

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 16-05-2024

Mødedato Torsdag d. 16. maj 2024 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen, Parkvej 37, Nykøbing F.

Mødedeltagere Katrine Burmann, Emma Holm, Dennis Fridthjof, Martin Lohse, Jesper Blomberg, Laura Ljung, Johannes Kristensen, Simon Hansen, John Brædder, Katrine Folmann von Arenstorff Christiansen, René Fjeldsøe Sørensen, Kathrine Brønnes, Bente Lerche-Thomsen, Henning Tønning, Ole K. Larsen, Ole Bronné Sørensen, Annemette S. Johnsen, Ditte Rust, Chris Veber, Stine Steffensen, Bob Richard Nielsen, Paw Hallandson, René Christensen, Peter Bring-Larsen, Martin Pedersen, Yavuz Sari, Britta Lange, Louise Sparre Flørning, Camillo Krog

Indholdsfortegnelse

Beslutningssag: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder.....	3
Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden.....	5
Beslutningssag: Høring om mulig tilsynssag - ændring af styrelsesvedtægt og omkonstituering.....	7
Beslutningssag: Ændring af Udsatterådets forretningsorden.....	10
Beslutningssag: Godkendelse af revideret kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2024...	13
Beslutningssag: Godkendelse af revideret kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp 2024.....	16
Beslutningssag: Godkendelse af revideret kvalitetsstandard for træning og vedligeholdende træning	20
Beslutningssag: Godkendelse af helhedsplan (skema A) - Nykøbing F. Boligselskab, afdeling 6 Mø	23
Beslutningssag: Godkendelse af helhedsplan (skema A) - Boligselskabet Vendersbo, afdeling 944 S	26
Beslutningssag: Ansøgning om tillægsbevilling til nedrivning af St Kirkestræde 2A og Præsteparke	29
Beslutningssag: Anlægsbevilling og rådighedsbeløb til udbedring af Arbejdstilsyn påbud om ventil	32
Beslutningssag: Delegationsplan for Erhverv og Udviklingsudvalget.....	35
Beslutningssag: Råderum.....	37
Lukket: Beslutningssag: Salg af ejendom på Gl. Landevej 122, Væggerløse.....	40
Lukket: Beslutningssag: Salg af ejendom på P Hansens Vej 9, 4990 Sakskøbing.....	41
Lukket: Beslutningssag: Art Barns.....	42
Underskriftsark.....	43

Punkt 76: Beslutningssag: Godkendelse af indkaldelse af stedfortræder.

76. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF INDKALDELSE AF STEDFORTRÆDER.

Byrådet den 16. maj 2024

Sagsnr.:

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Borgmesteren indstiller til Byrådet:

1. at godkende, at Paw Hallandson (LØSG.) har lovligt forfald og at Jan Bigum Warming er indkaldt som stedfortræder.
2. at godkende, at John Brædder (L) har lovligt forfald og at Lars Jensen er indkaldt som stedfortræder.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Paw Hallandson har den 19. april 2024 meddelt afbud til byrådsmødet den 16. maj 2024 pga. arbejde.

1. stedfortræder Jan Bigum Warming er indkaldt til mødet.

John Brædder har den 6. maj 2024 meddelt afbud til byrådsmødet den 16. maj 2024 pga. ferie.

1. stedfortræder Lars Jensen er indkaldt til mødet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-05-2024

Fraværende: John Brædder (L) - Fravær pga. ferie, stedfortræder Lars Jensen, Paw Hallandson (Løsg.) - Fravær pga. arbejde, Stedfortræder Jan B. Warming, René Christensen (M) - Fravær pga. arbejde, stedfortræder Birgit Holse

Godkendt.

Der forelå også afbud fra René Christensen på grund af arbejde. Det godkendtes, at han har lovligt forfald og at Birgit Holse er indkaldt som stedfortræder.

Punkt 77: Beslutningssag: Godkendelse af dagsorden

77. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Byrådet den 16. maj 2024

Sagsnr.:

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. at dagsordenen godkendes

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-05-2024

Fraværende: John Brædder (L) - Fravær pga. ferie, stedfortræder Lars Jensen, Paw Hallandson (Løsg.) - Fravær pga. arbejde, Stedfortræder Jan B. Warming, René Christensen (M) - Fravær pga. arbejde, stedfortræder Birgit Holse

Godkendt.

Punkt 78: Beslutningssag: Høring om mulig tilsynssag - ændring af styrelsesvedtægt og omkonstituering

24-010109

Bilag

24-18795-5Brev fra Ankestyrelsen med bilag

24-20594-9Brev fra Ankestyrelsen med bilag

Forslag til besvarelse til Ankestyrelsen

78. BESLUTNINGSSAG: HØRING OM MULIG TILSYNSSAG - ÆNDRING AF STYRELSESVEDTÆGT OG OMKONSTITUERING

Byrådet den 16. maj 2024
Sagsnr.: 24-010109
Område: Center for Politik & Personale
Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Byrådet:

1. at godkende forslag til udtalelse til Ankestyrelsen

RESUME

Ankestyrelsen har bedt om en udtalelse på baggrund af henvendelser om ændring af styrelsesvedtægten og den deraf følgende omkonstituering.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Ankestyrelsen har ved breve af 8. april og 18. april 2024 bedt byrådet om en udtalelse på baggrund af henvendelser til Ankestyrelsen om ændring af styrelsesvedtægten og den deraf følgende omkonstituering.

I henvendelserne til Ankestyrelsen gøres det gældende, at ændring af styrelsesvedtægten ikke er saglig begrundet, da det kun er iværksat for at fratage poster og vederlag til nogle medlemmer, og at ændringen af styrelsesvedtægten derfor ikke er lovlig.

Ankestyrelsen anmoder Byrådet om, at:

- 1) give en uddybende redegørelse for begrundelsen for ændringen af styrelsesvedtægten og den deraf følgende omkonstituering,
- 2) forholde sig til de oplysninger, Ankestyrelsen har fået tilsendt, herunder artiklen i Folketidende af 16. februar 2024,
- 3) redegøre for byrådets overvejelser om lovligheden og sagligheden af de hensyn, der ligger bag styrelsesvedtægtsændringen og den deraf følgende omkonstituering.

Der henvises til vedlagte forslag til udtalelse.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-05-2024

Fraværende: John Brædder (L) - Fravær pga. ferie, stedfortræder Lars Jensen, Paw Hallandson (Løsg.) - Fravær pga. arbejde, Stedfortræder Jan B. Warming, René Christensen (M) - Fravær pga. arbejde, stedfortræder Birgit Holse

Indstillingen vedtaget med stemmerne 22 for og 7 imod (O, Æ, Dit Guldborgsund, SF, Ø, Birgit Holse).

Dansk Folkeparti ønskede protokolleret, at Dansk Folkeparti fortsat står på mål for vores klage til Ankestyrelsen og kan derfor ikke bakke op om forslaget til svar til Ankestyrelsen, da svaret ikke afspejler vores overbevisninger.

Danmarksdemokraterne ønskede protokolleret, at ændringen af styrelsesvedtægten kun handler om at holde enkelte personer uden for indflydelse. Der er reelt intet ændret i den politiske drift eller i budgettet. Yderligere er etableringen af det nye juniorudvalg uden politisk betydning - og kun opfundet til lejligheden - som argument for omkonstitueringen - og tildelingen af ben til den nye politiske alliance.

SF og Enhedslisten ønskede protokolleret, at de ikke kan godkende forslaget til hørings svar, da det indeholder ukorrekte oplysninger om sagens historik. SF og Enhedslisten ønsker ved sagens fremsendelse til Ankestyrelsen at ledsage denne med en nærmere begrundelse for deres standpunkt.

