Revisionen udtrykker følgende konklusion på den udførte revision af årsregnskabet:

”Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.”.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold eller bemærkninger.

Revisionen informerer i revisionsberetningen om følgende ”ikke-korrigerede” forhold:

- Saldo i statusbalancen under funktion 9.55 – feriepengeforpligtelse, udviser en difference på 3,8 mio. kr. mellem kommunens bogføring og KMD's fagsystem. KMD er ved at udrede differencen.
- Saldo i statusbalancen under pensionsforpligtelser funktion 9.90, udviser ca. 45,5 mio. kr. for lidt. Forholdet skyldes regulering af bonuskonto og manglende regulering af refusioner på tjenestemandspensioner.
- Saldo vedrørende kortfristet gæld til staten funktion 9.52, udviser 8,4 mio. kr. for meget. Registreringen burde være foretaget på kortfristede tilgodehavender.

Ved aflæggelse af regnskabet for 2017 blev pensionsforpligtelsen optaget med baggrund i en aktuarmæssig beregning af kommunens pensionsforpligtelse. Ved regulering af pensionsforpligtelsen ultimo 2018, fra den aktuarmæssige beregning

fra 2017, blev der fejlagtigt ikke korrigeret for ændringer i bonuskontoen (11,0 mio. kr.) samt refusionsindtægter (34,5 mio. kr.) fra pensionsforsikringsselskabet, i alt ca. 45,5 mio. kr.,

I henhold til gældende regler skal pensionsforpligtelsen opgøres årligt, og som minimum genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år.

Forvaltningsrevisionen har i året 2018 omfattet en gennemgang af Borgerstyret Personlig Assistance, jf. servicelovens §95 og §96, også kaldet BPA-ordninger.

Fokus ved forvaltningsrevisionen har været på at afdække kommunens ledelse, styring og sparsommelighed i forhold til BPA-ordningernes bevilling, økonomi og opfølgning. Den juridisk-kritiske revision har i den forbindelse haft fokus på, om der er tilrettelagt et styringsgrundlag, der kan sikre og dokumentere, at kommunen har indgået BPA-aftaler i overensstemmelse med gældende regler.

Revisionen udtrykker følgende konklusion på den udførte forvaltningsrevision:

” Det kan overordnet konkluderes, at Guldborgsund Kommune har ageret sparsommeligt ved udmåling af tilskud på BPA-området og ved løbende kontrol af afholdte udgifter i forhold til bevilling. Vi vurderer, at kommunen foretager en tilstrækkelig økonomisk opfølgning af bevillingerne.”

Herudover indeholder revisionsberetningen en særlig afrapportering vedrørende revision af de sociale regnskaber samt øvrige områder med særlige rapporteringskrav.

Revisionens konklusioner ved de gennemførte revisionshandlinger er generelt, at der er etableret betryggende og hensigtsmæssige forretningsgange.

Revisionen fremkommer i tilknytning til de foretagne revisionshandlinger med anbefalinger til eventuel optimering af forretningsgange m.v.

Administrationen vil følge op på de af revisionen anførte anbefalinger.

Revisionsberetningen fremsendes i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse.

## **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-08-2019**

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 06-08-2019:

FRAVÆRENDE:

RENÉ CHRISTENSEN – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG CHRIS VEBER.

MARTIN LOHSE – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG PETER BRING-LARSEN.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

## **BESLUTNING I BYRÅDET den 15-08-2019**

FRAVÆRENDE:

Dennis Fridthjof (A), som stedfortræder deltog Henning Tønning (A)

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Ebbe Bressing (A)

Godkendt

### **Bilag**

Revisionsberetning nr. 27 - årsregnskab 2018

Påtegning årsregnskab 2018.pdf

# **Punkt 70: Beslutningssag: Regnskab 2018 og budget 2020 for Lolland-Falster Airport**

19/17477

## **INDSTILLING**

Direktionen indstiller til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at Lolland-Falster Airports regnskab for 2018 godkendes, og
2. at Lolland-Falster Airports budget for 2020 godkendes med et samlet driftsbidrag fra Guldborgsund Kommune på 673.000 kr.

## **BESKRIVELSE AF SAGEN**

Det fælleskommunale flyvepladsudvalg for Lolland-Falster Airport fremsender regnskab for 2018 og budget for 2020 til Byrådets godkendelse.

Flyvepladsudvalget har på møde den 24. april 2019 godkendt regnskab og budget.

Regnskabet for 2018 udviser et underskud på 87.982 kr., hvorfra der skal modregnes et overført overskud fra 2017 på 96.228 kr., således at nettooverskuddet udgør 8.246 kr., som Flyvepladsudvalget foreslår overført til 2019. Det er oplyst, at regnskabet er sendt til revision den 6. maj 2019. Revisionsbemærkningerne er endnu ikke modtaget i skrivende stund.

Flyvepladsudvalgets budgetforslag lyder på 1.346.000 kr., fordelt med 50 procent til hver af de to kommuner. Guldborgsund Kommunes andel bliver således 673.000 kr., og budgettet er dermed fremskrevet med 44.500 kr. eller 7,08 procent pr. kommune i forhold til sidste år.

Årsagen til fremskrivningen begrundes med bl.a. øgede udgifter til afløsning (primær årsag).

I kommunens budgetforslag for 2020 er driftsbidrag til Lolland-Falsters Airport indarbejdet med 624.000 kr. Forskellen på 49.000 kr. kan findes inden for udvalgets samlede ramme.

