

REFERAT Byrådet d. 18-06-2026

Mødedato Torsdag d. 18. juni 2026 kl. 15:30

Mødested Byrådssalen, Parkvej 37, Nykøbing F.

Mødedeltagere René Christensen, Henrik Steen Jensen, Martin Pedersen, John Brædder, Katrine Folmann von Arenstorff Christiansen, Katrine Burmann, Simon Hansen, Annemette S. Johnsen, Janne Hansen, Yavuz Sari, Emma Holm, Martin Lohse, Henrik Høegh-Andersen, Casper Schneidereit, Camillo Krog, Susanne Hacke, Ole Bronné Sørensen, Dennis Fridthjof, Pernille Sølvhøj, Mark O. Madsen, Bob Richard Nielsen, Johannes Kristensen, Bente Lerche-Thomsen, Heidi Utermøhl, Christian Schou, Stine Steffensen, Britta Lange, Birgit Holse, Henriette Klingberg-Nielsen

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder.....	3
Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	4
Beslutningssag: Sammendrag af budgetopfølgning pr. 31. marts 2026.....	5
Orienteringssag: Budgetopfølgning 2026 - Driftsøkonomisk status pr. juni 2026.....	11
Beslutningssag: Afslutning af anlægsregnskab for ventilationsanlæg på Sakskøbing Skole.....	13
Beslutningssag: Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til ventilationsanlæg.....	15
Beslutningssag: Godkendelse af byggeregnskab (skema C) - helhedsplan afdeling Vendsysselvej og.....	17
Beslutningssag: Delegationsplaner.....	19
Beslutningssag: Selskabsform for it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i KKR Sjælland.....	21
Beslutningssag: Igangsættelse af Lokalplan og kommuneplantillæg for udvidelse af en frøproduktic.....	23
Beslutningssag: Redegørelse til Ankestyrelsen - Status for boringsnære beskyttelsesområder - BNB.....	25
Beslutningssag: Godkendelse af takster for urnebegravelse på Pandebjerg Skovbegravelsesplads.....	27
Beslutningssag: Partnerskabsaftale med Business Lolland-Falster 2027-2030.....	29
Beslutningssag: Partnerskabsaftale med Visit Lolland-Falster 2027-2030.....	31
Beslutningssag: Vedtægter for Ældrerådet.....	33
Lukket: Beslutningssag: Ekspropriation - ejendom i Nørre Alslev.....	35
Lukket: Beslutningssag: Ekspropriation af rettigheder på ejendom i Vålse – til etablering af pumpel.....	35
Lukket: Beslutningssag: Ekspropriation af rettigheder på ejendom i Klodskov – til etablering af pur.....	35
Lukket: Orienteringssag: Ekspropriation - ejendom i Eskilstrup.....	35
Underskriftsark.....	35

89. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF INDKALDELSE AF STEDFORTRÆDER

Byrådet den 18. juni 2026

Sagsnr.:

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Der er ikke modtaget afbud.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Der forelå afbud fra Mark O. Madsen på grund af arbejde. Første stedfortræder Thomas Søndberg Olsen har meldt afbud på grund af ferie. Det godkendtes, at der foreligger lovligt forfald, og at anden stedfortræder Tom Jensen er indkaldt som stedfortræder.

Pernille Sølvhøj afbud på grund af sygdom. Det var ikke muligt at indkalde stedfortræder.

90. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Byrådet den 18. juni 2026

Sagsnr.:

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. at dagsordenen godkendes.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Godkendt.

91. BESLUTNINGSSAG: SAMMENDRAG AF BUDGETOPFØLGNING PR. 31. MARTS 2026.

Byrådet den 18. juni 2026

Sagsnr.: 26-010392

Område: Center for Økonomi & Ejendomme

Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomi- & Erhvervsudvalget at anbefale Byrådet:

1. at budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 tages til efterretning, idet bevillingsafgivelse afventer budgetopfølgningen pr. 31. juli 2026.
2. at budgettilpasningsbehov i budget 2027 og frem indgår i budgetforhandlingerne.

RESUME

Administrationen har udarbejdet budgetopfølgning pr. 31. marts 2026, som viser forventet regnskabsresultat for budgetåret 2026 samt eventuelle budgettilpasningsbehov for budgetårene 2027 og frem.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Administrationen har udarbejdet budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 samlet for alle udvalg.

Der henvises i sin helhed til vedhæftede sammendrag af budgetopfølgningerne efter fagudvalgenes behandling. Derudover er vedlagt bilaget: "Datakatalog", hvoraf der fremgår aktivitets- og økonomidata, som understøtter vurderingen af det forventede regnskabsresultat for året.

Den samlede budgetopfølgning udviser et bevillingsbehov på 192,931mio. kr. i 2026, hvoraf 20,151 mio. kr. kan henføres til Ukraine-relaterede udgifter.

Finansiering af kommunernes omkostninger til Ukraine-relaterede udgifter i 2026 forventes at indgå i forhandlingerne mellem regeringen og KL om økonomiaftalen for 2027. Forventede midler udmøntes over bloktilskuddet, hvor Guldborgsund Kommunes andel udgør 0,9831 % i 2026. De eksakte beløb kendes først efter økonomiaftalen for 2027 er indgået, hvorfor forventet kompensation fra staten ikke er indregnet i denne budgetopfølgning.

Øgede udgifter til arbejdsskedeforsikring:

Kommunens udgifter til selvforsikring på arbejdsskadeområdet er fra 2024 steget fra ca. 20 mio. kr. til ca. 30 mio. kr. i 2025.

Lovændring pr. 1. juli 2024 medførte, at erstatningsberettigede personer i såvel igangværende som kommende erstatningssager kan vælge udbetaling af den samlede kapitaliserede erstatning på én gang.

Desuden er voldsskader nu også omfattet af arbejdsskadeloven, hvilket også medvirker til øgede erstatningsudgifter.

Udgiftsniveauet forventes i 2026 at forblive på niveau med 2025, eventuelt stigende i de kommende år.

Der vil således være et yderligere bevillingsbehov på ca. 10 mio. kr. fra 2026 og frem for hele kommunen. Bevillingsbehovet søges elimineret ved modregning af effektiviseringskravet på 10 mio. kr. for hele kommunen i den samlede drift, jf. budgetaftale 2026-2029.

Udgiftsstigningen til nuværende niveau på driftsområderne vil ikke indgå i bevillingsbehovet ved kommende budgetopfølgninger, idet beløbet dækkes via effektiviseringer på de samlede driftsområder.

Den samlede budgetopfølgning på politikområder udviser følgende estimerede bevillingsbehov i 2026:

Sammendrag af budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 (1.000 kr.)	2026 Forventet afvigelse	2026 Estimeret Bevillingsbehov
UDVALG / POLITIKOMRÅDE		
Økonomi- & Erhvervsudvalget (ØEU)	11.785	-11.785
Finans		
o Tilskud til Vedvarende Energi (VE)	1.712	-1.712
o Tilskud til Grøn Trepark (udmøntes til TNMU)	1.600	-1.600
o Andel af dødsbøbeskatning	4.878	-4.878
o Grundskyld – primært tilbagebetaling af indefrosne lån til betaling af ejendomsskatter	3.536	-3.536
o Renter til efterregulering af forældrebetaling i årene 2022-2025	-273	273
o Garantiprovision – merindtægt	332	-332
Politik & Erhvervsudvikling	0	0
ØEU - Administration		
o Direktionen – merforbrug til direktørstillinger	-1.300	1.300
o Seniorjob - forventet mindreforbrug	300	-300
o Udbetaling Danmark, adm. bidrag - mindreforbrug	1.000	-1.000
Socialudvalget (SU)	-126.239	103.530
Social, Børn, Unge & Familie	-76.343	75.671
Social, Voksne	-50.559	27.668
SU - Administration	663	191
Sundheds- & Omsorgsudvalget (SOU)	-11.235	13.545
Ældre & Omsorg	-6.665	10.764
Sundhed	-723	781
SOU - Administration	-3.847	2.000
Børne & Skoleudvalget (BSU)	26.532	-15.271
Børn & Læring	26.609	-15.271
BSU - Administration	-77	0
Kultur-, Fritids- & Folkesundhedsudvalget (KFFU)	0	0
Landdistrikts-, Bosætnings- & Medborgerskabsudvalget (LBMU)	-1.050	1.050
Bosætning & Landdistriktsudvikling	-1.000	1.000
LBMU - Administration	-50	50
Teknik-, Natur & Miljøudvalget (TNMU)	-21.916	15.866
Drift	-15.866	14.266
Myndighedsservice	0	0
TNMU - Administration	-6.050	1.600
Arbejdsmarkeds- & Rekrutteringsudvalget (ARU)*	-88.021	85.996
Beskæftigelses- & Erhvervsservice	-85.996	85.996
ARU - Administration	-2.025	0
I alt**	-210.144	192.931

Forventet afvigelse: + = mindreforbrug/merindtægt / - = merforbrug/mindreindtægter
Estimeret bevillingsbehov: + = Forbrug af likvide aktiver / - = Tilføres likvide aktiver

*Heraf vedrører 11.571 mio. kr. udgifter vedrørende fordrevne Ukrainere.