Dit Guldborgsund ønskede protokolleret, at de ikke kan godkende indstillingen, da vi finder brevet for usandt. Borgmesteren har tidligere udtalt at det handlede om det nye politiske landskab efter en række

politiske rokader i byrådet. Demografiudviklingen er først blevet nævnt i brevet til Ankestyrelsen.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	24-18795-5Brev fra Ankestyrelsen med bilag	24-010109-1
Offentlig	24-20594-9Brev fra Ankestyrelsen med bilag	24-010109-2
Offentlig	Forslag til besvarelse til Ankestyrelsen	24-010109-3

Punkt 79: Beslutningssag: Ændring af Udsatterådets forretningsorden

24-010185

Bilag

Forretningsorden udsatterådet GBS per. juni 2023

Forslag til NY forretningsorden april 2024

79. BESLUTNINGSSAG: ÆNDRING AF UDSATTERÅDETS FORRETNINGSORDEN

Byrådet den 16. maj 2024
Sagsnr.: 24-010185
Område: Center for Trivsel og Social Indsats
Sagen afgøres i: Socialudvalget

INDSTILLING

Direktionen indstiller Socialudvalget til:

1. at godkende ændringerne til forretningsorden for udsatterådet
2. at beslutte sagen sendt til Byrådets endelige godkendelse af den nye forretningsorden

RESUME

Der er besluttet en ny styrelsesvedtægt i Byrådet den 04. marts 2024/sag 34, der har betydning for antallet af medlemmer i Socialudvalget, som bliver reduceret fra 7 til 5 medlemmer. Der er aktuelt 3 medlemmer fra Socialudvalget i Udsatterådet, hvilket afstedkommer en overvejelse om, at ændre forretningsordenen. Dette så der fremover er to af byrådet udpegede medlemmer fra Socialudvalget der indgår i Udsatterådet. Endvidere anbefales det, at Byrådet - efter Socialudvalgets anbefaling til kandidat - fremtidigt kan udpege ét medlem mere fra et andet af de stående fagudvalg.

BESKRIVELSE AF SAGEN

På Socialudvalgets møde den 23. marts 2022/sag 25, blev det besluttet, at der skulle nedsættes et Udsatteråd i Guldborgsund Kommune, hvorved de udsatte borgere fik et talerør ind i kommunen. På Socialudvalgets møde den 27. april 2022/sag 45, blev en forretningsorden for udsatterådet præsenteret, og denne forretningsorden ønskes nu tilpasset.

Socialudvalget er siden hen blevet reduceret fra 7 til 5 medlemmer i forbindelse med den nye styrelsesvedtægt besluttet i Byrådet den 04. marts 2024/sag 34.

Jævnfør den gældende forretningsorden, skal der udpeges 3 medlemmer fra Socialudvalget til Udsatterådet. Det betyder, at mere end halvdelen af Socialudvalget skal være repræsenteret i Udsatterådet, hvis den nuværende forretningsorden skal fortsætte.

Direktionen indstiller derfor til, at forretningsorden ændres med henblik på at nedbringe antallet af medlemmer siddende fra Socialudvalget i Udsatterådet til værende to + et medlem fra ét af de andre stående udvalg, som Socialudvalget kan indstille til Byrådets endelige udpegning. Vedhæftet er både den gældende forretningsorden for Udsatterådet samt et forslag, hvor ændringerne er markeret med gult i dokumentet: Forslag til NY forretningsorden april 2024.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Sagen har sammenhæng til socialudvalgets succeskriterie; 'Omsorg og sundhedsfremme', i forhold til at sikre en høj grad af inddragelse på socialområdet.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I SOCIALUDVALGET den 24-04-2024

Fraværende: Ingen

Socialudvalget anbefaler indstillingen over for Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-05-2024

Fraværende: John Brædder (L) - Fravær pga. ferie, stedfortræder Lars Jensen, Paw Hallandson (Løsg.) - Fravær pga. arbejde, Stedfortræder Jan B. Warming, René Christensen (M) - Fravær pga. arbejde, stedfortræder Birgit Holse

Forretningsordenen godkendt med følgende ændringer:

- § 4, stk. 1, sidste punktum ændres til følgende: "Rådets næstformand udpeges af de 2 valgte politikere fra Socialudvalget".
- § 4, stk. 5 ændres til følgende: "Når et medlem udtræder af rådet, udpeges nyt medlem efter reglerne i § 4, stk. 1."
- § 6, stk. 2 ændres til følgende: "Rådets næstformand er forinden udpeget af socialudvalgets medlemmer".

Britta Lange og Katrine Folmann von Arenstorff Christiansen fortsætter som medlemmer som repræsentant for Socialudvalget. Camillo Krog fortsætter som medlem som repræsentant for et andet stående udvalg.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Forretningsorden udsatterrådet GBS per. juni 2023

24-010185-1

Offentlig Forslag til NY forretningsorden april 2024

24-010185-3

Punkt 80: Beslutningssag: Godkendelse af revideret kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg 2024

24-010330

Bilag

Udkast_Kvalitetsstandard Forebyggende hjemmebesøg 2024_281223

Kvalitetsstandard Forebyggende hjemmebesøg 2023_godkendt i Byrådet 171122

Ældrerådet Høringssvar_Revideret kvalitetsstandard Forebyggende hjemmebesøg 2024

Handicaprådet Høringssvar_Revideret kvalitetsstandard Forebyggende hjemmebesøg 2024

80. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF REVIDERET KVALITETSSTANDARD FOR FOREBYGGENDE HJEMMEBESØG 2024

Byrådet den 16. maj 2024
Sagsnr.: 24-010330
Område: Center for Sundhed & Omsorg
Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende den reviderede kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

RESUME

Kvalitetsstandarden for forebyggende hjemmebesøg har været igennem den lovpligtige revidering, været i høring i Ældrerådet og Handicaprådet og forelægges nu Ældre og Omsorgsudvalget til beslutning om at oversende til endelig godkendelse i Byrådet (jf. styrelsesvedtægten 2022-2025).

BESKRIVELSE AF SAGEN

Kvalitetsstandarder er udtryk for kommunens serviceniveau og fastsættes politisk.

I henhold til §1 i Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder (nr. 716 af 12/7 2019), skal Byrådet mindst én gang årligt genbesøge, evt. revidere og godkende en kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg jf. Servicelovens § 79a.

Udkast til revideret kvalitetsstandard for 2024 er vedlagt som bilag. Eneste ændring fra gældende kvalitetsstandard er, at den åbne seniorvejledning nu tilbydes lejlighedsvis på annoncerede tidspunkter i lokalområdet og ikke som hidtil på faste tidspunkter 1 gang om måneden. Ændringen har sin baggrund i, at man vil forsøge at få kontakt til endnu flere borgere ved at ændre tilbuddet om seniorvejledning.

Tilbuddet om forebyggende hjemmebesøg gives i overensstemmelse med Servicelovens §79a til:

- Borgere der bor alene i deres fyldte 70 år, borgere i deres fyldte 75 år, fyldte 80 år og borgere der er 82 år+.
- Efter behov borgere i alderen 65 år til 81 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne.

Som en del af de behovsbestemte besøg tilbydes der fast et hjemmebesøg til:

- Borgere 65 år+, der har mistet sin ægtefælle/samlever
- Borgere 75 år+, som flytter til kommunen

Fælles for alle borgere, gælder det, at de skal være bosat i kommunen. Ligeledes gælder det, at borgere der får personlig og praktisk hjælp efter §83, er undtaget for tilbud om et besøg.

Alle i ovennævnte målgruppe tilbydes forebyggende hjemmebesøg via et digitalt brev (fysisk brev, hvis borgeren er undtaget digital post). Nogle aldersgrupper modtager brev med dato (80- årige, 85- årige, borgere der har mistet ægtefælle/samlever) og andre uden dato (70 årige enlige, 75- årige, 82 år+ og tilflyttere). Derudover informeres der om tilbuddet i andre kanaler, f.eks. hjemmeside, ugeaviser og via samarbejdspartnere.