## **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Vi vil mere mobilitet og sammenhæng.

## **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **BESLUTNING I TEKNIK, MILJØ OG EJENDOMSUDVALG den 24-06-2019**

Fraværende: –

Udvalget anbefaler indstillingen.

## **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-08-2019**

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 06-08-2019:

FRAVÆRENDE:

RENÉ CHRISTENSEN – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG CHRIS VEBER.

MARTIN LOHSE – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG PETER BRING-LARSEN.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

## **BESLUTNING I BYRÅDET den 15-08-2019**

FRAVÆRENDE:

Dennis Fridthjof (A), som stedfortræder deltog Henning Tønning (A)

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Ebbe Bressing (A)

Godkendt

### **Bilag**

Regnskab for 2018 for Lolland-Falster Airport

Flyvepladsudvalgets forslag til budget for 2020 for Lolland-Falster Airport

Mail af 26. juni 2019 fra Lolland Kommune med revisorerklæring 2018 vedr. Lolland-Falster Airport

Revisorerklæring 2018 vedr. Lolland-Falster Airport - Revisorerklæring 2018 vedr. Lolland-Falster Airport.pdf

# **Punkt 71: Beslutningssag: Regnskab 2018 for Guldborgsund Bevaringsfond**

19/10184

## **INDSTILLING**

Direktionen indstiller til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at årsberetning og -regnskab 2018 for Guldborgsund Bevaringsfond godkendes.

## **BESKRIVELSE AF SAGEN**

Bevaringsfondens årsberetning og -regnskab skal ifølge fondens vedtægter fremsendes til Byrådet til godkendelse. Udvalget skal tage stilling til, om man kan anbefale årsberetning og -regnskab.

Bevaringsfonden er nedsat af Byrådet for at fordele midler, der inden for et mindre budget støtter konkrete projekter, der fremmer bevaringsinteresse. Behandlingen af ansøgningerne og administrationen af fonden sker i et samarbejde med Center for Teknik & Miljø.

Fondens bestyrelse har i 2018 modtaget 11 ansøgninger om tilskud, hvoraf 7 ansøgninger blev imødekommet med tilsagn om støtte.

## **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Vil fremme lokale værdier i købstæder og på landet.

## **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **HØRING**

Regnskabet er revideret og har ikke givet anledning til forbehold eller bemærkninger.

## **BESLUTNING I TEKNIK, MILJØ OG EJENDOMSUDVALG den 24-06-2019**

Fraværende: –

Udvalget anbefaler indstillingen.

## **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-08-2019**

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 06-08-2019:

FRAVÆRENDE:

RENÉ CHRISTENSEN – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG CHRIS VEBER.

MARTIN LOHSE – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG PETER BRING-LARSEN.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen.

## **BESLUTNING I BYRÅDET den 15-08-2019**

FRAVÆRENDE:

Dennis Fridthjof (A), som stedfortræder deltog Henning Tønning (A)

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Ebbe Bressing (A)

Godkendt

### **Bilag**

Årsregnskab og årsberetning

# **Punkt 72: Beslutningssag: Økonomiske udfordringer i budget 2020-2023 - Børn, Familie og Uddannelsesudvalget**

19/1524

## **INDSTILLING**

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Uddannelsesudvalget:

1. at prioritere og træffe beslutning om håndtering af de økonomiske udfordringer i budget 2020-2023.
2. at der tages stilling til eventuelle resterende økonomiske udfordringer i budget 2020 og frem.
3. at anbefale over for Økonomiudvalget og Byrådet at udskyde den indgåede afdragsordning på tilbagebetaling af lån på Familierådgivningen med start i 2020 og 4 år frem til start i 2022 og 3 år frem.

## **BESKRIVELSE AF SAGEN**

Børn, Familie og Uddannelsesudvalget har på møde d. 13. maj 2019 drøftet de fremlagte økonomiske udfordringer, og der forelægges nu en beslutningssag herfor. Frem for meget store engangsreduktioner i enkeltår drøftede udvalget muligheden for varige reduktioner sammenholdt med en forskydning af tilbagebetaling af lån på Familierådgivningen. Endvidere drøftede udvalget en videreførelse af de besluttede besparelser i 2019 til også at gælde fra 2020 og frem.

I forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af budgetstrategien for 2020-2023 er det besluttet, at fagudvalgene anmodes om at igangsætte arbejdet med driftsbudget 2020-2023 med udgangspunkt i de eksisterende kendte budgetrammer, som er vedtaget i nuværende budget 2019-2022.

Børn, Familie og Uddannelsesudvalget har på møde d. 19. november 2018 (sag nr. 122) behandlet sagen vedrørende håndtering af økonomiske udfordringer i budget 2019-2024. Udvalget besluttede at godkende besparelser på i alt 18,487 mio. kr. i budget 2019, som efterfølgende blev godkendt i Byrådet på møde d. 13. december 2018 (sag nr. 155).

Af budgetaftale for 2019-2022 fremgår:

”Forligsparterne forudsætter, at såfremt udvalgene bliver udfordret på deres drift forventes det, at udfordringerne løses inden for udvalgenes samlede driftsrammer.

De i sidste byrådsperiode besluttede effektiviseringer og besparelser håndteres således, at de realiseres forskudt med halvdelen af beløbet, hvert år over de kommende to budgetår. Dog således, at den tidligere indgåede afdragsordning i Børn, Familie og Uddannelsesudvalget fastholdes”.