**Heraf udgør 20,151 mio. kr. udgifter vedrørende fordrevne Ukrainere.

- Politikområdet Finans forventer merindtægter på 11,785 mio. kr., som vedrører følgende:
Samlede merindtægter primært vedrørende borgernes indfrielse af indefrosne lån til grundskyld udgør -3,536 mio. kr.
Merindtægter på garantiprovision på -332.000 kr., hvilket primært skyldes tilsagn om nye garantier.
Tilskud på -1,712 mio. kr. fra By-, Land- og Kirkeministeriet til Vedvarende Energi på land (VE-tilskud)
Tilskud på -1,600 mio. kr. fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø til omlægningsindsatser i forbindelse med Grøn Trepark.
Merindtægter vedrørende dødsbøbeskatning på -4,878 mio. kr., som ikke er en del af det oprindelige budget 2026, da forholdet ikke var opgjort på tidspunktet for budgetlægningen.
Renteudgifter på 273.000 kr. til efterregulering af forældrebetaling i årene 2022-2025 ved omlægning af tilbuddet på Børnehuset Solsikken.
- Politikområdet Politik og Erhvervsudvikling forventer, at budgetforudsætningerne overholdes.
- Politikområdet ØEU-administration forvente overholdelse af budgetforudsætningerne. Der skal bevillingsmæssigt korrigeres for følgende mer- / mindreudgifter:
Direktionen – merudgifter på 1,300 mio. kr. ved ansættelse af 2 nye direktører.
Seniorjob – forventet mindreudgifter på -300.000 kr.
Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark – forventet mindreudgifter på -1,000 mio. kr.

Socialudvalget

- Politikområdet Social, Børn, Unge & Familie har samlet set et bevillingsbehov på 75,671 mio. kr. Unge & Uddannelse udgør 56,525 mio. kr. af bevillingsbehovet og skyldes en stigning i antal unge, der er mistænkt eller dømt for kriminalitet samt en stor stigning i antal af udsatte unge i forebyggende foranstaltninger. Børn, Familie & Voksen myndighed udgør 18,789 mio. kr. af bevillingsbehovet og skyldes primært et ikke finansieret bevillingsbehov kendt i 2025 samt stigende udgifter til familieanbringelser og forebyggende foranstaltninger. Udgifter til anbringelser er dog faldende, grundet flere anbringelser i plejefamilier fremfor på børne- og ungehjem, som er mindre omkostningstungt. Udgifter til fordrevne ukrainere forventes at udgøre tilsammen 357.000 kr. i Center for Tandpleje og Fælles Forebyggende Indsats & Behandling.
- Politikområdet Social, Voksne har samlet set et bevillingsbehov på 27,668 mio. kr. som skyldes køb og salg af pladser primært på botilbudsområdet. Udgifter til krisecenter og forsorgshjem ses også stigende.
- Politikområdet SU – administration har samlet set et bevillingsbehov på 191.000 kr. som skyldes behovet for optimering af den ledelsesmæssige understøttelse grundet et øget ressourcetræk på administrative opgaver.

Sundheds- & Omsorgsudvalget

- Politikområdet Ældre og Omsorg har samlet set et bevillingsbehov på 10,764 mio. kr. Bevillingsbehovet skyldes primært besparelsen vedrørende den fremtidige plejeboligstruktur på 15,917 mio. kr., som blev besluttet i budgetaftalen for 2024-2027, men som ikke kan realiseres på baggrund af de oprindeligt fastsatte kriterier. Herudover ses der et mindreforbrug, særligt inden for vederlagsfri fysioterapi samt udvikling og uddannelse.
- Politikområdet Sundhed har samlet set et bevillingsbehov på 781.000 kr., som primært vedrører plejetakst for færdigbehandlede patienter og kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet.
- Politikområdet SOU – Administration har et samlet bevillingsbehov på 2,000 mio. kr. Bevillingsbehovet omfatter 1,200 mio. kr. til puljen til finansiering og anvendelse i de kommende år jævnfør masterplanen for den fremtidige plejeboligstruktur, samt 800.000 kr. til udgifter i forbindelse med den igangværende analyse af hjemmeplejen og sygeplejen med henblik på at sikre kvalitet og bæredygtighed, herunder i forhold til transport og infrastruktur.

Børne- & Skoleudvalget

- Politikområdet Børn & Læring:
Forventede udgifter til fordrevne fra Ukraine: I det forventede regnskab er der indregnet udgifter til fordrevne fra Ukraine med i alt 3,173 mio. kr., som er fordelt med 501.000 kr. i dagtilbud, udgift til befordring af skolebørn på 153.000 kr. samt drift af 2 modtageskoler (Eskilstrup Skole 948.000 kr. og Møllebakkeskolen 1,571 mio. kr.). Børn i dagtilbud og befordring kan afholdes inden for de afsatte budgetter, mens der søges bevilling til 2 modtageklasser.
Antal børn i dagtilbud: Der forventes 111,25 færre børn end budgetteret. Endvidere indgår 6,67 børnehavepladser med fordrevne fra Ukraine. I alt forventes en mindreudgift på 15,898 mio. kr. Det er alene i 2026, at der forventes en mindreudgift vedrørende færre børn. Dette skyldes, at der i demografiberegningerne (udarbejdet i 2025) er en forventning om færre børn i de kommende år, hvorfor budgettet for 2027-2030 allerede er nedjusteret.

Søskendetilskud og fripladser i dagtilbud: Som følge af færre børn forventes der ligeledes færre udgifter til søskendetilskud og fripladser. Den forventede mindreudgift udgør 1,892 mio. kr.

Kultur-, Fritids- & Folkesundhedsudvalget

- Politikområdet Kultur:
Budgetterne for Museer, Teatre, Musikarrangementer, Andre kulturelle opgaver Nykøbing F. Teater, Kulturfabrikken, Guldborgsund Musikskole og Biblioteker forventes overholdt.
Nykøbing F. Teater har mistet enkelte større aktører, som ikke længere afvikler arrangementer i samme omfang som tidligere. Dette er der korrigeret for ved at lave en strategisk oprioritering af egen arrangementer, som samlet set har opvejet den manglende indtjening på leje.
På Musikskolen er der pt. 657 aktivitets elever i indeværende sæson 25/26. Elevantallet i sæson 26/27 kendes først tidligst hen i september 2026. Det kan have indflydelse på elevindtægter.
Strukturen på Musikskolens talenthold fungerer godt, og der laves løbende små tilpasninger/ændringer for at optimere.
På Guldborgsund Bibliotekerne har udlånstillene i 1. kvartal 2026 fordelt sig med 70.176 fysiske udlån og 17.953 digitale udlån. Til sammenligning var fordelingen 1. kvartal 2025 på 74.236 fysiske udlån og 17.008 digitale udlån.
- Politikområdet Fritid & Folkesundhed:
Øvrig fritid forventes overholdt.
Guldborgsund Hallerne er meget afhængige af indtægter, der kommer lige fra salg af svømmebilletter til udlejning af Guldboksen, hvilket giver mange ubekendte faktorer, som kan påvirke regnskabet både positivt og negativt.
- Politikområdet KFFU – Administration:
KFFU – Administration indeholder blandt andet engangsfinansiering til projektansættelser, som udløber i 2026.

Landdistrikts-, Bosætnings- & Medborgerskabsudvalget

- Politikområdet Bosætning & Landdistriktsudvikling:
Budgettet for forsamlingshuse og turisme forventes overholdt.
Budgettet for lystbådehavne forventes ikke overholdt. På nuværende tidspunkt forventes et merforbrug på i alt cirka 1,000 mio. kr. Der forventes et merforbrug på 500.000 kr., som vedrører et efterslæb til vedligeholdelse af lystbådehavnene. Derudover gøres der opmærksom på et ekstra behov til opgradering af betalingsstandere, som yderligere vil medføre en merudgift på 500.000 kr.
Budgettet for kollektiv trafik forventes overholdt. Der gøres dog opmærksom på, at eventuelle stigende priser og eller ændringer i indtægter fra passagerer kan have betydning for det endelige regnskabsresultat vedrørende Movia (efterregulering).
- Politikområdet LBMU – Administration:
Budgettet for Borgerservice forventes overholdt. Antallet af fysiske henvendelser ligger i 1. kvartal 2026 på 6.387. Dette antal ligger over niveauet for 1. kvartal 2025, hvor der blev ekspederet 4.874 borgere. Afvigelsen skyldes primært brevstemmer i forbindelse med folketingsvalget og flere henvendelser om MitID. Der forventes samlede udgifter på ca. 50.000 kr. til ukrainere for hele 2026.

Teknik-, Natur- & Miljøudvalget

- Politikområde Drift:
TM Drift forventer væsentlige merforbrug på Ejendomme på 7,600 mio. kr. som følge af stigende myndighedskrav til ejendommenes tekniske drift, øget aktivitet samt opdatering og udskiftning af forældede installationer.
Vintertjeneste forventer et merforbrug på 6,666 mio. kr. grundet en ekstraordinær hård vinter.
Derudover forventes et merforbrug på nyttejobindsatsen på 1,600 mio. kr. Der vil frem mod budgetopfølgningen 31. juli 2026 vurderes på, hvorvidt der inden for TNMU's budgetramme kan findes dækning til dette.
Park & Vej forventer at overholde budgettet, men er under pres fra øget driftsomfang.
- Politikområde TNMU-Administration:
TM Administration forventer et merforbrug på 6,050 mio. kr., primært relateret til løn, eksterne ydelser samt lavere indtægter fra byggesagsgebyrer end budgetteret. I merforbruget indgår 1,600 mio. kr. til interne ressourcer anvendt til den Grønne Trepert. Kommunen har modtaget særtilskud på 1,600 mio. kr. fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø til omlægningsindsatser i forbindelse med Grøn Trepert. Særtilskuddet indgår under Økonomi- og Erhvervsudvalget i budgetopfølgningen som indtægt i bevillingsbehov. Tilskuddet dækker derved udgifterne til de prioriterede ressourcer i TKM, og medtages som bevillingsbehov under TM Administration.
- Politikområde Myndighedsservice:
TM Myndighed forventes overholdt.