Formålet med forebyggende hjemmebesøg er via tilbud om en seniorsamtale at yde en forebyggende og sundhedsfremmende indsats ved at tilbyde tidlig råd og vejledning til borgerne. Samtalen tager afsæt i det, borgeren ønsker at drøfte og har til hensigt at støtte og vejlede borgeren i at holde sig mentalt, socialt og fysisk aktiv så længe som muligt.

Byrådet kan ifølge bekendtgørelsen for tilrettelæggelse af forebyggende hjemmebesøg beslutte at tilbyde andre former for forebyggende indsatser som alternativ til individuelle besøg i borgerenes eget hjem, herunder tilbyde et eller flere kollektive arrangementer. Et stort ønske med seniorsamtalen er at motivere borgerne til at deltage i aktiviteter og samværstilbud i deres nærområde og ad den vej være med til at forebygge isolation, inaktivitet og ensomhed.

Ved en tværgående inddragende strategiproces i Folkesundhed i foråret 2022 blev der peget på, at borgere 65 år + ofte mangler kendskab til de tilbud, der findes, men også at mange oplever barrierer ved at møde

op til aktiviteter – fx usikkerhed om hvor man tager kontakt, svært at møde op alene og en forestilling om, at tilbuddene ikke matcher ens interesse og fysiske formåen.

Forebyggelseskonsulenterne oplever ofte, at det er svært at få borgerne til at gøre brug af de tilbud, de informerer om under samtalen. Flere borgere fortæller, at det er svært at tage første skridt og at komme af sted til noget, man ikke kender. Borgere kan derfor som supplement til et individuelt besøg i hjemmet tilbydes mulighed for åben seniorvejledning i lokalområdet og et sted, hvor der foregår aktiviteter og samvær målrettet ældre borgere - eksempelvis på åbne mødesteder. Formålet er, at give borgeren en mere åben adgang til råd og vejledning og samtidig give forebyggelseskonsulenten mulighed for i større grad at kunne bygge bro til de aktiviteter, der foregår på og omkring stedet. Derudover kan det for nogle borgere være mere attraktivt at kunne søge råd og vejledning uden for hjemmet. Møder borgeren op til åben seniorvejledning, registreres det som et besøg.

Udkast til revideret kvalitetstandard for forebyggende hjemmebesøg 2024 er vedlagt som bilag og den ændrede formulering i afsnittet under beskrivelse af tilbuddet/ydelsen er angivet med rød skrift.

Nedenfor er angivet de væsentligste bemærkninger fra indkomne høringsvar:

1. Ældrerådet fremhæver følgende:

- Taknemmelighed for det forebyggende hjemmebesøgsprogram i kommunen og dets positive indvirkning af lokalsamfund og ældre borgeres helbred og livskvalitet.

2. Handicaprådet fremhæver følgende:

- At foreslåede ændringer med åbne seniorsamtaler er en god idé, idet det giver større fleksibilitet.

Høringsvar fra Ældreråd og Handicapråd er vedlagt som bilag.

Til orientering er også den gældende kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg godkendt af Byrådet den 17. november 2022 vedlagt som bilag.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Kvalitetsstandarden for forebyggende hjemmebesøg har sammenhæng til Ældre og Omsorgsudvalgets pejlemærker under det strategiske tema 'Omsorg og sundhedsfremme':

- Vi vil sikre fokus på og forebyggende sundhedstilbud gennem hele livet og herigennem skabe rum for, at sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter faciliteres i partnerskaber og frivillighed på både individ og gruppe niveau - såvel internt og eksternt som lokalt og på tværs.
- Vi vil give alle borgere muligheder og gode betingelser for at indgå i meningsfulde, relevante fællesskaber og aktiviteter gennem hele livet.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 24-04-2024

Fraværende: Ingen

Udvalget anbefaler indstillingen.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-05-2024

Fraværende: John Brædder (L) - Fravær pga. ferie, stedfortræder Lars Jensen, Paw Hallandson (Løsg.) - Fravær pga. arbejde, Stedfortræder Jan B. Warming, René Christensen (M) - Fravær pga. arbejde, stedfortræder Birgit Holse

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Udkast_Kvalitetsstandard Forebyggende hjemmebesøg 2024_281223	24-010330-2
Offentlig	Kvalitetsstandard Forebyggende hjemmebesøg 2023_godkendt i Byrådet 171122	24-010330-1
Offentlig	Ældrerådet Høringsvar_Revideret kvalitetstandard Forebyggende hjemmebesøg 2024	24-010330-4
Offentlig	Handicaprådet Høringsvar_Revideret kvalitetstandard Forebyggende hjemmebesøg 2024	24-010330-3

Punkt 81: Beslutningssag: Godkendelse af revideret kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp 2024

24-010079

Bilag

Udkast_Kvalitetsstandard Personlig pleje og praktisk hjælp 2024_m. ændringer_290224

Kvalitetsstandard Personlig pleje og praktisk hjælp 2024_FINAL_090424

Kvalitetsstandard Personlig pleje og praktisk hjælp 2023_godkendt i Byrådet 171122

Besparelsespotentiale ved justeret serviceniveau for personlig pleje og praktisk hjælp

Ældrerådet Høringssvar_Revideret kvalitetsstandard Personlig pleje og praktisk hjælp 2024

Handicaprådet Høringssvar_Revideret kvalitetsstandard Personlig pleje og praktisk hjælp 2024

81. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF REVIDERET KVALITETSSTANDARD FOR PERSONLIG OG PRAKTISK HJÆLP 2024

Byrådet den 16. maj 2024
Sagsnr.: 24-010079
Område: Center for Sundhed & Omsorg
Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende den reviderede kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp.

RESUME

Kvalitetsstandarden for personlig og praktisk hjælp, madservice og rehabilitering har været igennem den lovpligtige revidering samt en revidering, der inkluderer administrationens forslag til budgettilpasninger som følge af budgetaftalen 2024-2027.

Den reviderede kvalitetsstandard har været i høring i Ældrerådet og Handicaprådet og forelægges nu Ældre og Omsorgsudvalget til beslutning om at oversende til endelig godkendelse i Byrådet (jf. styrelsesvedtægten 2022-2025).

BESKRIVELSE AF SAGEN

I henhold til §1 i Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder (nr. 1575 af 27/12 2014), skal Byrådet mindst én gang årligt godkende en kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp, madservice og rehabiliteringsforløb jf. servicelovens §§ 83 og 83a. Yderligere er kvalitetstandard for afløsning jf. servicelovens §84 også blevet revideret.

Kvalitetsstandarder har til formål:

- at oplyse om, hvilken service, borgere med behov for støtte/hjælp efter serviceloven, kan forvente af kommunen.
- at udmønte visitationsafgørelser inden for det serviceniveau, som kvalitetsstandarder fastlægger samt den tilhørende økonomiske ramme.

Kvalitetsstandarder for personlig pleje og praktisk hjælp 2024 er opdelt i 3 dele:

1. Generel information, herunder blandt andet lovgrundlag, formål, målgruppe, hjælpens indhold, visitationsprocedure, vejledning om fritvalg og klagemuligheder. I første del indgår ligeledes afsnit om børn med funktionsnedsættelser.
2. Indsatskatalog for borgere bosiddende i plejebolig.
3. Indsatskatalog for borgere på fritvalgsområdet*.

*Fritvalgsområdet er alt, hvad der ligger udenfor plejeboliger og botilbud, og oplyser blot om, at der ikke er fritvalg af leverandør for borgere bosiddende i døgntilbud.

Indsatskatalogerne er medtaget for at synliggøre serviceniveauet, omfanget af hjælpen og hvor det tydeligt fremgår, hvilke serviceydelser som i administrationens oplæg vil udgå i forbindelse med revideringen (markeret med rød og overstreget).

Ændringer i kvalitetsstandarder fremgår af vedlagte bilag og har til formål at præcisere indhold og justeringer af serviceniveau og kan derved også fungere, som opslag, hvor der er behov for afklaring af, hvad der er af ydelser i indsatsen. Nye formuleringer er skrevet med blå skrift og nyt er skrevet med grøn skrift. Der er ligeledes vedlagt en udgave af den reviderede kvalitetsstandard, hvor alle ændringerne er integreret og uden farvede tekststykker.