Desuden har udvalget på mødet i april drøftet indledende temaer, som udvalget vil fokusere på i budget 2020.

Byrådets samlede prioritering vil i forbindelse med budgetvedtagelsen ske inden for rammerne af de måltal, der er vedtaget i den økonomiske politik.

Administrationen har udarbejdet vedlagte notat, som nærmere beskriver de økonomiske udfordringer på politikområderne under Børn, Familie og Uddannelsesudvalget, herunder forslag til besparelser.

Tabellen viser udgangspunktet for de økonomiske udfordringer i 2020-2024:

1.000 kr. (2019-niveau)	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024+
<b>Familierådgivning</b>	<b>-16.824</b>	<b>-11.466</b>	<b>-7.256</b>	<b>-5.469</b>	<b>-1.785</b>
Myndighedens udgiftsbehov	-11.289	-5.322	116	3.337	3.337
Tilbagebetaling af lån	-414	-1.023	-2.251	-3.684	-
Udmøntede besparelser	-5.121	-5.121	-5.121	-5.122	-5.122
<b>Børn og Læring</b>	<b>-9.657</b>	<b>-12.064</b>	<b>-13.156</b>	<b>-15.671</b>	<b>-15.671</b>
Dagpasning – besparelse	-6.640	-6.640	-6.640	-6.640	-6.640
Dagpasning – demografi	2.238	4.013	4.794	2.660	2.660
Undervisning – demografi	-5.255	-9.437	-11.310	-11.691	-11.691
<b>BFU Administration</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Demografi og økonomiske udfordringer i alt:</b>	<b>-26.481</b>	<b>-23.530</b>	<b>-20.412</b>	<b>-21.140</b>	<b>-17.456</b>

Note: Vurderingen af tallene i ovenstående tabel er foretaget ultimo marts/april 2019. Der gøres opmærksom på, at estimaterne for 2023 og 2024 på Familieområdet er behæftet med en vis usikkerhed.

De økonomiske udfordringer på Dagtilbuds- og Undervisningsområdet er reguleret i budget 2020 og frem i henhold til principperne for de nye demografimodeller, som blev godkendt i Økonomiudvalget d. 5. marts 2019 (sag nr. 46).

Børn, Familie og Uddannelsesudvalget har på mødet i maj 2019 drøftet de økonomiske udfordringer for 2020 og frem, herunder forskellige løsningsmuligheder og forskydning af tilbagebetaling af lån. For at skabe en mere jævn profil på besparelsesbehovene foreslås en forskydning af tilbagebetaling af lån på politikområde Familierådgivningen således, at tilbagebetalingen udskydes til år 2022 og tilbagebetales over 3 år frem for 4 år som oprindeligt aftalt. Såfremt tilbagebetalingsprofilen godkendes, udgør udvalgets samlede demografi og økonomiske udfordringer nedenstående i budget 2020-2024:

1.000 kr. (2019-niveau)	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024+
<b>Familierådgivning</b>	<b>-16.410</b>	<b>-10.443</b>	<b>-7.256</b>	<b>-5.469</b>	<b>-3.222</b>
Myndighedens udgiftsbehov	-11.289	-5.322	116	3.337	3.337
Tilbagebetaling af lån	0	0	-2.251	-3.684	-1.437
Udmøntede besparelser	-5.121	-5.121	-5.121	-5.122	-5.122
<b>Børn og Læring</b>	<b>-9.657</b>	<b>-12.064</b>	<b>-13.156</b>	<b>-15.671</b>	<b>-15.671</b>
Dagpasning – besparelse	-6.640	-6.640	-6.640	-6.640	-6.640
Dagpasning – demografi	2.238	4.013	4.794	2.660	2.660
Undervisning – demografi	-5.255	-9.437	-11.310	-11.691	-11.691
<b>BFU Administration</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Demografi og økonomiske udfordringer i alt:</b>	<b>-26.067</b>	<b>-22.507</b>	<b>-20.412</b>	<b>-21.140</b>	<b>-18.893</b>

Der er udarbejdet forskellige forslag til besparelser i forhold til udvalgets økonomiske udfordringer og under hensyntagen til de politiske drøftelser. Nedenstående tabel indeholder besparelser, som foreslås videreført fra 2019 samt forslag til yderligere besparelser baseret på oplæg, som blev drøftet på udvalgets møde den 13. maj 2019:

1.000 kr. (2019-niveau)	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024+
<b>FAMILIERÅDGIVNING:</b> (Demografi/økonomiske udfordringer i alt)	<b>-16.410</b>	<b>-10.443</b>	<b>-7.256</b>	<b>-5.469</b>	<b>-3.222</b>
Reduktion i spor 4 fra budgetforliget 2017-2020	2.736	2.736	2.736	2.736	2.736
Normering på tidlig forebyggelse:* Heraf Børns Sundhed & Trivsel Heraf To-Sprogsindsatsen	900 600 300	900 600 300	900 600 300	900 600 300	900 600 300
Nedbringelse af træk på mor/barn institutioner	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Normering i Myndigheden Børn & Familie	500	500	500	500	500
<b>Videreførte besparelser i alt</b>	<b>5.136</b>	<b>5.136</b>	<b>5.136</b>	<b>5.136</b>	<b>5.136</b>
Ekstra bevilling til PPC (budgetforlig 2019-2022)	1.200	1.200	0	0	0
Ekstra bevilling til Børn & Familie (budgetforlig 2019-22)	600	600	0	0	0
Fast normering i Børn & Familie	450	450	450	450	450
Vakant stilling i Børns Sundhed & Trivsel udsat til 1. januar 2021	500	0	0	0	0
Nedsættelse af serviceniveau - forebyggende foranstaltning	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
<b>Besparelsesforslag i alt</b>	<b>8.886</b>	<b>8.386</b>	<b>6.586</b>	<b>6.586</b>	<b>6.586</b>
<b>Nyt besparelsesbehov</b>	<b>-7.524</b>	<b>-2.057</b>	<b>-670</b>	<b>1.117</b>	<b>3.364</b>
<b>BØRN OG LÆRING:</b> (Demografi/økonomiske udfordringer i alt)	<b>-9.657</b>	<b>-12.064</b>	<b>-13.156</b>	<b>-15.671</b>	<b>-15.671</b>
Demografi undervisning - Klassedannelse/elevtal	5.651	6.771	6.771	6.771	6.771
Demografi dagpasning	2.238	2.238	2.238	2.238	2.238
Frokostordning	467	467	467	467	467
Spor 3 partnerskab	2.500	2.500	0	0	0
Sprogvurdering af 5 årige - nedsættelse af timer pr. barn	100	100	0	0	0
<b>Besparelsesforslag i alt</b>	<b>10.956</b>	<b>12.076</b>	<b>9.476</b>	<b>9.476</b>	<b>9.476</b>
<b>Nyt besparelsesbehov</b>	<b>1.299</b>	<b>12</b>	<b>-3.680</b>	<b>-6.195</b>	<b>-6.195</b>
<b>Besparelsesforslag i alt</b>	<b>19.842</b>	<b>20.462</b>	<b>16.062</b>	<b>16.062</b>	<b>16.062</b>
<b>Demografi og økonomiske udfordringer i alt</b>	<b>-26.067</b>	<b>-22.507</b>	<b>-20.412</b>	<b>-21.140</b>	<b>-18.893</b>
<b>Nyt samlet besparelsesbehov</b>	<b>-6.225</b>	<b>-2.045</b>	<b>-4.350</b>	<b>-5.078</b>	<b>-2.831</b>

\* Besparelsen i forhold til normering på tidlig forebyggelse foreslås fordelt anderledes ift. de besluttede besparelser på BFU-mødet i november 2018 (sag nr. 122).

Som udgangspunkt viser resultatet af udbudsprocessen om skolebuskørsel en mindredgift i den kontraktmæssige befordring af elever, jf. dog anden sag på udvalgets dagsorden d. 24. juni 2019. En eventuel mindredgift vil kunne benyttes til at nedbringe de økonomiske udfordringer yderligere.

Det samme gør sig gældende i sagen omhandlende den fremtidige kommunale ungeindsats (ØK d. 4. juni 2019 sag 101), hvor det fremgår, at der i 2020 forventes en mindredgift på ca. 2,4 mio. kr. på Børn, Familie og Uddannelsesudvalgets område.

Ovenstående tal skal dog tages med en vis forsigtighed og afventer nærmere analyse for så vidt angår udgifter til transport af anbragte børns skolegang samt den samlede DUT-kompensation til FGU-området (Forberedende GrundUddannelse).

Den endelige håndtering af de økonomiske udfordringer kan påvirke de enkelte politikområders budgetrammer.

## SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Budgetstrategi 2020 og udvalgets strategi sætter rammerne og retningen for beslutninger og prioriteringer på politikområderne med udgangspunkt i de præmisser, der er aftalt gennem de årlige budgetaftaler.

## ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **BESLUTNING I BØRN, FAMILIE OG UDDANNELSESUDVALG den 24-06-2019**

Pkt. 1 og 2. De foreslåede besparelser godkendes og de resterende budgettilpasninger på 6.225.000 kr. drøftes i.f.m næste budgetopfølgning samtidig med afklaring af de skitserede usikkerheder.

Pkt. 3. Fremsendes med anbefaling.

## **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-08-2019**

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 06-08-2019:

FRAVÆRENDE:

RENÉ CHRISTENSEN – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG CHRIS VEBER.

MARTIN LOHSE – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG PETER BRING-LARSEN.

Økonomiudvalget anbefaler over for Byrådet, at tilbagebetaling af lån på familierådgivningen udskydes til start i 2022 og 3 år frem.

## **BESLUTNING I BYRÅDET den 15-08-2019**

FRAVÆRENDE:

Dennis Fridthjof (A), som stedfortræder deltog Henning Tønning (A)

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Ebbe Bressing (A)

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

### **Bilag**

Drøftelsessag: Økonomiske udfordringer i budget 2020-2023 - Børn, Familie og Uddannelsesudvalget

40 Notat BFU - økonomiske udfordringer 2020-2023 (BFU juni 2019)

# Punkt 73: Beslutnings sag: Principper for opsætning af solcelleanlæg

19/1340

## INDSTILLING

Direktionen indstiller til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at principperne for nye solcelleanlæg i Guldborgsund Kommune besluttes
2. at beslutte, at principperne gives videre til Byrådets beslutning om at indkalde idéer og forslag til nyt kommuneplantillæg.