Arbejdsmarkeds- & Rekrutteringsudvalget

- Politikområde Beskæftigelses- & Erhvervsservice:
Det forventede merforbrug på 85,996 mio. kr. på politikområdet skyldes primært, at det oprindelige budget 2026 var 55,887 mio. kr. lavere end det administrative budgetoplæg 2026. (Beskrevet i Budgetredegørelse 2026).
Det resterende forventede merforbrug på ca. 30,1 mio. kr. skyldes, at forsørgelsesudgifterne forventes at være højere på grund af flere personer på sygedagpenge og jobafklaringsforløb, fleksjob og ledighedsydelse samt førtidspension end forventet i det administrative budgetoplæg. I alt forventes 8.614 årspersoner på offentlig forsørgelse i 2026. I det administrative budgetoplæg forventedes 8.305 årspersoner at være på offentlig forsørgelse. Det skal bemærkes, at der fortsat forventes at ske en reduktion i det samlede antal personer på offentlig forsørgelse fra 2025 til 2026. Således var der 8.681 årspersoner på offentlig forsørgelse i 2025 – og dermed 67 flere end forventet i 2026.
- Politikområde ARU-Administration:
Det forventede merforbrug på 2,025 mio. kr. på politikområde ARU - Administration skyldes et merforbrug i 2025, der blev ført med over i 2026. Der er budgetteret med besparelser for 3,604 mio. kr. på politikområde ARU - Administration i forbindelse med implementering af beskæftigelsesreformen. Denne besparelse er udmøntet og forventes dermed ikke at øge det forventede merforbrug.

Estimeret budgettilpasningsbehov i budgetårene 2027 og frem

På nedenstående udvalgsområder forventes der budgettilpasningsbehov i budgetårene 2027 og frem:

Fagudvalg – Estimeret budgettilpasningsbehov (1.000 kr.)	2027	2028	2029	2030
Økonomi- & Erhvervsudvalget	1.000			
Socialudvalget	116.747	125.985	133.319	142.945
Sundheds- & Omsorgsudvalget	24.924	24.924	24.924	24.924
Landdistrikts-, Bosætnings- & Medborgerskabsudvalget	500	500	500	500
Arbejdsmarkeds- & Rekrutteringsudvalget	95.000	95.000	95.000	95.000
Estimeret bevillingsbehov I alt	238.171	246.409	253.743	263.369

Estimeret bevillingsbehov: + Forbrug af likvide aktiver / - Tilføres likvide aktiver

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Det vedtagne budget for 2026-2029.

Budgettet skal generelt understøtte og sikre realisering af den Politiske Vision for Guldborgsund Kommune og udvalgenes handleplaner. Den Politiske Vision sætter rammerne og retningen for beslutninger og prioriteringer med udgangspunkt i præmisser, der er aftalt gennem de årlige budgetaftaler.

ØKONOMI

Det samlede bevillingsbehov ved budgetopfølgningen udgør 192,931 mio. kr.

Det foreslås, at bevillingsafgivelse afventer budgetopfølgningen pr. 31. juli 2026, idet midtvejsreguleringen på arbejdsmarkedsområdet samt eventuel kompensation af udgifter afholdt vedrørende fordrevne Ukrainere indgår i forhandlingerne om økonomiaftalen for 2027 mellem Regeringen og KL.

BESLUTNING I ØKONOMI- & ERHVERVSUDVALGET den 08-06-2026

Fraværende: Johannes Kristensen (C) - Grundet andet hverv. Som stedfortræder Emma Holm

Økonomi- & Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Godkendt.

UDVÆLGTE BILAG:

Offentlig	Sammendrag af Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026.	26-010392-10
Offentlig	Datakatalog til Budgetopfølgning v4	26-012379-2
Offentlig	Socialudvalget (27. maj 2026)	26-010392-17
Offentlig	Sundheds- & Omsorgsudvalget (26. maj 2026)	26-010392-16
Offentlig	Børne- & Skoleudvalget (27. maj 2026)	26-010392-15
Offentlig	Kultur-, Fritids- & Folkesundhedsudvalget (26. maj 2026)	26-010392-14
Offentlig	Landdistrikts-, Bosætnings- & Medborgerskabsudvalget (27. maj 2026)	26-010392-13
Offentlig	Teknik-, Natur- & Miljøudvalget (26. maj 2026)	26-010392-12
Offentlig	Arbejdsmarkeds- & Rekrutteringsudvalget (26. maj 2026)	26-010392-11

92. ORIENTERINGSSAG: BUDGETOPFØLGNING 2026 - DRIFTSØKONOMISK STATUS PR. JUNI 2026

Byrådet den 18. juni 2026

Sagsnr.: 26-002851

Område: Center for Økonomi & Ejendomme

Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomi- & Erhvervsudvalget at anbefale Byrådet:

1. at den økonomiske status pr. 15. juni 2026 tages til efterretning, idet bevillingsafgivelse afventer budgetopfølgningen pr. 31. juli 2026.

RESUME

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026, som blev behandlet på Økonomi- & Erhvervsudvalgets møde den 8. juni 2026 og skal behandles på Byrådets møde den 18. juni 2026, viser et forventet regnskabsresultat og bevillingsbehov, der overstiger forventningerne da budget 2026 blev indgået.

Byrådet drøftede på budgetseminaret den 28. maj kommunens økonomiske situation, hvorefter administrationen har set på mulighederne for at reducere de forventede udgifter og/eller øge de forventede indtægter.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Med budgetopfølgningen pr. 31. marts forventes en budgetmæssig overskridelse på 210,144 mio. kr., og et bevillingsbehov på 192,931 mio. kr. Da budgetaftalen 2026 blev indgået, var der et forventet bevillingsbehov i 2026 på 121,1 mio. kr., hvilket fremgår af aftalens note 9.

Guldborgsund Kommunes økonomiske situation - set over en længere årrække - blev gennemgået på budgetseminaret den 28. maj 2026. Sammenholdt med budgetopfølgningen pr. 31. marts - der inden budgetseminaret var behandlet i fagudvalgene - blev det besluttet, at igangsætte en proces, for at reducere den stigende afvigelse mellem indtægter og udgifter på kort og længere sigt. Første trin i denne proces er at reducere driftsudgifter i 2026 og/eller øge indtægterne i 2026, hvilket denne sag omhandler.

Alle centre har set på mulighederne for fx.

- at bremse op på aktiviteter, hvis det kan ske i overensstemmelse med de politiske beslutninger og ikke giver negative konsekvenser for andre
- at udskyde genbesættelse af ledige stillinger

Gennemgangen omfatter alle udvalg, og ikke alene de udvalg, hvor der pr. 31. marts forventes et merforbrug.

Opfølgning på driftsøkonomien pr. juni 2026 vil fremgå af supplerende bilag, som er under udarbejdelse. Det supplerende bilag forventes at blive eftersendt den 16. juni 2026.

Næste budgetopfølgning der forelægges politisk er opfølgningen pr. 31. juli 2026. Den behandles i alle udvalg i september og i Byrådet til oktober. I budgetopfølgningen pr. 31. juli vil det økonomiske resultat af midtvejsregulering, lov & cirkulæreprogrammet samt KLs p/l-regulering indgå. Disse er på nuværende tidspunkt ukendte. Ved 31.7-opfølgningen vil administrationen også have beregnet, hvor stor en økonomisk betydning, kravet om overarbejdsbetaling til deltidsansatte udgør for Guldborgsund Kommune.

Økonomi- & Erhvervsudvalget behandler sagen på et ekstraordinært møde den 18. juni 2026, hvorfor udvalgets indstilling først vil foreligge på byrådsmødet. Fristen for udsendelse af indstilling og bilag er ikke overholdt.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Det vedtagne budget for 2026-2029.

Budgettet skal generelt understøtte og sikre realisering af den Politiske Vision for Guldborgsund Kommune og udvalgenes handleplaner. Den Politiske Vision sætter rammerne og retningen for beslutninger og prioriteringer med udgangspunkt i præmisser, der er aftalt gennem de årlige budgetaftaler.

ØKONOMI

Midtvejsreguleringen af kommunernes bloktilskud i 2026 indgår i økonomiforhandlingerne om kommunernes økonomi for 2027, og denne vil indgå i budgetopfølgningen pr. 31. juli 2026.

Det foreslås, at bevillingsafgivelse afventer budgetopfølgningen pr. 31. juli 2026.

BESLUTNING I ØKONOMI- & ERHVERVSUDVALGET den 18-06-2026

Fraværende: Katrine Burmann (A) - Fravær med afbud. Stedfortræder Ole Bronné (A)

Økonomi- & Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på et ekstraordinært møde den 18. juni 2026 anbefalet indstillingen.