I forbindelse med budgetaftale 2024 – 2027 besluttede Byrådet d. 12. oktober 2023/sag 123, at kvalitetsstandarderne skal justeres svarende til 5 mio. kr. i 2024 og de efterfølgende år, hvilket er inkluderet i de reviderede kvalitetsstandarder. Oversigt over besparelspotentiale ved justeret serviceniveau for personlig pleje og praktisk hjælp fremgår ligeledes af bilag.

Administrationens oplæg til justeringer af serviceniveau:

Den grundlæggende tilgang i justeringer af serviceniveauet er, at ressourcerne prioriteres til de borgere som har størst behov for hjælp, mens borgere som har mindre begrænsninger understøttes til selvstændigt at klare egen tilværelse på trods af begrænsningerne – dette via hjælpemiddel, instruktioner til at udføre opgaverne over længere tid evt. kortvarig rehabilitering.

Administrationen anbefaler følgende i forhold til personlige opgaver:

At alle plejepakker på fritvalgsområdet justeres i både indhold og tidsramme. Der er tale om reduktioner i alle plejepakker, med undtagelse af plejepakke 3, aftenhygiejne til borgere med funktionsniveau 3. De plejepakker der reduceres i er:

- Aftenhygiejne, bad, middagshvil, morgenhygiejne og weekend morgenhygiejne.

Borgere som har lette eller moderate begrænsninger i funktionsevnen, kommer til at opleve de største ændringer. Dette ud fra en betragtning om, at borgerne i disse grupper vil kunne understøttes med alternativer, f.eks. med hjælpemidler og/eller rehabilitering. Det er vurderingen af disse borgergrupper – efter individuel vurdering - vil skulle støttes til selvstændigt at mestre egen tilværelse, på trods af, at opgaverne vil tage længere tid for den enkelte borger.

Borgere med betydelige til totale begrænsninger i funktionsevnen vil opleve mindre reduktioner i tidsrammen. Disse borgergrupper er jf. serviceloven automatisk omfattet af målgruppen for hjælp, da de kun kan udføre aktiviteterne med besvær eller er ude af stand til at udføre aktiviteten.

Administrationen anbefaler på baggrund af faglig kvalificering, at plejepakke 3, aftenhygiejne, opjusteres tidsmæssigt med 5 minutter mere end pakken indeholder i dag, da borgerens medvirken i opgaverne i denne pakke er mere tidskrævende.

Alle plejepakker er gennemgået og faglig kvalificeret ift. hvilke serviceydelser, der ikke skal indgå i hjælpen/ bedst kan undværes/er mindst indgribende, f.eks. at rede en seng dagligt samt ydelser som ikke benyttes i dag, fx tømning af tørkloset.

Ved tiltrædelse af samtlige forslag, forventes der at kunne opnås en samlet besparelse på ca. 14 mio. kr.

Administrationen anbefaler følgende i forhold til praktisk hjælp:

At ændre rengøringspakken på fritvalgsområdet fra hver 2. uge til hver 3. uge. Der estimeres en årlig besparelse ca. på 2,2 mio. kr. ved at ændre rengøringspakken til hver 3. uge i stedet for hver 2. uge og hvor tidsrammen bibeholdes på 30 minutter som den er i dag.

Borgere der er visiteret til hjælp til rengøring, kan efter konkret individuel vurdering tildeles hovedrengøring (principafgørelse 31-18 2018) optil 2 timer hvert halve år eller 1 time hvert kvartal:

- Praktiske opgaver i hjemmet er de tilbagevendende huslige pligter, der normalt udføres i forbindelse med opretholdelsen af hjemmet, f.eks. oprydning, tøjvask, indkøb og rengøring.
- Den praktiske hjælp kan også omfatte hjælp til større oprydningsopgaver og hovedrengøring, som kun skal ske få gange om året. Det kan være opgaver som f.eks. vask af skabe, paneler eller dørkarme, vask eller afkalkning af fliser i badeværelse, afrimning af fryser mv.

I forhold til hovedrengøring er der aktuelt 16 borgere som vil være omfattet af hjælp til hovedrengøring, hvilket samlet estimeres til at udgøre en samlet årlig udgift på ca. 14.500 kr.

Generelt gøres opmærksom på, at det altid beror på en konkret og individuel vurdering, hvilken hjælp en borger tildeles, hvilket tilsvarende er forudsat i ovenstående beregninger. Der tages forbehold for antal visiterede borgere og antal visiterede timer.

Ressourcer til understøttelse af visitationen under en revisitationsproces:

Der er aktuelt visiteret 1795 borgere til personlig pleje, praktisk hjælp og/eller rengøring. Heraf er ca. 1600 omfattet af besparelspotentialet, som alle skal revisiteres. Det er en omfattende opgave, som skal løftes samtidig med at visitationen kører "daglig drift". Det estimeres at revisitationsprocessen vil kunne gennemføres på 13 måneder. Givet det er en ekstra opgave, er der behov for tilførsel af ressourcer til visitationen, så der midlertidigt kan opnormeres svarende til en ekstra udgift på 991.000 kr. i 2024 og 856.000 kr. i 2025. I alt 1,8 mio. kr.

Der gøres opmærksom på, at det økonomiske rationale først vil have fuld effekt fra medio 2025. Fra 2026 og i overslagsårene estimeres en besparelse på 16,2 mio. kr.

Revisiteringen starter i juni 2024. Der kan gennemføres 850 revisitationer i 2024.

Nedenfor er angivet de væsentligste bemærkninger fra de to indkomne høringsvar:

1. Ældrerådet fremhæver følgende:

- En bekymring for foreslåede nedskæringer i ældre- og omsorgsplejen og opfordrer til, at de genovervejes.
- Ældrerådet anbefaler at have anvendt overskud fra budget 2023 til at dække planlagte nedskæringer i 2024.
- Ældrerådet anbefaler, at der iværksættes en afbureaukratisering af unødvendig dataindsamling- og behandling for at optimere ressourceanvendelsen i ældreplejen.

2. Handicaprådet fremhæver følgende:

- En bekymring for, at besparelserne går ud over den offentlige velfærd og faglighed blandt personale.
- Handicaprådet anbefaler, at den individuelle vurdering af borgernes behov altid går forud for visitering.
- Handicaprådet anbefaler, at blinde og svagtsynede indskrives som målgruppe for §83a rehabiliteringsforløb, selvom kommunen ikke er forpligtet til det.

Høringsvar fra Ældreråd og Handicapråd er vedlagt som bilag.

Til orientering er også den gældende kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp for 2023 godkendt af Byrådet den 17. november 2022 vedlagt som bilag.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Revision af kvalitetsstandarder har sammenhæng til Ældre og Omsorgsudvalgets generelle fokus på serviceniveau i Guldborgsund Kommune og er en understøttelse af udvalgets strategi om at prioritere opgaver og ressourcer til de borgere, der har mest behov.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 24-04-2024

Fraværende: Ingen

Udvalget anbefaler indstillingen.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-05-2024

Fraværende: John Brædder (L) - Fravær pga. ferie, stedfortræder Lars Jensen, Paw Hallandson (Løsg.) - Fravær pga. arbejde, Stedfortræder Jan B. Warming, René Christensen (M) - Fravær pga. arbejde, stedfortræder Birgit Holse

Indstillingen godkendt med stemmerne 28 for og 1 imod (Dit Guldborgsund).