## BESKRIVELSE AF SAGEN

Guldborgsund Kommune modtager et stigende antal henvendelser på etablering af store solcelleanlæg i landzone. Solcelleanlæggene fylder meget, og hensyn til naboer, adgang til naturen og landskabelige interesser er emner, som er relevante at have fokus på i planlægningen for nye anlæg. Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget skal derfor beslutte generelle principper for nye solcelleanlæg i kommunen og beslutte at indstille principperne til Byrådets videre arbejde med at indkalde idéer og forslag til nyt kommuneplantillæg.

Administrationen har valgt ikke at udpege særlige områder til solcelleanlæg eller udpege områder, hvor solcelleanlæg ikke er ønsket. Det er den enkelte lodsejer, som henvender sig til Guldborgsund Kommune, hvis vedkommende ønsker at etablere et solcelleanlæg. Det er ikke muligt for administrationen at vurdere, hvor behovet opstår for at etablere nye solcelleanlæg. Derfor foreslår administrationen i stedet, at Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget beslutter nogle generelle principper, som ansøgninger om solcelleanlæg skal administreres efter. Byrådet vedtog i december 2018 at igangsætte arbejdet med nyt plangrundlag for et solcelleanlæg på 43 hektar ved Væggerløse.

Administrationen anbefaler, at følgende principper administreres restriktivt:

- Solcelleanlæg skal afgrænses af beplantningsbælter på de strækninger langs anlægget, hvor afstanden til beboelse samt hovedlandeveje er under 300 meter. Beplantningsbælterne skal på etableringstidspunktet måle minimum 1 meter i højden, være minimum 5 meter i bredden og bestå af hjemmehørende, blomstrende arter (løvfældende træer og buske), som kan vokse op i minimum 3 meters højde og skærme solcelleanlægget.
- Der skal være en respektafstand fra solcelleanlæg til beboelse på minimum 100 meter. Man kan som lodsejer søge om skriftlig dispensation fra denne respektafstand, hvis den ikke ønskes.
- Områder, som udlægges til solcelleanlæg, skal hegnes, så området kan opnå en multifunktionel anvendelse. For eksempel så afgræsning med dyrehold muliggøres. Dyreholdet kan typisk være får, kaniner eller fjerkræ, som holder bevoksningen nede uden brug af mekaniske eller kemiske midler.
- Hvis et solcelleanlæg skal placeres inden for internationale naturbeskyttelsesområder, så har bygherre ansvaret for at udarbejde en konsekvensvurdering for udpegningsgrundlaget som naturbeskyttelsesområde.
- At borgernes mulighed for at færdes ad etablerede stier og spor i landskabet ikke forringes
- At solcelleanlæggets konsekvenser for værdifulde landskaber og vigtige naturarealer vurderes i en helhed, og anlæg, hvor konsekvenserne for omgivelserne bliver store, kan ikke forventes at opnå godkendelse.

Administrationen anbefaler at der yderligere arbejdes efter følgende principper, som i videst muligt omfang bør imødekommes:

- Bygherre udarbejder lokalplan og kommuneplantillæg ud fra skabelon leveret af Guldborgsund Kommune
- At de pågældende anlæg er placeret på lavtliggende og våde områder
- At anlæg placeres langs tekniske anlæg (f.eks. motorveje, jernbaner, industriområder mv.)
- At områderne rummer drikkevandsinteresser, således at grundvandsressourcen beskyttes

- At restarealer op til solcelleanlæg (mindre arealer, som ikke længere er rentable at dyrke som landbrugsjord) udlægges som brakmarker for at skabe naturværdi.

Administrationen forelægger senere beslutningssager for Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget om at igangsætte udarbejdelse af lokalplan på konkrete projekter.

## **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Vi vil en bæredygtig kommune.

## **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **BESLUTNING I TEKNIK, MILJØ OG EJENDOMSUDVALG den 24-06-2019**

Fraværende: –

Godkendt således, at kriterierne udbygges med dokumentationskrav for tilslutningen til transmissionsnettet og hensyntagen til værdifulde kulturmiljøer.

## **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-08-2019**

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 06-08-2019:

FRAVÆRENDE:

RENÉ CHRISTENSEN – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG CHRIS VEBER.

MARTIN LOHSE – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG PETER BRING-LARSEN.

John Brædder deltog ikke i sagens behandling grundet inhabilitet.

Økonomiudvalget anbefaler Teknik, Miljø og Ejendomsudvalgets beslutning. Økonomiudvalget anbefaler, at afstandskravet til veje og krav om etablering af beplantning gælder for alle typer veje.

## **BESLUTNING I BYRÅDET den 15-08-2019**

FRAVÆRENDE:

Dennis Fridthjof (A), som stedfortræder deltog Henning Tønning (A)

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Ebbe Bressing (A)

Borgmester John Brædder blev erklæret inhabil og han forlod mødet under sagens behandling. 1. viceborgmester Bo Abildgaard overtog mødeledelsen af dette punkt. Henrik Høegh-Andersen blev erklæret inhabil og han forlod mødet under sagens behandling. Venstre havde indkaldt 1. stedfortræder Jacob Pfeffer til at deltage i sagens behandling.