Taget til efterretning.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Opfølgning på Økonomi 2026 inden Byrådsmøde 18. juni 2026.

26-010392-27

93. BESLUTNINGSSAG: AFSLUTNING AF ANLÆGSREGNSKAB FOR VENTILATIONSANLÆG PÅ SAKSKØBING SKOLE

Byrådet den 18. juni 2026

Sagsnr.: 09-44240A

Område: Center for Økonomi & Ejendomme

Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Børne- & Skoleudvalget at anbefale Økonomi- & Erhvervsudvalget og Byrådet:

1. at godkende anlægsregnskabet for Sakskøbing Skole - Ventilationsanlæg.
2. at der meddeles negativ anlægsbevilling på 11,347 mio. kr. i 2026, som anvendes til finansiering af Sydfalster Skole - ventilationsanlæg.

RESUME

Sagen forelægges Børne- & Skoleudvalget med henblik på at godkende det endelige anlægsregnskab for Sakskøbing Skole - Ventilationsanlæg samt at tage stilling til negativ anlægsbevilling på 11,347 mio. kr. i 2026, som kan anvendes til Sydfalster Skole - ventilationsanlæg.

BESKRIVELSE AF SAGEN

I forbindelse med budgetvedtagelsen for 2024-2027 (Byrådet d. 12. oktober 2023 sag nr. 124) blev der afsat 4,000 mio. kr. til ventilationsløsning på Sakskøbing Skole. Efter et rådgivende ingeniørfirma kom med løsningsforslag til at udbedre forholdene på Sakskøbing Skole, blev det konstateret, at anlægsbevillingen på 4,000 mio. kr. ikke var nok til den nødvendige ventilationsløsning, da prisoverslaget lød på 17,700 mio. kr. De resterende midler er finansieret via anlægsreserven på 13,700 mio. kr. (Byrådet d. 16. maj 2024 sag nr. 86).

Anlægsbevilling	17.700.000 Kr.
Udgifter	
Rådgiver	496.262 Kr.
Entreprenør	5.155.853 Kr.
Uforudsete udgifter	198.752 Kr.
Diverse	2.303 Kr.
Internt honorar	500.000 Kr.
Udgifter i alt	6.353.170 Kr.
Afvigelse	11.346.830 Kr.
Afvigelse i % i forhold til anlægsbevilling	64,11 %

Mindreudgiften skyldes, at der blev fundet en billigere løsning for ventilation, end det oprindeligt var planlagt for projektet.

I henhold til Guldborgsund Kommunes "Principper for Økonomisk Styring" skal anlægsregnskabet via fagudvalget fremsendes til Byrådet til godkendelse senest 6 måneder efter anlægsarbejdets afslutning, når der er tale om anlæg med en anlægsbevilling på 2 mio. kr. eller derover og en afvigelse på 15% eller derover.

Det foreslås, at der meddeles negativ anlægsbevilling på 11,347 mio. kr. i 2026 til Sakskøbing Skole - ventilationsanlæg, og at anlægsmidlerne overføres til Sydfalster Skole - ventilationsanlæg (sag nr. 50 på indeværende dagsorden).

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen har sammenhæng til følgende pejlemærker i Børn og Skoleudvalgets udvalgsstrategi:

- *Vi tilstræber, at kommende skoler og dagtilbud i højere grad bygges af bæredygtige materialer, og at løbende renovering også sker med klimavenlighed for øje.*
- *Børns trivsel og kreativitet skal styrkes som forudsætning for læring, mental sundhed og dannelse. Det tilstræbes, at kommende skoler og dagtilbud i højere grad bygges af bæredygtige materialer.*

ØKONOMI

Til Sakskøbing Skole - ventilationsanlæg ansøges om en negativ anlægsbevilling på 11,347 mio. i 2026. Anlægsmidlerne foreslås overført til Sydfalster Skole - ventilationsanlæg.

BESLUTNING I BØRNE- & SKOLEUDVALGET den 27-05-2026

Fraværende: Janne Hansen (L) - Fravær med afbud, Susanne Hacke deltog, Martin Pedersen (A) - Fravær med afbud

1. Godkendt.
2. Godkendt.

BESLUTNING I ØKONOMI- & ERHVERVSUDVALGET den 08-06-2026

Fraværende: Johannes Kristensen (C) - Grundet andet hvern. Som stedfortræder Emma Holm

Børne- & Skoleudvalgets anbefaling indstilles overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Godkendt.

94. BESLUTNINGSSAG: ANSØGNING OM ANLÆGSBEVILLING OG FRIGIVELSE AF RÅDIGHEDSBELØB TIL VENTILATIONSANLÆG PÅ SYDFALSTER SKOLE

Byrådet den 18. juni 2026

Sagsnr.: 09-44240A

Område: Center for Økonomi & Ejendomme

Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Børne- & Skoleudvalget at anbefale Økonomi- & Erhvervsudvalget og Byrådet:

1. at ansøge om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på 14,713 mio. kr. i 2026.
2. at anlægsbevillingen finansieres med 11,347 mio. kr. af ikke-udnyttet budget fra anlægssagen om Sakskøbing Skole - ventilationsanlæg.
3. at den resterende anlægsbevilling på 3,366 mio. kr. finansieres af de likvide aktiver.

RESUME

Sydfalster Skole har i dag en række decentrale ventilationsanlæg, som er stærkt nedslidt. Arbejdstilsynet har allerede fokus på indeklimaet, og det er derfor nødvendigt med nye centrale ventilationsløg for at sikre et godt undervisnings- og arbejdsmiljø. Der ansøges derfor om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på 14,713 mio. kr. i 2026.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Sydfalster Skole har i dag en række decentrale ventilationsanlæg, som er stærkt nedslidte. Flere enheder er ude af drift, og mange kan ikke længere repareres på grund af teknisk forældelse og manglende reservedele. Det betyder, at skolen ikke kan opretholde et tilstrækkeligt luftskifte i undervisningslokalerne.

Arbejdstilsynet har allerede særligt fokus på skolens indeklima og givet påbud om gennemførelse af indeklimamålinger. De gennemførte målinger viser markante problemer med både for høje CO₂-niveauer og overophedning i flere lokaler. Det er derfor forventningen, at Arbejdstilsynet vil udstede et egentligt påbud om udbedringer, hvis der ikke handles snarest.

Nye centrale ventilationsanlæg er nødvendige for at sikre et sundt undervisnings- og arbejdsmiljø for elever og medarbejdere samt for at leve op til gældende arbejdsmiljøkrav. Moderne anlæg vil kunne sikre stabil luftkvalitet, reducere CO₂-niveauer, forebygge overophedning og samtidig give en mere energieffektiv drift.

Anlægget har en anslået anlægsudgift på i alt 14,713 mio. kr.

Bygge- og anlægsudgifter	287.500
Nye ventilationsanlæg	11.755.593
VVS	446.200
CTS	1.150.000
Ingeniørrådgivning	172.500
Bygherre rådgivning	172.500
Intern rådgivning	700.613
Allrisk forsikring	27.969
I alt	14.712.875

Der søges derfor en anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på 14,713 mio. i 2026.

Anlægsbevillingen foreslås finansieret delvis via ikke-udnyttet budget fra anlægssagen Sakskøbing Skole - ventilationsanlæg med 11,347 mio. kr. (se anden sag på dette møde). Den resterende anlægsbevilling på 3,366 mio. kr. foreslås finansieret af de likvide aktiver.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen har sammenhæng til følgende pejlemærker i det tidligere Børn og Skoleudvalgs udvalgsstrategi:

- *Vi tilstræber, at kommende skoler og dagtilbud i højere grad bygges af bæredygtige materialer, og at løbende renovering også sker med klimavenlighed for øje.*

- *Børns trivsel og kreativitet skal styrkes som forudsætning for læring, mental sundhed og dannelse.*

ØKONOMI

Til Sydfalster Skole - ventilationsanlæg ansøges om en anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på 14,713 mio. i 2026. Anlægsbevillingen foreslås finansieret delvis via ikke-udnyttet budget fra anlægssagen Sakskøbing Skole - ventilationsanlæg med 11,347 mio. kr. Den resterende anlægsbevilling på 3,366 mio. kr. foreslås finansieret af de likvide aktiver.

BESLUTNING I BØRNE- & SKOLEUDVALGET den 27-05-2026

Fraværende: Janne Hansen (L) - Fravær med afbud, Susanne Hacke deltog, Martin Pedersen (A) - Fravær med afbud

1. Godkendt.
2. Godkendt.
3. Godkendt.

BESLUTNING I ØKONOMI- & ERHVERVSUDVALGET den 08-06-2026

Fraværende: Johannes Kristensen (C) - Grundet andet hvern. Som stedfortræder Emma Holm

Børne- & Skoleudvalgets anbefaling indstilles overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Godkendt.

95. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF BYGGEREGNSKAB (SKEMA C) - HELHEDSPLAN AFDELING VENDSYSSELVEJ OG AAGE SØRENSENSGADE, NYKØBING F. - BOLIGSELSKABET VENDERSBO

Byrådet den 18. juni 2026

Sagsnr.: 17-40135A

Område: Center for Økonomi & Ejendomme

Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomi- & Erhvervsudvalget at anbefale Byrådet:

1. at byggeregnskab (skema C) vedrørende helhedsplan for afdeling 09/25 Vendsysselvej/Aage Sørensenegade godkendes med en støttet anskaffelsessum på 204.312.000 kr. og en ustøttet anskaffelsessum på 25.068.000 kr., i alt 229.380.000 kr.,
2. at der meddeles tilsagn om 100 % kommunegaranti for støttet lån på 197.725.000 kr., idet Landsbyggefonden regaranterer 50 %, og kommunegaranti på 97,70 % på ustøttet lån på 17.240.000 kr., og

RESUME

Boligselskabet Vendersbo fremsender byggeregnskab (skema C) vedrørende helhedsplan for afdeling 09/25 Vendsysselvej/Aage Sørensenegade.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Byggesagen omfatter renovering af boliger på Aage Sørensenegade og Vendsysselvej. I forbindelse med renovering af boliger på Aage Sørensenegade blev 4 boliger sammenlagt til 2, så Aage Sørensenegade nu består af 10 boliger. 192 etageboliger på Vendsysselvej er nedrevet til sokkel, og genopført som 48 nye rækkehus-boliger.

Vendsysselvej

Byggesagen på Vendsysselvej kom skidt fra start, da man allerede under nedrivning og miljøsanering opdagede store fejl i tilbudslisten. Ekstraregning på ca. 13,5 mio. Og de første støbearbejder på eksisterende fundamenter gav også visse udfordringer, og en ekstraregning på 1,0 mio. kr.

Landsbyggefonden er fra starten orienteret om den økonomiske overskridelse.

Aage Sørensenegade

Byggesagen på Aage Sørensenegade er forløbet som en typisk renoveringssag. Der kom undervejs et par overraskelser, som gjorde byggesagen blev lidt mere omfattende end projekteret. Blandt andet ekstraøkonomi til asbestsanering, trægulve, stålmaling, gips lofter og ventilation.

Den samlede projektøkonomi fordelt på støttede og ustøttede arbejder udgør følgende:

Anskaffelsessum	Skema C	Skema B	Afvigelse
Støttede arbejder	204,312	190,276	14,036
Ustøttede arbejder	25,068	25,752	-0,684
I alt	229,380	216,028	13,352

Anskaffelsessummen for støttede arbejder udgør 204.312.000 kr., der finansieres ved optagelse af lån på 197.725.000 kr. med støtte fra Landsbyggefonden. I henhold til reglerne deles garantiforpligtelsen med 50 % til kommunen og 50 % til Landsbyggefonden. Ydelsen på dette lån påvirker ikke beboernes huslejebetaling.

Renoveringssagen omfatter herudover ustøttede arbejder. Anskaffelsessummen for de ustøttede arbejder udgør 25.068.000 kr., der finansieres med realkreditlån på 17.240.000 kr. med forventet kommunegaranti på 97,70 %.

Den resterende finansiering tilvejebringes via fællespulje tilskud, egen trækingsret i Landsbyggefonden, afdelingens henlæggelser/overskud samt kapitaltilførsel på 1.250.000 kr., hvoraf Guldborgsund Kommune betaler 1/5 svarende til 250.000 kr.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Boligpolitik for Guldborgsund Kommune.

ØKONOMI

Ved godkendelse af byggeregnskab udløses en kommunal garantistillelse på 100 % for lån på 197.725.000 kr., hvoraf Landsbyggefonden regaranterer 50 %, og kommunegaranti på 97,70 % for lån på 17.240.000kr.

BESLUTNING I ØKONOMI- & ERHVERVSUDVALGET den 08-06-2026

Fraværende: Johannes Kristensen (C) - Grundet andet hverv. Som stedfortræder Emma Holm

Økonomi- & Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig 925 Følgebrev kommune skema C

17-40135A-224

96. BESLUTNINGSSAG: DELEGATIONSPLANER

Byrådet den 18. juni 2026

Sagsnr.: 26-002841

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller på baggrund af fagudvalgenes indstilling at anbefale Økonomi- & Erhvervsudvalget og Byrådet:

1. at godkende delegationsplan for perioden 2026-2029.

RESUME

Delegationsplanen for Guldborgsund Kommune skal i forlængelse af kommunalvalget 2025, ny styrelsesvedtægt og udvalgsstruktur godkendes

Delegationsplanen beskriver de aftaler, der er indgået i Guldborgsund Kommune for, hvilke beføjelser, der er for de politiske udvalg, og hvilke der er for administrationen - altså aftaler om, hvem der kan beslutte og handle.

Fagudvalgene har i marts og maj måned 2026 på deres udvalgsmøder, behandlet udvalgenes egne delegationsplan. Med denne sag godkendes således Guldborgsund Kommunes samlede delegationsplan i Økonomi- & Erhvervsudvalget og efterfølgende Byrådet.

BESKRIVELSE AF SAGEN

I Guldborgsund Kommune har det været ønsket at fremme en politisk styring, som sker gennem politikformulering og fastsættelse af overordnede principper og målsætninger frem for enkeltsgsafgørelser. Hvordan planen udformes, og hvordan fordelingen er mellem administration og politisk niveau, beror på lokale forhold og aftaler.

Det bærende princip for delegationsplanen er at beslutningskompetencen, så vidt muligt, er delegeret til den administrative organisation på baggrund af fastsættelse af overordnede politiske serviceniveauer.

Delegationsplanen er et udtryk for identifikation af væsentlige delegationsaftaler mellem det politiske og det administrative niveau. Det er således ikke en udtømmende opstilling af alle de opgaver, der er i Guldborgsund Kommune.

Delegationsplanen bør i vid udstrækning være dynamisk, så f.eks. ændringer i lovgivning, budgetter og politiske beslutninger kan indarbejdes. Det enkelte centerområde er ansvarlig for regelmæssig opfølgning i forhold til ændrede lovgivninger.

Den samlede delegationsplan til godkendelse er vedlagt som bilag.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Delegationsplanen er en mulighed for, at den kommunale organisation kan sikre grundlaget for opgaveløsningen og virkeliggørelsen af de politiske beslutninger og strategier.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ØKONOMI- & ERHVERVSUDVALGET den 08-06-2026

Fraværende: Johannes Kristensen (C) - Grundet andet hverv. Som stedfortræder Emma Holm

Økonomi- & Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Delegationsplanen - Byrådets godkendelse juni 2026	26-002841-36
Offentlig	Delegationsplanen - juni 2026 med markering af ændringer	26-002841-37

97. BESLUTNINGSSAG: SELSKABSFORM FOR IT-DRIFT- OG SERVICEORGANISATION FOR 16 KOMMUNER I KKR SJÆLLAND

Byrådet den 18. juni 2026

Sagsnr.: 26-004712

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomi- & Erhvervsudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende, at fælles it-selskab for drift af server- og netværksinfrastruktur etableres som aktieselskab (A/S),
2. at godkende, at den enkelte kommunes ejerandel værdifastsættes på baggrund af befolkningstal,
3. at godkende, at bestyrelsessammensætningen i selskabet skal omfatte eksterne fag-/IT-professionelle repræsentanter sammen med politiske repræsentanter, herunder at bestyrelsesformanden skal være professionel.
4. at godkende, at der forelægges oplæg om endelig model for sammensætning mv. af bestyrelse til beslutning efter sommerferien.

RESUME

Byrådet godkendte den 19. marts 2026, at Guldborgsund Kommune indgår i forpligtende samarbejde om etablering af en fælles it-drift- og service-organisation for 16 kommuner i KKR Sjælland. I forlængelse heraf forelægges nu oplæg om valg af selskabsform for den fælles it-drift- og serviceorganisation til Byrådets beslutning.

Oplægget baserer sig på forarbejde lavet i den etablerede programorganisation med deltagelse fra alle 16 kommuner og efterfølgende drøftelser i kommunaldirektørkredsen.

BESKRIVELSE AF SAGEN

I aftalen om kommunernes økonomi for 2026 mellem regeringen og KL er det aftalt, at der senest 1. januar 2027 skal etableres 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. De nye IT-serviceorganisationer oprettes som kommunale enheder og vil inden udgangen af 2027 skulle overtage kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur.

Etablering af IT-serviceorganisationen skal bidrage til at øge cybersikkerheden, fagligheden og IT-miljøerne i kommunerne. Dette vil også øge driftssikkerheden på tværs af kommunerne. På sigt er det også forventningen, at der med etableringen kan sikres højere effektiv drift og stordriftsfordele gennem standardisering og fælles løsninger på tværs af kommunerne.

Byrådet godkendte den 19. marts 2026, at Guldborgsund Kommune indgår i forpligtende samarbejde om etablering af en fælles it-drift- og service-organisation for 16 kommuner i KKR Sjælland.

Valg af selskabsform

Aktieselskabsformen (A/S) anbefales, da det er den samlede vurdering, at denne model bedst giver mulighed for en organisation og governance, der kan understøtte formålet om blandt andet at øge cybersikkerheden, fagligheden og IT-miljøerne i kommunerne. Blandt andet er det vurderingen, at et A/S giver bedre mulighed for fx, at kommunerne (også) selv løser it-opgaver; fleksibilitet i forhold til forskellige serviceniveauer i kommunerne og frihedsgrader til at sikre den rette bemanding til opgaverne osv.

Program-organisationen for samarbejdet om it-drift i KKR Sjælland har på baggrund af notater fra Kammeradvokaten og KL etc. udarbejdet vedlagte notat med kortlægning af blandt andet fordele og ulemper ved mulige organiseringsmodeller.