Dit Guldborgsund ønskede protokolleret, at Dit Guldborgsund ikke kan støtte indstillingen, da rengøring hver 3. uge ikke er godt nok, og forringelserne på den personlig pleje kan vi ikke bakke op. Dit Guldborgsund mener ikke det er værdig pleje.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Udkast_Kvalitetsstandard Personlig pleje og praktisk hjælp 2024_m. ændringer_290224	24-010079-3
Offentlig	Kvalitetsstandard Personlig pleje og praktisk hjælp 2024_FINAL_090424	24-010079-4
Offentlig	Kvalitetsstandard Personlig pleje og praktisk hjælp 2023_godkendt i Byrådet 171122	24-010079-1
Offentlig	Besparelspotentiale ved justeret serviceniveau for personlig pleje og praktisk hjælp	24-010079-5
Offentlig	Ældrerådet Høringsvar_Revideret kvalitetsstandard Personlig pleje og praktisk hjælp 2024	24-010079-7
Offentlig	Handicaprådet Høringsvar_Revideret kvalitetsstandard Personlig pleje og praktisk hjælp 2024	24-010079-8

Punkt 82: Beslutningssag: Godkendelse af revideret kvalitetsstandard for træning og vedligeholdende træning 2024

24-010208

Bilag

Udkast_Kvalitetsstandard Træning og vedligeholdende træning 2024_180124

Kvalitetsstandard Træning og vedligeholdende træning 2023_godkendt i Byrådet 171122

Ældrerådet Høringssvar_Revideret kvalitetsstandard Træning og vedligeholdende træning 2024

Handicaprådet Høringssvar_Revideret kvalitetsstandard Træning og vedligeholdende træning 2024

82. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF REVIDERET KVALITETSSTANDARD FOR TRÆNING OG VEDLIGEHOLDENDE TRÆNING 2024

Byrådet den 16. maj 2024
Sagsnr.: 24-010208
Område: Center for Sundhed & Omsorg
Sagen afgøres i: Byråd

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Ældre og Omsorgsudvalget at anbefale Byrådet:

1. at godkende den reviderede kvalitetsstandard for træning og vedligeholdende træning

RESUME

Kvalitetsstandarden for træning og vedligeholdende træning har været igennem den lovpligtige revidering og er justeret som følge af budgetaftalen 2024-2027.

Den reviderede kvalitetsstandard har været sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet og forelægges nu Ældre og Omsorgsudvalget til beslutning om at oversende til endelig godkendelse i Byrådet (jf. styrelsesvedtægten 2022-2025).

BESKRIVELSE AF SAGEN

Kvalitetsstandarder er udtryk for kommunens serviceniveau og fastlægges politisk.

I henhold til §1 i Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder (nr. 1575 af 27/12 2014), skal Byrådet mindst én gang årligt genbesøge, evt. revidere og godkende en kvalitetsstandard for træning og vedligeholdende træning jf. Servicelovens § 86 stk. 1 og 2 samt barnets lov.

I forbindelse med budgetaftale 2024-2027 besluttede Byrådet den 12. oktober 2023, at kvalitetsstandarderne skal justeres svarende til 5 mio. kr. i 2024 og de efterfølgende år.

Administrationens oplæg til justeringer af kvalitetsstandard for træning og vedligeholdende træning er som følge af budgetaftalen:

- At borgeren selv skal sørge for transport til og fra træning.
- At afsnittet om kørsel i gældende kvalitetstandard udgår.

Der estimeres en årlig besparelse på 730.000 kr. ved ovenstående justering.

Udkast til revideret kvalitetsstandard for træning og vedligeholdende træning 2024 er vedlagt som bilag, hvori ændringerne er angivet med rød skrift.

Nedenfor er angivet de væsentligste bemærkninger fra indkomne hørings svar:

1. Ældrerådet fremhæver følgende:

- Bekymring for, at der skæres på transporttjenester til ældre borgere, der har behov for genoptræning og fremhæver, at det kan have konsekvenser for ældres mulighed for at opretholde et sundt og aktivt liv.
- Ældrerådet anbefaler, at den foreslåede besparelse revurderes.

2. Handicaprådet fremhæver følgende:

- At det er en forkert prioritering, at borgere selv skal sørge for transport til og fra træning.
- Handicaprådet anbefaler, at der er plads til en individuel vurdering i forhold til transportbehov.

Hørings svar fra Ældreråd og Handicapråd er vedlagt som bilag.

Til orientering er også den gældende kvalitetsstandard for træning og vedligeholdende træning godkendt af Byrådet den 17. november 2022 vedlagt som bilag.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Revision af kvalitetsstandarder har sammenhæng til Ældre og Omsorgsudvalgets generelle fokus på serviceniveau i Guldborgsund Kommune og er en understøttelse af udvalgets strategi om at prioritere opgaver og ressourcer til de borgere, der har mest behov.

Tilbud om træning og vedligeholdende træning har sammenhæng til Ældre og Omsorgsudvalgets pejlemærke under det strategiske tema 'Omsorg og Sundhedsfremme':

- Vi vil sikre fokus på og forebyggende sundhedstilbud gennem hele livet.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ÆLDRE OG OMSORGSUDVALGET den 24-04-2024

Fraværende: Ingen

Udvalget anbefaler indstillingen.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-05-2024

Fraværende: John Brædder (L) - Fravær pga. ferie, stedfortræder Lars Jensen, Paw Hallandson (Løsg.) - Fravær pga. arbejde, Stedfortræder Jan B. Warming, René Christensen (M) - Fravær pga. arbejde, stedfortræder Birgit Holse

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Udkast_Kvalitetsstandard Træning og vedligeholdende træning 2024_180124	24-010208-2
Offentlig	Kvalitetsstandard Træning og vedligeholdende træning 2023_godkendt i Byrådet 171122	24-010208-1
Offentlig	Ældrerådet Høringssvar_Revideret kvalitetsstandard Træning og vedligeholdende træning 2024	24-010208-4
Offentlig	Handicaprådet Høringssvar_Revideret kvalitetsstandard Træning og vedligeholdende træning 2024	24-010208-3

**Punkt 83: Beslutningssag: Godkendelse af helhedsplan (skema A) -
Nykøbing F. Boligselskab, afdeling 6 Møllebakken m.fl.**

18-28482A

Bilag

Ansøgning om skema A - afd. 6 - Møllebakken

Kortbilag

83. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF HELHEDSPLAN (SKEMA A) - NYKØBING F. BOLIGSELSKAB, AFDELING 6 MØLLEBAKKEN M.FL.

Byrådet den 16. maj 2024
Sagsnr.: 18-28482A
Område: Center for Økonomi
Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet,

1. at den fremsendte helhedsplan (skema A) for afdeling 6 Møllebakken m.fl. godkendes med en samlet anskaffelsessum på 87.654.108 kr.,
2. at der gives tilladelse til optagelse af lån på 33.278.000 kr. med kommunegaranti på 100% til finansiering af støttede arbejder, idet Landsbyggefonden regaranterer 50%,
3. at der gives tilladelse til optagelse af lån på 54.376.000 kr. med kommunegaranti på 62% til finansiering af øvrige udstøttede arbejder.

RESUME

Nykøbing F. Boligselskab ansøger ved brev af 5. april 2024 om godkendelse af skema A for helhedsplanen vedrørende afdeling 6, Møllebakken m.fl., Nykøbing F.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Nykøbing F. Boligselskab ansøger ved brev af 5. april 2024 om godkendelse af skema A for helhedsplanen vedrørende afdeling 6, Møllebakken m.fl., Nykøbing F. - se kortbilag.

Afdelingen består af 188 boliger, der er opført i 1962.

Rambøll har i 2018 gennemført en byggeteknisk screening af afdelingen. Boligorganisationen har efterfølgende arbejdet på en renovering af afdelingen, og Landsbyggefonden har besigtiget afdelingen i 2019.

Renoveringsprojektet omfatter udskiftning af tagdækning inklusiv ventilation, tagrender og nedløb, udskiftning af vinduer, altandøre og udvendige døre, udskiftning af facadeplader, installering af emhætter samt indregulering af emhætter.