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

# **Punkt 74: Beslutnings sag: Igangsættelse af plangrundlag for opførelse af nye solcelleanlæg**

19/1340

## **INDSTILLING**

Direktionen indstiller til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at lokalplan samt kommuneplantillæg for 6 nye solcelleanlæg igangsættes
2. at principperne for nye solcelleanlæg er blevet indarbejdet i projekterne, inden de sendes i høring i forbindelse med indkaldelse af idéer og forslag til nyt kommuneplantillæg

## **BESKRIVELSE AF SAGEN**

Sagen blev besluttet udsat på udvalgets møde 23. april 2019, til principper for afstandskrav m.m. er udarbejdet.

Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget beslutter hvilke principper, der skal gælde for nye solcelleanlæg. Byrådet skal derfor beslutte at igangsætte udarbejdelse af lokalplaner og kommuneplantillæg for 6 nye projekter (se bilag).

Etableringen af solcelleanlæg bidrager til Guldborgsund Kommunes klimaplan om at reducere udledningen af drivhusgasser. Lolland-Falster er et attraktivt område for solcelleanlæg, da antallet af soltimer ligger over landsgennemsnittet, og infrastrukturen til at transportere elproduktionen videre er til stede.

Administrationen vurderer, at hvis alle 6 nye projekter realiseres (565 MW), kan de dække det årlige strømforbrug for ca. 350.000 personer, eller hvad der svarer til 127.000 husstande på 4 personer.

Inden Byrådet indkalder idéer og forslag til nyt kommuneplantillæg, justeres de enkelte projekter, så de er i overensstemmelse med Teknik, Miljø og Ejendomsudvalgets beslutning om principper for nye solcelleanlæg.

Guldborgsund Kommunes borgmester John Brædder og byrådsmedlem Henrik Høegh-Andersen lægger jord til nogle af projekterne. Der foreligger derfor afledt inhabilitet for administrationen, hvad angår borgmesteren, som derfor ikke kan deltage i behandlingen af sagen. Borgmesteren gjorde administrationen opmærksom på hans afledte inhabilitet i sagen på et møde den 25. oktober 2018. Siden har sagen ikke været drøftet med borgmesteren, og al korrespondance har foregået mellem administrationen og den rådgiver, som ansøger på vegne af lodsejer. I sagen er fremlagt 6 projekter med samlet 8 forskellige lodsejere. Administrationen har taget hensyn til den afledte inhabilitet ved, at borgmesteren ikke har været involveret undervejs, og at der samlet lægges 6 uafhængige projekter op til politisk beslutning.

Hvad angår Henrik Høegh-Andersen, som er inhabil, kan der foretages substitution ved, at stedfortræder deltager i behandlingen af sagen.

## **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Vi vil en bæredygtig kommune.

## **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **HØRING**

Hvis Byrådet beslutter at igangsætte arbejdet med nye lokalplaner og kommuneplantillæg, skal der derefter, jf. planlovens § 23c, foregå en proces med indkaldelse af ideer og forslag til udarbejdelse af nyt kommuneplantillæg. Høringsfasen for denne proces er 4 uger. Først derefter kan administrationen begynde at udarbejde lokalplan og kommuneplantillæg, som efterfølgende skal i 8 ugers offentlig høring.

## **BESLUTNING I TEKNIK, MILJØ OG EJENDOMSUDVALG den 24-06-2019**

Fraværende: –

Udvalget anbefaler indstillingen.

## **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-08-2019**

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 06-08-2019:

FRAVÆRENDE:

RENÉ CHRISTENSEN – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG CHRIS VEBER.

MARTIN LOHSE – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG PETER BRING-LARSEN.

John Brædder deltog ikke i sagens behandling grundet inhabilitet.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen over for Byrådet.

## **BESLUTNING I BYRÅDET den 15-08-2019**

FRAVÆRENDE:

Dennis Fridthjof (A), som stedfortræder deltog Henning Tønning (A)

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Ebbe Bressing (A)

Borgmester John Brædder blev erklæret inhabil og han forlod mødet under sagens behandling. 1. viceborgmester Bo Abildgaard overtog mødeledelsen af dette punkt. Henrik Høegh-Andersen blev erklæret inhabil og forlod mødet under sagens behandling. Venstre havde indkaldt 1. stedfortræder Jacob Pfeffer til at deltage i sagens behandling.

Indstilling godkendt.

### **Bilag**

Oreby Gods - projektbeskrivelse

Radsted - projektbeskrivelse

Grænge - projektbeskrivelse

Bøtø - projektbeskrivelse

Stangerup - projektbeskrivelse

Vålse - projektbeskrivelse

Kort Oreby Gods

Kort Radsted

Kort Grænge

Kort Bøtø

Kort Stangerup

Kort Vålse

Solcelleprojekter - oversigtskort

# **Punkt 75: Beslutningssag: Nyt plangrundlag for Østre Skole, Nykøbing F.**

19/21598

## **INDSTILLING**

Direktionen indstiller til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at beslutte, at administrationen skal igangsætte arbejdet med at udarbejde ny lokalplan og kommuneplantillæg på arealet for Østre Skole i Nykøbing

## **BESKRIVELSE AF SAGEN**

Børne, Familie og Uddannelsesudvalget (BFU) besluttede den 12. juni 2019 at anbefale Byrådet at samle Østre Skole og Lindeskovskolen på matriklen for Lindeskovskolen fra august 2020. BFU anbefaler, at salget af Østre Skole finansierer ombygning/tilbygning på Lindeskovskolen til de nye klasselokaler.