Bestyrelsessammensætning

Det anbefales videre, at bestyrelsen for fælles it-selskab for drift af server- og netværksinfrastruktur for de 16 kommuner bør omfatte eksterne fag/It-professionelle samt politiske repræsentanter. I forlængelse heraf, at selskabet bør have en professionel bestyrelsesformand.

Endelig anbefaling til kommunalbestyrelserne om bestyrelsessammensætning afklares i løbet af de kommende måneder, herunder i forhold til fordele og ulemper ved forskellige repræsentationsformer for kommunalt udpegede bestyrelsesmedlemmer, jf. også det vedlagte notat.

Værdifastsættelse af den enkelte kommunes ejerandel

Det anbefales, at befolkningstal lægges til grund for værdifastsættelse af den enkelte kommunes ejerandel i nyt fælles it-selskab for drift af server- og netværksinfrastruktur for de 16 kommuner.

Der er på nuværende tidspunkt ikke grundlag for at anvende due diligence som det bærende grundlag for fordelingen af ejerandele. Anvendelsen af due diligence i forhold til ejerandele genovervejes, når der foreligger et samlet datagrundlag fra alle deltagende kommuner. Proces for udrulning af fælles due diligence-metode i samtlige deltagende kommuner forventes i 3. kvartal 2026.

Den videre proces

Beslutningsrækkefølgen frem mod etablering af fælles it-drift og serviceorganisation forventes i 2026 at blive sådan, at kommunalbestyrelserne i de 16 kommuner forelægges sager:

- Marts/april 2026 – tilslutning til forpligtende samarbejde mellem de 16 kommuner (blev behandlet i Guldborgsund Kommunes byråd den 19. marts 2026).
- Juni 2026 – godkendelse af selskabs-/organisationsmodel (denne beslutningssag)
- Efter sommerferien -godkendelse af model for bestyrelsessammensætning/-konstruktion
- 3. kvartal 2026: Udrulning af den fælles due diligence-metode i samtlige deltagende kommuner.
- Ultimo 2026 – godkendelse af formalisering af fælles selskab (stiftelsesdokumenter m.v.)

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

IT-driftscenteret er et betydeligt organisatorisk tiltag til at understøtte det fokus, der er i Byrådets Vision 2026-2029 på Digitalisering.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ØKONOMI- & ERHVERVSUDVALGET den 08-06-2026

Fraværende: Johannes Kristensen (C) - Grundet andet hverv. Som stedfortræder Emma Holm

Økonomi- & Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Notat - IT selskabsdannelse.pdf

26-004712-9

98. BESLUTNINGSSAG: IGANGSÆTTELSE AF LOKALPLAN OG KOMMUNEPLANTILLÆG FOR UDVIDELSE AF EN FRØPRODUKTIONSVIRKSOMHED VED NØRRE ALSLEV

Byrådet den 18. juni 2026
Sagsnr.: 26-006455
Område: Center for Teknik & Miljø
Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Teknik-, Natur- & Miljøudvalget at anbefale Økonomi- & Erhvervsudvalget og Byrådet:

1. at igangsætte arbejdet med lokalplan og kommuneplantillæg for udvidelse af en frøproduktionsvirksomhed ved Nørre Alslev.

RESUME

Formålet med planlægningen er at understøtte det lokale erhvervsliv ved at muliggøre, at produktionsvirksomheden DLF kan udvide sine logistik- og lagerfaciliteter ved Nørre Alslev. Udvidelsen forudsætter ny planlægning, da projektet kræver ændringer i både den gældende lokalplan og kommuneplanrammes geografiske afgrænsning. Den nye lokalplan er en erhvervslokalplan, som blev politisk prioriteret i 2025.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Sagen vedrører igangsættelse af ny planlægning for en eksisterende frøproduktionsvirksomhed ved Nørre Alslev. Virksomheden har behov for at udvide deres logistik- og lagerkapacitet i tilknytning til deres produktion. Dette kræver udarbejdelse af en ny lokalplan samt et kommuneplantillæg.

Ejendommen er i dag omfattet af lokalplan NRA 38 og kommuneplanramme NALS E15. Den eksisterende lokalplan omfatter et areal på 5,2 hektar. Den nye lokalplan vil omfatte et areal på 10,6 hektar, inklusive det nuværende lokalplanområde (se kortbilag for gældende og ny lokalplan). Den eksisterende lokalplan aflyses helt ved endelig vedtagelse af den nye lokalplan.

Bestemmelserne i den gældende lokalplan og kommuneplanramme vil danne grundlag for den nye lokalplans bestemmelser. Blandt andet fastholdes anvendelsen til erhvervsformål. De gældende bestemmelser for maksimale bygningshøjder mellem 8,5 og 12,5 meter, afhængigt af byggefelt, fastholdes også. Bestemmelser for byggelinjer mod omkringliggende veje og en bebyggelsesprocent på 50 procent fastholdes ligeledes. Der vil i den nye lokalplan også fortsat stilles krav om beplantningsbælter mod det åbne landskab mod syd og vest.

Den nye lokalplan vil give mulighed for opførelse af fire lagerhaller på hver 5000 kvadratmeter. Deres placering vil blive reguleret gennem bestemmelser og byggefelter i den nye lokalplan. Det forventes, at lagerhallerne realiseres løbende fra nord mod syd. Med de nye byggefelter til lagerhaller vil naboejendommen mod syd få bebyggelse tættere på matrikelskel end i dag. Bestemmelser for beplantningsbælter skal derfor udformes med henblik på visuel afskærmning fra denne ejendom.

Den nye lokalplan danner samtidig grundlag for en forbedret adgang for lastbiler til virksomhedens læssehal. Den nye afgrænsning muliggør, at læsseramper kan anlægges vest for hallen fremfor mod øst, som i dag. For denne del af lokalplanområdet skal der udformes bestemmelser i den nye lokalplan, der sikrer visuel afskærmning af lastbilramperne fra naboejendommen mod vest.

Det ansøgte projekt har været gennem en intern screening af dets konsekvenser for miljø og omgivelser. Konklusionerne fra screeningen vil afspejles i lokalplanens bestemmelser.

Sagen er politisk prioriteret på møde i Teknik, Klima og Miljøudvalget i oktober 2025 og behandles som en kategori A-sag (se bilag). Efter lokalplanens og kommuneplantillæggets igangsættelse skal planerne behandles politisk to gange: Når forslaget sendes i høring, og når planen vedtages endeligt.

HØRING

Da lokalplanen kræver et kommuneplantillæg, skal forslaget sendes i offentlig høring i mindst 8 uger. Der planlægges ikke et borgermøde i høringsperioden, da projektet kun har få naboer.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen understøtter strategien *Et godt erhvervsklima* ved at skabe rammer for fastholdelse og udvikling af en eksisterende produktionsvirksomhed i kommunen.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I TEKNIK-, NATUR- & MILJØUDVALGET den 26-05-2026

Fraværende: Ole Bronné Sørensen (A) - Fraværende - i stedet deltog Yavuz Sari

Godkendt.

BESLUTNING I ØKONOMI- & ERHVERVSUDVALGET den 08-06-2026

Fraværende: Johannes Kristensen (C) - Grundet andet hvern. Som stedfortræder Emma Holm

Teknik-, Natur- & Miljøudvalgets anbefaling indstilles overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Kortbilag til politisk igangsætning af lokalplan
Offentlig Kategorisering af lokalplaner

26-006455-15
26-006455-17

99. BESLUTNINGSSAG: REDEGØRELSE TIL ANKESTYRELSEN - STATUS FOR BORINGSNÆRE BESKYTTELSESOMRÅDER - BNBO INDSATS

Byrådet den 18. juni 2026
Sagsnr.: 26-007351
Område: Center for Teknik & Miljø
Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Teknik-, Natur- & Miljøudvalget, at anbefale Økonomi- & Erhvervsudvalget og Byrådet:

1. at tiltræde redegørelse til Ankestyrelsen vedrørende BNBO indsatsen.

RESUME

Guldborgsund Kommune har modtaget en henvendelse fra Ankestyrelsen, hvor der anmodes om redegørelse og status for indsatsen med boringsnære beskyttelsesområder. Kommunen er ikke fuldt i mål, men er nået langt i arbejdet med at beskytte drikkevandet mod pesticider. Der er tale om komplekse sager, hvor enkelte aftaler fortsat mangler. Byrådet skal tage stilling til den redegørelse, der skal sendes til Ankestyrelsen.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Sagen handler om kommunens arbejde med at beskytte drikkevandet gennem boringsnære beskyttelsesområder (BNBO). BNBO er områder omkring drikkevandsboringer, hvor der - som udgangspunkt - ikke må anvendes pesticider for at sikre rent drikkevand til borgerne.

Miljø- og Ligestillingsministeriet har bedt Ankestyrelsen vurdere, om der er grundlag for at rejse en tilsynssag mod 51 kommuner, herunder Guldborgsund Kommune, som ikke har gennemført BNBO-indsatsen inden for den fastsatte tidsfrist, der var den 1. marts 2025. På den baggrund har Ankestyrelsen anmodet Byrådet om en redegørelse og status (se bilag).