Den samlede projektøkonomi udgør 87.654.108 kr., og fordeler sig således:

Udgiftstype	Skema A (1.000 kr.)
Støttede arbejder	33.278
Øvrige arbejder	54.376
I alt	87.654

Det samlede projekt finansieres som følger:

Finansiering	(1.000 kr.)
Støttet realkreditlån via Landsbyggefonden – 100%/50%	33.278
Ustøttet realkreditlån med kommunegaranti på 62%	54.376
I alt	87.654

De anførte procentsatser i skemaet er udtryk for behovet for kommunegaranti, jf. i øvrigt indstillingen.

Boligselskabet oplyser, at projektet udløser en gennemsnitlig huslejestigning på 152 kr. pr. kvadratmeter. Den gennemsnitlige husleje pr. kvadratmeter efter renoveringer er oplyst til 753,43 kr., svarende til en huslejestigning pr. måned varierende mellem 650 kr. og 1.084 kr., og en samlet husleje pr. måned varierende mellem 3.220 kr. og 5.373 kr. afhængig af boligstørrelse.

Projektet - skema A - har været til urafstemning blandt beboerne i afdelingen. Resultatet blev 108 stemmer imod og 98 for.

Organisationsbestyrelsen har efterfølgende godkendt projektet på bestyrelsesmøde den 28. februar 2024.

Organisationsbestyrelsens godkendelse er begrundet med, at organisationsbestyrelsen finder renoveringen nødvendig dels på grund af sikkerhedsmæssige elementer i at få renoveret rygningstegl, da de blæser ned i kraftig storm, og dels at facadeplader, hvor ringsøm er begyndt at løsne sig, og dermed ikke er fastgjort forskriftsmæssigt.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Boligpolitik for almene boliger.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Projektets gennemførelse forudsætter kommunal garantistillelse på 100% for lån på 33.278.000 kr., hvoraf Landsbyggefonden regaranterer 50%, og kommunegaranti på 62% for lån på 54.376.000 kr.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-05-2024

Fraværende: Katrine Burmann (A) - Fravær grundet sygdom

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-05-2024

Fraværende: John Brædder (L) - Fravær pga. ferie, stedfortræder Lars Jensen, Paw Hallandson (Løsg.) - Fravær pga. arbejde, Stedfortræder Jan B. Warming, René Christensen (M) - Fravær pga. arbejde, stedfortræder Birgit Holse

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Ansøgning om skema A - afd. 6 - Møllebakken

18-28482A-17

Offentlig Kortbilag

18-28482A-19

Punkt 84: Beslutningssag: Godkendelse af helhedsplan (skema A) - Boligselskabet Vendersbo, afdeling 944 Stubbekøbing

21-3104A

Bilag

944 - Følgebrev til skema A.pdf

Kortbilag

84. BESLUTNINGSSAG: GODKENDELSE AF HELHEDSPLAN (SKEMA A) - BOLIGSELSKABET VENDERSBO, AFDELING 944 STUBBEKØBING

Byrådet den 16. maj 2024
Sagsnr.: 21-3104A
Område: Center for Økonomi
Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet,

1. at den fremsendte helhedsplan (skema A) for afdeling 944 Stubbekøbing godkendes med en samlet anskaffelsessum på 21.932.718 kr.,
2. at der gives tilladelse til optagelse af lån på 21.932.718 kr. med kommunegaranti på 100% til finansiering af støttede arbejder, idet Landsbyggefonden regaranterer 50%.

RESUME

Boligselskabet Vendersbo ansøger ved brev af 30. april 2024 om godkendelse af skema A for helhedsplanen vedrørende afdeling 944 Stubbekøbing.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Boligselskabet Vendersbo ansøger ved brev af 30. april 2024 om godkendelse af skema A for helhedsplanen vedrørende afdeling 944 Stubbekøbing - se kortbilag.

Afdelingen består af 113 familieboliger og 9 ungdomsboliger fordelt på 7 bebyggelser.

Det samlede bruttoareal er 9.053 m² og den gennemsnitlige boligstørrelse er 77 m² for familieboligerne og 37 m² for ungdomsboligerne.

I boligafdelingen er der konstateret en række byggeskader, som er dokumenteret i forundersøgelser til helhedsplanen.

En indledende ansøgning til Landsbyggefonden blev indsendt den 19. januar 2021. Efter fondens besigtigelse, rådgivningsfirmaet Rambøll's udarbejdelse af helhedsplanen og en forhandling med Landsbyggefonden, er en endelig helhedsplan faldet på plads. Helhedsplanen har særligt fokus på udbedring af byggeskader i et antal boliger.

Renoveringsprojektet har modtaget tilsagn fra Landsbyggefonden den 20. december 2023. Tilsagnet er betinget af godkendelse af skema A inden den 31. maj 2024.

De specifikke renoveringsarbejder opdelt på byggeafsnit fremgår af ansøgningen, der er vedlagt som bilag.

Den samlede projektøkonomi udgør 21.932.718 kr. og udgør alene arbejder, der er omfattet af Landsbyggefondens renoveringsstøtteordning.

Det samlede projekt finansieres som med støttet realkreditlån med 100% kommunegaranti, idet Landsbyggefonden regaranterer 50%.

Boligselskabet oplyser, at projektet udløser en gennemsnitlig huslejestigning på 54 kr. pr. kvadratmeter. Den gennemsnitlige husleje pr. kvadratmeter efter renoveringer er oplyst til 886 kr. Den gennemsnitlige huslejestigning pr. måned udgør 333 kr. Den gennemsnitlige husleje pr. måned stiger fra 5.145 kr. til 5.478 kr.

Boligselskabet oplyser, at det fremtidige huslejeniveau svarer til områdets prisniveau.

Huslejekonsekvens og omfang af arbejder er endnu ikke godkendt af beboerne, hvorfor ansøgningen er med forbehold for beboergodkendelse af projekt og huslejekonsekvens. Afstemning i afdelingen afventer et overblik over eventuelt nødvendige vedligeholdelsesarbejder som fremkommer via de af Landsbyggefonden igangsatte granskningsrapporter.

Beboerdemokratiets godkendelse skal foreligge ved fremsendelse af skema B til godkendelse.

Organisationsbestyrelsen har godkendt helhedsplanen.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Boligpolitik for almene boliger.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Projektets gennemførelse forudsætter kommunal garantistillelse på 100% for lån på 21.932.718 kr., hvoraf Landsbyggefonden regaranterer 50%.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-05-2024

Fraværende: Katrine Burmann (A) - Fravær grundet sygdom

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-05-2024

Fraværende: John Brædder (L) - Fravær pga. ferie, stedfortræder Lars Jensen, Paw Hallandson (Løsg.) - Fravær pga. arbejde, Stedfortræder Jan B. Warming, René Christensen (M) - Fravær pga. arbejde, stedfortræder Birgit Holse

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig 944 - Følgebrev til skema A.pdf
Offentlig Kortbilag

21-3104A-11
21-3104A-18

Punkt 85: Beslutningssag: Ansøgning om tillægsbevilling til nedrivning af St Kirkestræde 2A og Præsteparken 1A, 4894 Øster Ulslev

20-31211A

Bilag

Beslutningssag Nedjustering af boligmassen Byrådet d. 12.11.2020

85. BESLUTNINGSSAG: ANSØGNING OM TILLÆGSBEVILLING TIL NEDRIVNING AF ST KIRKESTRÆDE 2A OG PRÆSTEPARKEN 1A, 4894 ØSTER ULSLEV

Byrådet den 16. maj 2024
Sagsnr.: 20-31211A
Område: Center for Teknik & Miljø
Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til økonomiudvalget at anbefale Byråd,

1. at der meddeles anlægsbevilling/rådighedsbeløb til nedrivning af Ejendommen Bøgely i Øster Ulslev på 900.000 kr. der foreslås finansieret af likvide aktiver.

RESUME

Ejendommen Bøgely blev besluttet nedrevet af Byrådet i 2020. Grundet udskydelsen af nedrivningen er der behov for en tillægsbevilling på 900.000 kr. for at realisere nedrivningen.