BFU har bl.a. lagt vægt på de mange initiativer, der foregår på udenoms arealerne ved Lindeskovskolen, som er en del af Guldborgsund Kommunes indsats på Ydre Østerbro. BFU vurderer, at salg af Østre Skole vil give et økonomisk provenu, som kan finansiere omkostningerne ved at etablere nye klasselokaler på Lindeskovskolen.

Administrationen anbefaler Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget, at der arbejdes videre med at realisere et plangrundlag, som understøtter en udvikling af området primært til beboelse på den ubebyggede del af området, suppleret med mulighed for at etablere lejligheder, vidensarbejdspladser og serviceerhverv i den eksisterende bygningsmasse (se bilag).

Der ligger to planmæssige rammer for Østre Skole. Den første er Lokalplan F43 for Østerbro, som primært er en rammelokalplan for bevaring af arkitektoniske og kulturhistoriske værdier, og den anden er kommuneplanramme NYKF O8, der udlægger området til offentlige formål med specifik anvendelse til uddannelsesinstitution. Tre af bygningerne er vurderet som bevaringsværdige. Området har en meget central placering på Østerbro, med relativ kort afstand til bymidten og stationen. Dette er stort set det eneste område centralt beliggende i Nykøbing, hvor der vil være mulighed for at byudvikle et større samlet område. Administrationen anbefaler, at området udbydes som et projektsalg med fokus på at bygge mere tæt og grønt med nye rækkehuse, klyngehuse og toplans etageboliger. Guldborgsund Kommune indbyder interesserede til at komme med forslag til, hvordan området kan udvikles, så det tilbyder nye boliger og bliver et attraktivt, nyt bæredygtigt bydelsområde i Nykøbing. Lokalplan og kommuneplantillæg bliver udarbejdet efter det projektforslag, der bliver valgt.

## **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Vi vil en bæredygtig kommune.

## **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **BESLUTNING I TEKNIK, MILJØ OG EJENDOMSUDVALG den 24-06-2019**

Fraværende: –

Udvalget anbefaler indstillingen.

## **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-08-2019**

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 06-08-2019:

FRAVÆRENDE:

RENÉ CHRISTENSEN – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG CHRIS VEBER.

MARTIN LOHSE – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG PETER BRING-LARSEN.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen over for Byrådet.

Dansk Folkeparti kan ikke tilslutte sig indstillingen.

## **BESLUTNING I BYRÅDET den 15-08-2019**

FRAVÆRENDE:

Dennis Fridthjof (A), som stedfortræder deltog Henning Tønning (A)

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Ebbe Bressing (A)

Indstillingen vedtaget med stemmerne 24 for (G, A, V, SF, Ø) og 5 imod (O).

Dansk Folkeparti ønskede protokolleret, at de ikke kan støtte indstillingen, da borgerinddragelse og frivillig virkelyst er en af grundstenene i Guldborgsund kommune. Dansk Folkeparti ønsker ikke at lægge forhindringer således at området i fremtiden ikke helt eller delvist kan benyttes til evt. friskole.

### **Bilag**

Skraafoto af Østre Skole set fra Fromsgade

Oversigtskort

Kort Østre Skole

# **Punkt 76: Beslutningssag: Forenkling af sikkerhedsstillelse**

19/16477

## **INDSTILLING**

Direktionen indstiller til Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget at anbefale Økonomiudvalget og Byrådet:

1. at ”Retningslinjer for udbud af bygge- og anlægsarbejder samt sociale klausuler” revideres, så krav om sikkerhedsstillelse først sker ved anlægsarbejder med en entreprisesum på over 1.500.000 kr.

## **BESKRIVELSE AF SAGEN**

Retningslinjer for ”Udbud af bygge- og anlægsarbejder samt sociale klausuler”, som er vedtaget af Byrådet den 22. juni 2015, anbefales forenklet med hensyn til krav om sikkerhedsstillelse.

I henhold til AB 18\*) skal entreprenøren stille en sikkerhed (arbejdsgaranti) på 15 % af entreprisesummen. Ved aflevering nedskrives arbejdsgarantien til 10 % af entreprisesummen. Garantien løber i en årrække, afhængig af arbejdets art, og kan nedskrives løbende eller fuldt ud efter retningslinjerne i AB.

Af AB 18 (afsnit B, § 9, side 2) fremgår, at der kan stilles krav om sikkerhedsstillelse for anlægsarbejder med en entreprisesum på over 1.000.000 kr.

Af de af kommunen vedtagne retningslinjer fremgår, at der krav om sikkerhedsstillelse for anlægsarbejder med en entreprisesum på over 500.000 kr.

Det anbefales, at retningslinjerne revideres, så der først kræves sikkerhedsstillelse ved en entreprisesum på over 1.500.000 kr. Det skal oplyses, at der ikke har været ”dårlige sager” inden for den indtil nu gældende sikkerhedsstillelse. Det vurderes, at en sådan forhøjelse vil være med til at forenkle den administrative procedure hos både leverandører og kommunens administration.

\*) ”Almindelige Betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed (AB 18)” og ”Almindelige betingelser for rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed (ABT 18)”.

## **SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER**

Bedre rammer for erhvervsliv og iværksætterier.

## **ØKONOMI**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **BESLUTNING I TEKNIK, MILJØ OG EJENDOMSUDVALG den 24-06-2019**

Fraværende: –

Udvalget anbefaler indstillingen.