Staten har registreret, at Guldborgsund Kommune er i mål med 68% af BNBO. Kommunens vurdering er, at det reelle niveau er højere, da flere sager er under afslutning, men endnu ikke formelt registreret som gennemført.

Guldborgsund Kommune har arbejdet aktivt med indsatsen, og har i første omgang opfordret til frivillige aftaler mellem vandværker og lodsejere. Hvor frivillige aftaler ikke har kunnet indgås, har kommunen meddelt påbud. Sagerne har vist sig at være komplekse og tidskrævende, blandt andet på grund af klagesager og erstatningssager, som skal behandles af Taksationskommissionen.

Status er, at der fortsat mangler enkelte frivillige aftaler hos en større vandforsyning. Derudover mangler ét vandværk at få de sidste aftaler på plads, hvor størrelsen af BNBO ligger til genberegning hos staten.

Der er i alt cirka 115 BNBO i kommunen. Et BNBO kan omfatte én eller flere lodsejere. Der udestår aftaler med 19 lodsejere, og kommunen forventer at være fuldt i mål med BNBO-indsatsen inden udgangen af 2026 og, at den aktuelle gennemførsel er ca. 85 %.

Vedlagt er redegørelse til Ankestyrelsen.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Gode rammer for at bo og udvikle sig - her er nok og rent drikkevand en forudsætning. Bæredygtighed.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I TEKNIK-, NATUR- & MILJØUDVALGET den 26-05-2026

Fraværende: Ole Bronné Sørensen (A) - Fraværende - i stedet deltog Yavuz Sari

Godkendt.

BESLUTNING I ØKONOMI- & ERHVERVSUDVALGET den 08-06-2026

Fraværende: Johannes Kristensen (C) - Grundet andet hverv. Som stedfortræder Emma Holm

Teknik-, Natur- & Miljøudvalgets anbefaling indstilles overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Brev til ankestyrelsen, BNBO

26-007351-3

100.BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF TAKSTER FOR URNEBEGRAVELSE PÅ PANDEBJERG SKOVBEGRAVELSESPLADS

Byrådet den 18. juni 2026
Sagsnr.: 25-025798
Område: Center for Teknik & Miljø
Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Teknik-, Natur- & Miljøudvalget, at anbefale Økonomi- & Erhvervsudvalget og Byrådet:

1. at takster for urnebegravelse på Pandebjerg Skovbegravelsesplads godkendes.

RESUME

Administrationen anbefaler, at der fastsættes takster for urnebegravelse på Pandebjerg Skovbegravelsesplads. Taksterne lægger sig op ad de gældende takster på sammenlignelige skovbegravelsespladser på Sjælland og øerne og følger dermed det almindelige prisniveau. Taksterne udgør det sidste led i etableringen af skovbegravelsespladsen, hvor vedtægter og relevante aftaler allerede er godkendt politisk og af ministeriet.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Pandebjerg Skovbegravelsesplads, også betegnet Guldborgsund Kommunes Urnebegravelsesplads, Ny Kirstineberg Storskov, er under etablering.

En skovbegravelse udgør et alternativ til traditionel urnebegravelse på kirkegård. Ved skovbegravelse nedsættes urnen i ikke-indviet jord ved foden af et træ. Ordningen er åben for alle borgere uanset religiøs eller kulturel baggrund. Skove, der anvendes til urnenedsættelse, forudsætter kommunal godkendelse samt godkendelse fra Kirkeministeriet.

Som den sidste del af processen skal der nu besluttet takster for urnebegravelse, hvilket gøres af Byrådet. De nødvendige juridiske og administrative forudsætninger er allerede på plads:

- Vedtægter, forpagtningsaftale, administrationsaftale og driftsaftale blev godkendt af Byrådet den 22. februar 2024
- Vedtægterne blev efterfølgende godkendt af By-, Land- og Kirkeministeriet den 21. august 2025.

Skovbegravelse ApS har udarbejdet et prisblad (se bilag), hvor taksterne er sammenlignelige med andre skovbegravelsespladser på Sjælland og øerne.

Prisen dækker både selve gravstedet og de opgaver, der følger med, herunder pasning af arealet, gravning og klargøring til urnenedsættelse samt administration. I prisen indgår også afkast til skovejer som påtager sig ansvaret for gravstedet over en lang årrække.

Disse takster indebærer blandt andet:

- **Enkelt urneplads:**
Reservation: 1.000 kr.
Erhvervelse inkl. gravning og administration: 5.900 kr.
Fredningsperiode: 10 år
- **Dobbelt urneplads:**
Reservation: 2.000 kr.
Erhvervelse inkl. gravning og administration: 11.800 kr.
Fredningsperiode: 10 år
- **Fler-familietræ:**
Erhvervelse: 17.700 kr.
De første tre urnenedsættelser er uden beregning
Fredningsperiode: 20 år
- **Familietræ:**
Erhvervelse: 23.600 kr.
De første fire urnenedsættelser er uden beregning
Fredningsperiode: 20 år

Derudover indeholder takstbladet priser for forlængelse af både reserverede gravsteder og gravsteder med nedsatte urner.

Prisbladet vil fremover indgå i Guldborgsund kommunes årlige takstregulativ. Godkendelsen af taksterne er sidste led i processen, før tilbuddet kan blive tilgængeligt for borgerne.

Organiseringsdiagram over sammenhængen mellem kommune, skovejer, Skovbegravelse ApS og borgerne er vedlagt sagen som bilag.

Fremadrettet vil Guldborgsund Kommune føre tilsyn med gravpladsen, mens den daglige drift og administration varetages af skovejer og Skovbegravelse ApS. Indtægterne fordeles mellem skovejer og Skovbegravelse ApS. Guldborgsund Kommune har således hverken indtægter eller udgifter i forbindelse med skovbegravelsespladsen.

Konsekvenser for borgerne

Godkendelsen giver borgerne et nyt lokalt tilbud om skovbegravelse til priser, der følger niveauet i nærliggende kommuner. Det betyder, at borgerne får et nyt valg i forbindelse med bisættelse uden merudgift i forhold til øvrige pladser i regionen.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Etableringen af skovbegravelsespladsen understøtter kommunens fokus på bosætning, da tilbuddet giver borgerne flere muligheder og imødekommer en samfundstendens med øget interesse for naturbegravelse.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I TEKNIK-, NATUR- & MILJØUDVALGET den 26-05-2026

Fraværende: Ole Bronné Sørensen (A) - Fraværende - i stedet deltog Yavuz Sari

Godkendt.

BESLUTNING I ØKONOMI- & ERHVERVSUDVALGET den 08-06-2026

Fraværende: Johannes Kristensen (C) - Grundet andet hverv. Som stedfortræder Emma Holm

Teknik-, Natur- & Miljøudvalgets anbefaling indstilles overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Kortbilag - Pandebjerg Skovbegravelse	25-025798-13
Offentlig	2026 prisblad Pandebjerg Skovbegravelse	25-025798-12
Offentlig	Organisationsdiagram Skovbegravelse	25-025798-14

101.BESLUTNINGSSAG: PARTNERSKABSÅFТАLE MED BUSINESS LOLLAND-FALSTER 2027-2030

Byrådet den 18. juni 2026

Sagsnr.: 26-013869

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomi- & Erhvervsudvalget at anbefale Byrådet,

1. at godkende den kommende partnerskabsaftale med Business Lolland-Falster for 2027-2030
2. at det økonomiske bidrag på 8 mio. kr. finansieres under politikområde Erhverv.

RESUME

Den nuværende samarbejdsaftale (2023-2026) mellem Guldborgsund og Lolland kommuner og Business Lolland-Falster udløber ved årets udgang. Økonomi- & Erhvervsudvalget skal derfor træffe beslutning om ny partnerskabsaftale for perioden 2027-2030.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Siden januar og frem til maj i år har en bred gruppe af erhvervsaktører været i dialog om indholdet i en kommende partnerskabsaftale for en ny fireårig periode fra 2027-2030

Denne dialog udmundede i en præsentation af forslag til nyt strategigrundlag som blev præsenteret og drøftet den 29. april, hvor kommunernes økonomiudvalg og hhv. Business Lolland-Falster og Visit Lolland-Falsters bestyrelser var samlet.

Den nye aftale med BLF er tilsvarende den nuværende aftale meget ambitiøs i forhold til at udnytte landsdelens store potentialer til at skabe vækst og udvikling i lyset af dels de igangværende anlægsinvesteringer, dels de erhvervsmæssige styrkepositioner som er i landsdelen. Afsættet er, at der er fokus på at realisere de til enhver tid gældende strategiske mål og pejlemærker, der er godkendt i kommunerne.