BESKRIVELSE AF SAGEN

På byrådsmødet den 12. november 2020 blev det besluttet at nedrive ejendommen. I den forbindelse blev der oprettet et anlæg. Pr. 4. april 2024 er der 118.000 kr. resterende på dette anlæg. Ejendommen blev dog ikke nedrevet, da man ønskede at afsøge muligheder for anden anvendelse.

I den forbindelse bemærkes, at administrationen har fået nogle forespørgsler om at købe Bøgely. Men de passer ikke med, hvad der er planlagt for Øster Ulslev i Kommuneplanen. Der ser heller ikke ud til at være brug for flere boliger, hvilket ses af liggetider på boliger til salg i området. Befolkningsudviklingen og befolkningsprognosen viser at der ikke sker tilflytning i så stort et antal, at der er brug for flere boliger.

Der er ingen lån i ejendommen.

Administrationen har i 2020 modtaget og estimeret udgifter til nedrivning af bebyggelsen/rydning af grunden til ca. 700.000 kr. Administrationen vurderer at dette beløb er sat lavt og estimerer at nedrivning vil koste ca. 1.000.000 kr. Det skal præciseres, at der er tale om et forsigtigt estimat, idet der ikke på nuværende tidspunkt er foretaget en decideret bygningsgennemgang i forhold til miljøomkostninger ved bortskaffelse af bygningsdele og -affald m.v.

Der ansøges derfor om en tillægsbevilling på 900.000 kr. til at realisere nedrivningen.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

En reducere af den samlede ejendomsportefølje i Guldborgsund, medvirker til Teknik, klima og Miljøudvalgets målsætningen om at blive et klimaneutralt og klimasikret Guldborgsund senest i 2050.

ØKONOMI

En gennemførelse af nedrivningssagen udløser behov for anlægsbevilling/rådighedsbeløb på 900.000, der foreslås finansieret af likvide aktiver.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-05-2024

Fraværende: Katrine Burmann (A) - Fravær grundet sygdom

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-05-2024

Fraværende: John Brædder (L) - Fravær pga. ferie, stedfortræder Lars Jensen, Paw Hallandson (Løsg.) - Fravær pga. arbejde, Stedfortræder Jan B. Warming, René Christensen (M) - Fravær pga. arbejde, stedfortræder Birgit Holse

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Beslutningssag Nedjustering af boligmassen Byrådet d. 12.11.2020

20-31211A-39

Punkt 86: Beslutningssag: Anlægsbevilling og rådighedsbeløb til udbedring af Arbejdstilsyn påbud om ventilation på Saksøbing Skole

24-009277

Bilag

Påbud af 26. maj 2021

Ændring af efterkommelsesfrist 1

Ændring af efterkommelsesfrist 2

2022022 Notat Saksøbing Skole Indeklima 17-02-2023

86. BESLUTNINGSSAG: ANLÆGSBEVILLING OG RÅDIGHEDSBELØB TIL UDBEDRING AF ARBEJ DSTILSYN PÅBUD OM VENTILATION PÅ SAKSKØBING SKOLE

Byrådet den 16. maj 2024
Sagsnr.: 24-009277
Område: Center for Teknik & Miljø
Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Børn og Skoleudvalget at anbefale Økonomiudvalg og Byråd:

1. at der meddeles anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 4,000 mio. vedrørende ventilationsløsning som følge af AT påbud på Saksøbing Skole, som finansieres via afsatte anlægsmidler i 2024.
2. at der derudover meddeles anlægsbevilling og rådighedsbeløb på i alt 13,700 mio. kr., som finansieres via anlægsreserven i 2024 således, at den samlede anlægsbevilling til ventilationsløsningen på Saksøbing Skole udgør i alt 17,700 mio. kr. i 2024.

RESUME

Saksøbing Skole har fået et påbud fra Arbejdstilsynet i forhold til høj temperatur. Prisen for udbedring af dette er anslået til i alt 17,700 mio. kr.

Ved budgetvedtagelsen 2024-2027 på Byrådets møde den 12. oktober 2023 (sag 124) blev der afsat 4,000 mio. kr. i 2024 til ventilationsløsning på Saksøbing Skole. De resterende midler på 13,700 mio. kr. foreslås finansieret fra anlægsreserven i 2024.

BESKRIVELSE AF SAGEN

På Saksøbing Skole er der konstateret for høj temperatur i lærerforberedelseslokalet og to klassefløje. Dette har medført et påbud fra Arbejdstilsynet dateret den 26. maj 2021. Frist for at efterkomme påbuddet er efterfølgende blevet forlænget af to omgange. Den seneste frist var 1. januar 2024. Arbejdstilsynet kommer på besøg for at besigtige, hvorledes problemstillingen er løst den 30. april 2024.

Der er udarbejdet løsningsforslag af 17. februar 2023 fra et rådgivende ingeniørfirma i forhold til at udbedre forholdene, jf. vedlagte bilag. Prisoverslaget for den nødvendige ventilationsløsning på skolen lød på daværende tidspunkt på 16,450 mio. kr. i 2023-niveau (17,700 mio. kr. i 2024/2025-niveau). Nærværende ventilationsløsning løser problemerne i de tre fløje, som er omhandlet i AT påbuddet. Eventuelle behov for ventilation samt omkostninger hertil for den resterende del af skolen er der ikke kendskab til. Arbejdet forventes udført ultimo 2024 og primo 2025.

Løsningsforslaget indebærer etablering af balanceret ventilation i de omtalte fløje. Der etableres et nyt ventilationsanlæg for hver fløj, i alt fire, der placeres på tag over hovedfløjen. Ventilationen dimensioneres, så forholdene fremtidssikres ved både at kunne efterleve kravene til overophedning samt opretholdelse af et passende CO2 niveau. Ventilationsløsningen vil samtidig på sigt bidrage til en reducere af varmeforbruget med ca. 20.000 kWh om året (ca. 7.000 kr.).

For midlertidigt at imødekomme påbuddet, frem mod at den permanente ventilationsløsning er etableret, opsættes der målerudstyr, der overvåger temperatur og CO2 niveau i samtlige berørte lokaler. Der udarbejdes udluftsplan, og brugerne bliver instrueret i, hvordan målingerne benyttes til at planlægge, hvornår lokalerne skal forlades midlertidigt og udluftes, hvorved en passende temperatur og CO2 niveau overholdes.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Kommunen som attraktiv arbejdsplads. Et godt arbejdsmiljø er fundamentet for en god opgaveløsning.

ØKONOMI

Ved godkendelse af sagen som indstillet vil der være behov for, at der meddeles anlægsbevilling og rådighedsbeløb på i alt 17,700 mio. kr. i 2024. Beløbet finansieres dels via allerede afsatte anlægsmidler på 4,000 mio. kr. i 2024, og dels via anlægsreserven på 13,700 mio. kr.

BESLUTNING I BØRN OG SKOLEUDVALGET den 22-04-2024

Fraværende: Ingen

Udvalget anbefaler indstillingen og sagen fremsendes til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-05-2024

Fraværende: Katrine Burmann (A) - Fravær grundet sygdom

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-05-2024

Fraværende: John Brædder (L) - Fravær pga. ferie, stedfortræder Lars Jensen, Paw Hallandson (Løsg.) - Fravær pga. arbejde, Stedfortræder Jan B. Warming, René Christensen (M) - Fravær pga. arbejde, stedfortræder Birgit Holse

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig	Påbud af 26. maj 2021	24-009277-3
Offentlig	Ændring af efterkommelsesfrist 1	24-009277-3
Offentlig	Ændring af efterkommelsesfrist 2	24-009277-3
Offentlig	2022022 Notat Sakskøbing Skole Indeklima 17-02-2023	24-009277-2

Punkt 87: Beslutningssag: Delegationsplan for Erhverv og Udviklingsudvalget

24-007382

Bilag

forslag til delegationsplan EEU

87. BESLUTNINGSSAG: DELEGATIONSPLAN FOR ERHVERV OG UDVIKLINGSUDVALGET

Byrådet den 16. maj 2024
Sagsnr.: 24-007382
Område: Center for Politik & Personale
Sagen afgøres i: -

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Erhverv og Udviklingsudvalget:

1. at anbefale Økonomiudvalget at fremsende delegationsplan med anbefaling til godkendelse i Byrådet.