## **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-08-2019**

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 06-08-2019:

FRAVÆRENDE:

RENÉ CHRISTENSEN – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG CHRIS VEBER.

MARTIN LOHSE – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG PETER BRING-LARSEN.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen over for Byrådet.

## **BESLUTNING I BYRÅDET den 15-08-2019**

FRAVÆRENDE:

Dennis Fridthjof (A), som stedfortræder deltog Henning Tønning (A)

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Ebbe Bressing (A)

Godkendt

### **Bilag**

Retningslinjer for udbud, rev. juni 2019

AB 18 - Bilag til retningslinjer rev. maj 2019

# Punkt 77: Beslutningssag: Nedlæggelse af Stubbekøbing Havn som erhvervshavn

19/10923

## INDSTILLING

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler,

1. at Stubbekøbing Havne nedlægges som erhvervshavn,
2. at nedlæggelsen regnskabsteknisk sker ved, at havnens drift, aktiver og passiver overføres til Guldborgsund Kommune pr. 30. juni 2019, og
3. at de økonomiske konsekvenser indarbejdes i budget 2020.

## BESKRIVELSE AF SAGEN

Havnebestyrelsen behandlede på deres møde den 17. juni 2019 sagen omkring nedlæggelse af Stubbekøbing Havn som erhvervshavn, da Havnen gennem flere år ikke har haft havnerelaterede erhvervsvirksomhed.

Havnebestyrelsen besluttede derfor, at anbefale Byrådet, at Havnen nedlægges som erhvervshavn og overdrages til kommunen

Ved kommunesammenlægningen i 2007 blev erhvervshavnen i Stubbekøbing og dens aktiver på 16,7 mio. kr. overdraget vederlagsfrit til Guldborgsund Havne.

Med henvisning til fortsat faldende aktivitet og omsætning på Stubbekøbing Havn vurderes det, at der ikke længere er forretningsmæssigt grundlag for at opretholde Stubbekøbing Havn, som en del af selvstyrehavnens virke, hvorfor bygninger og materiel foreslås tilbageført til Guldborgsund Kommune med virkning fra 30. juni 2019.

Stubbekøbing havn havde et underskud på -560.000 kr. efter afskrivninger i 2018 og på ca. -335.000 i 2017 og har gennem de seneste 6 år haft et gennemsnitlig underskud på omkring -200.000 kr. pr. år.

Efter en nøje gennemgang af Stubbekøbing Havns erhvervsmæssige indtægter og udgifter, vurderes det ikke realistisk, at havnen vil kunne skabe overskud – ej heller på sigt, hvorfor havnen bør nedlægges som erhvervshavn og overdrages til kommunen og dermed fortsætte havnen, som en kommunal havn.

I henhold til Havneloven kan en selvstyrehavn overgå til en kommunal havn, når havnen ikke er i en konkurrencesituation. Stubbekøbing Havn opfylder alle betingelser for ikke at være i konkurrence.

Stubbekøbing Havn henligger i dag, som en passiv erhvervshavn med meget begrænset aktivitet.

Havnen ligger smukt ud til Grønsund og i tæt tilknytning til Stubbekøbing by. Guldborgsund Kommune kunne således anvende havnearealerne til attraktiv byudvikling, med øget bosætning og gøre den endnu mere attraktiv for sejler-/cykelturisme.

Dette kunne være medvirkende til, at øge attraktionsværdien væsentligt for Stubbekøbing by og det nordøstlige Falster.

Guldborgsund Kommune har i den kommende kommuneplan udlagt arealerne på havnen til mulig byudviklingsområde.

## ØKONOMI

Stubbekøbing Havn havde pr. 31.12.2018 registeret aktiver for 20,2 mio.kr. (hovedsagelig værdi af grund, kajanlæg og bygninger), og passiver (lån i KommuneKredit) på -7,2 mio. kr. – hvilket giver nettoaktiver på 13 mio. kr.

Overdragelse til kommune betyder, at havnens egenkapital nedskrives tilsvarende.

De økonomiske konsekvenser for kommunen ved overtagelse af Stubbekøbing Havn, kan kort beskrives således i 2018 tal:

Resultat 2018 før afskrivninger / Driftsoverskud	30.000 kr.
Renteudgifter	-151.000 kr.
Afdrag på lån	-260.000 kr.
Nettoresultat omsat til kommunal økonomi i 2018	-381.000 kr.

## **BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-08-2019**

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET DEN 06-08-2019:

FRAVÆRENDE:

RENÉ CHRISTENSEN – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG CHRIS VEBER.

MARTIN LOHSE – SOM STEDFORTRÆDER DELTOG PETER BRING-LARSEN.

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen over for Byrådet.

## **BESLUTNING I BYRÅDET den 15-08-2019**

FRAVÆRENDE:

Dennis Fridthjof (A), som stedfortræder deltog Henning Tønning (A)

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Ebbe Bressing (A)

Godkendt

### **Bilag**

Bilag ØK 6.8.19 - Referat fra punkt på Havnebestyrelsens møde den 17. juni 2019

## **Punkt 78: Lukket: Beslutningssag: Tvangsauktion**

19/26964

FRAVÆRENDE:

Dennis Fridthjof (A), som stedfortræder deltog Henning Tønning (A)

Ole Bronné Sørensen (A), som stedfortræder deltog Ebbe Bressing (A)

Økonomiudvalgets indstilling godkendt