Hovedelementerne i den nye partnerskabsaftale er:

- Et stærkere lokalt erhvervsliv, hvor BLF fortsat varetager den lokale erhvervsservice som en del af det samlede erhvervsfremmesystem. Fokus er på basal og værdiskabende erhvervsservice til eksisterende virksomheder og iværksættere samt henvisning til Erhvervshus Sjælland, klynger og nationale programmer.
- Rekruttering og kompetencer, hvor der er et særligt fokus på virksomhedernes adgang til kvalificeret arbejdskraft, herunder vejledning om HR, fastholdelse, kompetenceudvikling og koordination med kommunernes beskæftigelsesindsats.
- AI og digitalisering, som frem mod 2030 skal være et tydeligere tværgående indsatsområde. Fokus er at bringe nye digitale teknologier tættere på virksomhedernes drift, salg, administration, produktion, kundeservice og ledelsesbeslutninger.
- Tiltrækning af virksomheder og investeringer, hvor indsatsen målrettes Lolland-Falsters erhvervsmæssige styrkepositioner, herunder et særligt fokus på de igangværende og besluttede projekter, som Industriparken ved Rødbyhavn, nuværende og kommende erhvervsarealer, Nakskov som industrihub samt de turismerelevante områder som Marielyst og forlandet på Lollands Sydkyst.
- Tyskland og Femern Bælt-tunnelen, hvor Lolland-Falsters placering mellem Hamborg og København skal omsættes til konkrete muligheder for handel, investeringer, turisme, arbejdskraft, bosætning og erhvervssamarbejder.
- Kommunikation og markedsføring, hvor der arbejdes målrettet med at styrke fortællingen om Lolland-Falster bredt. Landsdelens faktiske udvikling er stærkere end det billede, mange fortsat har af området, og en styrket positionering skal understøtte både erhvervsudvikling, investeringstiltrækning, turisme og bosætning.

Der udarbejdes årligt en konkret handleplan til at understøtte indsatsen. Handleplaner afrapporteres halvårligt til Økonomi- & Erhvervsudvalget og årligt til byrådene i de to kommuner.

Det årlige bidrag udgør 8 mio. kr. (2027) og P/L fremskrives årligt. Herudover bidrager Guldborgsund Kommune med et årligt bidrag til Visit Lolland-Falster og via medlemskab af Foreningen Business Lolland-Falster

Forslag til partnerskabsaftale er vedlagt som bilag til sagen.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen har et strategisk ophæng til den politiske vision 2026-2029, pejlemærket "Gode rammer for at bo og udvikle sig"

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ØKONOMI- & ERHVERVSUDVALGET den 08-06-2026

Fraværende: Johannes Kristensen (C) - Grundet andet hverv. Som stedfortræder Emma Holm

Økonomi- & Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Udkast til partnerskabsaftale 2027 - 2030 Business Lolland-Falster.docx	26-013869-4
Offentlig	Bilag til partnerskabsaftale - strategisk arbejdsrapport	26-013869-3

102.BESLUTNINGSSAG: PARTNERSKABSÅFТАLE MED VISIT LOLLAND-FALSTER 2027-2030

Byrådet den 18. juni 2026

Sagsnr.: 26-013869

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomi- & Erhvervsudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende en kommende partnerskabsaftale med Visit Lolland-Falster for 2027-2030,
2. at godkende et årligt økonomisk bidrag på 3 mio. kr. og
3. at det årlige bidrag finansieres med 2,0 mio. kr. fra Økonomi- & Erhvervsudvalget og 1,0 mio. kr. fra Landdistrikts-, Bosætnings- & Medborgerskabsudvalget.

RESUME

Den nuværende samarbejdsaftale (2023-2026) mellem Guldborgsund og Lolland Kommuner og Visit Lolland-Falster udløber ved årets udgang. Økonomi- & Erhvervsudvalget skal derfor træffe beslutning om den nye partnerskabsaftale.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Siden januar og frem til maj i år har en bred gruppe af erhvervs- og turismeaktører været i dialog om indholdet i en kommende partnerskabsaftale for en ny fireårig periode fra 2027-2030. Denne dialog udmundede i en præsentation af forslag til nyt strategigrundlag som blev præsenteret og drøftet den 29. april, hvor kommunernes økonomiudvalg og bestyrelserne for henholdsvis Business Lolland-Falster og Visit Lolland-Falsters var samlet.

Den nye aftale med Visit Lolland Falster er tilsvarende den nuværende aftale meget ambitiøs i forhold til at udnytte landsdelens store potentialer til at skabe vækst og udvikling i lyset de turistmæssige styrkepositioner som er i landsdelen. Afsættet er, at der er fokus på at realisere de til enhver tid gældende strategiske mål og pejlemærker, der er godkendt i kommunerne.

Hovedelementerne i den nye partnerskabsaftale med Visit Lolland-Falster er:

- Nationale og internationale markedsføring
- Kapacitet- og destinationsudvikling sammen med Business Lolland-Falster og kommunerne
- Gæsteservice
- Forretningsudvikling af turisterhvervet i samarbejde med Business Lolland-Falster

Der udarbejdes årligt en konkret handleplan til at understøtte indsatsen. Handleplanen afrapporteres halvårligt til Økonomi- & Erhvervsudvalget og årligt til byrådene i de to kommuner.

Det årlige bidrag udgør 3,0 mio. kr. (2027-priser) og foreslås finansieret med 2,0 mio. kr. fra politikområde Erhverv under Økonomi- & Erhvervsudvalget samt 1,0 mio. kr. fra politikområde Turisme under Landdistrikts-, Bosætnings- & Medborgerskabsudvalget.

Forslag til partnerskabsaftale med Visit Lolland-Falster er vedlagt som bilag til sagen.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen har et strategisk ophæng til den politiske vision 2026-2029, pejlemærket "Gode rammer for at bo og udvikle sig"

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ØKONOMI- & ERHVERVSUDVALGET den 08-06-2026

Fraværende: Johannes Kristensen (C) - Grundet andet hverv. Som stedfortræder Emma Holm

Økonomi- & Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Udkast til partnerskabsaftale 2027 - 2030 Visit Lolland-Falster
Offentlig	Bilag til partnerskabsaftale - strategisk arbejdsplan

26-013869-2
26-013869-3

103.BESLUTNINGSSAG: VEDTÆGTER FOR ÆLDRERÅDET

Byrådet den 18. juni 2026

Sagsnr.: 26-009536

Område: Center for Sundhed & Omsorg

Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Sundheds- & Omsorgsudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende vedtægter for Ældrerådet i Guldborgsund Kommune.

RESUME

Et nyt Ældreråd er efter reglerne i Ældreloven etableret for perioden 1. januar 2026 til 31. december 2029 og i den forbindelse er der udarbejdet nye vedtægter, som skal til godkendelse i Byrådet.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Ældrerådet i Guldborgsund Kommune er etableret efter reglerne i Ældreloven §§ 34-37.

Det nuværende Ældreråd er valgt for perioden 1. januar 2026 til 31. december 2029 og har fremsendt godkendte vedtægter for rådet til politisk godkendelse.

Vedtægterne er vedlagt sagen som bilag og vil blive forelagt på mødet til godkendelse i Sundheds- & Omsorgsudvalget med henblik på godkendelse i Byrådet jf. delegationsplan for byrådsperioden 2026-2029.

Ældrerådet har haft gennemgået vedtægterne med Dansk Ældreråd og har på den baggrund foretaget en redigering af vedtægterne, så de er bedre i overensstemmelse med ældrerådets arbejde og praksis.

Ændringerne består fortrinsvis af redaktionelle ændringer samt indholdsmæssige præciseringer, ligesom der er foretaget følgende indholdsændringer:

- §6, stk. 3: *I andet år efter valget evalueres organisationen og konstitueringen, og ændringer kan vedtages for den resterende del af valgperioden.*
- §8, stk. 4: *Høringsperioden er mindst 14 dage forud for det pågældende udvalgmøde. I hastesager senest samme dag som udvalget får tilsendt høringsagerne. I disse undtagelsestilfælde aftales en særlig høringsprocedure mellem ældrerådets formand og forvaltningen.*

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen har sammenhæng til Byrådets vision om at skabe et sundt og trygt hverdagsliv for alle borgere, gode rammer for at bo og udvikle sig samt at sikre borgerinddragelse.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I SUNDHEDS- & OMSORGSUDVALGET den 26-05-2026

Fraværende: Johannes Kristensen (C) - Grundet arbejde

Anbefales godkendt.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Vedtægter for Ældrerådet 2026 til 2030

26-009536-5

108.UNDESKRIFTSARK

Byrådet den 18. juni 2026
Sagsnr.:
Område: Center for Politik & Personale
Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Byrådet skal godkende beslutningsprotokollen.

BESLUTNING I BYRÅDET den 18-06-2026

Fraværende: Mark O. Madsen (L) - Fravær med afbud pga. arbejde, Tom Jensen deltog, Pernille Sølvhøj (Æ) - Fravær med afbud pga. sygdom

Underskrevet digitalt.

Godkendelsesark

Mødedato torsdag den 18. juni 2026
Udvalg Byrådet

Møde
Dagsordenspunkt Dagsorden
108 - Underskriftsark

Bruger	Status	Dato for godkendelse
Annemette Schønberg Johnsen	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Bente Lerche-Thomsen	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Birgit Holse	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Bob Richard Nielsen	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Britta Lange	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Camillo Krog	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Casper Schneidereit	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Christian Schou	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Dennis Fridthjof	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Emma Holm	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Heidi Utermøhl	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Henriette Klingberg-Nielsen	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Henrik Høegh-Andersen	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Henrik Steen Jensen	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Janne Hansen	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Johannes Kristensen	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
John Brædder	Godkendt	tirsdag den 23. juni 2026
Katrine Burmann	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Katrine Folmann von Arenstorff Christiansen	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Martin Lohse	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Martin Pedersen	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Ole Bronne Sørensen	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Rene Christensen	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Simon Hansen	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Stine Steffensen	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Susanne Hacke	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Tom Jensen	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026
Yavuz Sari	Godkendt	torsdag den 18. juni 2026