RESUME

Delegationsplanen for Erhverv og Udviklingsudvalget skal behandles i forlængelse af ny konstituering og vedtagelse af ny styrelsesvedtægt. Delegationsplanen skal videre til Økonomiudvalget og godkendes i Byrådet.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Som konsekvens af ny konstitueringen og vedtagelse af ny styrelsesvedtægt for Guldborgsund Kommune pr. 5. marts 2024, er der udarbejdet forslag til delegationsplan for Erhverv og Udviklingsudvalget.

Delegationsplanen er udarbejdet med afsæt i den nye Styrelsesvedtægt, hvor der er flyttet politiske ansvarsområder fra Økonomiudvalget til Erhverv og Udviklingsudvalget. Det bærende princip for delegationsplanen er, at beslutningskompetencen så vidt muligt, delegeres til den administrative organisation på baggrund af fastsættelse af overordnede politiske visioner, mål og principper.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Delegationsplanen er en mulighed for, at den kommunale organisering kan sikre grundlaget for opgaveløsningen og virkeliggørelsen af de politiske beslutninger og strategier.

ØKONOMI

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

BESLUTNING I ERHVERV OG UDVIKLINGSUDVALGET den 22-04-2024

Fraværende: Simon Hansen (A) - Grundet møde - stedfortræder Katrine Burmann.

1. Godkendt som indstillet.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-05-2024

Fraværende: Katrine Burmann (A) - Fravær grundet sygdom

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-05-2024

Fraværende: John Brædder (L) - Fravær pga. ferie, stedfortræder Lars Jensen, Paw Hallandson (Løsg.) - Fravær pga. arbejde, Stedfortræder Jan B. Warming, René Christensen (M) - Fravær pga. arbejde, stedfortræder Birgit Holse

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig forslag til delegationsplan EUU

24-007382-1

Punkt 88: Beslutningssag: Råderum

24-011750

Bilag

Anlægsrevision 2024

88. BESLUTNINGSSAG: RÅDERUM

Byrådet den 16. maj 2024
Sagsnr.: 24-011750
Område: Center for Økonomi
Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale Byrådet:

1. at forslag til anlægsrevision godkendes jf. vedhæftede oversigt,
2. at anlægsbevillinger og rådighedsbeløb tilpasses i fornødent omfang i henhold til oversigten.

RESUME

Med henblik på at tilvejebringe et økonomisk råderum til brug for finansiering af de kommende års større udviklingsprojekter fremlægges anlægsrevision 2024 til godkendelse.

BESKRIVELSE AF SAGEN

Administrationen har gennemgået anlægsbudgettet for perioden 2024-2028 med henblik på at tilvejebringe et økonomisk råderum til brug for finansiering af de kommende års større anlægsprojekter.

Ud over anlægsbudgettet er der også set på øvrige kapitalposter i budgetperioden - de konkrete poster fremgår af nedenstående oversigt:

	2024	2025	2026	2027	2028
Disponibel anlægsreserve	83.229	71.021	32.454	45.917	60.000
Marielyst Ressort - kapitalindskud	9.300				
Grundkapitalindskud - almene boliger		10.000	10.000	10.000	
Tilgodehavende grundskyld - staten				90.000	
Salgsindtægter					90.200
Råderum	92.529	81.021	42.454	145.917	150.200
Akkumuleret råderum	92.529	173.550	216.004	361.921	512.121

Af ovenstående oversigt fremgår, at der med den foreslåede anlægsrevision for budgetperioden 2024 til 2028 kan tilvejebringes et akkumuleret råderum på 512,121mio. kr. inkl. øvrige kapitalposter.

Kommunens tilgodehavende (indefrosset) grundskyld hos staten er opgjort pr. 25. april 2024. Kommunens tilgodehavende kan ændres frem mod 2027 som følge af SKAT's regulering af grundskylden for årene 2021-2023. Ved tilbagebetaling af grundskyld til grundejerne modregnes andelen af indefrosset grundskyld, og kommunens tilgodehavende nedbringes i takt hermed.

Ved anlægsrevisionen er primært anvendt følgende benævnelser:

- Omprioritering – betyder, at der omprioriteres til/fra et konkret projekt til posten anlægsreserve – revision, der sammen med oprindelig anlægsreserve benævnes disponibel anlægsreserve i den opsummerende oversigt
- Byggetaktforskydning – betyder, at der for det enkelte projekt byggetaktforskydes mellem årene med en uændret anlægssum

Der henvises i sin helhed til vedhæftede oversigt med tilhørende noter.

Af større udgiftskrævende projekter kan blandt andet nævnes:

Havneudviklingsprojekt

Det samlede havneudviklingsprojekt inkl. Bastebro er i 2022 estimeret til en samlet anlægssum på ca. 485 mio. kr. Den samlede bevilling til havneudviklingsprojektet udgør ca. 102 mio. kr., hvoraf ca. 21. mio. kr. gennem årene er overført til driftsaktiviteter.

Marielyst Ressort

I det samlede anlægsbudget 2024-2028 indgår Marielyst Ressort med en samlet anlægssum på 140 mio. kr.

NY Sundskole

Opførelsen af den nye Sundskole er finansieret gennem leasingaftale. Den oprindelige leasingaftale lyder på 150 mio. kr., og der er budgetteret med deponering af tilsvarende beløb. Der er ikke budgetteret med yderligere midler til deponering vedrørende færdiggørelse af skolebyggeriet. Det aktuelle beløb afventer resultat af udbudsprocessen.

Samarbejde om byudvikling

Der er ikke afsat midler til eventuel indgåelse af aftale om "Samarbejde om byudvikling".

Plejeboligstruktur

Der er ikke afsat midler til udbygning/nedlæggelse af plejeboliger.

SAMMENHÆNG TIL POLITISKE STRATEGIER

Kommuneplanstrategien og udvalgsstrategierne udgør det strategiske grundlag for budgetarbejdet og dermed de politiske prioriteringer.

ØKONOMI

De bevillingsmæssige konsekvenser fremgår at anlægsrevision 2024.

BESLUTNING I ØKONOMIUDVALGET den 06-05-2024

Fraværende: Katrine Burmann (A) - Fravær grundet sygdom

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen overfor Byrådet.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-05-2024

Fraværende: John Brædder (L) - Fravær pga. ferie, stedfortræder Lars Jensen, Paw Hallandson (Løsg.) - Fravær pga. arbejde, Stedfortræder Jan B. Warming, René Christensen (M) - Fravær pga. arbejde, stedfortræder Birgit Holse

Godkendt.

UDVALGTE BILAG:

Offentlig Anlægsrevision 2024

24-011750-1

**Punkt 89: Lukket: Beslutningssag: Salg af ejendom på Gl. Landevej 122,
Væggerløse**

23-043348

Godkendt.

**Punkt 90: Lukket: Beslutningssag: Salg af ejendom på P Hansens Vej 9,
4990 Sakskøbing**

23-043348

Godkendt.

Punkt 91: Lukket: Beslutningssag: Art Barns

22-010403

Godkendt.

Punkt 92: Underskriftsark

92. UNDERSKRIFTSARK

Byrådet den 16. maj 2024

Sagsnr.:

Område: Center for Politik & Personale

Sagen afgøres i: Byrådet 2022-2025

INDSTILLING

Byrådet skal godkende beslutningsprotokollen.

BESLUTNING I BYRÅDET den 16-05-2024

Fraværende: John Brædder (L) - Fravær pga. ferie, stedfortræder Lars Jensen, Paw Hallandson (Løsg.) - Fravær pga. arbejde, Stedfortræder Jan B. Warming, René Christensen (M) - Fravær pga. arbejde, stedfortræder Birgit Holse

Underskrevet digitalt.